

П
Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 4
от « 17 » марта 2021г.

Утверждено
Приказом № 99/1
от « 17 » марта 2021г.

Правила

приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам (далее - Правила) в Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж» (далее - Колледж) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам;

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом и локальными нормативными актами ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или

среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием на обучение в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно- заочной.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. Перед началом обучения, поступающие заключают договор на обучение, и приказом директора зачисляются на обучение.

2.4 К заявлению **о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам** (Приложение 1) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справка о получении обучающимся среднего профессионального и (или) высшего образования;

2.5. К заявлению **о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения** (Приложение 2) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»:

- Уставом ТОГАГТОУ «Аграрно-промышленный колледж»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»;
- Правилами приема обучающихся на обучение по основным

программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»;

-Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также копии документов, указанных в п. 2.4. и п.2.5. соответственно.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения.

2.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.13. Прием заявлений фиксируется работником учебного отдела, принимающего документы, в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

Поступающий может предоставить оригинал документа об образовании и квалификации на весь период обучения, в этом случае работником учебного отдела выдается расписка о приеме оригинала документа.

Заверение копий документов об образовании и квалификации производится работником учебного отдела при предоставлении поступающим оригинала документа.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

2.14. Прием на обучение в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов представленных поступающими.

2.15. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

2.16. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им на обучение документы выдаются по его письменному заявлению в течение дня.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

Прошу рассмотреть мои документы для поступления на образовательную программу
- профессионального обучения

Код профессии	Наименование профессии

О себе сообщаю:

Дата рождения « _____ » _____ 19 ____ г.

Гражданство: РФ / другое _____ (отсутствие гражданства)
(наименование страны)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан) _____

Регистрация (из паспорта): Индекс почтовый _____ Страна РФ _____

Регион _____ Район _____

Город _____ Нас. пункт _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией):

1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):	Личная подпись поступающего
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	
- с Правилами приема в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» на образовательные программы профессионального обучения;	
2. Подтверждение поступающим:	
- предупреждения о возврате документов Колледжем в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности	
3. Согласие поступающего на обработку его персональных данных	

Информация о родителях (для несовершеннолетних обучающихся): ФИО, телефоны:

мать _____

отец _____

Отметка о сданных документах на дату подачи заявления:

	Ксерокопия паспорта (страницы 2, 3, 5)
	Другие:
	—

« _____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись поступающего _____

Ознакомлен (законный представитель, родитель, опекун) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Отметка о приеме заявления:

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись работника учебного отдела _____ /Расшифровка
подписи/

Директору ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» А.А.Злобину

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

Прошу рассмотреть мои документы для поступления на образовательную программу дополнительного профессионального образования:

- повышения квалификации;
 - профессиональной переподготовка;

Наименование образовательной программы

О себе сообщаю:

Дата рождения « _____ » _____ 19 ____ г.

Гражданство: РФ / другое _____ (отсутствие гражданства)
 (наименование страны)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан) _____

Регистрация (из паспорта): Индекс почтовый _____ Страна РФ _____

Регион _____ Район _____

Город _____ Нас. пункт _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией):

Сведения о предыдущем образовании:

Начальное профессиональное образование

Среднее профессиональное образование

Документ об образовании установленного образца: Аттестат

ПЛОМ

Серия _____ № _____ Дата выдачи « ____ » _____

Кем выдан _____

1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):	Личная подпись поступающего
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	
- с Правилами приема в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» на образовательные программы дополнительного профессионального образования	
2. Подтверждение поступающим:	
- предупреждения о возврате документов Колледжем в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности	
3. Согласие поступающего на обработку его персональных данных	

Отметка о сданных документах на дату подачи заявления:

	Документ установленного образца об образовании и о квалификации;
	Ксерокопия паспорта (страницы 2, 3, 5)
	Иные документы

« _____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись поступающего _____

Отметка о приеме заявления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись работника учебного отдела _____ /Расшифровка подписи/