

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 6____
от «21 » апреля 2017 г.

Утверждено
Директор ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный
колледж»
Приказ № 82/1____
от «21 » апреля 2017 г.

Положение
о студенческом общежитии Тамбовского областного государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Аграрно-промышленный колледж»

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрно - промышленный колледж» (далее - Учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

- нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по заочной форме обучения (при наличии свободного жилищного фонда);

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

2. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых Учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

В исключительных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Учреждения местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте I Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрация Учреждения переоборудоваться под

общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами Организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Нежилые помещения для организации Общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Учреждения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. В каждом Учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором.

7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих и общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

8. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

9. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством (замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения). Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Учреждения, общежития

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих с поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела.

13. Администрация Учреждения обязана:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании

обучающихся ознакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития и надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом:

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческой общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

14. Руководитель студенческого общежития (комендант) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение I к настоящему положению)

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря

в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

15. Руководитель студенческого общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого Общежития

16. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Учреждения и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Учреждением и объявляются приказом руководителя.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и

комнаты.

Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации и Совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется с учетом их пожеланий администрацией Учреждения.

17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

18. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Учреждении иногородним семейным студентам

19. Места в студенческом общежитии могут предоставляться студенческим семьям решением администрации Учреждения, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях и этажах с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

20. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Учреждение при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

21. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата проживания в студенческом общежитии

22. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается,

23. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа

обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

24. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

25. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в ч.5 ст. 36 Федерального закона №273-03 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

26. Студенты-заочники на период экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

27. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

28. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

29. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого

общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Совета и администрации общежития.

найма жилого помещения в студенческом общежитии

с. Голынщина Кирсановского района

«__» _____ 20__ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице заместителя директора по воспитательной работе Штаниной Натальи Васильевны, действующей на основании доверенности № 6 от 06.03.2016года, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», и его «**Законный представитель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет место в жилом помещении (комнате) № _____ общежития № _____, расположенного по адресу: _____, для временного проживания в нем.

1.2. Место предоставляется в связи с обучением.

1.3. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя/Законного представителя

2.1. Наниматель/Законный представитель имеет право:

2.1.1. Использовать комнату для проживания;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

2.1.3. Переселяться с согласия «Наймодателя» в другую комнату студенческого общежития. При переселении составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1.4. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.

2.1.5. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель/Законный представитель обязан:

2.2.1. При заселении в общежитие представить документы для регистрации;

2.2.2. Использовать комнату по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением; соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.4. Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.5. Производить регулярные и генеральные уборки комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.6. Сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе за пределы общежития;

2.2.7. Поддерживать надлежащее состояние комнаты. Самовольное переустройство или перепланировка комнаты не допускается;

2.2.8. Своевременно вносить плату за комнату (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за комнату и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.9. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.10. Допускать в комнату в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.11. При обнаружении неисправностей комнаты или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту или воспитателю общежития.

2.2.12. Осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. При освобождении комнаты сдать ее в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате комнаты;

2.2.14. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить комнату. В случае отказа освободить комнату Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за комнату;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Выселить Нанимателя из общежития в случае невнесения платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободную от прав иных лиц и пригодную для проживания комнату в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. При вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми приборами, электроприборами. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях;

3.2.4. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, теплоэнергией и водоснабжением;

3.2.5. В период отопительного сезона поддерживать необходимую температуру в жилой комнате;

3.2.6. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь;

3.2.7. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроэнергии и водоснабжения общежития;

3.2.8. Обеспечивать регистрацию Нанимателя в соответствии с законом Российской Федерации.

3.2.9. Принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя.

4. Ответственность сторон

4.1. Наниматель/Законный представитель:

4.1.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, может быть, подвергнут общественному, дисциплинарному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выселению из общежития.

4.1.2. нанимателю запрещается содержание в комнате общежития любых видов животных.

4.2. Наймодатель:

4.2.1. В случае признания условий невозможными для проживания в общежитии ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» оставляет за собой право переселения Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель/Законный представитель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за комнату в течение 6 (шести) месяцев;

5.3.2. Разрушения или повреждения комнаты Нанимателем;

5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. С утратой (разрушением) комнаты;

5.4.2. Со смертью Нанимателя;

5.4.3. С окончанием срока обучения, отчислением из колледжа, переводом на вечернюю или заочную форму обучения;

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить комнату. В случае отказа освободить комнату Наниматель подлежат выселению без предоставления другой комнаты, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.6. При расторжении договора найма по какой либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата берётся за полный месяц.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за комнату в месяц составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается в приказе Наймодателя и составляет сумму Договора.

6.3. Оплата производится в кассу Наймодателя до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным.

6.4. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,5 % от стоимости проживания за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: со 2 числа текущего месяца.

6.5. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена Наймодателем с учетом инфляционных процессов.

6.6. Изменение договорной цены оформляется путем заключения Дополнительного соглашения.

6.7. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа - до окончания ими обучения в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», а также инвалиды I и II группы).

6.8. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

6.9. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

6.10. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

6.11. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6.12. При оплате проживающим задолженности текущих платежей в первую очередь начисляются пени, затем основной платеж.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует на весь период обучения.

7.2. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней со дня издания приказа об отчислении Нанимателя, о переводе на вечернюю или заочную форму обучения, окончания обучения.

7.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ по месту нахождения образовательного учреждения.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:	Наниматель:	Законный представитель:
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» 393370, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21.	_____	_____
Тел. 8(47537) 3-70-80, 3-60-20.	_____	_____
ИНН 6806003368, КПП 680601001, УФК по Тамбовской области	_____	_____
(ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» л/с 30646Щ31040	_____	_____
счет 40601810068501000001	_____	_____
Банк получателя: Отделение Тамбов	_____	_____
БИК 046850001	_____	_____

Заместитель директора
по воспитательной работе

М.П. _____ Н.В. Штанина _____