

Принято  
Педагогическим советом  
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный  
колледж»  
Протокол №   4    
от «30» января 2014 г.

Утверждено  
и.о. директора ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
Н.Н.Михайлюк  
Приказ № 14-а  
от «30» января 2014 г.

## П О Л О Ж Е Н И Е

### **об учебном хозяйстве** ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. Учебное хозяйство колледжа является основной базой среднего профессионального обучения студентов технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
2. ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» для учебного хозяйства наделяется в установленном порядке пахотно-пригодным земельным участком в размере, обеспечивающем высококачественную подготовку квалификационных рабочих кадров для сельскохозяйственного производства;
3. Задачи учебного хозяйства:
  - обеспечение условий для производственного обучения студентов по специальности в соответствии с учебными планами и программами на основе высокой культуры земледелия;
  - внедрения достижений науки и передовой практики сельскохозяйственного производства;
  - обеспечение высоких устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур;
4. Учебно-производственная деятельность учебного хозяйства определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным с учетом выполнения программ производственного обучения студентов .
5. Работы, соответствующие профилю специальности или профессии, в учебном хозяйстве выполняются, как правило, студентами(обучающимися) в период производственного обучения;
6. Содержание учебного хозяйства производится согласно показателям плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным начальником образования и науки Тамбовской области.
7. Используемые в учебном хозяйстве тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь, находятся на балансе колледжа. Обеспечение учебного хозяйства удобрениями, ядохимикатами, сортовыми семенами и другими материалами производится за счет доходов от учебно-производственной деятельности учебного хозяйства.
8. Продукция учебного хозяйства реализуется колледжем по рыночным ценам. Продукция учебного хозяйства, поступающая в столовую лицей на общественное питание студентов, реализуется по фактической себестоимости.

9. Прибыль учебного хозяйства направляется на развитие учебно-производственной базы колледжа.

10. Штат работников учебного хозяйства определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

11. За выполнение (перевыполнение) годового плана производства (реализации) сельскохозяйственной продукции учебного хозяйства и качественное выполнение обучающимися учебно-производственных работ, предусмотренных учебными программами, работники колледжа и обучающиеся премируются в установленном порядке.

12. Руководство учебным хозяйством осуществляется управляющим, который подчиняется непосредственно директору колледжа. На должность зам.директора по производству назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее специальное образование и стаж практической работы по специальности.

13. Управляющий учебным хозяйством:

- организует всю работу в учебном хозяйстве и несет полную ответственность за его учебно-производственную деятельность;
- совместно с зам.директора по производственному обучению обеспечивает прохождение производственных практик студентов в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет внедрение в учебном хозяйстве новейших достижений науки и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции;
- совместно с руководителем колледжа распределяет продукцию учебного хозяйства (в первую очередь выделяются семенные, страховые фонды в размерах, полностью обеспечивающих потребность учебного хозяйства, а также нужды общественного питания, оставшиеся продукты реализуются по рыночным ценам);
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, соблюдение финансово-договорной дисциплины, сохранение государственной собственности;
- организует материально-техническое снабжение и реализацию продукции учебного хозяйства;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; -осуществляет разработку финансово-хозяйственных планов, перспективных планов развития учебного хозяйства и представляет эти планы и отчеты о деятельности учебного хозяйства на рассмотрение директору колледжа;
- представляет предложения директору колледжа о приеме и увольнении специалистов, рабочих и служащих учебного хозяйства, а также о наложении им взысканий и вынесений поощрений;
- принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность, вверенную ему колледжем, материальных ценностей и имущества;
- определение размера ущерба, причиненного колледжу по вине работника, вверенных ему материальных ценностей и имущества;

14. Бухгалтерский отчет о работе учебного хозяйства составляется по утвержденным формам и представляется вышестоящей организации в установленные сроки.

