

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 4
от « 30 » января 2014 г.

Утверждено
и.о. директора ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Н.Н.Михайлюк
Приказ № 14-а
от « 30 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
Тамбовского областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Аграрно-промышленный колледж»

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2013 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка учреждения и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957;
- Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 № 1239;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455;

- Приказа Минобразования РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185.

1. Общие положения.

1.1. Перевод студентов в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее - Организация) из другого учебного заведения, с одного отделения по специальности на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Организации, производится в течение учебного года.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Организации для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в Организации на платной основе определяется Педагогическим Советом Организации в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения по специальности/профессии.

1.5. Перевод в Организацию из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а равно и перевод из Организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке определённом приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" .

1.5.1. Все переводы производятся приказом Директора Организации по заявлению студента, при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, направлению.

1.5.2. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня.

1.5.3. Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя Директора по учебной работе и заведующих отделений. Председателем комиссии является заместитель Директора по учебной работе.

1.5.5. Если количество мест в Организации (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от студентов,

желающих перевестись, то зачисление осуществляется на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.) (Приложение 1).

1.5.6. По итогам конкурса, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

1.5.7. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.

1.5.8. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется заведующим отделением по специальности после проведения конкурса. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Организации для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

1.6. Оформление документов.

1.6.1. Перевод студентов в Организацию из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учётом мнения заведующего отделением по специальности о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заведующего отделения об имеющейся разнице в учебных планах.

1.6.2. Перечень предметов, подлежащих сдаче, содержится в сравнительном анализе и приказе по перезачету, который впоследствии сдаётся в учебный отдел.

1.6.3. Если по итогам конкурса была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись о сроках ликвидации задолженности.

1.6.4. После приказа о зачислении студенту выдаются зачётная книжка и студенческий билет.

1.6.5. Записи о перезачтённых учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачётную книжку студента и другие учётные документы Учреждения с проставлением оценок.

1.6.6. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

1.6.7. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, директор Организации предоставляет повторный срок ликвидации академической задолженности. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована и в повторный срок, принимается решение об отчислении.

2. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательной- профессиональной программы на другую.

Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. Переходы студентов с платного обучения на бесплатное обучение.

Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в случаях и в порядке определенном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

4. Прекращение образовательных отношений.

4.6. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

Отчисление обучающегося производится по окончании срока обучения, что предполагает завершение обучения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Обучающиеся по образовательным программам помимо основного общего образования, которое является обязательным, могут прекратить образовательные отношения по своей инициативе по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.);

2) по инициативе Организации. Организация может отчислить обучающегося по своей инициативе только в трех случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Нарушение обязательств обучающимся по освоению

образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий, наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академической задолженности, влечет за собой право Организации на отчисление такого обучающегося. Отчисление в данном случае может применяться только к обучающимся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального, а также программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией;

в) установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Данными актами установлены требования к поступающим, порядок прохождения ими вступительных испытаний и пр. Основанием для отчисления в данном случае может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации. К таким обстоятельствам могут относиться:

прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны Организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

прекращение обязательства ликвидацией Организации, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

4) Правовым основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из этой Организации. Если образовательные отношения между Организацией и обучающимся,

законными представителями несовершеннолетнего обучающегося строились на договорной основе - основанием для прекращения обязательство по такому договору является также распорядительный акт Организации, об отчислении обучающегося из этой Организации. Распорядительный акт издается Организацией, как правило, в форме письменного приказа, подписанного руководителем Организации или лицом, его замещающим.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, также договором об обучении в случае получения им платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления из Организации. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

Если отчисление обучающегося производится до завершения обучения - досрочно, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным Организация выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому этой Организацией (Приложения №№ 2, 3).

4.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5. Восстановление в число студентов.

5.6. Восстановление для получения образования в Организации, производится в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.6.3. Лицу, отчисленному из Организации, предоставляется право на восстановление для обучения в этой Организации. При этом порядок восстановления лица, отчисленного по его личной инициативе, регулируется ч. 1 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а отчисленного по инициативе Организации - ч. 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", содержащей право Организации самостоятельно устанавливать порядок и условия восстановления.

Восстановление в Организации лица, отчисленного по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, возможно при наличии одновременно следующих условий:

не истек пятилетний срок после отчисления из Организации;

в Организации имеются свободные места;

восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина

отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в данной Организации, на день подачи заявления отсутствует. Заявление должно быть подано перед началом учебного года. К нему прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Лицу, восстановленному в Организации, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

5.6.4. Установление порядка и условий восстановления в Организации, обучающегося, отчисленного по инициативе этой Организации, является прерогативой самой Организации.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе Организации, могут быть восстановлены в Организацию в соответствии с данным положением только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

Заявление о восстановлении рассматривается директором Организации, который принимает решение для издания приказа по Организации.

После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

**Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение**

Приложение №1

«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001

393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,
ул. Привражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-63-92

apromtehn @ rambler.ru

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и светокпии
зачётной книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной _____
(полное наименование Учреждения)

был(а) допущен(а) к конкурсным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное
лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании.

Директор

(подпись)

**Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение**

Приложение № 2

«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001
393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,
ул. Привражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-63-92
apromtehn @rambler.ru

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(Ф.И.О.),

_____ г.р., в том, что он(а) действительно обучался (ась) в ТОГАПОУ «Аграрно-
промышленный колледж» по специальности/профессии (код
специальности/профессии _____

_____ (наименование спе-
циальности/профессии) с формой обучения _____

с «___» _____ г. (приказ директора о зачислении в число
студентов от « _____ » _____ г. № _____)

по «___» _____ г. (приказ директора об отчислении за
_____ (причина
отчисления)

от «___» _____ г. № _____).

* Справка выдана для представления по месту требования.

Директор (подпись)
М.П.

**Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение**

Приложение № 3

«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001

393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,
ул. Приовражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-63-92

apromtehn @rambler.ru

№ _____

**СПРАВКА
об обучении**

Дана _____ Фамилия, имя, отчество в том, что
он обучался в _____ (наименование
учебного заведения) по специальности _____ (наименование
специальности) _____ (форма обучения) в период с «__» _____ г.
по «__» _____ г.

За время обучения изучены следующие учебные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Максимально е количество часов	Оценки
1.			
2.			
3.			

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор (подпись)
МП