


Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Аграрно-промышленный колледж»

Согласовано:

  
Проксудова Е.Н.  
«    »      2021г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГАПОУ  
«Аграрно-  
промышленный колледж»  
А.А.Злобин  
«    »      2021г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
по профессии рабочего  
**12721 «Кассир торгового зала»**  
(продолжительность обучения – 144 часа)

2021 г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т. А.– преподаватель ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Синюкова Н.В, преподаватель ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Щигарева М.В., преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Образовательная программа разработана в соответствии с ОБЩЕРОССИЙСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ И ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ" (ОК 016-94) (для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов служащим, а также для составления программ по подготовке и повышению квалификации служащих во всех отраслях и сферах деятельности).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация программы	2
2. Учебный план	8
3. Календарный учебный график	
4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	10

**1. Аннотация программы**  
профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
**12721 «Кассир торгового зала»**

**Статус обучающихся:** слушатели.

**Срок обучения:** 144 часов

**Форма обучения:** очная

**Квалификация** – «Кассир торгового зала», 3-го разряда;

**Режим занятий:** 36 час . в неделю

**Выдаваемый документ** – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

**Форма итоговой аттестации** – КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

**Нормативно-правовая база:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)

**2. Пояснительная записка:**

Основная образовательная программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 12721 «Кассир торгового зала» разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **ОК 016-94**, Трудовым Кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, Правилами торговли для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.

Образовательная программа включает в себя планируемые результаты обучения, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, содержание практической части квалификационного экзамена.

**3. Планируемые результаты обучения:**

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Служащий по профессии 12721 «Кассир торгового зала» 3-го разряда **должен знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Кассир торгового зала 3-го разряда **должен уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГАПОУ  
«Аграрно-промышленный колледж»  
А.А.Злобин

**2. Учебный план**  
**3.**  
**профессиональной подготовки по профессии рабочего**  
**12721 «Кассир торгового зала»**

Дисциплины (предметы)	Кол-во часов	ТЕОРЕТИЧ.ОБУЧЕНИЕ			Форма промеж. аттестации
		Всего Час.	Теор.	ЛПЗ	
<b>Теоретическое обучение</b>					
1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	28	28	14	14	Экзамен
2. Техника обслуживания покупателей с применением ККМ и кассового POS- терминала	18	18	6	12	Зачет
3. Охрана труда кассира торгового зала	6	6	6		зачет
4. Организация и технология розничной торговли	24	24	12	12	Экзамен
5. Основы деловой культуры	6	6	4	2	Зачет
6. Основы бухгалтерского учета в торговле	18	18	12	6	Экзамен
<b>Итого теории:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>			
<b>Практики</b>					
Учебная практика	36				Зачет
Консультации	2	2			
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			квалификационный экзамен
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	

По окончании обучения проводится итоговая аттестация по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение. В состав квалификационной комиссии по согласованию включаются ведущие преподаватели, мастера производственного обучения и представитель работодателя.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГАПОУ

«Аграрно-промышленный колледж»

А.А.Злобин

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**профессиональной подготовки по профессии рабочего**  
**12721 «Кассир торгового зала»**

Дисциплины (предметы)	Кол-во часов	1	2	3	4	Итого:
		неделя	неделя	неделя	неделя	
<b>Теоретическое обучение</b>						
1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	28	10	10	8		28
2. Техника обслуживания покупателей с применением ККМ и кассового POS-терминала	18	6	6	6		18
3. Охрана труда кассира торгового зала	6	2	2	2		6
5. Организация и технология розничной торговли	24	10	10	4		24
6. Основы деловой культуры	6	2	2	2		6
6. Основы бухгалтерского учета в торговле	18	6	6	6		18
<b>Практическое обучение</b>						
УП	36			6	30	36
Консультации	2			2		2
<b>Итоговая аттестация</b>	6				6	6
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Эксплуатация контрольно-кассовой техники**  
профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
по профессии служащего  
**12721** «Кассир торгового зала»



ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Председатель \_\_\_\_\_ /Федотова Е.В./

Протокол № от «11» марта 2021г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. –преподаватель специальных дисциплин

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Синюкова Н.В., методист - преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Щигарева Марина Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **ОК 016-94**, Трудовым Кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, Правилами торговли для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Знания	Умения
<ul style="list-style-type: none"><li>-документы, регламентирующие применение ККТ;</li><li>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li><li>- классификацию устройства ККТ;</li><li>- основные режимы ККТ;</li><li>- особенности технического обслуживания ККТ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li><li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах –POS терминалах), фискальных регистраторах;</li><li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li><li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li><li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li><li>- соблюдать правила техники безопасности;</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- грамотной эксплуатации контрольно-кассовой техники</li><li>- решения производственных проблем, возникающих в работе торгового работника</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	28
<b>Самостоятельная работа</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	14
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>Проводится на последнем занятии дисциплины</b>

