

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 2
от «28 » ноября 2020 г.

Утверждено
Директор ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
А.А. Злобин
Приказ № 275/1
от « 03 » декабря 2020 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения
учебной и производственной
практической подготовки студентами
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий ПОРЯДОК определяет организацию и проведение учебной и производственной практической подготовки студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее Колледж) и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

1.2. Практическая подготовка студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практической подготовки студентов являются: учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка. Производственная практическая подготовка включает в себя следующие этапы: практическую подготовку по профилю специальности и преддипломную практическую подготовку.

1.4. Программы практической подготовки студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.6. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, типовыми и рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практических подготовок.

1.7. Программы практических подготовок могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия, являющегося базой практической подготовки.

1.8. Рабочие программы практических подготовок разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

1.9. Сроки и продолжительность практических подготовок устанавливаются колледжем в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутри дисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практической подготовки может перемещаться в пределах учебного года. С целью равномерной загрузки баз практических подготовок в течение семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практическую подготовку учебных групп одного потока.

1.10. Учебная практическая подготовка и практическая подготовка по профилю специальности могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практической подготовки, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практическая подготовка проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

1.11. Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и научно-методическим центром колледжа, утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

1.12. Помимо выполнения программы практической подготовки (кроме практической подготовки для получения первичных профессиональных умений и навыков) студенту может быть дано индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практической подготовки. В соответствии с индивидуальным заданием студент проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.

1.13. Оценка за практическую подготовку приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.14. Распределение студентов по базам практических подготовок осуществляется приказом по колледжу на основе договоров с предприятиями и организациями. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практической подготовки по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.15. К практике допускаются студенты, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК), другие виды практик).

1.16. При прохождении студентами практической подготовки в мастерских колледжа и на предприятиях к проведению работ студенты допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при наличии спецодежды.

2. Обязанности и права субъектов образовательного процесса по организации в проведении учебной и производственной практических подготовок

2.1. В организации и проведении учебной и производственной практической подготовки участвуют:

- Колледж;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- студенты.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

2.1.1. Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями.

- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Колледжа, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение студентами правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практической подготовки;

- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практической подготовки), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый студент имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практической подготовкой;

- обеспечить направление студентов на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;

- контролировать реализацию и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
- осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практической подготовкой;
- следить за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНиП, правил и норм безопасности труда;
 - организовать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных в ходе прохождения практической подготовки.

В случае если на предприятиях, в учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практической подготовки, руководство Колледжа и мастера производственного обучения не должны допускать студентов к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия, учреждения, организации.

В тех случаях, когда предприятие учреждение, организация не может обеспечить всех студентов рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев студентов в период производственной практики по вине предприятия, учреждения, организации Колледж имеет право проводить производственную практическую подготовку студентов на других предприятиях, в учреждениях, организациях. В указанных случаях Колледж обязан заранее предупредить предприятие, учреждение, организацию о переводе студентов на другие предприятия, в учреждения, организации.

Руководство учебной и производственной практической подготовкой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла и МДК.

Руководитель практической подготовки несет ответственность за:

- правильность распределения студентов - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;
- выполнение программы учебной практической подготовки и производственной практической подготовки;
- воспитание у студентов бережного отношения к оборудованию и инструменту;

- обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых студентами работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.1.2. Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практической подготовки, обязаны:

- при организации прохождения студентами учебной или производственной практической подготовки в условиях производства заключать договора на организацию и проведение учебной и производственной практической подготовки;

- согласовывать программу, планируемые результаты, задания на практическую подготовку, участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения учебной и производственной практической подготовки;

- предоставить рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами учебно-производственных работ, назначить руководителей практической подготовки от организации, определить наставников;

- издавать приказ о зачислении студентов на учебную и производственную практическую подготовку с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест;

- знакомить студентов с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;

- осуществлять контроль за качеством выполняемых работ студентами,

- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;

- обеспечить безопасные условия прохождения практической подготовки студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- своевременно обеспечивать студентов технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных студентами работ, не допускать простоев студентов.

