

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 4
от «30» января 2014 г.

Утверждено
И.о. директора ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
Н.Н.Михайлюк
Приказ № 14-а
от «30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Устава ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»;
- письма Минобрнауки России от 05.04.99 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже.
- 2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором колледжа.
- 2.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий:

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и

самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплины/МДК в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. Иногда дисциплины/МДК указываются в расписании через дробь, например: Основы агрономии/Основы зоотехнии - означает, что данные дисциплины/МДК чередуются через неделю.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней.

3.6. Продолжительность одного академического часа – 45 минут, занятия проводятся сдвоенные (по парам). Продолжительность перемен между часами одной учебной пары составляет 5 минут, между парами 15 минут. Для питания обучающихся предусматривается обеденный перерыв не менее 30 минут.

3.7. Обязательная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.8. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.9. Начало каждого семестра (полугодия) может быть организовано по временному расписанию.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.16. На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям, поэтому составляется текущее расписание на каждый день, в котором учитываются внесенные изменения.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по производственному обучению и заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе.

4.4. Расписание хранится в учебном отделе по учебной работе в течение одного года.

4.5. Журнал замены по расписанию хранится у диспетчера в течение одного года.

4.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

4.7. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по производственному обучению и заместитель директора по учебной работе.