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Кол-во часов
1	Порядок регистрации ККТ. Типовые правила обслуживания ККТ.ФЗ- №54. Обязанности контролёра-кассира. Виды сканеров.	2
2	Классификация ККТ. Устройство ККТ. Основные режимы работы ККТ. ККМ Микро - 103Ф назначение, устройство, порядок работы. КМ Микро - 105Ф назначение, устройство, порядок работы.	2
3	КМ АМС -100Ф назначение, устройство, порядок работы. КМ АМС - 200Ф назначение, устройство, порядок работы. КМ Миника - 1102 Ф назначение, устройство, порядок работы. КМ БПМ-3 назначение, устройство, порядок работы.	2
4	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление алгоритмов работы на контрольно-кассовой технике	2
5	КМ Касби - 104К назначение, устройство, порядок работы КМ Ока102Ф назначение, устройство, порядок работы. КМ Ладога К назначение, устройство, порядок работы. Фискальный регистратор Штрих М назначение, устройство,	2
6	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление алгоритмов работы на контрольно-кассовой технике	2
7	<b>Практическое занятие 3.</b> Распознавание реквизитов чеков контрольно-кассовой техники. Оформление возврата покупки через кассовый аппарат различных модификаций	2
8	Устройство POS-терминала. Классификация POS-терминалов.	2
9	Правила работы на POS-терминале.	2
10	<b>Практическое занятие 4.</b> Выявить особенности устройства POS-терминала.	2
11	Фискализация контрольно-кассовых аппаратов. Реестр разрешенных к применению ККМ.	2
12	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление алгоритмов работы на POS-терминале	2
13	<b>Практическое занятие 7.</b> Оформление документов по кассовым операциям	2
14	Составление алгоритмов работы на POS-терминале	2
<b>ИТОГО</b>		28 час.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- Контрольно-кассовая техника;

- электронно-методическое обеспечение;

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

- ФЗ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением».
- Горелова Т.Ж. Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учеб. пособие для проф. лицеев, училищ и колледжей. Ростов н/Дон: Феникс .- 2018, 160 с.
- Косарёва Г.С. Котролёв-кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2020.-64 с.
- Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2016.-72 с.
- Трошеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: учеб. пособие для нач. проф. образования.- Ростов н/Дону: Феникс.-2017.- 288 с.
- Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. Образования. – М.: - «Академия», 2020, 224 с.
- Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020). — М.: Издательство «Омега-Л»: 2021.- 46с. (Законы Российской Федерации).
- Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2017.- 208с.
- Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – (ускоренная форма подготовки).
- Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2018. -452с.
- Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2018 – 398с.
- Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 160с.
- Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет-ресурсы:

- <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=50832> консультант плюс
- [http://www.businessuchet.ru/content/document\\_r\\_5482899C-0375-4092-86B6-547EFC49EE62.html](http://www.businessuchet.ru/content/document_r_5482899C-0375-4092-86B6-547EFC49EE62.html) кассовые операции
- [http://www.kkt-s.ru/docs/zapolnenie\\_km.pdf](http://www.kkt-s.ru/docs/zapolnenie_km.pdf) документы кассира
- <http://energohelp/net/articles/law/61758/>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

- Емельянова Ю.В. Маканова И.Н. Семенихин В.В. Кассовые операции и ККТ: Кратко и доступно. М.: - Эксмо , 2018 , 80 с.
- Журавлев В.Н. Контрольно-кассовая техника. М.: - Статус-Кво 97, 2011, с 104.
- Иванова С.П. Работа с кассовым аппаратом: Пошаговые действия: Практическое пособие. М.: - А-Приор, 2011, 96 с.
- Кассовые операции. М.: - Статус-Кво 97, 2019, 156 с.
- Кассовые операции: (под ред., сост. Стяжкина Т.А.). М.: -Экзамен 2016, 160 с.
- Касьянова Г.Ю. Контрольно-кассовая техника. М.: - Аргумент 2017, 184 с.
- Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2016 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
- Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – 158, (2)с (Серия «Документы и комментарии»).
- Электронная техника предприятий торговли. – М.:учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2016.-192с.
- Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
- Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 261 – ФЗ, 23.11.2009г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li> <li>-классификацию устройства ККТ;</li> <li>-основные режимы ККТ;</li> <li>- особенности технического обслуживания ККТ;</li> <li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при решении практических задач</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах –POS терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> </ul>	<p>Выполнение практических задач в соответствии с заданием</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности;</li> </ul>		
--	--	--

## 5. Контрольно-оценочные средства

Формой аттестации по дисциплине «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» является экзамен.

