



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
администратора ИСПДн по обеспечению безопасности персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящий должностной регламент администратора ИСПДн по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Регламент) определяет основные цели, функции и права администратора по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Администратор) в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

1.2. Администратор назначается приказом директора колледжа во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Администратор проводит свою работу согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в соответствии с нормативными методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных органов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Непосредственное руководство работой Администратора осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в колледже, курирующий вопросы защиты информации.

Назначение и освобождение от должности Администратора производится директором колледжа.

1.5. Администратор назначается из числа сотрудников колледжа, имеющих опыт работы по основной деятельности соответствующей организации или в области защиты информации.

1.6. Работа Администратора проводится в соответствии с планами работ, утверждаемыми непосредственным руководителем или директором колледжа.

1.7. В своей работе Администратор руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, приказами и указаниями директора колледжа, ответственного за организацию обработки персональных данных в колледже и другими руководящими документами по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Основные функции администратора.

2.1. Участие в проведении единой технической политики, организации и координации работ по обеспечению безопасности персональных данных в колледже.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведётся обработка персональных данных;
- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;
- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

- 2.6. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
- 2.7. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 2.9. Участие в подготовке объектов колледжа к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.10. Участие в разработке организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в колледже.
- 2.11. Участие в расследовании причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработке предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также в осуществлении контроля за устранением этих нарушений.
- 2.12. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в колледже.
- 2.13. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в колледже. Учёт и анализ результатов контроля.
- 2.14. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников колледжа по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.15. Участие в подготовке отчётов о состоянии работ по обеспечения безопасности персональных данных в колледже.

3. Права администратора.

Администратор имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- 3.2. Участвовать в разработке проектов организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.
- 3.4. Участвовать в контроле деятельности структурных подразделений колледжа в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.5. Вносить предложения руководству колледжа о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.
- 3.6. Вносить предложения руководству колледжа о привлечении в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников соответствующей организации для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

4. Ответственность администратора.

- 4.1. Администратор несет персональную ответственность за:
 - правильность и объективность принимаемых решений;
 - правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства колледжа по вопросам, входящим в возложенные на него функции;
 - выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
 - качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями.
 - за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Специалист по защите информации



В.М.Салычев