

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 2
от «28 » ноября 2020 г.

Утверждено
Директор ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
А.А. Злобин
Приказ № 275/1
от « 03 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по образовательным программам профессионального обучения в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения (далее - Положение), Тамбовским областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Аграрно-промышленный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

— Статьей 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2019г.;

— Уставом и локальными нормативными актами ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»;

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Итоговой формой аттестации по профессиональному обучению является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся по профессиям рабочих, должностям служащих является обязательной.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Состав комиссии (квалификационной) по приему квалификационного экзамена

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемой комиссией (квалификационной).

2.2. Для проведения квалификационного экзамена назначается комиссия (квалификационная) приказом директора Колледжа.

2.3. Численность комиссии составляет не менее трех человек.

2.4. Комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному обучению с присвоением квалификации возглавляет председатель, из лиц администрации колледжа, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.5. Членами комиссии (квалификационная) являются преподаватели и мастера п/о по данной образовательной программе и представитель работодателя по профилю подготовки выпускников.

2.6. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.7. Основными функциями комиссии (квалификационной) являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие квалификационным требованиям;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче обучающимся соответствующего документа о присвоении профессии - свидетельства о присвоении рабочей профессии.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся с момента начала зачисления.

3.2. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы.

3.3. Для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию с предоставлением сводной ведомости достижений обучающегося и учебную и(или) производственную практику в рамках данной профессиональной программы и не имеющих финансовую задолженность.

3.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального обучения;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.

3.7. Обучающемуся, имеющему задолженности по уважительной причине (болезнь и др.) предоставляется возможность их ликвидации без отчисления из числа слушателей. Обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и заключительное собеседование экзаменуемого с членами квалификационной комиссии.

3.9. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнение практического задания;
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, творческие работы по специальности и т.д.)

3.10. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываются с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.11. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление студента, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

3.12. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протоколы заседания квалификационной комиссии, журналы учета теоретического и практического обучения.

3.13. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.14. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.15. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты отчисляются из числа слушателей.

3.17. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если при выполнении практической квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае наличия ошибок при выполнении практической квалификационной работы;
- при незнании или нарушении требований безопасности труда.

3.18. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.19. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.20. Повторное прохождение квалификационного экзамена осуществляется на основании нового договора об оказании платных образовательных услуг.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленный период времени, отчисляются приказом директора Колледжа.

Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен и не воспользовавшимся его пересдачей, выдается справка об обучении. Справка об обучении изготавливается на официальном бланке колледжа.

3.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.23. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.24. Комиссия (квалификационная) несёт полную ответственность за качество проводимого экзамена. В случае нарушения процедуры экзамена или низкого качества работы экзаменационной комиссии директор имеет право приостановить деятельность комиссии и заменить её состав.

3.25. Решение комиссии (квалификационной) может быть обжаловано в администрации колледжа.

4. Выдача свидетельства о присвоении профессии рабочего, должности служащего

4.1. Свидетельство о присвоении рабочей профессии соответствующего разряда выдается на основании приказа директора колледжа лично, прошедшему квалификационные испытания обучающемуся. Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи квалификационных документов. Выдача свидетельства производится не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении обучающегося.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена

В месте, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.