

Принято  
Педагогическим советом ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
Протокол № 2  
от 30 ноября 2018 г.

Утверждено  
Директором ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
И.Н.Михайлюк  
Приказ № 250/1  
от 30 ноября 2018 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого Совета  
Протокол №7  
от 21 ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальном обеспечении и других мерах стимулирования и**  
**социальной поддержки студентов ТОГАПОУ «Аграрно-**  
**промышленный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Закона Тамбовской области №426-З «О мерах стимулирования и социальной поддержки студентов и аспирантов областных государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» от 28.06.2014 года, постановления администрации Тамбовской области от 01.03.2018 года № 202 «Об утверждении нормативов и Правил формирования стипендиального фонда, Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в областных государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования», Постановления администрации Тамбовской области №897 от 07.09.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 01.03.2018 года № 202».

Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий и оказания других мер социальной поддержки студентам ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее – колледж).

## **2. Стипендиальное обеспечение студентов**

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой студентам очной формы обучения в колледже, подразделяются на:

- государственные областные академические стипендии;
- государственные областные социальные стипендии.

2.2. Государственные областные академическая и социальная стипендии назначаются студентам приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

2.3. Стипендиальная комиссия создаётся и утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года в составе 12 человек. Председателем комиссии назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Минимальные размеры государственных областных академических и социальных стипендий в колледже устанавливаются в соответствии с законодательно установленными нормативами.

2.5. За успехи в учебной деятельности в пределах имеющихся средств установлены академические стипендии в порядке, определённом администрацией колледжа: студентам, обучающимся на «хорошо» - минимальный установленный размер стипендии, на «отлично» и «хорошо» - 1,5-кратный размер минимальной стипендии, на «отлично» - 2-кратный размер минимальной стипендии.

2.6. При отсутствии стипендиального фонда студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично», или на «отлично» назначается стипендия в размере, не менее законодательно установленных нормативов.

2.7. Студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» или на «отлично», но имеющим дисциплинарные взыскания со стороны администрации колледжа, на основании решения стипендиальной комиссии государственная областная академическая стипендия назначается в размере минимально установленной.

2.8. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

2.9. Право на получение государственной областной социальной стипендии имеет студент, представивший в колледж заявление и следующие документы:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка из органа опеки и попечительства об отнесении студента к числу детей-сирот сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- для инвалидов I-II групп, инвалидов с детства, инвалидов детства – копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;
- для пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипа-

латинском полигоне – копия справки установленного образца об отнесении студента к числу указанных лиц;

- для ветеранов боевых действий – копия удостоверения о праве на льготы установленного образца;

- для инвалидов боевых действий - копия удостоверения установленного образца или иные документы об отнесении студента к числу указанных лиц.

Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в организацию документа, подтверждающего соответствие одной из указанных категорий граждан по месяц прекращения действия основания ее назначения.

2.10. Право на получение государственной областной социальной стипендии имеют также студенты, получившие государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.11. Выплата государственной академической и государственной социальной стипендии студентам прекращается со дня отчисления студента из организации.

В этом случае размер государственной академической и государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.12. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

### **3. Порядок назначения и выплата других форм материальной поддержки студентам.**

3.1. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в колледже, которая подразделяется на материальную помощь студентам и социальную поддержку студентов.

На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств бюджета, выделяются средства в размере до 25% стипендиального фонда колледжа.

3.2. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной или иных стипендий, денежных выплат, но не более 4-х раз за учебный год.

3.3. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляется исходя из размера государственной академической стипендии, установленной колледжем, с учётом мнения сту-

денческого совета, на основании приказа директора колледжа. Минимальный размер материальной помощи и социальной поддержки составляет 1-но кратный размер государственной академической стипендии.

3.4. Материальная помощь может быть оказана обучающимся по их личному заявлению (Приложение №1), с учётом мнения классного руководителя и заведующего отделением в следующих случаях:

- студентам, временно оказавшимся в тяжёлом материальном положении - до 10-и кратного размера государственной областной академической стипендии,

- студентам, где оба родителя инвалиды - до 5-ти кратного размера государственной областной академической стипендии,

- студентам, где оба родителя неработающие пенсионеры - до 5-ти кратного размера государственной областной академической стипендии,

- студентам, ставших жертвами чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т. п.) - до 15-ти кратного размера государственной академической стипендии,

- студентам, при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение - до 10-ти кратного размера государственной академической стипендии,

- студентам, в случаях тяжёлой болезни или смерти членов семьи, близких родственников - до 15-ти кратного размера государственной академической стипендии,

- студентам из неполных семей (имеющие одного родителя) - до 5-ти кратного размера государственной академической стипендии,

- студентам при вступлении в брак - до 5-ти кратного размера государственной академической стипендии,

- студентам, имеющих детей - до 5-ти кратного размера государственной академической стипендии.

3.5. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица (Приложение №2), инициирующего произведение выплат студентам. Основанием для выплаты социальной поддержки являются:

- активная деятельность студентов в культурно-массовой, спортивной и общественной работе – до 3-х кратного размера государственной академической стипендии,

- активное участие в учебной и научной деятельности - до 4-х кратного размера государственной академической стипендии,

- достигнутые результаты в мероприятиях муниципального уровня – до 5-х кратного размера государственной академической стипендии,

- достигнутые результаты в мероприятиях регионального уровня – до 8-и кратного размера государственной академической стипендии,

- достигнутые результаты в мероприятиях Всероссийского и международного уровней - до 10-и кратного размера государственной академической стипендии.

