**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

с. Голынщина Кирсановского района 01.03.2016 г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Михайлюк Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Тютиков Александр Александрович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности (профессии или специальности с указанием квалификации): мастер производственного обучения, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование филиала, структурного подразделения)

1.3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_основной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 ТК РФ)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.03.2016г.

1.6. Дата начала работы . 01.03.2016г.

1.7. Срок испытания Работника - \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев; - без испытания;

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4 иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные (нормативные и ненормативные) акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и создать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки и в полном объеме.

3.2.4. Соблюдать предусмотренный законодательством Российской Федерации порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных Работника.

3.2.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными и ненормативными актами и организационно-распорядительными актами Работодателя, а также распоряжениями и указаниями непосредственного руководителя, связанными с трудовой деятельностью Работника.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с перечнем информации, отнесенной законом либо локальным актом Работодателя к государственной, коммерческой, служебной или иной тайне, которая может стать известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

3.2.7. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

**4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.2. Должностной оклад работника устанавливается в размере: 4804 рублей 00 копеек в месяц (для преподавателя – за ставку педагогической нагрузки – 720 часов)

4.3. Работнику в соответствии с законодательством РФ и решениями работодателя производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в размере, определенном нормативными актами Тамбовской области, а также локальными нормативными актами Работодателя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер базового оклада |  | 4804 | руб. | 00 | коп. |
| Повышающий коэффициент по занимаемой должности |  |  | руб. |  | коп. |
| Повышающий коэффициент за квалификационную категорию |  |  | руб. |  | коп. |
| Персональный повышающий коэффициент | 1,3 | 6245 | руб. | 20 | коп. |
| Повышающий коэффициент за тип учреждения | 0,25 | 1561 | руб. | 50 | коп. |
| Должностной оклад с учетом всех установленных коэффициентов |  | 7806 | руб. | 50 | коп. |
| Стимулирующие выплаты: | до | 6245 | руб. | 20 | коп. |
| - стаж работы |  |  |  |  |  |
| -за качественное выполнение работ | до 80% | до 6245 | руб. | 20 | коп. |
| - звание |  |  | руб. |  | коп. |
| Компенсационные выплаты: |  |  | руб. |  | коп. |
| - классное руководство |  |  | руб. |  | коп. |
| - заведование кабинетом |  |  | руб. |  | коп. |
| - методические комиссии (ПЦК) |  |  | руб. |  | коп. |
| ИТОГО |  | до 14051 | руб. | 70 | коп. |

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работник:

- добросовестно и качественно исполняет обязанности, закрепленные должностной инструкцией;

- строго соблюдает Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка;

- успешно и своевременно выполняет плановые мероприятия;

- систематически повышает квалификацию;

- неукоснительно соблюдает нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;

- четко и своевременно исполняет приказы и распоряжения вышестоящих органов, руководства колледжа, решения педагогического совета, руководителя структурного подразделения;

- не имеет дисциплинарного взыскания.

4.5. Персональный повышающий коэффициент работнику устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, зависит от эффективности его деятельности при наличии фонда оплаты труда и определяется в процентах к должностному окладу.

4.6. Размер должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера может изменяться в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными актами Тамбовской области, а также локальными нормативными актами Работодателя.

4.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

4.8. Выплата заработной платы Работнику производится безналичным путем два раза в месяц 10 и 25 числа.

**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 36 часов неделя.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 56 календарных дней, дополнительный - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**6. Социальное страхование**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором.

**7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**9. Заключительные положения**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

**Работодатель: Работник:**

|  |  |
| --- | --- |
| ТОГАПОУ  « Аграрно-промышленный колледж»  ИНН/КПП 6806003368/680601001  Адрес: 393370 Тамбовская область, Кирсановский район с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21  Телефон/факс:(847537) 3-70-80, 3-60-20  ОГРН 1026801004801  УФК по Тамбовской области  (ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»)  л/с 30646Щ31040 счет 40601810068501000001  Отделение Тамбов г. Тамбов  БИК 046850001 ОКТМО 68610415  КБК 00000000000000000130  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Михайлюк  М. П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тютиков Александр Александрович**  Дата рождения: 10.11.1989г.  Паспорт: серия 6809 № 548889  Выдан: Отделением УФМС России по Тамбовской области в Кирсановском районе Адрес: с. Голынщина  ул. Мартыновка 79  тел: 89537034106  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Тютиков А.А.) |