

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
Протокол № 4
от «30» января 2014 г.

Утверждено
И.о.директора ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Н.Н.Михайлюк
Приказ № 14-а
от « 30 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса

по заочной форме обучения студентов

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 74 от 31.01.2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

1.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется в колледже на базе среднего общего образования по следующим специальностям

За счет областного бюджета:

- 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»,
- 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»,

- 35.02.05 «Агрономия»,
По специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания обучение осуществляется на базе профессии по программе квалифицированных рабочих (служащих) «Повар, кондитер» по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки.

За счет внебюджетных средств (на договорной основе):

- 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет"(по отраслям),
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен не более чем на один год по сравнению с очной формой обучения (согласно ФГОС СПО по соответствующим специальностям). При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно- экзаменационная сессия (далее –сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.3. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС.

2.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

2.5. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса за 10 дней до начала сессии.

2.6. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.8. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2.9. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.10. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.11. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.13. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по междисциплинарным курсам – 0.75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. Контрольные работы сдаются в учебный отдел, где списываются по акту.

2.14. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования». Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практики (практики по профилю специальности), преддипломной практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации 5 лет и более освобождаются от прохождения всех видов практики при предоставлении копии трудовой книжки и заявления на имя директора. Учебную и производственную практику (по профилю специальности) студенты заочной формы обучения проходят самостоятельно с последующим представлением) дневника-отчета, преддипломную – по направлению образовательной организации. Производственная преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации и реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме, предусмотренном ФГОС по соответствующей специальности.

2.15. Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы учебного процесса планируется 6 недель.

3.Порядок проведения учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по стандарту СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Учебный график разрабатывается заведующим учебного отдела, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студентам в начале сессии.

3.3. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.4. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.5. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии. Форма справки-вызова утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368.

3.6. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в колледже.

3.7. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

3.8. Студенты, не явившиеся на лабораторно-экзаменационную сессию без уважительных причин, отчисляются в конце учебного года как не явившиеся на лабораторно-экзаменационную сессию без уважительных причин.

3.9. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

3.10. Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.11. Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.12. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.13. По окончании сессии заведующий отделением СПО составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации академической задолженности.

3.14. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленный срок. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью и утвержденные заместителем директора (по учебной работе), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающийся должен получить у заведующего отделением направление для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по которому у него имеется академическая задолженность. В случае ликвидации академической задолженности оценка выставляется преподавателем в направление и зачетную книжку обучающегося. Не позднее следующего рабочего дня, после попытки ликвидации академической задолженности, направление сдается преподавателем заведующему отделением. При положительном результате полученная обучающимся оценка заведующим отделением по специальности выставляется в сводную ведомость.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа преподавателей и администрации колледжа и утверждается приказом директора. Председателем комиссии может быть назначен заместитель директора, заведующий отделением, либо председатель соответствующей цикловой комиссии (часть 6 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Полученная на повторной передаче оценка является окончательной.

3.15. На последнем курсе, до начала практики, с разрешения учебного отдела, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.16. Для передачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на передачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за передачу, дату.

3.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (часть 11 ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.18. Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка

3.18. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.19. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.20. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

4. О промежуточной аттестации студентов заочного отделения

4.1. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, итоговые письменные аудиторские контрольные работы, курсовую работу (проект). Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

4.2. Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

4.3. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

4.4. На основании результатов промежуточной аттестации студенты, сдавшие сессию, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

5. О государственной итоговой аттестации студентов заочного отделения

5.1. Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, решением педагогического совета Колледжа допускается к Государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация определена приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. n 968 "Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

5.2. Виды Государственной итоговой аттестации определены ФГОС по соответствующей образовательной программе.

5.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель: 4 для подготовки и 2 для защиты.

5.4. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему Государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.5. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

5.6. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

Права и обязанности студентов заочного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

Студенты имеют право!

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, от пуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава колледжа и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать дисциплину, общепринятые нормы морали и культуры по ведению, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу техникума, в том числе выданному обучающемуся в пользование;

- своевременно оплачивать обучение в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.