

Принято  
Педагогическим советом  
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»  
Протокол №   4    
от «30» января 2014 г.

Утверждено  
и.о. директора ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
Н.Н.Михайлюк  
Приказ № 14-а  
от «30» января 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методической службе** **ТОГАПОУ «Аграрно—промышленный колледж»**

### **1. Общие положения**

Методическая служба является структурным подразделением ТОГАПОУ «Аграрно - промышленный колледж» (далее колледж).

Методическую службу возглавляет заместитель директора по научно - методической работе (далее НМР), назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора колледжа. В непосредственном подчинении зам.директора по НМР находится методист колледжа.

Методическую службу колледжа составляют: предметно-цикловые комиссии, творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании». Трудовым Кодексом РФ федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами колледжа.

### **2. Цель и задачи методической службы**

Методическая служба является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в колледже.

Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;

- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и обеспечение их единства в соответствии с требованиями ФГОС;
- методическое обеспечение учебных дисциплин/ профессиональных модулей специальностей колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. Структура методической службы**

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы,

В состав методической службы входят заместитель директора по НМР, заместитель директора по учебной работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), педагогический коллектив.

Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в колледже, организует деятельность методиста.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- Предметно-цикловые комиссии;
- рабочие и творческие группы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- инструкционно-методические совещания;

Методический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.

Предметно - цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности или цикла нескольких родственных дисциплин.

ПЦК осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях колледжа.

Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Инструкционно-методические совещания - проводятся в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.

Рабочие и творческие группы преподавателей и мастеров производственного обучения создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Формы и содержание работы методической службы**

Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

работа предметно-цикловых комиссий;

рабочие и творческие группы;

Индивидуальные формы методической работы:

самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и профессиональным модулям.

Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

-изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;

-оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

— проведение индивидуальных и групповых консультаций,

— оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС;

оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлениях на конференциях, педагогических чтениях;

– изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

Методический кабинет колледжа является структурным подразделением методической службы. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация методических семинаров и консультаций для педагогических работников колледжа, изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи педагогическим работникам в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация участия в выставках, оказание методической помощи для участия в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, подготовка методического материала педагогических работников к аттестации.

#### **5. Планирование работы методической службы**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы педагогического совета колледжа. План работы методического кабинета колледжа составляется методической службой и утверждается директором колледжа.