3.6. Денежные выплаты производятся в установленном порядке.

#### **4. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты**

4.1. Студентам колледжа, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, устанавливается ежемесячная компенсационная выплата в размере 50 рублей.

4.2. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты подается в колледж. К заявлению прилагается копия приказа по колледжу о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Решение о назначении ежемесячной компенсационной выплаты принимается директором в 10-дневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 данного Положения. В случае отказа в назначении ежемесячной компенсационной выплаты студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

4.4. Ежемесячная компенсационная выплата назначается с месяца, в котором предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, по месяц его окончания, если обращение за нею последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячной компенсационной выплаты по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев с месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

4.5. Выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется за счет стипендиального фонда колледжа в сроки, установленные для выплаты государственных стипендий.

4.6. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

#### **5. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.**

5.1. Областным государственным профессиональным образовательным организациям выделяются средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

5.2. Порядок распределения средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами определяется организацией согласно п.5 настоящего Положения с учетом мнения совета обучающихся.

#### **6. Порядок распределения средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами**

## **6.1. Культурно-массовая работа.**

6.1.1. К культурно-массовой работе со студентами относится комплекс мероприятий, направленный на эстетическое, духовно-нравственное развитие личности студентов, патриотическое воспитание, а именно:

- посещение театрально-зрелищных и концертных организаций, музеев, выставок, экскурсии по объектам культурного наследия, в том числе с выездом за пределы колледжа;
- проведение в колледже различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, творческих встреч с деятелями культуры и искусств;
- организация самодеятельных творческих коллективов, кружков, клубов по интересам;
- несение Вахты памяти
- другие подобные мероприятия, направленные на эстетическое и нравственное развитие личности студентов.

6.1.2. В план расходования средств на культурно-массовую работу со студентами могут быть включены следующие виды расходов:

- командировочные расходы студентам для участия в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д.;
- страхование студентов;
- приобретение питания для студентов;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг.
- иные виды расходов на культурно-массовую работу.

## **6.2. Физкультурная работа.**

6.2.1. К физкультурной работе со студентами относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния студентов, а именно:

- организация и проведение студенческих мероприятий (акции, проекты, слеты и т.д.), направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие студентов в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

6.2.2. В план расходования средств на физкультурную работу со студентами могут быть включены следующие виды расходов:

- командировочные расходы студентам для участия в мероприятиях;
- страхование участников мероприятий;
- приобретение питания для студентов;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- изготовление баннеров;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- иные виды расходов на физкультурную работу.

### **6.3. Спортивная работа.**

6.3.1. К спортивной работе со студентами относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния студентов и развитие студенческого спорта, а именно:

- организация и проведение студенческих спортивных мероприятий (соревнования, акции, проекты и т.д.), направленные на улучшение физического состояния студентов и развитие студенческого спорта;
- участие студентов, студенческих команд в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней, направленных на улучшение физического состояния студентов и развитие студенческого спорта;
- развитие деятельности студенческих спортивных объединений.

6.3.2. В план расходования средств на спортивную работу со студентами могут быть включены следующие виды расходов:

- командировочные расходы для участия в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах и т.д.;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации спортивной работы;
- страхование участников спортивных соревнований;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение расходных материалов;
- иные виды расходов на спортивную работу.

### **6.4. Оздоровительная работа.**

6.4.1. К оздоровительной работе со студентами относится комплекс мероприятий, направленный на профилактику заболеваний студентов, а именно:

- организация охраны здоровья студентов в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и т.д.

- обеспечение безопасности студентов во время пребывания в колледже,

- профилактика несчастных случаев со студентами во время пребывания в колледже.

6.4.2.. В план расходования средств на оздоровительную работу со студентами могут быть включены следующие виды расходов:

- оплаты проезда к месту оздоровления и обратно;

- оплата билетов на оздоровительные мероприятия (посещение бассейна, тренажерного зала и т.д.)

- страхование студентов;

- приобретение питания для студентов;

- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;

- приобретение расходных материалов;

- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов.

- иные виды расходов на оздоровительную работу.

6.5. Выделение денежных средств на указанные в п.6.1.-6.4. мероприятия осуществляется на основании утвержденной приказом директора колледжа сметы расходов (Приложение 3)

6.6. Суточные выплачиваются в размере 100 рублей в день студентам, направляемым по приказу руководителя различного рода мероприятия, в том числе при однодневном пребывании за пределами г. Кирсанова и Кирсановского района, в остальных случаях – 50% от установленного размера суточных.



Приложение 1.  
Образец заявления.

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-  
промышленный колледж»

\_\_\_\_\_

студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с тяжелым материальным по-  
ложением.

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Классный руководитель:

Заведующий отделением:

Заместитель директора по ВР

Приложение 2.  
Образец представления.

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-  
промышленный колледж»

---

---

---

---

представление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) следующим студентам за активное участие в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

1. ФИО, группа
2. ФИО, группа
3. ...

Зав. отделением № \_\_\_\_\_

Дата

Согласовано

Председатель Студенческого Совета \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Протокол \_\_\_\_\_

Приложение 3.  
Образец сметы.

Утверждаю:  
Директор ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный  
колледж»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Смета расходов  
на проведение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	Наименование	Сумма (руб)	КОСГУ
1			
2			
...	...		
	Итого:	.	

Главный бухгалтер

Самодурова Е. Ю.