

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о конфиденциальности с юридическим лицом

СОГЛАШЕНИЕ

о конфиденциальности

«__» _____ 20__ г.

Населённый пункт

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в лице _____,
действующего на основании Устава, расположенное по адресу: 393370, Тамбовская
область, Кирсановский р-н, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21,
с _____ одной стороны, далее именуемая «ОБЛАДАТЕЛЬ» и

Наименование организации

в лице _____,
Должность, фамилия, имя отчество руководителя

действующего на основании _____,
расположенный по адресу: _____,
Адрес организации

с другой стороны, далее именуемая «ПОЛУЧАТЕЛЬ», вместе именуемые
«СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением СТОРОНЫ обязуются сохранять
конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну (далее –
Конфиденциальная информация), обладателем которой является ОБЛАДАТЕЛЬ или
третьи лица, в случаях, когда ОБЛАДАТЕЛЬ получил эту информацию законным
способом, в том числе по лицензионному договору.

1.2. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную
информацию, которая:

- передана ОБЛАДАТЕЛЕМ ПОЛУЧАТЕЛЮ в рамках (во исполнение) заключенных
договоров (соглашений), а также договоренностей любого рода, переговоров,
включая преддоговорные переговоры и переписку, или в связи с ними;
- получена ПОЛУЧАТЕЛЕМ иным законным способом, включая получение ноу-хау
при выполнении договора подряда.

1.3. К Конфиденциальной информации для целей настоящего Соглашения
приравниваются результаты копирования, выписки, обработки, обобщений,
аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации.

Статья 2

2.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную
информацию, переданную (полученную) как до, так и после заключения настоящего
Соглашения.

2.2. Конфиденциальная информация может быть передана (получена)
ОБЛАДАТЕЛЕМ в любой возможной форме: в письменной, устной форме, в форме
изображения, в форме звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме
или иной форме, в том числе с использованием технических средств.

2.3. При передаче (получении) Конфиденциальная информация должна быть
обозначена ОБЛАДАТЕЛЕМ как конфиденциальная путем нанесения соответствующей
информации (грифа конфиденциальности) на материальный носитель (документ),
содержащий Конфиденциальную информацию, и/или оговоркой в документе о
передаче (получении) согласно пункту 2.4. настоящего Соглашения.

2.4. Передача (получение) Конфиденциальной информации оформляется
письменно путем оформления акта, протокола или иного документа, оговорки
(ссылки) в документе, письме, включая переписку по электронной почте. По
требованию ОБЛАДАТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в трехдневный срок, если иное не
согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи
(получения) Конфиденциальной информации.

2.5. Передача (получение) Конфиденциальной информации осуществляется
лично ОБЛАДАТЕЛЕМ (ее уполномоченным лицом). По решению ОБЛАДАТЕЛЯ передача
(получение) Конфиденциальной информации может осуществляться по почте,

курьерской доставкой, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет.

Статья 3

3.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Сохранять конфиденциальность Конфиденциальной информации в течение срока действия настоящего Соглашения;

3.1.2. Не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать эту информацию, кроме как в целях, для которых данная информация была передана (получена), или целях, согласованных с ОБЛАДАТЕЛЕМ;

3.1.3. Соблюдать и принимать установленные ОБЛАДАТЕЛЕМ меры по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации, переданной (полученной) на материальных носителях:

- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ в служебных (офисных) помещениях, обеспечивающих физическую сохранность Конфиденциальной информации;

- если не согласовано иное, на персональных компьютерах, в памяти которых осуществляется хранение Конфиденциальной информации, должны быть установлены пароли, с целью обеспечить сохранность данной информации и исключить доступ к Конфиденциальной информации всех лиц, кроме лиц, уполномоченных на такой доступ в соответствии с настоящим Соглашением;

- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельно (обособлено) от информации третьих лиц в отдельных папках, файлах, каталогах и т. д.;

- если не согласовано иное, вынос носителей Конфиденциальной информации за пределы мест их хранения/использования не допускается;

- запрещается оставлять носители Конфиденциальной информации без присмотра;

- документы и иные материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, во время работы (выполнения действий, операций) располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними лиц, не уполномоченных на такое ознакомление (доступ);

- копирование или иное воспроизведение Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, допускается лишь с письменного согласия ОБЛАДАТЕЛЯ. При этом неудачные или ненужные копии и иные результаты воспроизведения Конфиденциальной информации (ее материальных носителей) подлежат обязательному уничтожению с помощью специальных механических устройств или вручную. В отношении копий и иных результатов воспроизведения Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан придерживаться тех же мер защиты, как и в отношении оригиналов;

- при утере (повреждении) или разглашении либо угрозе утери (повреждении) или разглашения Конфиденциальной информации, а равно при обнаружении признаков незаконного получения (использования) Конфиденциальной информации третьими лицами или такой угрозы, незамедлительно сообщить об этом ОБЛАДАТЕЛЮ;

3.1.4. При предоставлении Конфиденциальной информации в установленных законодательством случаях органу государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления одновременно с таким предоставлением уведомить об этом ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.1.5. Вернуть материальные носители Конфиденциальной информации ОБЛАДАТЕЛЮ:

- по требованию ОБЛАДАТЕЛЯ;

- по прекращении действия настоящего Соглашения по любым основаниям;

- по достижении целей согласно пункту 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе после выполнения обязательств по договорам (соглашениям), а равно по прекращению обязательств СТОРОН по иным основаниям и/или в иных случаях.

