

0.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

ООО "Вегетат"
М. Шатковская
« 28 » августа 2015 г.

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Михайлюк Игорь Николаевич

28.08.2015

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по профессии СПО
35.01.02 Продавец, контроллер-кассир
форма обучения – очно-заочная,
на базе среднего общего образования

Образовательная программа разработана на основе: ФГОС по специальности 35.01.02 Продавец, контроллер-кассир, , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 2013 г. N 723.

Составители: коллектив преподавателей ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Синюкова Надежда Викторовна
Кожарина Татьяна Алексеевна
Злобин Антон Андреевич
Шипилова Елена Витальевна
Солодова Виктория Николаевна

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии «Социальная инфраструктура»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель ЦК/ _____ /Кожарина Т.А./

СОДЕРЖАНИЕ

I. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии

38.01.02 Продавец, контроллер-кассир

II. Аннотация:

1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
2. Нормативный срок освоения программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 3.1 Область профессиональной деятельности
 - 3.2 Объекты профессиональной деятельности
 - 3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника по профессии
 - 3.4 Структура основной профессиональной образовательной программы
 - 3.5 Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы
4. Требования к условиям реализации ОПОП
 - 4.1 Учебно - методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 4.2 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы
 - 4.3 Минимальное материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 4.4 Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

III. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

1. Учебный план
2. Рабочие программы
 - 2.1 Программы дисциплин общепрофессионального цикла:
 - 2.1.1 Программа дисциплины ОП.01 «Основы деловой культуры»
 - 2.1.2 Программа дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»
 - 2.1.3 Программа дисциплины ОП.03 «Организация и технология розничной торговли»
 - 2.1.4 Программа дисциплины ОП.04 «Санитария и гигиена»
 - 2.1.5 Программа дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»
 - 2.2 Программы профессиональных модулей профессионального цикла:
 - 2.2.1 Программа профессионального модуля ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»
 - 2.2.2 Программа профессионального модуля ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»
 - 2.2.3 Программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»
 - 2.2.4. Программа дисциплины ФК.00. «Физическая культура»
3. Программа практики
4. Программа государственной итоговой аттестации
5. Фонд оценочных средств

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

А Н Н О Т А Ц И Я

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир

Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723)

- Устав ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Цель основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир - методическое обеспечение реализации ФГОС и на этой основе формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по данному направлению при очной форме получения образования на базе основного общего образования.

1. Нормативный срок освоения ОПОП:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)
Среднее общее образование	1 год 10 мес.	Кассир торгового зала, Контроллер-кассир, Продавец продовольственных товаров

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

3.3. Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Продажа непродовольственных товаров.

3.3.2. Продажа продовольственных товаров.

3.3.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.01.02

Продавец, контроллер-кассир

ВПД. 1. Продажа непродовольственных товаров.

Код	Наименование
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ВПД 2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.

ВПД 3 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В результате освоения ОПОП выпускник со специальностью 38.01.02 Продавец, контролер-кассир должен обладать **общими компетенциями**.

Общие компетенции включающие в себя способность:

Код	Наименование
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП: учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной (производственное обучение), производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость УД, ПМ и практик в зачетных единицах, а также их максимальная и аудиторная трудоемкость в часах в соответствии с требованиями ФГОС. Определены часы на самостоятельную работу, выполнение лабораторных и практических работ.

3.5. Структура основной профессиональной образовательной программы:

ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723)

- **Учебный план;**

- **Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:**

Вариативная часть ОПОП распределяется и расходуется на увеличение объема времени на дисциплины и модули обязательной части, и на введение дисциплины Основы корпоративной культуры.

Часы вариативной части в объеме **216** часов распределены в структуре ОПОП следующим образом

Код УД, ПМ, МДК	Наименование УД, МДК	Количество часов (максимальной/аудиторной нагрузки) по ФГОС	Количество часов (максимальной/аудиторной нагрузки) в ОУ	Количество часов (вариативной максимальной/аудиторной Нагрузки)
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	230/160	230/160	-
ОП.01	Основы деловой культуры		33/22	-
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		63/42	-
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		51/34	-
ОП.04	Санитария и гигиена		41/30	-
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	/32	42/32	-
ПМ.00	Профессиональные модули	484/376	770/402	286/-
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров			
МДК 01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		260/134	50/--
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров			
МДК 02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		250/128	186/-
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями			
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники		260/140	50/-
УП.00	Учебная практика		-	-
ПП.00	Производственная практика		-	-
ФК.00	Физическая культура	80/40	80/20	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		/	-
	Всего:	864/576	1080/582	216/-

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Соотношение обязательной и вариативной частей составляет 80% и 20% .