2.1.3. Студенты в период прохождения практической подготовки в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. В период прохождения практической подготовки с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.3. Несчастные случаи, произошедшие со студентами-практикантами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Предприятия, учреждения, организации могут предоставлять студентам, окончившим образовательные учреждения, работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

3. Учебная практическая подготовка

3.1. Учебная практическая подготовка направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практическая подготовка может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практическую подготовку, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.2. Учебная практическая подготовка проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях колледжа. Учебная практическая подготовка также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между колледжем и организацией.

При проведении учебной практической подготовки, группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учётом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

3.3. Учебная практическая подготовка проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.4. Учебная практическая подготовка проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Перед началом практической подготовки со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практической подготовки, не связанной с выполнением производственного труда, составляет

36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практической подготовки, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю.

3.7. Комплект документов мастера производственного обучения определяется Положением об учебно-методическом комплексе.

3.8. Учебная практическая подготовка проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

3.9. При проведении учебной практической подготовки группа студентов может делиться на две подгруппы примерно равной численностью обучающихся. Для проведения практической подготовки за каждой подгруппой закрепляется мастер производственного обучения или преподаватель профессиональных дисциплин (междисциплинарных курсов). В этом случае при заполнении правой части журнала в столбце «Подпись преподавателя» расписываются руководители обеих подгрупп. При этом количество часов, указанное в столбце «Количество учебных часов» считается выполненным руководителем каждой подгруппы.

3.10. В случае прохождения учебной практической подготовки студентами на предприятиях ее результаты отражаются в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практической подготовки по порядку, дата, место практической подготовки, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и (или) руководителей практической подготовки от предприятий.

3.11. В последний день учебной практической подготовки по некоторым профессиональным модулям (где это предусмотрено ФГОС СПО), студенты сдают экзамен (квалификационный) на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом по колледжу.

3.12. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки, направляются на практическую подготовку вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практической подготовки. Мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов составляют график проведения практического обучения и осуществляют контроль за качеством отработки программы. Порядок повторного прохождения студентом практического обучения определяется заместителем директора по УПР индивидуально в каждом конкретном случае.

3.13.. Материально-техническое обеспечение уроков учебной практической подготовки закреплено должностными инструкциями за заведующим отделением по учебной практике и мастеров производственного обучения.

3.13.. Для планирования закупки и рационального расходования средств заранее планируется и составляется расчет необходимого расходного материала и инструмента на одного обучающегося на весь период учебной практической подготовки по каждой специальности.

3.13.. Для заказа расходных материалов необходимо руководствоваться Положением о закупках.

3.13.. По окончании учебной практической подготовки в группе производится списание расходных материалов.

4. Практическая подготовка по профилю специальности

4.1. Практическая подготовка по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Производственная практическая подготовка по профилю специальности проводится в передовых предприятиях и организациях на основе договоров между колледжем и организацией - базой практической подготовки, а также в учебно-производственных мастерских колледжа.

4.3. Прохождение практической подготовки по профилю специальности осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности отвечающих следующим основным требованиям:

- предприятие должно соответствовать специальности (профессии) и виду практики;

- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.4. Организацию и руководство практической подготовки осуществляют преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, а также специалисты организации, базы практики. Руководитель практики от колледжа (мастер производственного обучения или преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов) осуществляет организацию, руководство и контроль за проведением практической подготовки. Руководители практической подготовки от предприятия (базы практической подготовки) организуют и контролируют работу студентов в период практической подготовки.

4.5. Руководители практической подготовки закрепляются приказом директора колледжа.

4.6. За каждым руководителем практической подготовки закрепляется определенное количество обучающихся на весь период практической подготовки.

4.7. Перед началом практической подготовки руководитель практической подготовки проводит установочное собрание в закрепленной группе, на котором закрепляются темы индивидуальных заданий, выдаются направления на предприятия - базы практической подготовки, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности, и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практической подготовке.

