

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 4
от «30» января 2014 г.

Утверждено
и.о. директора ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Н.Н.Михайлюк
Приказ № 14-а
от «30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

порядке разработки и утверждения программы учебной и производственной практик

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28 п.п. 2, 3, статьи 30, п.п. 1, 2),
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291 (п.п. 3, 14, 15).

1.1 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы учебной и производственной практик (далее - программа).

1.2 Программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной практик, требования к уровню подготовки обучающихся, выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3 Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

1.4 Программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного профессионального образования;
- обеспечения достижения обучающимся, выпускником результатов обучения в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание Программы

Программа учебной и производственной практик (далее - программа) составляется на основе ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана образовательного учреждения.

2.1 Программа состоит из следующих структурных элементов (разделов):

Титульный лист.

Лист с указанием составителя (-ей) программы и цикловой комиссии, на которой рассмотрена данная программа.

Паспорт программы учебной и производственной практик.

Учебная и производственная практики по профессиональным модулям.

Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик.

2.1.1. На титульном листе (приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование программы с указанием профессии (специальности);
- год разработки программы.

2.1.2. На оборотной стороне титульного листа (приложение 2) указываются:

- сверху справа - фамилия, инициалы и должность лица, утвердившего программу, дата утверждения (от образовательной организации);
- сверху слева - фамилия, инициалы и должность лица, согласовавшего программу, дата согласования (от предприятия/организации).

2.1.3. После титульного листа на второй странице (приложение 3) указываются:

- ФГОС по профессии/специальности, на основе которого разработана программа учебной и производственной практик;
- фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы;
- наименование цикловой комиссии на которой рассмотрена данная программа с указанием номера протокола и даты рассмотрения;
- фамилия, инициалы председателя Цикловой комиссии.

2.1.4. В содержании (приложение 4) указываются основные разделы программы с указанием номеров страниц их расположения.

2.1.5. В паспорте программы учебной и производственной практик (приложение 5) указываются:

- область применения программы;
- цели учебной и производственной практик;
- требования к результатам учебной и производственной практик;
- формы контроля;
- количество часов на освоение программы учебной и производственной практик, с указанием общего количества часов и количества часов в рамках освоения профессиональных модулей.

2.1.6. В разделе «Учебная и производственная практики по профессиональным модулям» (приложение 6) указываются:

- результаты освоения программы учебной и производственной практик по каждому профессиональному модулю (в качестве результатов освоения обучающимися программы учебной и производственной практик являются сформированные у них профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО);

- содержание учебной и производственной практике указанием видов работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций во время прохождения учебной и производственной практик, а также количества часов, предусмотренных на выполнение данных работ.

2.1.7. В разделе «Материально-техническое обеспечение учебной и производственных практик» (приложение 7) указывается специальное оборудование, инструменты, приспособления и средства обучения применяемое при прохождении практик (в разрезе каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и т.п.).

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1 Программа утверждается директором колледжа и согласовывается с предприятием/организацией-партнером образовательного учреждения ежегодно до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.2 Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля (решение оформляется протоколом);

- утверждение программы директором колледжа;

- согласование программы с предприятием/организацией.

3.3 При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4 Программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в документации образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогу для осуществления учебного процесса.

4. Контроль за реализацией программы

Контроль за реализацией программы учебной и производственной практик осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля образовательного учреждения.

5. Оформление рабочей учебной программы Текст набирается в редакторе Microsoft Word на листе формата А4(ориентация

книжная) шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, выравнивание по центру заголовков и форматирование абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word. Размер шрифта в таблице - 12.

П
р

Тамбовское областное
государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
«Аграрно-промышленный
колледж»

СОГЛАСОВАНО
(наименование
предприятия/организации),

_____ / _____ /
ФИО руководителя

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« »

20 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК по
профессии/специальности

код

наименование

Программа учебной и производственной практик разработана на основе:
ФГОС по профессии /специальности _____
(код)
и наименование профессии специальности) _____

Составители:
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Программа учебной и производственной практик разработана на основе:
ФГОС по профессии /специальности _____
(код и наименование профессии /специальности)

Составители:
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА
на заседании Цикловой комиссии

Протокол № _ от « ___ » _____ 20 г.
Председатель ЦК _____ / _____ /

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____

_____ (код и наименование профессии /специальности)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС НПО/СПО)

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП НПО/СПО.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1		ПК 1.1. ПК 1.2.
2		ПК 2.1. ПК 2.2.
3		
4		
5		

II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01«_____»

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.11.	

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная мастерская _____
наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

Аттестационный лист

Студента _____

Место прохождения практики _____

Руководитель от организации _____

Студент _____

За время практики в _____

с _____ 2015 по _____ 2015г. по профессии 19.01.17 Повар, кондитер"

освоил (а) вид профессиональной деятельности (ВПД) (отметить любым знаком)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Студент (ка) _____ показал (а)
отличную,
хорошую,
удовлетворительную,
неудовлетворительную
профессиональную подготовку.

В ходе практики по выполнению заданий были освоены следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

Студент (ка) _____

Освоил (а) / не освоил (а) общие компетенции

Студент (ка) _____

Заслуживает _____ оценку

Замечания _____ по _____ практике

Руководитель предприятия _____

М.П. Руководитель практики от предприятия _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата _____

Студент (ка) _____ показал (а)

отличную,
хорошую,
удовлетворительную,
неудовлетворительную
профессиональную и общую подготовку.

Руководитель практики от ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

_____/ Суслина А. В./ (подпись, Ф.И.О.)

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»**

Место прохождения преддипломной практики _____

Руководитель _____ от _____ организации

Студент _____ (ка)

За время практики в _____
с _____ 2015 по _____ 2015г. по профессии

_____ показал (а) себя с _____
стороны. _____ к заданиям практики
относился(ась) _____, программа
практики выполнена / не выполнена (нужное подчеркнуть).

Студент _____ (ка)

Освоил (а) / не освоил (а) общие компетенции

Замечания _____ по _____ практике

Руководитель организации

_____/_____/_____
М.П. _____ (должность) _____ подпись _____ Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
(должность) _____ подпись _____ Ф.И.О.)

Дата _____