СОГЛАСОВАНО:

ООО "Безопасность"
А. Шатерникова
« 4 » 2015 г.

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Михайлов Игорь Николаевич

24.08.2015

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
ТАМBOBCKOE OБЛACTHOЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

колледж профессионального образования (техникум)
по профессиям среднего профессионального образования

38.01.02 **Продавец, контролер-кассир**
код наименование профессии

на базе среднего общего образования

Квалификация: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, кассир торгового зала

форма обучения Очно-заочная нормативный срок освоения ОПОП 1 год 10мес. год начала подготовки по УП 201_____

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 02.08.2013 № 723



1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	6	7	8	10
I курс	26	4	10	1	0	11	52
II курс	10	9	20	1	1	2	43
Всего	36	13	30	2	1	13	95

**2. План учебного процесса основной профессиональной образовательной программы СПО
по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (очно-заочная форма)**

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной				Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		1	2	3	4	Макс. учебная нагрузка обучающ. (час.)	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
								Всего вечерняя форма	В том числе	недель	недель	недель	недель	
										Лекций	лаб. и практ. занятий включая семинары	17	23	16
	Обязательная часть циклов и раздела "Физическая культура" ОПОП				16	1764	1188	1266	314	952	128	32	0	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5л/1дл/0з				230	70	160	90	70	128	32	0	0
ОП.01	Основы деловой культуры	дл				33	11	22	12	10	22			
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	дл				63	21	42	22	20	42			
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	дл				51	17	34	18	16	34			
ОП.04	Санитарии и гигиена	дл				41	11	30	14	16	30			
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	дл				42	10	32	24	8		32		
П.00	Профессиональный цикл													
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	0л/10дл/7з				1454	368	1086	214	872	140	330	252	364
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	0л/4дл/3з				484	126	358	74	284	0	42	124	192
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	дл	з			260	126	134	74	60		42	92	
УП.01	Учебная практика			дл		64		64		64	0	0	32	32
ПП.01	Производственная практика			дл		160		160		160				160

ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	0х/3дх/1э	486	122	364	68	296	0	64	128	172
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	дз э	250	122	128	68	60		64	64	
УП.02	Учебная практика	дз	76		76		76			64	12
ПП.02	Производственная практика	дз	160		160		160				160
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	0х/1дх/2э	484	120	364	72	292	140	224	0	0
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	э	260	120	140	72	68	124	16		
УП.03	Учебная практика	дз	64		64		64	16	48		
ПП.03	Производственная практика	дз	160		160		160		160		
ФК.00	Физическая культура	дз	80	60	20	10	10	4	6	4	4
	Всего		230	70	160	90	70	128	32	0	0
ГИА	Государственная итоговая аттестация										
Консультации по 4 час. на обучающегося в год					Дисциплины и МДК						
Государственная итоговая аттестация - 1 неделя					Учебной практики						
1.1. Выпускная квалификационная работа					с производственной практикой						
					Экзаменов						
					Диф. зачетов						
					Зачетов						
Выполнение и защита ВКР с по (всего 1 неделя)											

ПОЯСНЕНИЯ к учебному плану		
Настоящий учебный план Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения ТОГАПОУ "Аграрно-промышленный колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 «Проводник, контролер-кассира», № 723 от 02.08.2013. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 августа 2013 г. Регистрационный № 29470.		
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.		
Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.		
Срок обучения по данному учебному плану для очно-заочной формы обучения составляет 1 год 10 мес.		
Подсиглашение "Видеоскоп культуры" могут быть предусмотрены еженедельно самостоятельной учебной нагрузки (различные формы внеаудиторных занятий в спортивных секциях).		
Учебный план учитывает специфику формирования у обучающихся компетентности в соответствии с требованиями профстандарта профессии «Бухгалтер (бухгалтер-кассир)», отвечающего на изучение основ экономики службы, на освоение основ юридических знаний.		
Учебный план предусматривает освоение обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профстандарта профессии «Бухгалтер (бухгалтер-кассир)» на расчете 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в рамках реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.		
Практика является обязательным разделом ППКС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организации, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документально соответствующими организациями. Оценка качества освоения ППКС должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающегося в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поставленным требованиям соответствующей ППКС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Вариативная часть пропорционально распределена дисциплинами и профессиональными модулями.		
Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:		
- Оценка уровня освоения дисциплин;		
- Оценка компетенций обучающихся.		
Для каждой предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.		
Формы проведения государственной итоговой аттестации		
Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменные экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ВГОС СПО.		
Согласовано		
Зам. директора по учебной работе		Н.Н. Личикова
Председатель ПДК "Социальная инфраструктура"		Т.А. Кожарина