4.8. Руководители практической подготовке осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практической подготовки с самим обучающимся и его родителями. Ведет сводку посещаемости. Оказывает методическую помощь в составлении отчета по практической подготовке и выполнения индивидуального задания. Взаимодействует с

предприятием - базой практической подготовки на предмет оказания помощи в написании отчетной документации со стороны предприятия.

4.9. Продолжительность рабочего дня во время производственной практической подготовки по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.10. Содержание производственной практической подготовки определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практической подготовки.

4.11. Программа практической подготовки по профилю специальности разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практической подготовки от организации и утверждается заместителем директора по УПР.

4.12. Комплект документов руководителя практической подготовки определяется Положением об учебно-методическом комплексе.

4.13. Производственная практическая подготовка проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практической подготовки. При необходимости в ходе производственной практической подготовки могут проводиться уроки производственного обучения или практические занятия.

4.14. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и их размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практической подготовки.

4.15. Практическая подготовка может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практической подготовки и теоретическим обучением.

4.16. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практической подготовке по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.17. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением «О текущей и промежуточной аттестации» в последний день производственной практической подготовки по профессиональному модулю. Если производственная практическая подготовка по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом, то экзамен квалификационный проводится в последний день учебной практической подготовки.

4.18. Итогом практической подготовки по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практической подготовки, преподавателем или мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по практической подготовке, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практической подготовки от организации - базы практической подготовки.

4.19. По результатам производственной практической подготовки оформляется Аттестационный лист, который заполняется руководителем от предприятия - базы практической подготовки. Оценка по практической подготовке приравнивается к оценкам

теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.20. Отчеты о производственной (по профилю специальности) и преддипломной практической подготовкам с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практических подготовок на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практической подготовки. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

4.21. Обязательными элементами оформления отчета (дневника-отчета) по практической подготовке являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практической подготовки, место ее проведения, период практической подготовки, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практическую подготовку. Содержание отчета определяется программой практической подготовки и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно. При подведении итогов работы студента на практической подготовке, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практической подготовки от предприятия. После защиты руководитель практической подготовки от колледжа ставит дату, зачет или не зачет, свою подпись и делает заключение в отчете или в дневнике-отчете.

4.22. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практической подготовки или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практическую подготовку вторично, в свободное от учебы время.

4.23. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации 5 лет и более освобождаются от прохождения всех видов практической подготовки при предоставлении копии трудовой книжки и заявления на имя директора. Учебную и производственную практическую подготовку (по профилю специальности) студенты заочной формы обучения проходят самостоятельно с последующим представлением) дневника-отчета, преддипломную – по направлению образовательной организации.

5. Преддипломная практическая подготовка

5.1. Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Во время преддипломной практической подготовки студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практической подготовки.

5.2. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практическая подготовка проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практической подготовки по профилю специальности.

5.4. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

5.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практической подготовки для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

5.6. Преддипломная практическая подготовка проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки.

5.7. Результаты прохождения практической подготовки предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

5.8. Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практической подготовки аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

5.9. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практической подготовки или получившие отрицательную оценку, направляются повторно на практическую подготовку или отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

6. Организация, проведение и руководство практической подготовки

6.1. Учебная практическая подготовка, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения или преподавателей спецдисциплин и соответствующих профессиональных модулей.

6.2. Организацию и руководство производственной практической подготовки могут осуществлять преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, заведующие отделениями, лабораториями и мастерскими. Руководитель практической подготовки назначается приказом директора колледжа.

6.3. В соответствии с трудовым законодательством нормированная продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения составляет 36 часов в неделю. Мастер в пределах 36- часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению (учебная практика), осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

6.4. Количество ставок мастеров производственного обучения определяется ежегодно, на начало учебного года исходя из годовой учебной нагрузки. Общая учебная нагрузка всех мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

6.4.1. В пределах годовой учебной нагрузки мастер производственного обучения:

- проводит занятия учебной практической подготовки;
- осуществляет учет выданных обучающимся часов и упражнений, согласно установленных правил и требований;
- формирует у студентов профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики;
- составляет документацию по планированию производственного обучения, подбирает учебно-производственные и пробные работы в соответствии с утвержденными перечнями;
- обеспечивает, подготавливает рабочее место для обучения обучающихся в соответствии с требованиями учебной программы, и техники безопасности;
- производит инструктирование обучающихся по изучаемым упражнениям, обозначенных в тематическом плане. При необходимости - показывает правильные приемы выполнения упражнения с соблюдением требований техники безопасности;
- принимает выполненные обучающимися задания и упражнения, оценивает их с объяснением и комментариями допущенных ошибок;
- разрабатывает под руководством заместителя директора по УПР программу учебной практической подготовки, в соответствии с утвержденными учебными планами.

6.4.2. В пределах ненормируемой части работы мастер производственного обучения:

- контролирует посещаемость занятий и успеваемость обучающихся. Доводит до сведения, закрепленного за группой классного руководителя обо всех отклонениях от нормативного учебного процесса. Выставляет оценку поведения каждому обучающему;
- организует подготовку обучающихся к сдаче экзаменов квалификационных;
- принимает самое активное участие в проведении работ по поддержанию мастерских и рабочих мест в технически исправном состоянии;
- осуществляет формирование у обучающихся высоких моральных, трудовых и нравственных качеств, вырабатывает у обучающихся навыки культурного поведения;
- участвует в работе методического совета, методических комиссий;
- совершенствует свою квалификацию, самостоятельную методическую работу, повышает свой профессиональный уровень;
- принимает участие в профориентационной работе, в профессиональной ориентации молодежи, в комплектовании учебных групп Колледжа;

- проявляет заботу о здоровье студентов. Систематически контролирует санитарно-гигиенические условия производственного обучения. По возможности поддерживает связь с родителями, информирует об успеваемости;

- осуществляет контроль за прохождением студентами производственной практической подготовки, в случае назначения его руководителем.

6.5. Должностные обязанности мастера, могут быть скорректированы в зависимости от конкретной производственной ситуации. По соглашению сторон и в определенных законом случаях должностные обязанности одного мастера могут быть временно переданы другому.

6.6. Заместитель директора по ПО распределяет на учебный год нагрузку учебной практической подготовки на каждого мастера производственного обучения в зависимости от профиля подготовки, количества учебных часов и должностных обязанностей, возложенных на мастера производственного обучения.

6.7. Оплата труда преподавателей при назначении их руководителями практической подготовки осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практическую подготовку.

6.8. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.9. Оплата труда руководителей практической подготовки от предприятий определяется договорами, заключенными колледжем с этими предприятиями. В договорах на проведение практической подготовки оговариваются все вопросы организации практической подготовки.

6.10. Учет выполнения педагогической нагрузки мастера п/о преподаватели ведут в учебном журнале.

6.11. В период руководства учебной практической подготовки мастера производственного обучения заполняют журнал в соответствии с программой и календарно- тематическим планом учебной практической подготовки. Учебная нагрузка в журнале должна четко соответствовать времени отводимому учебным планом на соответствующую учебную практическую подготовку.

В период руководства практической подготовкой по профилю специальности мастера производственного обучения и преподаватели, привлеченные к проведению практической подготовки, записывают в журнал фактическое количество выполненных учебных часов (из расчёта 6 час. на 1 неделю практической подготовки).

В левой части журнала указываются даты проведения производственной практической подготовки по профилю специальности (по приказу).

В правой части журнала каждую ячейку столбца «Количество учебных часов» мастер производственного обучения или преподаватель указывает количество часов, затраченное мастером производственного обучения или преподавателем на контроль и руководство практической подготовкой.

6.12. Журналы проверяются ежемесячно заведующим отделением.

7. Особенности организации и проведения практической подготовки по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Водитель автомобиля»

7.1. Практическая подготовка по модулям, связанным с вождением автомобиля, проводится рассредоточено в течение учебного года в форме индивидуального обучения параллельно с теоретическим и другими видами практического обучения.

