

Утверждено
приказом ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
от 02.2014 г.
Для
ДОКУМЕНТОВ



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле обработки персональных данных в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. Настоящее Положение о внутреннем контроле соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – колледж).

2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и другими нормативными правовыми актами, касающимися обработки персональных данных.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных работников и обучающихся колледжа от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, определение порядка и правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

5. Настоящее Положение устанавливает и определяет:

- 1) виды и периодичность внутреннего контроля;
- 2) порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля;
- 3) порядок проведения внутренней проверки;

6. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.

7. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за организацию обработки персональных данных в колледже, руководителями направлений деятельности и структурных подразделений колледжа и операторами ИСПДн в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в колледже имеет право:

запрашивать у работников колледжа информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить директору колледжа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией, образуемой приказом директора колледжа из числа работников колледжа, допущенных к обработке персональных данных. Периодичность проверки – не реже одного раза в год.

Комиссионные проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в колледже проводятся на основании утвержденного директором колледжа плана осуществления комиссионного внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, разрабатываемого председателем комиссии, или на основании поступившего в колледж письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трёх рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

9. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены соответствия по следующим положениям:

- наличие, учёт, порядок хранения и обезличивания персональных данных;
- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учёта машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии или ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Срок проведения проверки комиссией не может составлять более 20 дней со дня принятия решения о её проведении.

11. Результаты проверки оформляются в виде Протокола проведения внутренней проверки. Форма протокола приведена в приложении к настоящему Положению.

12. При выявлении в ходе проверки нарушений, ответственным за организацию обработки персональных данных в колледже либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

13. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение текущего года. Уничтожение протоколов проводится ответственным за организацию обработки персональных данных самостоятельно в январе года следующего за проверочным годом.

14. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, директору колледжа докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в колледже либо председатель комиссии.

Приложение
к Положению о внутреннем контроле
обработки персональных данных в ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»

Протокол
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных
в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Настоящий Протокол составлен в том, что «__» _____ 20__ г. ответственным за организацию обработки персональных данных/ комиссией по внутреннему контролю проведена проверка _____.
(Тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____

(Название документа)

В ходе работы проверено:

_____.

Выявленные нарушения:

_____.

Меры по устранению нарушений:

_____.

Сроки устранения нарушений _____.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____ Инициалы, фамилия

либо

Председатель комиссии _____ Инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

Должность руководителя
проверяемого подразделения _____ Инициалы, фамилия

Специалист по защите информации



В.М.Салычев