

Принято  
Педагогическим советом  
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»  
Протокол № 4  
от «30» января 2014 г.

Утверждено  
и.о.директора ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
Н.Н.Михайлюк  
Приказ № 14-а  
от « 30 » января 2014 г.

### Порядок

**зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет формы и регулирует организацию и осуществление зачета в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, для получения образования;
- при приеме в число студентов Учреждения лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) соответствующего профиля, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. В целях проведения процедуры зачета приказом директора Учреждения на каждый учебный год создается комиссия из числа заведующих отделений, председателей ПЦК под председательством заместителя директора Учреждения. К работе комиссии могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

2.2. Обучающийся, желающий получить перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подает на имя директора Учреждения заявление с указанием перечня предметов.

2.3. При решении вопроса о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут рассматриваться следующие документы:

- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации;
- академическая справка или справка установленного образца;
- зачетная книжка, экзаменационные ведомости;
- журнал прохождения теоретического материала, практики;
- отчеты о практике.

2.4. Зачет текущей успеваемости по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам при переводе обучающегося осуществляется на основе справки установленного образца.

2.5. На основе сравнительного анализа требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов комиссия принимает решение о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке или зачетной книжке;

2.6. В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов, расхождение в содержании и наименовании ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, комиссия принимает решение об отказе в зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.7. Комиссия с учетом ОПОП определяет форму проведения зачета конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в форме:

- экзамена;
- зачета;
- контрольной работы;
- защиты проекта;
- реферата;
- решения практических задач;
- тестирования и т.п.

2.8. Решение комиссии отражается в ведомости сравнительного анализа.

2.9. На основании решения комиссии издается приказ о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.10. После выхода приказа, зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы переносятся в зачетную книжку студента, сводную ведомость успеваемости со ссылкой на номер и дату приказа и в приложение к диплому с указанием их наименования, количества часов и оценки.

2.11. Не перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.12. Обучающийся, имеющий зачеты ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, практики, дополнительных образовательных программ, освобождается от повторного их изучения и может не посещать данные занятия.

2.13. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.