Возврат в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ПОЛУЧАТЕЛЕМ соответствующего требования ОБЛАДАТЕЛЯ или достижения целей, выполнения или прекращения обязательств, как описано выше, если иной срок не согласован СТОРОНАМИ дополнительно или не установлен соответствующим договором (соглашением).

3.1.6. Одновременно с возвратом согласно пункту 3.1.5. настоящего Соглашения уничтожить результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации, если не поступят иные указания ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ гарантирует:

- что доступ к Конфиденциальной информации имеют лишь те работники, которым такой доступ необходим в связи с выполнением задач в соответствии с целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения;

- что ПОЛУЧАТЕЛЕМ надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством образом оформлен доступ его работников к Конфиденциальной информации и созданы необходимые условия для соблюдения условий настоящего Соглашения.

- сохранение своими работниками конфиденциальности Конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Соглашения, включая надлежащее выполнение ими мер по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации.

К работникам ПОЛУЧАТЕЛЯ приравниваются иные третьи лица, как физические, так и юридические, а также их работники, привлекаемые ПОЛУЧАТЕЛЕМ согласно статье 313 ГК РФ с выполнением задач в соответствии с целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения, включая исполнение договоров (соглашений).

3.3. ОБЛАДАТЕЛЬ вправе в любое время проводить проверки у ПОЛУЧАТЕЛЯ на предмет соблюдения порядка использования и хранения Конфиденциальной информации.

Статья 4

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

4.2. За разглашение Конфиденциальной информации ПОЛУЧАТЕЛЕМ, повлекшее причинение убытков ОБЛАДАТЕЛЮ, ОБЛАДАТЕЛЬ вправе потребовать возмещения причиненных ей убытков и сверх того уплаты неустойки в размере, равном понесенным убыткам, но в любом случае не менее одного минимального размера оплаты труда в рублях.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящее Соглашение, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.4. Срок рассмотрения претензий по настоящему Соглашению – 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии.

Статья 5

5.1. СТОРОНЫ приложат все необходимые усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Соглашения, в связи с ним либо с его нарушением, расторжением.

5.2. При невозможности урегулирования таких споров путем переговоров они разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 6

6.1. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из сторон, подписи которых заверены печатью (для юридических лиц).

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 (Десяти) лет. СТОРОНЫ пришли к соглашению, что действие настоящего Соглашения применяется к отношениям сторон, возникшим до заключения настоящего Соглашения, начиная с «__» _____ 20__ г.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7

7.1. Адрес и реквизиты ОБЛАДАТЕЛЯ:

7.2. Адрес и реквизиты ПОЛУЧАТЕЛЯ:

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о конфиденциальности с работником

СОГЛАШЕНИЕ

о конфиденциальности

« » 20 г.

Населённый пункт

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в лице _____, действующего на основании Устава, расположенное по адресу: 393370, Тамбовская область, Кирсановский р-н, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21, с одной стороны, далее именуемая «ОБЛАДАТЕЛЬ» и работник ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», с другой стороны, далее именуемый «ПОЛУЧАТЕЛЬ», вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением СТОРОНЫ обязуются сохранять конфиденциальность информации, составляющей персональные данные, коммерческую и служебную тайну (далее – Конфиденциальная информация), обладателем которой является ОБЛАДАТЕЛЬ или третьи лица, в случаях, когда ОБЛАДАТЕЛЬ получил эту информацию законным способом, в том числе по лицензионному договору.

1.2. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную информацию, которая:

– передана ОБЛАДАТЕЛЕМ ПОЛУЧАТЕЛЮ в рамках (во исполнение) заключенных договоров (соглашений), а также договоренностей любого рода, переговоров, включая преддоговорные переговоры и переписку, или в связи с ними;

– получена ПОЛУЧАТЕЛЕМ иным законным способом, включая получение ноу-хау при выполнении договора подряда.

1.3. К Конфиденциальной информации для целей настоящего Соглашения приравниваются результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации.

Статья 2

2.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную информацию переданную (полученную) как до, так и после заключения настоящего Соглашения.

