

Принято  
Педагогическим советом  
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»  
Протокол № 4  
от «30» января 2014 г.

Утверждено  
и.о. директора ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
Н.Н. Михайлюк  
Приказ № 14-а  
от «30» января 2014 г.

## **Положение о «Школе молодого преподавателя»**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого преподавателя - элемент методического пространства колледжа, объединяющего начинающих педагогов.

1.3. Школа молодого преподавателя является одной из форм повышения квалификации молодых специалистов.

1.4. Школой молодого преподавателя руководит методическая служба колледжа или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

### **2. Цель**

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

### **3. Задачи**

3.1. Формировать представление о статусе преподавателя и системе его работы в условиях инновационного развития ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» согласно, нового закона об образовании и в соответствии с ФГОС.

3.2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

3.3. Организовать систему работы преподавателя с учебной документацией и планированию учебной деятельности.

- 2.2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе и содействовать их разрешению.
- 2.3. Способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- 2.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных наставников и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

### **3. Руководство и структура**

- 4.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.
- 4.2. Организация работы школы молодого преподавателя входит в обязанности методиста колледжа, который непосредственно руководит работой школы.
- 4.3. Занятия с молодыми преподавателями проводят:
  - зам. директора по учебной работе;
  - зам. директора по воспитательной работе (в случае, если молодой преподаватель является куратором группы);
  - методист колледжа;
  - председатели предметных (цикловых) комиссий.

К участию в работе школы могут, привлекаются администрация, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ОУ.

- 4.4. План работы школы молодого преподавателя утверждается директором колледжа.
- 4.5. Занятия школы молодого преподавателя проводятся один раз в месяц, согласно утвержденному плану. Вне занятий любой преподаватель может получить необходимую консультацию у руководителя школы.

### **4. Содержание деятельности**

- 5.1. Разработка плана работы «Школы молодого преподавателя».
- 5.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам.
- 5.3. Занятия проводятся согласно тематического плана программы «Школы молодого преподавателя». На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
  - 5.3.1. Работа с документацией колледжа;
  - 5.3.2. Современные подходы к образовательному процессу профессионального образования;
  - 5.3.3. Культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;
  - 5.3.4. Создание воспитательной системы колледжа;
- 5.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.
- 5.5. Руководитель Школы молодого преподавателя организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным наставникам.

5.6. По окончании работы школы молодого педагога, в конце учебного года, молодые преподаватели, посещавшие занятия организуют открытый урок

## **5. Организация работы**

6.1. «Школа молодого преподавателя» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога..

6.2. Основные направления работы:

профилактическая работа;

организация профессиональной коммуникации;

мотивация самообразования;

повышение квалификации начинающих педагогов;

воспитательная работа в группе;

психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

6.3. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы молодого преподавателя». На каждое занятие пишется план.

6.4. Формы работы:

1. беседы;

2. лекции;

3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;

4. знакомство с новинками методической литературы;

5. дискуссии;

6. семинары - практикумы;

7. психологические тренинги;

8. обмен опытом;

9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;

10. курсы повышения квалификации;

11. взаимное посещения занятий.

12. открытых и закрытых заседаний;

13. конкурсов;

14. круглых столов;

15. открытых уроков и внеклассных мероприятий.

6.5. Между заседаниями:

1. проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;

2. осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;

3. организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;

4. осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;

5. изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

6.6. За каждым молодым педагогом закрепляется наставник из числа наиболее опытных педагогов и мастеров п/о. В обязанности наставников входит посещение уроков молодых педагогов с целью оказания им методической помощи.

индивидуальное консультирование, оказание помощи в ходе самообразования, в подготовке к урокам, внеклассным мероприятиям, занятиям, конкурсам.

6.7. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.

6.8. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности в конце каждого семестра из фонда стимулирования согласно Положению «О порядке выплат стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

## **7. Права и обязанности руководителя школы**

7.1. Руководитель обязан:

7.1.1. Проводить школу молодого педагога не менее одного раза в месяц.

7.1.2. Представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

7.1.3. Создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;

7.1.4. Посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;

7.1.5. Организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;

7.1.6. Отчитываться о работе школы на научно-методическом Совете по итогам учебного года.

7.2. Руководитель имеет право:

7.2.1. Требовать письменные объяснительные с педагогов, не посещающих занятия без уважительных причин.

7.2.2. Привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

## **8. Обязанности педагогов-наставников**

8.1. Обязанности наставника молодого преподавателя:

8.1.1. Ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;

8.1.2. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);

8.1.3. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно- тематических планов преподаваемых дисциплин.

8.1.4. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;

- 8.1.5. Проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
  - 8.1.6. Выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий; посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
  - 8.1.7. Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
  - 8.1.8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
  - 8.1.9. Периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 8.2. Права наставника:
- 8.2.1. Требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
  - 8.2.2. Подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.
  - 8.2.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.
  - 8.4. Помогать в организации самообразования молодого преподавателя.

## **9. Права и обязанности молодого преподавателя**

- 9.1. Обязанности молодого специалиста:
- 9.1.1. Знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
  - 9.1.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства;
  - 9.1.3. Владеть практическими навыками по занимаемой должности;
  - 9.1.4. Учиться у наставника эффективным методам и формам работы; периодически отчитываться по своей работе.
- 9.2. Права молодого специалиста: