

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных  
в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

**1.2.** Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, обучающемся предоставленных колледжу (оператору).

**1.3.** Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

**2. Основные понятия.**

**2.1.** Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**2.1.1.** *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**2.1.2.** *Оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

**2.1.3.** *Субъект персональных данных* - физическое лицо, к которому относятся определённые персональные данные, либо которое может быть определено на основании определённых персональных данных.

**2.1.4.** *Работник* - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

**2.1.5.** *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**2.1.6.** *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**2.1.7.** *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

**2.1.8.** *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

**2.1.9.** *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**2.1.10.** *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**2.1.11.** *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**2.1.12.** *Информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.2.** К персональным данным, обрабатываемым колледжем (оператором), относятся:

**2.2.1.** Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

**2.2.2.** Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

**2.2.3.** Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

**2.2.4.** Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**2.2.5.** Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

**2.2.6.** Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

**2.2.7.** Сведения о семейном положении.

**2.2.8.** Сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе.

**2.2.8.** Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

**2.2.9.** Сведения о заработной плате, стипендии.

**2.2.10.** Сведения о социальных льготах;

**2.2.11.** Сведения о наличии судимостей;

**2.2.12.** Место работы или учёбы членов семьи;

**2.2.13.** Содержание трудового договора;

**2.2.14.** Подлинники и копии приказов по личному составу;

**2.2.15.** Основания к приказам по личному составу;

**2.2.16.** Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебное расследование.

**2.2.17.** Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почётных, воинских и специальных званий.

### **3. Обработка персональных данных.**

**3.1.** Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

**3.1.1.** Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

**3.1.2.** Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

**3.1.3.** Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, получен-

ных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**3.1.4.** Работники, обучающиеся и (или) их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

**3.1.5.** Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

**3.1.6.** Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

### **3.2. Получение персональных данных.**

**3.2.1.** Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в *приложении № 1* к настоящему Положению.

**3.2.2.** В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и даёт письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в *приложении № 2* к настоящему Положению.

**3.2.3.** Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

**3.2.4.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2 настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в *приложении № 3* к настоящему Положению.

**3.2.5.** В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в *приложении № 4* к настоящему Положению.

**3.2.6.** Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

**3.2.7.** Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**3.2.8.** В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

### **3.3. Хранение персональных данных.**

**3.3.1.** Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, учебным отделом и другими подразделениями на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

**3.3.2.** Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

**3.3.3.** Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

#### **3.4. Передача персональных данных.**

**3.4.1.** При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в *приложении № 5* настоящего Положения;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося) за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой (учебной) функции;
- передавать персональные данные субъекта представителю субъекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Форма журнала учёта передачи персональных данных представлена в *приложении № 7* к настоящему Положению.

**3.4.2.** Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

**3.4.3.** Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор колледжа;
- заместитель директора (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- главный бухгалтер (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- бухгалтер (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- специалист по кадрам (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- непосредственный руководитель по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения (доступ к персональным данным работников (обучающихся), непосредственно находящихся в его подчинении);
- заведующий филиалом (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- классный руководитель (доступ к персональным данным обучающихся своей группы в части касающейся его функциональных обязанностей);

- преподаватель (доступ к информации, содержащейся в классных журналах и других носителях персональных данных тех учебных групп, в которых он ведёт занятия);
- педагог-психолог (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- социальный педагог (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- воспитатель (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- заведующий учебным отделом (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- секретарь учебного отдела (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- секретарь (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- специалист по социальному партнерству (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- медицинский работник (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- юристконсульт (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- библиотекарь (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- администратор информационной системы персональных данных (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- ответственный за организацию обработки персональных данных (доступ к персональным данным субъектов в части, касающейся его функциональных обязанностей);
- сам субъект, носитель персональных данных (доступ к своим персональным данным).

**3.4.4.** Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в *приложении № 6* настоящего Положения.

**3.4.5.** К числу массовых потребителей персональных данных вне колледжа относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

**3.4.6.** Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

### **3.5. Уничтожение персональных данных.**

**3.5.1.** Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

**3.5.2.** Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.**

**4.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

#### 4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счёт обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить субъекта персональных данных или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных. Обращения регистрируются в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных». Форма журнала представлена в *приложении №8* к настоящему Положению.

#### 4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

### 5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

**5.1.** Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

**5.2.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Приложение № 1**  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-  
промышленный колледж» И.Н.Михайлюк

**Заявление-согласие  
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своём интересе согласие ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», расположенный по адресу Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, 21, на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (ФИО паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на срок, обусловленный действием трудового договора (на срок обучения в колледже), а после расторжения трудового договора (окончания колледжа) на срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 2**  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-  
промышленный колледж» И.Н.Михайлюк

**Заявление-согласие  
субъекта на обработку персональных данных подопечного**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей согласие ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», расположенный по адресу Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, 21, на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери, подопечного, подопечной)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сына, дочери, подопечного, подопечной)

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (ФИО, паспортные данные, адрес...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими и подопечной(го) правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на срок до достижения подопечной(го) совершеннолетия при обучении в колледже, а после достижения подопечной(го) совершеннолетия на срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 3**  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-  
промышленный колледж» И.Н.Михайлюк

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

_____
Наименование (ФИО) оператора
_____
Адрес оператора
_____
ФИО субъекта персональных данных
_____
Адрес субъект персональных данных
_____
Номер документа, удостоверяющего его личность
_____
Дата выдачи указанного документа
_____
Наименование органа, выдавшего документ

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-  
промышленный колледж» И.Н.Михайлюк

**Заявление-согласие**  
**субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (ФИО, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО физического лица или наименование организации, у которых получаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать  
письменное согласие на их получение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 5**  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-  
промышленный колледж» И.Н.Михайлюк

**Заявление-согласие  
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен)

на передачу моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (ФИО, паспортные данные, адрес...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Соглашение  
о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и (или) обучающихся ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» и других локальных актах колледжа требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- сведения ИНН, СНИЛС, страхового медицинского полиса;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации, переподготовке и аттестации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Утверждено  
Приказом ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
от 24.01.2014 № 08

Лист ознакомления с Положением об обработке и защите персональных  
данных в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Утверждено  
Приказом ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
от 24.01.2014 № 08

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Кем и когда выдан)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указать адрес места жительства)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указать наименование юридического лица)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки персональных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил(а):

\_\_\_\_\_

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист по защите информации

В.М.Салычев