|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом  ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»  Протокол № 6  от «19» мая 2016 г. | Утверждено  Директором ТОГАПОУ  «Аграрно-промышленный колледж»  И.Н.Михайлюк  Приказ № 117/1  от «19» мая 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся  
Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**«Аграрно-промышленный колледж»**

Настоящее положение разработано на основе:

* Федерального закона от 29.12.2013 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка учреждения и осуществлении образовательной деятельности по об­разовательным программам среднего профессионального образования, утвер­жденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образо­вания, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления дей­ствия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полно­стью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп про­фессий, специальностей и направлений подготовки";
* Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образова­тельным программам среднего профессионального и высшего образования, в дру­гие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответст­вующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности орга­низации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицен­зии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккреди­тации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом Минюбрнауки России от 14.08.2013 № 957;
* Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного за­ведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 № 1239;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Ми­нобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
* Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным про­граммам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бес­платное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;
* Приказа Минобразования РФ «Об утверждении Порядка и оснований предо­ставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455;
* Приказа Минобразования РФ «Об утверждении Порядка применения к обу­чающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185.

1. **Общие положения.**
   1. Перевод студентов в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее - Организация) из другого учебного заведения, с одного отделения по специальности на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Организации, производится в течение учебного года.
   2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обу­чения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Организации для освоения основной образова­тельной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год.
   3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финанси­рованных из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.
   4. Количество мест для перевода и зачисления в Организации на платной основе определяется Педагогическим Советом Организации в соответствии с лицензией и возмож­ностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения по специально­сти/профессии.
   5. Перевод в Организацию из другой образовательной организации, реали­зующую образовательную программу соответствующего уровня, а равно и пере­вод из Организации в другую образовательную организацию, реализующую об­разовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке определённом приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучаю­щихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную де­ятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направ­ленности" .
      1. Все переводы производятся приказом Директора Организации по заяв­лению студента, при наличии вакантных мест по соответствующей специально­сти, направлении.
      2. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заяв­ление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уров­ня.
      3. Другие документы могут быть представлены студентом, если он пре­тендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответ­ствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессио­нального образования, установленных законодательством Российской Федерации.
      4. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя Директора по учебной работе и заведующих отделений. Председателем комиссии является заместитель Директора по учебной работе.
      5. Если количество мест в Организации (на конкретном курсе соответ­ствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от сту­дентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах преимущественное право по­лучают лица, обучающиеся в однотипных образовательных учреждениях или име­ющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необхо­димость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.) (Приложение 1).
      6. По итогам конкурса, когда некоторые дисциплины не могут быть пе- резачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дис­циплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать ака­демическую задолженность.
      7. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впер­вые, выдержавшему условия конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.
      8. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется заведующим отделением по специальности после проведения конкурса. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Организа­ции для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обуче­ния), более чем на 1 учебный год.

1.6. Оформление документов.

1. Перевод студентов в Организацию из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учётом мнения заведующего отделением по специальности о сроках ликвидации задол­женностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заведующего отделения об имеющейся разнице в учебных планах.
2. Перечень предметов, подлежащих сдаче, содержится в сравнительном анализе и приказе по перезачету, который впоследствии сдаётся в учебный отдел.
   * 1. Если по итогам конкурса была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться за­пись о сроках ликвидации за­долженности.
3. После приказа о зачислении студенту выдаются зачётная книжка и студенческий билет.
4. Записи о перезачтённых учебных дисциплинах (разделах учебных дис­циплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической за­долженности вносятся заведующим отделением в зачётную книжку студента и другие учётные документы Учреждения с проставлением оце­нок.
5. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуще­ствляет заведующий отделением.
6. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, директор Организации предоставляет повторный срок ликвидации академической задолженности. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована и в повторный срок, принимается решение об отчислении.
7. **Порядок перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»**

2.1. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри Колледжа с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее - перевод).

2.2. Колледж осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в колледж.

2.3. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Руководитель образовательной организации в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.2., письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.  
  
Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в образовательной организации по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

2.5. Руководитель образовательной организации издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

2.6. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.  
  
В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

2.7. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения Колледжем с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

2.9. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

1. **Переходы студентов с платного обучения на бесплатное обучение.**

Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляются в слу­чаях и в порядке определенном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обуча­ющихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

1. **Прекращение образовательных отношений.**
   1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

Отчисление обучающегося производится по окончании срока обучения, что предполагает завершение обучения в связи с получением образования (завершени­ем обучения) или досрочно.

* 1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающего­ся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Обучающиеся по образователь­ным программам помимо основного общего образования, которое является обяза­тельным, могут прекратить образовательные отношения по своей инициативе по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.);
2. по инициативе Организации. Организация может отчислить обучающегося по своей инициативе только в трех случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчис­ления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершен­нолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попе­чительства. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчисле­нии несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыс­кания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере об­разования.