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 Основы деловой культуры

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы деловой культуры» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02.«Продавец, контролер-кассир»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место;

знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 33 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА »

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер- кассир

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях
- Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета
- Виды бухгалтерских счетов

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 час;

в т.ч. практических занятий – 20 час

самостоятельной работы обучающегося - 21 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03.«ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящих в состав укрупненной группы профессии 38.00.00«Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и технология розничной торговли и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Проверить качество, комплектность, количественные характеристики

непродовольственных товаров.

2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

3. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

4. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

5. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

6. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

7. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – **51** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **51** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа;

в т.ч. практических занятий – **16** часов

самостоятельной работы обучающегося – **17** часов;

диф. зачет - 1 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный

колледж» соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящих в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 «Экономика и управление»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД.1.): Продажа непродовольственных товаров

и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД.2.): Продажа продовольственных товаров и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД.3.): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

и формирования общей компетенции (ОК):

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – **41** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **41** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **30** часов;
в т.ч. практических занятий – **16** часов
самостоятельной работы обучающегося – **11** часов;
дифференцированный зачет - 1 семестр

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05.БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **28.01.02 "Продавец, контролер-кассир"**

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных программах в соответствии с ФГОС при подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров профессий НПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП. 05. Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений,

в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося- 10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	0
лекционные занятия	16
практические занятия	8
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.«ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ» МДК 01.01. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящих в состав укрупненной группы профессий 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): продажа непродовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины

иметь практический опыт:

обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-

бытового назначения);
 оценивать качество по органолептическим показателям;
 консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
 расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
 идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
 производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
 производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
 классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
 показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
 назначение, классификацию торгового инвентаря;
 назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
 устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
 закон о защите прав потребителей;
 правила охраны труда

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – **484** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **260** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **134** часов,
 в т.ч. практические занятия – **60** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **126** часов;

учебной практики – **64** часа

производственной практики – **160** часов

дифференцированный зачет по МДК – 2 семестр,

экзамен – 3 семестр,

зачет по УП– 4 семестр,

зачет по ПП– 4 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продажа непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК.1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК.1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК.1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОДУЛЯ
ПМ. 01 «ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

3.1. Тематический план по профессиональному модулю

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ^{1*}	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК.1.1, 1.2, 1.3, 1.4	МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами Раздел 1. Розничная торговля непродовольственными товарами	260	134	60	126			
	Учебная практика УП.01.01.	64				64		
	Производственная практика ПП.01.01.	160						160
	Всего:	484	134	60	126	64	160	

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
МДК 02.01. Розничная торговля продовольственными товарами**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 38,01,02, Продавец, контролер-кассир, разработанной в соответствии с ФГОС НПО третьего поколения.

Программа ПМ может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области товароведения непродовольственных товаров при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

Программа ПМ составлена для очно-заочной (вечерней) формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование

знать:

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

показатели качества различных групп продовольственных товаров;

дефекты продуктов;

особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.

классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

устройство и принципы работы оборудования;

типовые правила эксплуатации оборудования;

нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

Закон о защите прав потребителей;

правила охраны труда

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	486
Максимальная аудиторная нагрузка	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
Учебная практика	76
Производственная практика	160
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	122
Итоговая аттестация в форме диф.зачета, экзамена, диф.зач по УП, диф.зач. по ПП, квал.экзамен. по ПМ.	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Продажа непродовольственных товаров**, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей

В процессе освоения программы ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Продажа продовольственных товаров

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 ПК 2.5, ПК 2.3, 2.7	МДК 02.01. Розничная торговля продовольственными товарами Раздел 1. Товароведение продовольственных товаров Раздел 2. Эксплуатация торгового-технологического оборудования Раздел 3. Обслуживание и изучение спроса покупателей	250	128	60	122			
	Учебная практика УП.02.01.	76				76		
	Производственная практика, часов	160						160
	Всего:	486	128		122	76	160	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация контрольно-кассовой техники** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

Опыт работы: не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 484 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 484 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 364 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;
 учебной практики – 64 часа
 производственной практики – 160 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности эксплуатация контрольно-кассовой техники, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством клиентами.
ОК 7	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1- 3.5	МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	260	140	68	120		-
	УП.03.01. Учебная практика. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	64	64			64	
	ПП.03. Производственная практика, часов (160	160				160
	Всего:	484	364	68	120	64	160

