

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 4
от «30» января 2014 г.

Утверждено
и.о. директора ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Н.Н.Михайлюк
Приказ № 14-а
от «30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦЕНТР) является структурным подразделением ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», подчиняется директору.

1.2. В своей работе ЦЕНТР руководствуется законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора и другими локальными нормативными актами.

1.3. Состав Центра утверждается приказом директора. Общее руководство центром осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Специалист по социальному партнерству является заместителем руководителя Центра.

1.4. Привлеченный персонал Учреждения для организации работы Центра и утверждается директором Учреждения с учетом объемов работы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности центра является - адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

Для достижения поставленной цели центр реализует различные направления деятельности.:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям колледжа;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов;
- информационно - рекламная деятельность;
- аналитическая деятельность;
- отслеживание и анализ динамики спроса и предложения на рынке труда;
- предоставление материалов о трудоустройстве выпускников для отчетных материалов колледжа и для других организаций;
- сбор статистики трудоустройства выпускников;
- осуществление прогнозирования трудоустройства выпускников текущего учебного года;

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
 - работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
 - разработка информационных стендов, обеспечивающих обучающихся и выпускников Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
 - осуществление сотрудничества с работодателями области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
 - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
 - формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;
 - формирование банка данных выпускников Колледжа;
 - организация, проведение производственных практик;
 - организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.
 - поиск рабочих мест для трудоустройства студентов Колледжа.
 - проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
 - реклама работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
 - заключение договоров с потенциальными работодателями;
 - проведение переговоров с работодателями;

- проведение собеседований с потенциальными кандидатами на вакантные места и представление их руководителям предприятий и организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

2.4. Основные направления работы центра:

- стажировки (практика);
- временная занятость (во время обучения);
- трудоустройство после окончания колледжа; ^
- определение «целевой группы» - предприятий (групп предприятий), для которых техникум готовит специалистов;
- работа с выпускниками: база данных, создание ассоциации (партнерства), совершенствование её деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с решением директора. Центру предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

3.2. Центр осуществляет свою работу совместно с:

- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по воспитательной работе;
- заместителем директора по производственному обучению; заведующими отделений;
- классными руководителями.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.