

Принято  
Педагогическим советом  
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный  
колледж»  
Протокол № 2  
от «28 » ноября 2020г.

Утверждено  
Директором ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
А.А.Злобин  
Приказ № 275/1  
от «03 » декабря 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам (далее - Положение) является локальным актом ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – Колледж), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № [273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#),
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Колледжа.

1.3 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- Установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
- Соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, государственных образовательных стандартов;

- Контроль выполнения образовательных программ и календарного графика изучения предметов, дисциплин или модулей;
- Организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Колледже;
- Обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности слушателя.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно преподавателями Колледжа, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, доводятся до сведения слушателей в срок, позволяющий качественно подготовиться к контрольным процедурам в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3 Текущий контроль качества обучения слушателей предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий, в том числе - с использованием информационно-коммуникативных технологий, целенаправленное наблюдение (фиксация действий слушателя по заданным параметрам), самооценку слушателя по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), оценку результатов проектной деятельности.

Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), не выносимым в промежуточную аттестацию. Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

2.4 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ слушателя оцениваются по 5-балльной системе.

2.5. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1 Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач, уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении основной или дополнительной профессиональной образовательной программы за определенный период.

3.2 Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме: экзаменов,

экзаменов квалификационных по профессиональным модулям (после прохождения слушателями учебной или производственной практики), зачетов, дифференцированных зачетов, защиты реферата или проектно-исследовательской работы, контрольной работы, собеседования и др.

3.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.5 К промежуточной аттестации допускаются все слушатели.

3.6 Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются преподавателем в соответствии с утверждённой образовательной программой, профессиональными и образовательными стандартами, квалификационными характеристиками, утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа.

3.7 Количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов устанавливается образовательной программой.

3.8 Итоги промежуточной аттестации слушателей отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающийся должен получить у заведующего отделением направление для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по которому у него имеется академическая задолженность. В случае ликвидации академической задолженности оценка выставляется преподавателем (мастером п/о) в направление. Не позднее следующего рабочего дня, после попытки ликвидации академической задолженности, направление сдается преподавателем (мастером п/о) заведующему отделением. При положительном результате полученная обучающимся оценка заведующим отделением выставляется в сводную ведомость.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа преподавателей (мастером п/о) и администрации колледжа и утверждается приказом директора.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.14. Обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана .

3.15. Полученная на передаче оценка является окончательной.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. **Профессиональное обучение** завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.1.1. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий) .

4.1.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.1.3. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

4.1.4. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.1.5. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы

профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.2. Обучение по **дополнительным профессиональным программам- повышения квалификации** завершается итоговой аттестацией в форме экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы, защиты расчетно-графической работы, защиты проекта, тестирования, собеседования или других видах, предусмотренных ДПП. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

**Итоговая аттестация** слушателей по программам **профессиональной переподготовки** проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются директором Колледжа.

Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Колледжа. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом колледжа. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения

итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

## **5. Особенности проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких лиц.

5.2. При проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (далее - испытания) лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для испытуемых при сдаче испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - испытуемые):

а) для слепых:

задания для выполнения на испытании, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости испытуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все испытания по желанию испытуемых могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию испытуемых все испытания могут проводиться в устной форме.

Для осуществления процедур входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникум должен создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: слушатель, преподаватель, куратор группы, Администрация Колледжа.

6.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателем содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательного и (или) профессионального стандарта;

- давать педагогические рекомендации слушателям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине (модулю).

6.3. Куратор группы, обязан проинформировать слушателей о сроках и формах проведения промежуточной аттестации, сроках и формах ликвидации задолженности, в случае появления таковой. Уведомление с подписью слушателя передается заместителю директора по учебной работе Колледжа.

6.4. Слушатель имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном Колледжем;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Колледжем процедуры аттестации;
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.5. Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Колледж определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.7. Заявления слушателей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации Колледжа по итогам промежуточной и итоговой аттестациям слушателей**

7.1. Учебные журналы, в которых выставляются итоги промежуточной аттестации дисциплин, модулей, практик хранятся в делах Колледжа в течение одного года. Протоколы по итоговой аттестации хранятся в делах Колледжа в течение 5 лет.