|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом  ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»  Протокол № 3  от 26.02.2020 | Утверждено    Приказом № 52  от 26.02.2020 |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Аграрно-промышленный колледж»

на 2020-2021 учебном году на обучение

по основным профессиональным образовательным программам   
среднего профессионального образования

Настоящие правила приема разработаны в соответствии:

* с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015г.;
* Приказом Минпросвещения России № 243 от 26 ноября 2018г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 23 января 2014 г. № 36,

* Уставом ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», утвержденного постановлением администрации области № 1474 от 27.05.2019г.

**Ι.Общие Положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:**

* **по специальностям:**

19.02.04 «Технология сахаристых продуктов»;

19.02.04 Технология сахаристых продуктов

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»;

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;

35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»;

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

36.02.01 «Ветеринария»;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

35.02.05 «Агрономия»;

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»;

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;

* **по профессиям:**

08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»;

13.01.10«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

(по отраслям);

35.01.14«Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»;

29.01.07«Портной»;

38.01.02«Продавец, контролер-кассир»;

1. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
4. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом Правилами приема.
5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц .

**ΙΙ. Организация приема граждан**

**в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» на образовательные программы среднего профессионального образования**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.
4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

**ΙΙΙ. Организация информирования поступающих**

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам среднего профессионального образования на основании лицензии от 12 февраля 2014 года, регистрационный № 273, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

* правила приема в образовательную организацию;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
* перечень вступительных испытаний;
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
* особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV.**Прием документов от поступающих**

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в образовательные организации на очную, очно-заочную, заочную формы получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября**  текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (43.02.13 Технология парикмахерского искусства) осуществляется до **10 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября**  текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"\*;
* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
* 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
* специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
* нуждаемость в предоставлении общежития;
* необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. Поступающие помимо документов указанных в настоящем пункте, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности:

35.02.07. «Механизация сельского хозяйства»

36.02.01. «Ветеринария»

19.02.04 «Технология сахаристых продуктов»

19.02.10. «Технология продукции общественного питания»

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28.**Перечень профессий и специальностей, на которые объявляется приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:**

* **по специальностям СПО:**

**Очная форма обучения** (приём осуществляется на базе основного общего образования, на бюджетной основе)

по специальностям: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 36.02.01 Ветеринария, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 35.02.05 Агрономия; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 19.02.04 Технология сахаристых продуктов, 43.02.06 Сервис на транспорте.

**Очно-заочная форма обучения** (приём осуществляется на базе среднего общего образования, на бюджетной основе):

36.02.01 «Ветеринария»

**Заочная форма обучения:**

**- на бюджетной основе** (прием осуществляется на базе основного общего образования)**:** 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»;

**- по договорам об оказании платных образовательных услуг** (прием осуществляется на базе основного общего образования): 40.02.01«Право и организация социального обеспечения», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

* **по профессиям СПО** (на бюджетной основе):

**Очная форма обучения** (приём осуществляется на базе основного общего образования): 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка».

**Очно-заочная форма обучения** (приём осуществляется на базе среднего общего образования) по профессиям: **29.01.07** «Портной», **38.01.02** «Продавец, контролер-кассир».

**V. Вступительные испытания**

29. При приеме в образовательную организацию для обучения по специальности СПО **43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»** проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих творческих способностей. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Сроки проведения вступительных испытаний указываются на информационном стенде и на сайте колледжа – **с 11 августа по 20 августа текущего года.**

При наличии свободных мест в образовательной организации сроки проведения вступительных испытаний продлеваются **по 28 ноября**  текущего года.

Заданием для вступительных испытаний является выполнение рисунка предмета с натуры. Время выполнения-2часа.

**Критерии оценки:**

- Грамотность построения

- Грамотность светотональной моделировки в передаче пространственных и материальных характеристик натуральной постановки;

- Художественная выразительность техники штриховки;

- Общее художественно - композиционное решение.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

**VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

**VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**VII. Зачисление в образовательную организацию**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организациейв следующие сроки:

**- до 25 августа;**

- по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства – **до 10 августа.**

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

44. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тамбовского региона образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются качественные показатели профильных дисциплин по следующим специальностям и профессиям:

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ (математика, физика, информатика);

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (математика, физика, информатика);

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (математика, физика, информатика);

29.01.07 Портной (русский язык, обществознание, информатика);

38.01.02 Продавец, контролер-кассир (русский язык, обществознание, информатика);

36.02.01 Ветеринария (химия, биология, информатика);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ( русский язык, обществознание, информатика);

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений(математика, физика, информатика);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта(математика, физика, информатика);

35.02.05 Агрономия (химия, биология, информатика);

19.02.04 Технология сахаристых продуктов (химия, биология, информатика);

35.02.08 Электрификация и автоматизации сельского хозяйства (математика, физика, информатика);

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (математика, физика, информатика);

43.02.13. Технология парикмахерского искусства (русский язык, обществознание, информатика);

43.02.15 Поварское и кондитерское дело (химия, биология, информатика);

35.02.07 Механизация сельского хозяйства (математика, физика, информатика);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (русский язык, история, обществознание)

Учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, осуществляется по среднему баллу общеобразовательных профильных дисциплин.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

44.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061)

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений рассматриваются на заседании приемной комиссии, и в решении определяется приоритет поступающего в зависимости от представленных материалов.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию **осуществляется до 1 декабря** текущего года.

**Ответственный секретарь приемной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Забозлаева Т.В.**