Формы промежуточной аттестации

МДК.03.01. – экзамен

УП.03.01. – дифференцированный зачет

ПП.03.01. - дифференцированный зачет

ПМ.03.-

квалификационный

экзамен

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

38.01.02. «Продавец, контролер-кассир».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся **80** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **20** часа, в т.ч. практические занятия – 10 часа; самостоятельной работы обучающихся **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	10
теоретические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	60
Итоговая аттестация в форме <i>диф.зачета</i> .	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практик – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», в части освоения квалификации - **Продавец продовольственных товаров, Контролер-кассир, кассир торгового зала**, формирования у студентов практических

профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

ВПД.1 Продажа непродовольственных товаров.

ВПД.2 Продажа продовольственных товаров

ВПД.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.. Цели учебной практики:

Формирование и совершенствование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебной лаборатории образовательного колледжа с посещением магазинов – социальных партнеров.

Цели производственной практики

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
ВПД.1. Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВПД.2 Продажа продовольственных товаров.	ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
	ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей
ВПД.3 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик. Формы контроля

Наименование модуля	Название практики	Общее количество часов/недель	Распределение по семестрам, форма контроля
ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров	УП.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	64 / 4	Диф.зач. (IV) - дифференцированный зачет
	ПП.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	160 / 10	Диф.зач. (IV) - дифференцированный зачет

ПМ 02. Продажа продовольственных товаров	УП.01.01. Розничная торговля продовольственными товарами	76/4,75	Диф.зач. (IV) - дифференцированный зачет
	ПП.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами	160 / 10	IV семестр 36/1 – дифференцированный зачет
ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	УП.03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники	64/4	Диф.зач. (II) - дифференцированный зачет
	ПП.03. 01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	160 / 10	II семестр – дифференцированный зачет
Всего учебная практика		204	
Всего производственная практика		480	
Итого практики		684/19	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 и приказом от 31 января 2014 г. № 74.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов. Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного** приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки
- процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные руководителем образовательного учреждения СПО после её обсуждения на педагогическом совете с обязательным участием работодателей, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования проводится государственной экзаменационной комиссией по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.

1. Формы государственной итоговой аттестации

1.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования является:

- защита выпускной квалификационной работы;

1.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде **выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.**

1.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** (Приложение 1). Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний выпускников утверждаются директором ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и

поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое (*высшее или среднее профессиональное*) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвуют __ преподавателей, из них __ преподавателя высшей категории, __ преподаватель первой категории, __ преподавателя обязательной категории.

4.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Учебный процесс обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице:

	компьютер, проектор, программное обеспечение
Наименование кабинета (мастерской и т.д.)	общего и профессионального назначения комплект учебно-методической документации
	Кабинеты
Учебный магазин	набор учебной мебели, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер, макеты
кабинет деловой культуры	набор учебной мебели, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер, макеты
кабинет бухгалтерского учета	программное обеспечение общего и профессионального назначения; проектор, компьютер, комплект учебно-методической документации., макеты товаров
Кабинет организации и технологии розничной торговли	методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Библиотека санитарии и гигиены	Библиотечный фонд, компьютер, принтер, компьютер
Кабинет безопасности в ИТ-сфере	Библиотечный фонд, методические пособия, техника мультимедиа проектор, компьютер
Актовый зал	Набор мебели, музыкальное оборудование
Торгово-технологического оборудования	набор учебной мебели; Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер, торгово-технологическое

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Колледж обеспечивает организацию и проведение входного, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Входной, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о входном, текущем контроле и организации промежуточной аттестации обучающихся.

Целью входного контроля является проверка знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла и степень готовности к освоению выбранной профессии.

Входной контроль проводится один раз в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение двух первых занятий, без предварительной подготовки обучающихся. Формы и методы входного контроля определяет преподаватель.

Целью текущего контроля успеваемости является объективная оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС и подготовки к промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем систематически, в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего и служащего требованиям и результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии в

соответствии с ФГОС.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

В соответствии с Положением о входном, текущем контроле и организации промежуточной аттестации обучающихся аттестация по профессиональному модулю проходит в форме квалификационного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители промышленных предприятий.

Для входного, текущего и итогового контроля, а также промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) учебных достижений основным показателям результатов подготовки по ФГОС.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).