

СОГЛАСОВАНО

Центр социальных услуг  
«31» 08 2020 г.



Утверждаю

Директор ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»

Злобин Антон Андреевич



«31» 08 2020 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения**

код

наименование профессии

на базе основного общего образования (с получением среднего общего образования)

квалификация: юрист

форма обучения

**ЗАОЧНАЯ**

нормативный срок освоения ППССЗ 3г 10 м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

Гуманитарный

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014

№ 508

*Злобин*







#

Денежные контр. раб. (без учета физ. культуры)

10

10

5

9

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				
3				
4				



8					
9					
10					
11					

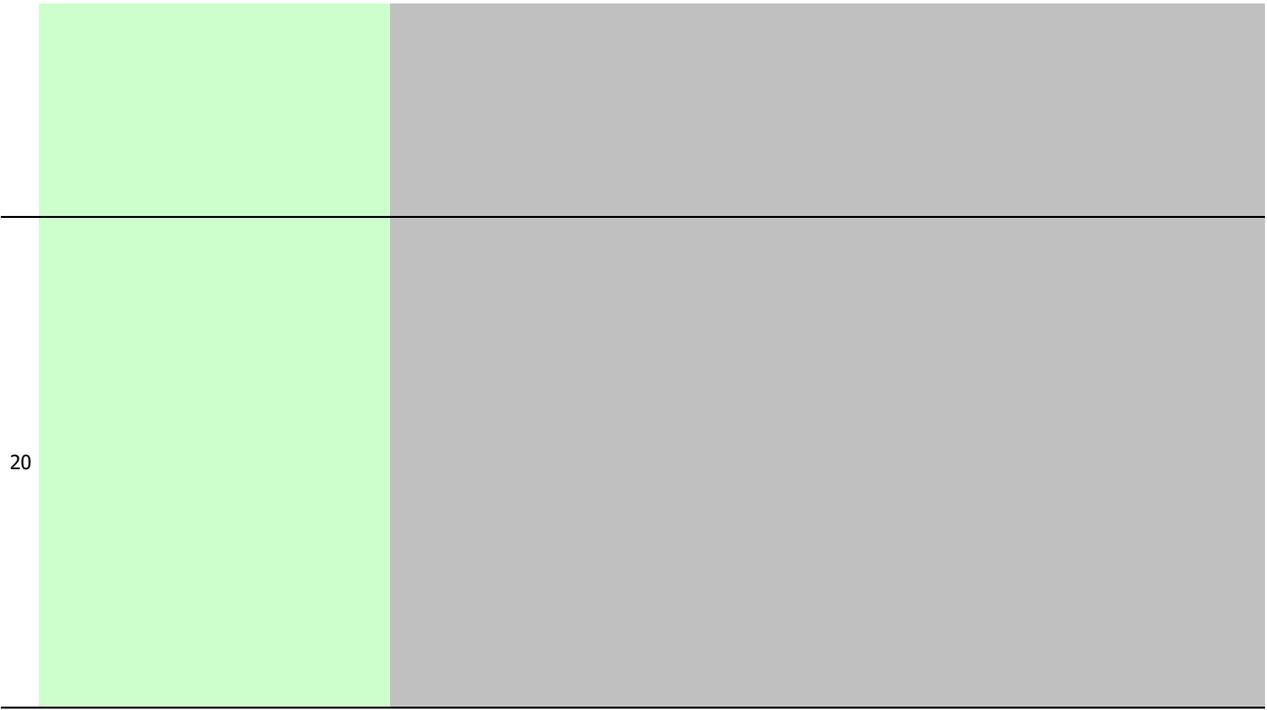


16

17

18

19



Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Предпринимательское право
ОП.18	Арбитражный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учета и отчетности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Предпринимательское право
ОП.18	Арбитражный процесс
ОП.19	Основы бухгалтерского учета и отчетности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности

	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17	Предпринимательское право
	ОП.18	Арбитражный процесс
	ОП.19	Основы бухгалтерского учета и отчетности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.19	Основы бухгалтерского учета и отчетности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.10	Статистика
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.19	Основы бухгалтерского учета и отчетности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17	Предпринимательское право
	ОП.18	Арбитражный процесс
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения

МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Предпринимательское право
ОП.18	Арбитражный процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Предпринимательское право
ОП.18	Арбитражный процесс
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 10** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 11** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 12** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.18	Арбитражный процесс
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 13** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ОП.07	Семейное право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)



ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06	Гражданское право	ПК 2.2											
ОП.07	Семейное право	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.2	ПК 1.4	ОК 6		
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2	ОК 6		
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 9							
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 2.3	ПК 1.4	ПК 1.1	ОК 9	ОК 6			
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 4	ОК 5									
ОП.12	Менеджмент	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ПК 1.6	ПК 1.4	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.1	ОК 9	ОК 8	ОК 5	ОК 4	ОК 3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10	ПК 1.5	ПК 2.1			
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ПК 2.3	ПК 2.2	ПК 2.1	ПК 1.6	ПК 1.5	ПК 1.4	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.1	ОК 13
ОП.17	Предпринимательское право	ОК 12	ОК 11	ОК 10	ОК 9	ОК 8	ОК 7	ОК 6	ОК 5	ОК 4	ОК 3		
ОП.18	Арбитражный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 9						
ОП.19	Основы бухгалтерского учета и отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 12					
ОК 1		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							ПК 1.1	ПК 1.2
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ОК 11	ОК 12
ОК 1		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

111.02.04

Специальности)

ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--





	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	истории
	2	основ философии
	3	иностранного языка
	4	основ экологического права
	5	теории государства и права
	6	конституционного и административного права
	7	трудового права
	8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
	9	дисциплин права
	10	менеджмента и экономики организации
	11	профессиональных дисциплин
	12	права социального обеспечения
	13	безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	информатики
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	3	технических средств обучения
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

<b>Пояснения</b>		
1. Настоящий учебный план Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Аграрно-промышленный колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014, зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324.		
2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;		
3. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность занятий - парами по 45 минут, перерыв между парами 15 минут		
4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.		
5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.		
6. В рабочем плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа по данной дисциплине реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.		
7. ФГОС - 3 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено 1026 часов максимальной нагрузки использовать на вариативную часть. Вариативная часть распределена на увеличение количества часов общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей с целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, на введение новых общепрофессиональных дисциплин в частности: Уголовное право и уголовный процесс - 105/14 час., Предпринимательское право - 63/12 час., Арбитражный процесс - 54/10 час., Основы бухгалтерского учета и отчетности - 72/12 час		
8. Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определен гуманитарный профиль. В пределах дисциплины "Литература" предусмотрено выполнение студентами индивидуальных проектов с последующей их защитой. Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП по специальности составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по ОПОП СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2- недели промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплины циклов ППССЗ по специальности: "Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины" ("Основы философии", "История", "Иностранный язык" и др.); "Математические и общие естественнонаучные дисциплины" ("Экологические основы природопользования"), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.		
8. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе и в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;		
Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах учебных и производственных практик.		
9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о заочной форме обучения ТОГАПОУ "Аграрно-промышленный колледж" и включает всебя: экзамены, зачеты, дифференциальные зачеты, курсовые работы, курсовые проекты, домашние контрольные работы. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзаменов) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.		
<b>Формы проведения государственной итоговой аттестации</b>		
Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
<b>Согласовано</b>		
Зам.директора по учебной работе:		Н.М.Яичникова
Председатель ПЦК		Е.В.Федотова

	Код
--	-----

Наименование ЦК