

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
Михайлюк И.Н.  
15.03.2019

## **ИНСТРУКЦИЯ**

ответственного за эксплуатацию автоматизированных систем  
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция ответственного за эксплуатацию автоматизированных систем ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации, а также руководящими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

1.2. Инструкция является руководящим документом для ответственного за эксплуатацию автоматизированных систем ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – ответственный за эксплуатацию). Требования настоящей инструкции должны выполняться во всех режимах функционирования автоматизированной системы (далее АС).

1.2. Настоящая инструкция определяет общие функции, права и обязанности ответственного за эксплуатацию при исполнении им своих функциональных обязанностей по вопросам обеспечения защиты информации при разработке документов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, при их автоматизированной обработке на объекте информатизации.

1.3. Ответственный за эксплуатацию объекта информатизации (ОИ) в своей деятельности руководствуется организационно-распорядительной документацией, определяющей политику информационной безопасности и ее реализацию при эксплуатации АС, а также другими документами, регламентирующими защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

1.4. Назначение на должность ответственного за эксплуатацию ОИ и освобождение от нее производится распоряжением директора ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

На время отсутствия ответственного за эксплуатацию ОИ его обязанности исполняет другой специалист, с которым предварительно проводится инструктаж по обслуживанию системы защиты информации в колледже. Назначенный работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Ответственный за эксплуатацию ОИ, а также лицо его замещающее, должны быть ознакомлены под подпись с настоящей Инструкцией.

1.5. Настоящая Инструкция разработана на основании действующих нормативных документов по вопросам защиты конфиденциальной информации.

### **2. Основные функции ответственного за эксплуатацию ОИ**

2.1. Контроль за выполнением требований действующих нормативных и руководящих документов и защиты сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, при проведении работ на объекте информатизации (ОИ).

2.2. Контроль доступа лиц на объект информатизации в соответствии со списком работников, допущенных на объект.

2.3. Контроль доступа пользователей к работе на ПЭВМ в соответствии со списком

допущенных работников.

2.4. Контроль за наличием и целостностью пломб (печатей, специальных защитных знаков) на корпусе ПЭВМ и устройств.

2.5. Организация технического обслуживания (ремонта, модернизации) ПЭВМ и других технических средств, установленных на объекте информатизации.

2.6. Контроль за соблюдением установленных правил и параметров регистрации и учета бумажных и машинных носителей информации и документов.

### **3. Права ответственного за эксплуатацию ОИ**

3.1. Требовать от работников соблюдения установленной технологии обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и исполнения настоящей Инструкции.

3.2. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации, и расследованиях фактов (попыток) несанкционированного доступа.

3.3. Требовать от пользователей, администраторов безопасности прекращения обработки информации на объекте информатизации в случае:

- нарушения установленного порядка работ,
- нарушения работоспособности средств и систем защиты информации или окончания срока действия сертификатов соответствия ФСТЭК России, ФСБ России.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в работе АС и вносить предложения по их устранению.

### **4. Должностные обязанности ответственного за эксплуатацию ОИ**

4.1. Обеспечивать правильное функционирование и поддерживать работоспособность технических средств и СЗИ на объекте информатизации в пределах возложенных на него функций.

4.2. В случае отказа технических средств на ОИ принимать меры по их восстановлению.

4.3. Проводить инструктаж пользователей по правилам работы в АС в пределах компетенции этих пользователей.

4.4. Не реже двух раз в неделю проверять наличие пломб (печатей, специальных защитных знаков) на корпусе ПЭВМ и устройств.

4.5. Немедленно докладывать ответственному за обеспечение информационной безопасности о неправомерных действиях пользователей или иных лиц, приводящих к нарушению требований по защите информации, а также об иных нарушениях требований информационной безопасности на ОИ.

4.6. Контролировать соблюдение пользователями АС установленных правил и параметров печати, регистрации и учета документов, а также регистрации и учета бумажных и машинных носителей информации.

4.7. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением пользователями порядка антивирусной защиты, а также за отсутствием на АРМ пользователей, не учтённых в техническом паспорте на ОИ программных средств, средств отладки ПО и непредусмотренных организационной документацией учётных записей пользователей

4.8. Приостанавливать работу с информацией ограниченного распространения на ОИ в случае окончания срока действия сертификатов соответствия ФСТЭК России, ФСБ России на любое СЗИ, из используемых на ОИ, до момента его продления. В случае не продления сертификата соответствия ответственный за эксплуатацию АС обязан поставить в известность орган по аттестации, проводивший аттестацию объекта, для принятия совместного решения.

## **5. Ответственный за эксплуатацию ОИ несет ответственность:**

- за невыполнение и/или несвоевременное, некачественное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;
- за несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений;
- за разглашение защищаемой информации, ставшей ему известной в ходе исполнения своих должностных обязанностей;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

## **6. Заключение**

6.1. Настоящая Инструкция доводится до ответственных за эксплуатацию ОИ под подпись.

6.2. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента её утверждения директором ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».