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной про­грамме обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной про­граммы и выполнению учебного плана. Нарушение обязательств обучающимся по освоению образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий, на­личии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академической задолженности, влечет за собой право Организации на отчисление такого обучающегося. Отчисле­ние в данном случае может применяться только к обучающимся по профессио­нальной образовательной программе среднего профессионального, а также про­грамме профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям слу­жащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучаю­щегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучаю­щегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том чис­ле материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией;

в) установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основ­ным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенно­сти проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможно­стями здоровья. Данными актами установлены требования к поступающим, поря­док прохождения ими вступительных испытаний и пр. Основанием для отчисле­ния в данном случае может являться нарушение прохождения вступительных ис­пытаний, предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.;

1. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации. К таким обстоятельствам могут относиться:

прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обяза­тельство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоя­тельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соот­ветствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства стано­вится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полно­стью или в соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращает­ся смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны Орга­низации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

прекращение обязательства ликвидацией Организации, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случа­ев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликви­дированного юридического лица возлагается на другое лицо.

1. Правовым основанием для прекращения образовательных отношений яв­ляется распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из этой Организации. Если образовательные отношения между Организацией и обучаю­щимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося строи­лись на договорной основе - основанием для прекращения обязательство по тако­му договору является также распорядительный акт Организации, об отчислении обучающегося из этой Организации. Распорядительный акт издается Организаци­ей, как правило, в форме письменного приказа, подписанного руководителем Ор­ганизации или лицом, его замещающим.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, также договором об обучении в случае получения им платных образовательных услуг, прекращают­ся с даты его отчисления из Организации. Дата отчисления указывается в соответ­ствующем приказе об отчислении обучающегося.

Если отчисление обучающегося производится до завершения обучения - до­срочно, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным Организация выдает отчислен­ному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоя­тельно устанавливаемому этой Организацией (Приложения №№ 2, 3).

* 1. На основании представленной справки и заявления обучающегося дирек­тор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в тече­ние 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формули­ровкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося из­влекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность уста­новленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося оста­ется копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обуча­ющимся студенческий билет и зачетная книжка.

1. **Восстановление в число студентов.**
   1. Восстановление для получения образования в Организации, производит­ся в порядке, установленном законодательством об образовании.
      1. Лицу, отчисленному из Организации, предоставляется право на восстановление для обучения в этой Организации. При этом порядок восстановле­ния лица, отчисленного по его личной инициативе, регулируется ч. 1 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Россий­ской Федерации", а отчисленного по инициативе Организации - ч. 2 статьи 62 Фе­дерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", содержащей право Организации самостоятельно устанавливать поря­док и условия восстановления.

Восстановление в Организации лица, отчисленного по собственной инициа­тиве до завершения освоения основной профессиональной образовательной про­граммы, возможно при наличии одновременно следующих условий:

не истек пятилетний срок после отчисления из Организации;

в Организации имеются свободные места;

восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для обучения производится на основании заявления отчис­ленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывает­ся причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в данной Организации, на день пода­чи заявления отсутствует. Заявление должно быть подано перед началом учебного года. К нему прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Лицу, восстановленному в Организации, после отчисления сохраняются прежние условий обучения.

* + 1. Установление порядка и условий восстановления в Организации, обу­чающегося, отчисленного по инициативе этой Организации, является прерогати­вой самой Организации.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе Организации, могут быть восстановлены в Организацию в соответствии с данным положением только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе Организации со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой промежуточной аттестации, либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося. Заявление о восстановлении рассматривается директором Орга­низации, который принимает решение для издания приказа по Организации. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучаю­щегося.

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001

393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,

ул. Приовражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-63-92

apromtehn @rambler.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Справка

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и светокопии

зачётной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной

(полное наименование Учреждения)

был(а) допущен(а) к конкурсным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основ­ной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании.

Директор (подпись)

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001

393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,

ул. Приовражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-63-92

apromtehn @rambler.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

СПРАВКА\*

о периоде обучения в Орган

Дана

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(Ф.И.О.),

г.р., в том, что он(а) действительно обучался (ась) в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» по специальности/профессии (код

специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование спе­циальности/профессии) с формой обучения

с « » г. (приказ директора о зачислении в чис­ло студентов от « » г. № )

по « » г. (приказ директора об отчислении за

(причина отчисления)

от « » г. № ).

\* Справка выдана для представления по месту требования.

Директор (подпись)

**М.П.**

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001

393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,

ул. Приовражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-63-92

apromtehn @rambler.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

СПРАВКА

об обучении

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество в том, что он обучался в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(форма обучения) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

За время обучения изучены следующие учебные дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Максимальное количество часов | Оценки |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор (подпись)

МП