|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советомТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»Протокол № 6от «19 » мая 2016г. | Утверждено Директором ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» И.Н.Михайлюк Приказ № 117/1 от «19 » мая 2016г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам (далее - Положение) является локальным актом ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – Колледж), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№ [273-ФЗ «Об образовании в](http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm) [Российской Федерации»,](http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm)
* Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
* Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
* другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Колледжа.
1. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
* Установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
* Соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, государственных образовательных стандартов;
* Контроль выполнения образовательных программ и календарного графика изучения предметов, дисциплин или модулей;
* Организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
* Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Колледже;
* Обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.
1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля
2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности слушателя.
3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно преподавателями Колледжа, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, доводятся до сведения слушателей в срок, позволяющий качественно подготовиться к контрольным процедурам в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.
4. Текущий контроль качества обучения слушателей предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий, в том числе - с использованием информационно-коммуникативных технологий, целенаправленное наблюдение (фиксация действий слушателя по заданным параметрам), самооценку слушателя по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), оценку результатов проектной деятельности.

Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию. Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

1. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ слушателя оцениваются по 5-балльной системе.
2. Заместитель директора по УР обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости слушателей, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его организации.
3. Слушатели, попустившие две трети учебного времени, по неуважительным причинам могут быть отчислены из Колледжа.

2.8.Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

1. Промежуточная аттестация
2. Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач, уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении основной или дополнительной профессиональной образовательной программы за определенный период.
3. Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме: экзаменов, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям (после прохождения слушателями учебной или производственной практики), зачетов, дифференцированных зачетов, защиты реферата или проектно-исследовательской работы, контрольной работы, собеседования и др.
4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.
6. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели.
7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются преподавателем в соответствии с утверждённой образовательной программой, профессиональными и образовательными стандартами, квалификационными характеристиками, утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа.
8. Количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов устанавливается образовательной программой.
9. Итоги промежуточной аттестации слушателей отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и в зачётной ведомости.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью и утвержденные заместителем директора (по учебной работе), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающийся должен получить у заведующего отделением направление для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по которому у него имеется академическая задолженность. В случае ликвидации академической задолженности оценка выставляется преподавателем (мастером п/о) в направление и зачетную книжку обучающегося. Не позднее следующего рабочего дня, после попытки ликвидации академической задолженности, направление сдается преподавателем (мастером п/о) заведующему отделением. При положительном результате полученная обучающимся оценка заведующим отделением по специальности выставляется в сводную ведомость.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа преподавателей (мастером п/о) и администрации колледжа и утверждается приказом директора.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.14. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (часть 11ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.15. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

4. **Особенности проведения текущего контроля и промежуточной для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенности) таких лиц.

4.2. При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (далее - испытания) лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

* испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для испытуемых при сдаче испытания;
* присутствие ассистента, оказывающего лицам с ограниченными возможностями

здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

* лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
* лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
* материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспре- пятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - испытуемые):

а) для слепых:

задания для выполнения на испытании, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости испытуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все испытания по желанию испытуемых могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию испытуемых все испытания могут проводиться в устной форме.

Для осуществления процедур входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникум должен создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирована и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

1. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации
2. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: слушатель, преподаватель, куратор группы, Администрация Колледжа.
3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей, имеет право:
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателем содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательного и (или) профессионального стандарта;
* давать педагогические рекомендации слушателям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине (модулю).
1. Куратор группы, обязан проинформировать слушателей о сроках и формах проведения промежуточной аттестации, сроках и формах ликвидации задолженности, в случае появления таковой. Уведомление с подписью слушателя передается заместителю директора по учебной работе Колледжа.
2. Слушатель имеет право:
* проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном Колледжем;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Колледжем процедуры аттестации;
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
1. Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
2. Колледж определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
3. Заявления слушателей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
4. Оформление документации Колледжа по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1 Экзаменационные, зачетные ведомости обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Колледжа в течение одного года.

1. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации слушателей
	1. В начале обучения учебной группы администрация Колледжа:
* выносит на обсуждение в рамках предметно-цикловых комиссий вопросы о порядке и формах проведения промежуточной аттестации слушателей, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень дисциплин(модулей), по которым организуется промежуточная аттестация слушателей, и формы ее проведения;
* организует экспертизу и утверждение аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь слушателям при их подготовке к промежуточной аттестации.
	1. После завершения промежуточной аттестации Колледж организует обсуждение ее итогов на совещании у директора.