7.2. Обучение вождению осуществляют мастера производственного обучения вождению. Общую организацию и контроль за проведением данных практических подготовок осуществляет заместитель директора по ПО.

7.3. На каждую учебную группу составляется график индивидуального обучения вождению (приложение 3).

7.4. На каждого обучающегося оформляется индивидуальная книжка учета обучения вождению автотранспортных средств (приложение 1- 2).

7.5. В соответствии с трудовым законодательством нормированная продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения составляет 36 часов в неделю. Мастер в пределах 36- часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению (практическое вождение), осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

7.6. В пределах годовой учебной нагрузки мастер производственного обучения по вождению:

- осуществляет учет выданных обучающимся часов и упражнений, согласно установленных в колледже правил и требований;
- своевременно и правильно оформляет студенческие путевые листы;
- своевременно и правильно заполняет журналы учебных занятий;
- формирует у студентов профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики водителя;
- составляет документацию по планированию производственного обучения, подбирает учебно-производственные работы в соответствии с утвержденными перечнями;
- обеспечивает, подготавливает рабочее место для обучения обучающихся в соответствии с требованиями учебной программы, правил безопасности движения и техники безопасности;
- производит инструктирование обучающихся по изучаемым упражнениям, обозначенных в тематическом плане. При необходимости - показывает правильные приемы выполнения упражнения с соблюдением требований ПДД и техники безопасности;
- принимает выполненные обучающимися задания и упражнения, оценивает их с объяснением и комментариями допущенных ошибок;
- разрабатывает под руководством старшего мастера программу обучения по предмету «Вождение автомобиля» в соответствии с утвержденными учебными планами. Участвует в разработке графиков вождения автомобиля.

- в пределах ненормируемой части работы в объеме 30% по отношению к нагрузке мастер производственного обучения по вождению;
- контролирует посещаемость занятий и успеваемость обучающихся. доводит до сведения, закрепленного за группой мастера ПО и классного руководителя обо всех отклонениях от нормативного учебного процесса. Выставляет оценку поведения на каждого обучающегося;
- организует подготовку обучающихся к сдаче квалификационных экзаменов по предмету «Вождение автомобиля», участвует в организации сдачи экзаменов обучающимися в Госавтоинспекции;
- принимает самое активное участие в проведении работ по поддержанию автодрома в технически исправном состоянии, проводит постоянный контроль за состоянием дорожных знаков и дорожной разметки на территории автодрома;
- проводит, согласно установленных нормативов ТО-1, ТО-2, ежедневное и сезонное техническое обслуживание, плановый и заявочный ремонт закрепленного автотранспорта. Изучает индивидуально-психологические особенности обучающихся, их отношение к учебе, общественной работе, поведение в быту. В конце каждого полугодия, учебного года совместно с классным руководителем и мастером ПО, проставляет оценку за поведение;
- осуществляет формирование у обучающихся высоких моральных, трудовых и нравственных качеств, вырабатывает у обучающихся навыки культурного поведения;

- развивает у обучающихся общественно-полезную активность путем привлечения их к общественной работе в виде временных и постоянных общественных поручений;
- участвует в работе методического совета, методических комиссий;
- совершенствует свою квалификацию, самостоятельную методическую работу, повышает свой профессиональный уровень;
- принимает участие в профориентационной работе, в профессиональной ориентации молодежи, в комплектовании учебных групп Колледжа;

7.7. Результаты практического обучения вождению фиксируются в журнале учебных занятий по профессиональным модулям и индивидуальной книжке учета обучения вождению автотранспортных средств.

7.8. Заполнение журналов проводится в соответствии с требованиями к ведению журнала. Образец заполнения журнала по данной практике представлен в приложении 4.

7.9. Мастер производственного обучения вождению оценивает каждого обучающегося на каждом занятии. Оценка заносится в индивидуальную книжку учета обучения вождению автотранспортных средств и в журнал учебных занятий по профессиональным модулям.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего ПОРЯДКА

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящий ПОРЯДОК при внесении изменений в нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок прохождения учебного практического обучения студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Внутренний экзамен по вождению

1. Этап практического вождения

Дата	Номер упражнения				Итог. оценка	Подпись экзаменатора
штрафн. баллы						

2. Этап практического экзамена

Дата	Номер маршрута	Штрафные баллы	Итог. оценка	Подпись экзаменатора

Всего затрачено на обучение _____ ч.