2.2. Конфиденциальная информация может быть передана (получена) ОБЛАДАТЕЛЕМ в любой возможной форме: в письменной, устной форме, в форме изображения, в форме звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме или иной форме, в том числе с использованием технических средств.

2.3. При передаче (получении) Конфиденциальная информация должна быть обозначена ОБЛАДАТЕЛЕМ как конфиденциальная путем нанесения соответствующей информации (грифа конфиденциальности) на материальный носитель (документ), содержащий Конфиденциальную информацию, и (или) оговоркой в документе о передаче (получении) согласно пункту 2.4. настоящего Соглашения.

2.4. Передача (получение) Конфиденциальной информации оформляется письменно путем оформления акта, протокола или иного документа, оговорки (ссылки) в документе, письме, включая переписку по электронной почте. По требованию ОБЛАДАТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в трехдневный срок, если иное не согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи (получения) Конфиденциальной информации.

2.5. Передача (получение) Конфиденциальной информации осуществляется лично ОБЛАДАТЕЛЕМ (ее уполномоченным лицом). По решению ОБЛАДАТЕЛЯ передача (получение) Конфиденциальной информации может осуществляться по почте, курьерской доставкой, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет.

Статья 3

3.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Сохранять конфиденциальность Конфиденциальной информации в течение срока действия настоящего Соглашения;

3.1.2. Не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать эту

информацию, кроме как в целях, для которых данная информация была передана (получена), или целях, согласованных с ОБЛАДАТЕЛЕМ;

3.1.3. Соблюдать и принимать установленные ОБЛАДАТЕЛЕМ меры по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации, переданной (полученной) на материальных носителях:

- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ в служебных (офисных) помещениях, обеспечивающих физическую сохранность Конфиденциальной информации;

- если не согласовано иное, на персональных компьютерах, в памяти которых осуществляется хранение Конфиденциальной информации, должны быть установлены пароли, с целью обеспечить сохранность данной информации и исключить доступ к Конфиденциальной информации всех лиц, кроме лиц, уполномоченных на такой доступ в соответствии с настоящим Соглашением;

- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельно (обособлено) от информации третьих лиц в отдельных папках, файлах, каталогах и т. д.;

- если не согласовано иное, вынос носителей Конфиденциальной информации за пределы мест их хранения/использования не допускается;

- запрещается оставлять носители Конфиденциальной информации без присмотра;

- документы и иные материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, во время работы (выполнения действий, операций) располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними лиц, не уполномоченных на такое ознакомление (доступ);

- копирование или иное воспроизведение Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, допускается лишь с письменного согласия ОБЛАДАТЕЛЯ. При этом неудачные или ненужные копии и иные результаты воспроизведения Конфиденциальной информации (ее материальных носителей) подлежат обязательному уничтожению с помощью специальных механических устройств или вручную. В отношении копий и иных результатов воспроизведения Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан придерживаться тех же мер защиты, как и в отношении оригиналов;

- при утере (повреждении) или разглашении либо угрозе утери (повреждении) или разглашения Конфиденциальной информации, а равно при обнаружении признаков незаконного получения (использования) Конфиденциальной информации третьими лицами или такой угрозы, незамедлительно сообщить об этом ОБЛАДАТЕЛЮ;

3.1.4. При предоставлении Конфиденциальной информации в установленных законодательством случаях органу государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления одновременно с таким предоставлением уведомить об этом ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.1.5. Вернуть материальные носители Конфиденциальной информации ОБЛАДАТЕЛЮ:

- по требованию ОБЛАДАТЕЛЯ;

- по прекращении действия настоящего Соглашения по любым основаниям;

- по достижении целей согласно пункту 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе после выполнения обязательств по договорам (соглашениям), а равно по прекращению обязательств СТОРОН по иным основаниям и/или в иных случаях.

Возврат в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ПОЛУЧАТЕЛЕМ соответствующего требования ОБЛАДАТЕЛЯ или достижения целей, выполнения или прекращения обязательств, как описано выше, если иной срок не согласован СТОРОНАМИ дополнительно или не установлен соответствующим договором (соглашением).

3.1.6. Одновременно с возвратом согласно пункту 3.1.5. настоящего Соглашения уничтожить результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации, если не поступят иные указания ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ гарантирует:

- что доступ к Конфиденциальной информации имеют лишь те работники, которым такой доступ необходим в связи с выполнением задач в соответствии с

целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения;

- что ПОЛУЧАТЕЛЕМ надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством образом оформлен доступ его работников к Конфиденциальной информации и созданы необходимые условия для соблюдения условий настоящего Соглашения.

- сохранение своими работниками конфиденциальности Конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Соглашения, включая надлежащее выполнение ими мер по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации.

К работникам ПОЛУЧАТЕЛЯ приравниваются иные третьи лица, как физические, так и юридические, а также их работники, привлекаемые ПОЛУЧАТЕЛЕМ согласно статье 313 ГК РФ с выполнением задач в соответствии с целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения, включая исполнение договоров (соглашений).

