

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 4
от «30» января 2014 г.

Утверждено
и.о. директора ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Н.Н.Михайлюк
Приказ № 14-а
от «30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение (очное: №1, №2, №3, №4) является структурным подразделением ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж». На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям с отрывом или без отрыва от производства.

1.2. Работа отделения руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Уставом колледжа, настоящим Положением, нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледж из числа работников, имеющих высшее образование по профилю специальности и опыт педагогической работы. В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работников, имеющих высшее образование независимо от профиля специальности или специальностей, имеющих на отделении.

1.4. Заведующий отделением работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

2. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные задачи отделения:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО по специальности и профессии.

2.1.2. Формирование у студентов ориентированной основы поведения и деятельности.

2.1.3. Формирование знаний, умений и навыков самообразования, самовоспитания и самоопределения.

2.1.4. Воспитание трудолюбия, формирование профессиональных знаний и умений, личностных качеств, способствующих адаптации в современном обществе.

2.1.5. Формирование умений организации индивидуальной и коллективной деятельности, умения налаживать отношения с людьми, привитие навыков самоуправления.

2.1.6. Формирование интернационального, национального самосознания, чувства национального достоинства.

2.1.7. Формирование нравственной и правовой культуры.

2.1.8. Формирование экологической культуры.

2.2. В целях координации работы по совершенствованию качества обучения и воспитания студентов на отделении создается Совет отделения, объединяющий преподавателей по профилю специальности и классных руководителей учебных групп отделения.

2.3. Функции совета отделения:

2.3.1. Подготовка предложений для составления:

- календарного плана-графика воспитательных мероприятий колледжа;
- плана работы предметно-цикловой комиссии классных руководителей;
- плана работы методического кабинета;
- планов работы классных руководителей в группах отделения;
- плана работы совета отделения.

2.3.2. Анализ состояния успеваемости и посещаемости на отделении и разработка рекомендаций по их улучшению.

2.3.3. Ходатайство о назначении на стипендию (обычную, повышенную, именную).

2.3.4. Рассмотрение вопросов дежурства групп и санитарного состояния аудиторий, закрепленных территорий и принятие соответствующих решений;

2.3.5. Анализ вопросов проведения производственной (профессиональной) практики и разработка предложений по этому вопросу.

2.3.6. Анализ состояния и выработка решений по вопросу о сохранении контингента.

2.3.7. Планирование и обсуждение вопроса проведения недели специальности.

2.3.8. Координация работы с родителями студентов.

2.3.9. Координация индивидуальной внеклассной работы со студентами.

2.4. Организацию учебно-методической работы преподавателей, изучение педагогического опыта, внедрение передовых педагогических технологий на отделении осуществляют цикловые комиссии, объединяющие преподавателей специальных, общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по специальности.

2.5. Согласно учебному плану на отделении функционируют кабинеты и лаборатории, которые осуществляют работу по созданию материальной базы специальности, организации кружковой, опытнической и исследовательской работы студентов. Заведующие кабинетами и лабораториями отвечают за их техническое состояние.

2.6. Учебные группы формируются приказом директора колледжа из числа студентов одного курса с учетом предшествующего уровня образования. В учебных группах осуществляется обучение и воспитание студентов согласно действующим Государственным образовательным стандартам.

2.7. В учебных группах из числа студентов приказом директора назначается староста. Состав актива группы избирается студентами на групповом собрании.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ НА ОТДЕЛЕНИИ

3.1. Общее руководство отделением возлагается на заведующего отделением, он же является председателем Совета отделения.

3.2. Заведующий отделением является непосредственным организатором и руководителем всего комплекса учебно - воспитательной работы на отделении.

На заведующего отделением возлагается:

3.2.1. Руководство деятельностью отделения, включая практическую подготовку студентов.

3.2.2. Организация учебно-воспитательного процесса на отделении.

3.2.3. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, контроль качества работы педагогических кадров отделения, совета отделения, органов самоуправления, работы кабинетов и лабораторий, классных руководителей, лаборантов.

3.2.4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, развитие и укрепление учебно-материальной базы отделения.

3.2.5. Заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями на подготовку кадров.

3.2.6. Подготовка предложений руководству колледжа по подбору и расстановке кадров.

3.2.7. Представление статистической, бухгалтерской и другой отчетности руководству колледжа по установленным формам, в установленные сроки, а также по требованию директора.

3.2.8. Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации и контроль за их выполнением.

3.2.9. Организация учета успеваемости студентов.

3.2.10. Контроль за дисциплиной студентов.

3.2.11. Организация технического творчества студентов.

3.2.12. Участие в подготовке материалов по отделению к рассмотрению их на педагогическом совете.

3.2.13. Контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования.

3.2.14. Участие в работе стипендиальной комиссии (на дневном отделении).

3.2.15. Организация связи с выпускниками и изучение вопросов, связанных с использованием их на производстве.

3.2.16. Контроль за санитарным состоянием аудиторий.

3.2.17. Организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторных работ, практических занятий и проведение лабораторно-экзаменационных сессий (на заочном отделении).

3.2.18. Обеспечение студентов-заочников необходимой учебно-методической документацией (на заочном отделении).

3.3. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность с председателем цикловой комиссии спецдисциплин, классными руководителями учебных групп отделения, заведующими кабинетами и лабораториями, преподавателями, имеющими педагогическую нагрузку на отделении.

3.4. Председатель цикловой комиссии осуществляет руководство учебной и методической работой преподавателей, входящих в состав комиссии, лаборантов, работающих на отделении.

3.5. Классный руководитель осуществляет руководство закрепленной группой согласно должностной инструкции.

3.6. Преподаватели в соответствии с выполняемой педагогической нагрузкой осуществляют управление и организацию учебно-воспитательного процесса в учебных группах.

3.7. Старосты учебных групп работают под непосредственным руководством классных руководителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса на отделении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса по специальностям.

4.3. Формы и методы проведения учебных занятий преподаватели выбирают самостоятельно, обеспечивая высокий уровень подготовки специалистов.

4.4. Лабораторные работы и практические занятия проводятся в соответствии с Положением по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

4.5. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

4.6. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

4.7. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

4.8. Государственная аттестация проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.9. Воспитательная работа на отделении организуется в соответствии с комплексным планом воспитания и самовоспитания личности студента, календарным планом-графиком воспитательных мероприятий колледжа и планом работы отделения.

4.10. На отделении могут проводиться смотры-конкурсы по различным видам деятельности, недели специальностей и др. Проведение смотров-конкурсов и других мероприятий регламентируется Положениями.

4.11. Организация учебного процесса на заочном отделении регламентируется Положением по организации учебного процесса по заочной форме в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

4.12. По итогам промежуточной аттестации (на дневном отделении) студенты бюджетных групп назначаются на стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

