

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)»

задание оценивается в 10 баллов

позволяет оценить уровень сформированности:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;
- умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику (возможен вариант аудирования);
- ответы на вопросы по тексту (аудирование, выполнение действия).

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков.

Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы и выполнение действия – 5 баллов.

«Решение задачи по организации работы коллектива»

задание оценивается в 10 баллов

позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организации производственной деятельности подразделения;
- умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание включает 2 задачи:

работа с учетной документацией и расчет показателей.

Задача по организации работы коллектива

Задача №1

Составьте схему линейно-функциональной структуры управления для агрофирмы «Восход», если имеется следующий кадровый состав: директор, главный агроном, главный инженер, инженер-энергетик, инженер по охране труда, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир, электрик, электромонтер, агроном, бригадир, трактористы, механик, заправщик, механизаторы, слесарь-сварщик.

Задача №2

1. Заполните Табель учета рабочего времени (форма Т-13) для электромонтера за апрель 2016 года, если:
 - общая продолжительность рабочего времени в неделю - 40 часов;
 - с 01.04 по 06.04. он находился на лечении, о чем имеется лист нетрудоспособности;
 - с 18.04 по 20.04 он находился в служебной командировке.

Задача №3

2. Предприятие за год производит 6000 условных продукции, затраты на единицу условной продукции 16 человеко-часов, среднесписочная численность работников предприятия за отчетный год составила 500 человек. Предприятие работает по 5-дневной рабочей неделе. В таблице представлена укрупненная структура ресурсов рабочего времени предприятия в человеко-днях.

Используя данные таблицы необходимо:

1. Определить показатели неявок на работу и фактически отработанного времени в целом по предприятию, в человеко-днях;
2. Определить использование рабочего времени на одного работника;
3. Рассчитать показатели и структуру ресурсов рабочего времени.
4. Проанализировать использование ресурсов рабочего времени предприятия и сделать вывод о возможности выполнения годовой производственной программы.