3.3. ОБЛАДАТЕЛЬ вправе в любое время проводить проверки у ПОЛУЧАТЕЛЯ на предмет соблюдения порядка использования и хранения Конфиденциальной информации.

Статья 4

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

4.2. За разглашение Конфиденциальной информации ПОЛУЧАТЕЛЕМ, повлекшее причинение убытков ОБЛАДАТЕЛЮ, ОБЛАДАТЕЛЬ вправе потребовать возмещения причиненных ей убытков и сверх того уплаты неустойки в размере, равном понесенным убыткам, но в любом случае не менее одного минимального размера оплаты труда в рублях.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящее Соглашение, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.4. Срок рассмотрения претензий по настоящему Соглашению – 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии.

Статья 5

5.1. СТОРОНЫ приложат все необходимые усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Соглашения, в связи с ним либо с его нарушением, расторжением.

5.2. При невозможности урегулирования таких споров путем переговоров они разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 6

6.1. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из сторон, подписи которых заверены печатью (для юридических лиц).

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 (Десяти) лет.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7

7.1. Подпись ПОЛУЧАТЕЛЯ. Приложение 1.

7.2. Подпись ОБЛАДАТЕЛЯ:

М.П.

Приложение 1
К Соглашению о конфиденциальности

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	2	3

ТИПОВАЯ ФОРМА
Согласия на обработку персональных данных работника

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, нижеподписавшийся _____,
фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу _____,
индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус

документ, удостоверяющий личность _____,
название, серия, номер

_____ кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», расположенного по адресу: 393370, Тамбовская область, Кирсановский р-н, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчестве;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- сведения о наличии детей;
- данные паспорта;
- сведения о воинском учёте;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;
- место фактического жительства и домашний телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах, поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых

вычетов;

- наличие льгот;
- сведения о состоянии здоровья.

Я не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах, поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, специальность.

В период действия соглашения я предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

соответственного письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись представителю Оператора.

Я осознаю, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____

Утверждена
приказом ТОГАПОУ «Аграрно-
промышленный колледж»
от 28.08.2020 № 187

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на передачу персональных данных работника третьим лицам

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьим лицам

Я, нижеподписавшийся _____,

фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу _____,

индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

документ, удостоверяющий личность _____

название, серия, номер

кем и когда выдан

в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», расположенного по адресу: 393370, Тамбовская область, Кирсановский р-н, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21 (далее по тексту – Оператор) на передачу моих персональных данных в ГУ Центр по выплате пенсий и обработке информации ПФРФ в Тамбовской области (адрес: 392000, город Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37), включающих:

- фамилию;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- указать какие сведения ещё передаются

Основание: Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Трудовой кодекс Российской Федерации.

Цель: формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответственного письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись представителю Оператора.

Я осознаю, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия законного представителя гражданина на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

законного представителя гражданина на обработку персональных данных
Я, _____

Фамилия, имя, отчество

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,

выдан _____
дата и название выдавшего органа

являясь _____

отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные законные основания

Фамилия, имя, отчество недееспособного, ограниченно дееспособного полностью

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

проживающего(ой) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, выдан _____

дата и название выдавшего органа

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», расположенному по адресу: 393370, Тамбовская область, Кирсановский р-н, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21, моих персональных данных и персональных данных представляемого мною гражданина.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления социального обслуживания гражданам, в пределах территориального перечня гарантированных государством социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- контактный номер телефона;
- место работы (учебы);
- должность (профессия);
- стаж работы;
- номер банковского счёта;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах, почетных званиях;
- сведения о пенсии;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения об ограничении трудоспособности;
- сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- дата и причина смерти.

Перечень действий с персональными данными гражданина, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных гражданина или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных граждан ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Утверждена
приказом ТОГАПОУ «Аграрно-
промышленный колледж»
от 28.08.2020 № 187

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на размещение персональных данных на официальном сайте

СОГЛАСИЕ

на размещение персональных данных на официальном сайте
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя или иного законного представителя ребенка

проживающий по адресу: _____

даю свое согласие на размещение фотографии, видео, фамилии и имени моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка

на официальном сайте ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», адрес организации: 393370, Тамбовская область, Кирсановский р-н, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21, расположенном на домене apt68.ru и (или) его субдоменах.

По первому моему требованию персональные данные моего ребёнка должны быть удалены с официального сайта ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Данное согласие действует с момента подписания.

Подпись

Инициалы, Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Утверждена
приказом ТОГАПОУ «Аграрно-
промышленный колледж»
от 28.08.2020 № 187

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных

Разъяснение

субъекту персональных данных

Мне, _____
Фамилия, имя, отчество

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в связи с поступлением на работу.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

дата

подпись

фамилия, инициалы