Внутренний экзамен по вождению _____
(сдал/ принял)

Руководитель _____
(подпись)

2013 г.

М.П.

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

учета обучения вождению
автотранспортных средств

(фамилия, имя, отчество)

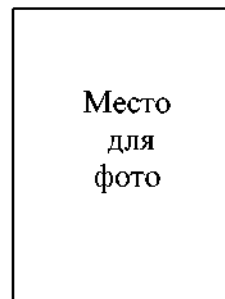
Учебная группа № _____ категория _____ « _____ »

Обучение начато _____ закончено _____

Мастер производственного обучения вождению _____
(фамилия и инициалы)

Учебное АТС марка _____ гос. № _____

Правила хранения и ведения



Место
для
фото

1. Книжка выдается обучаемому и хранится у него до окончания обучения.
2. Без предъявления книжки обучаемый к занятиям не допускается.
3. На каждом занятии мастер ПОВ записывает время фактического обучения и оценку, ставит свою подпись.
4. Обучаемый должен беречь книжку и аккуратно содержать ее.
5. По окончании обучения книжка сдается в учебную часть УВК.

М.П.

Руководитель _____
(подпись)

Учет обучения на тренажере и вождения автотранспортных средств

Дата	Задание №	Наименование разделов и тем	Количество часов		оценка	Подписи	
			По программе	выполнено		мастера	обучаемого
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Посадка, действия органами управления	2				
	2	Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение двигателя	2				
	3.1	Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения	4				
	3.2						
	4.1	Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода	6				
	4.2						
	4.3						
	5	Движение задним ходом	2				
	6.1	Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	8				
	6.2						
	6.3						
	6.4						
	7.1	Движение с прицепом	6				
	7.2						
	7.3						
	8.1	Вождение по учебным маршрутам <3>	42				
	8.2						
	-/-						
	-/-						
	8.21						
		Итого	72				

Приложение №3
 Утверждаю:
 заместитель директора по
 производственному обучению
 В.А. Панкратов
 « ____ » _____ 20 ____ года

График индивидуального обучения вождения

Обучающихся группы № ____ категория «__» с 01.03.2016 по 01.06.2016

Автомобиль № 1 ЗиЛ 130 Ш001МП 68, мастер п/о Петров АА
 Автомобиль № 2 ЗиЛ 130 Ш002МП 68, мастер п/о Волков АА
 Автомобиль № 1 ЗиЛ 130 Ш003МП 68, мастер п/о Соколов АА

Мастер ПО, № марка автомобиля	№ п.п.	ФИО обучающегося	Числа месяца <i>Март 2016 года</i>											Подпись обучающегося	
			1	2	3	4	5	6	7	8	-/-	31	Ито го		
Петров А.А ЗИЛ 130 Ш001МП 68	1	Иванова АА	1	2	3										
	2	Сидорова АА	2	3											
	3		3			1									
	4														
	5														
Волков АА	6														
	7														
	8														
	9														
	10														
Соколов АА	11														
	12														
	13														
	14														
	15														

Примечание:

1- 1 смена с 8.00-10.00
 2-2 смена с 10.00-12.00
 3-3 смена с 13.00-15.00

Старший мастер _____ А.С. Ельцов

Наименование дисциплины профессионального модуля:
Вожделение автомобиля категории «С»

№ п.п.	ФИО	№ упр. К. ч.	1	2	3		4			-/-	8	Экзамен							
			2	2	2	2	2	2	2	-/-	21								
1	Попов И.И.	дата месяц	оценка	25 03	4	27 03	3	29 03	4	31 03	4	03 04	4	07 04	4		29 05	4	
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
-/-																			
30																			

Программа выполнена полностью в количестве _____ часов
 мастер производственного обучения **Иванов И.Н.**