

ДОГОВОР № 1
об организации и проведении дуального обучения

г. Кирсанов

«08» августа 2014 г.

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Михайлюк И.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Юго-Восточная агрогруппа», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Максимовой Е.В., действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении студентов очной формы обучения 1-4 курсов Учреждения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение студентами программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности и приобретение ими практических компетенций в Учреждении и подразделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.

2.1.3. Предоставить Предприятию списки студентов для заключения трудового договора.

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение студентами в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена.

2.1.5. Контролировать выполнение классными руководителями, мастером производственного обучения, преподавателями требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), программ дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностных инструкций и обязанностей.

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.1.7. Согласовывать с предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.

2.2.3. Принять студентов на работу с целью освоения профессиональных навыков и компетенций в разрезе обучения по специальностям в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением. В случае если условия работы студента на предприятии не отвечает некоторым целям совместно разработанной программы дуального обучения, для освоения данных целей с согласия учреждения допускается направление студента на стажировку в другое предприятие для

освоения целей программы дуального обучения, освоение которых в ООО «Юго-Восточная агрогруппа» невозможно либо затруднительно. Наставник в данном случае закрепляется из числа сотрудников предприятия, в которое направляется студент.

2.2.4. Заключить трудовой договор со студентами.

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для студентов на Предприятии, в соответствии с санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.6. Закрепить за каждым студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.7. Обеспечить студентов на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам.

2.2.8. Возложить на наставников обязанности по выполнению программы производственного обучения, по организации участия студентов в производственном процессе, контроль за выполнением должностной инструкции и за прохождением инструктажа.

2.2.9. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения по специальности в соответствии ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.10. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по рабочей профессии.

2.2.11. Предприятию оплатить труд работников (наставников) по проведению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения.

2.2.12. Согласовать ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 5 июля текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 4 (четырёх) лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня письменного уведомления и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
393370, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21.
Тел. 8(47537) 3-70-80, 3-60-20.
ИНН 6806003368, КПП 680601001,
УФК по Тамбовской области
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
л/с 30646Ц31040
счет 40601810068501000001
Банк получателя:
Отделение Тамбов
БИК 046850001

Директор ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»



И.Н. Михайлюк

Предприятие

ООО «Юго-Восточная агрогруппа»
393370, Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Совхозная, дом 23.
Тел. (47537) 3-86-34, 3-89-31
Факс (47537) 3-85-76, 3-86-34
e-mail: SECRETARY1@asbgrupp.ru
ИНН 6806002910 КПП 682850001 ОКПО 97011128
Банковские реквизиты:
Р/С 40702810061160100444
БИК 046850649
Тамбовское ОСБ № 8594

Генеральный директор ООО «Юго-Восточная агрогруппа»



Е.В. Максимова