### Вопросы для экзамена:

1. Функции контрольно-кассовых машин
2. Санкции, применяемые за установленные нарушения при работе на ККТ
3. Основные этапы подготовки контрольно-кассовой машины к различным типам работ.
4. Классификация контрольно-кассовых машин.
5. Полномочия налоговых органов.
6. Устройство и основные режимы ККТ.
7. Устройство контрольно-кассовых машин (кроме ключей, замков, режимов работы).
8. Устройство ввода информации.
9. Ключи и замки; режимы работы на контрольно-кассовой машине.
10. Техническое обслуживание контрольно-кассовых машин.
11. Обязанности кассира.
12. Назначение ККМ «АМС-100Ф»
13. Окончание работы на контрольно-кассовой машине.
14. Работа кассира в течение смены.
15. Организация рабочего места.
16. Назначение и устройство ККМ «Моника 1101ф».
17. Подготовка ККМ к работе.
18. Документы, регламентирующие применения ККТ.
19. Порядок работы ККМ «Моника 1101ф».
20. Правила эксплуатации ККМ.
21. Ответственность работников торговли за нарушение Закона и Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин.
22. Способы расчета с покупателями.
23. Порядок работы на ККМ «ЭКО-2102Ф».
24. Документы, регламентирующие применение ККМ.
25. Назовите основные реквизиты чека.
26. Весо-измерительное оборудование. Назначение. Эксплуатация.
27. Кассовый POS-терминал.
28. Средства безналичного расчета.
29. Правила оформления документов по кассовым операциям.
30. Составление алгоритма порядка работы кассира на контрольно-кассовом аппарате любой марки

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Техника обслуживания покупателей с применением ККМ и кассового POS-  
терминала

профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
по профессии служащего

**12721 «Кассир торгового зала»**

»



ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Председатель \_\_\_\_\_/Федотова Е.В./

Протокол № от «11» марта 2021г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. –преподаватель специальных дисциплин

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Синюкова Н.В., методист - преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Щигарева М.В, преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **ОК 016-94**, Трудовым Кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, Правилами торговли для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.

# СОДЕРЖАНИЕ

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Техника обслуживания покупателей с применением ККМ и кассового POS-терминала»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии служащего 12721 «Кассир торгового зала»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Знания	Умения
<ul style="list-style-type: none"><li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,</li><li>- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,</li><li>- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li><li>- Выполнять обязанности кассира в условиях отключения электричества и отсутствия интернета.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b>	-

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
Тема 1.1. Порядок работы с денежными средствами	1.	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	2
	2	<b>Практическое занятие 1.</b> Подбор денежных средств. Определение признаков платежеспособности денежных знаков	2
	3	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Инкассация	2
Тема 1.2 Обслуживание покупателей	4	Типовые правила обслуживания. Работа на весовом оборудовании. Средства визуального контроля, установленные на ККТ предприятия. Работа кассира в условиях отключения электричества и отсутствия интернета.	2
	5	<b>Практическое занятие 2.</b> Порядок оформления кассовых операций	2
	6	<b>Практическое занятие 3.</b> Осуществление денежных расчетов с населением.	2
	7.	<b>Практическое занятие 4.</b> Отработка навыков торговли	2
	8..	<b>Практическое занятие 5.</b> Выполнение расчетных операций на ККТ.	2
	9	<b>Практическое занятие 4.</b> Отработка навыков торговли	2
Всего часов			18

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- компьютер и мультимедийная установка;
- электронно-методическое обеспечение;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

- ФЗ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением».
- Горелова Т.Ж. Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учеб. пособие для проф. лицеев, училищ и колледжей. Ростов н/Дон: Феникс .- 2018, 160 с.

- Косарёва Г.С. Контролёр-кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2020.-64 с.
- Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2016.-72 с.
- Трощеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: учеб. пособие для нач. проф. образования.- Ростов н/Дону: Феникс.-2017.- 288 с.
- Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: - «Академия», 2020, 224 с.
- Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020). — М.: Издательство «Омега-Л»: 2021.- 46с. (Законы Российской Федерации).
- Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2017.- 208с.
- Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – (ускоренная форма подготовки).
- Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2018. -452с.
- Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2018 – 398с.
- Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 160с.
- Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=50832> консультант плюс
- [http://www.businessuchet.ru/content/document\\_r\\_5482899C-0375-4092-86B6-547EFC49EE62.html](http://www.businessuchet.ru/content/document_r_5482899C-0375-4092-86B6-547EFC49EE62.html) кассовые операции
- [http://www.kkt-s.ru/docs/zapolnenie\\_km.pdf](http://www.kkt-s.ru/docs/zapolnenie_km.pdf) документы кассира
- <http://energohelp.net/articles/law/61758/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

2. Емельянова Ю.В. Маканова И.Н. Семенихин В.В. Кассовые операции и ККТ: Кратко и доступно. М.: - Эксмо , 2018 , 80 с.
3. Журавлев В.Н. Контрольно-кассовая техника. М.: - Статус-Кво 97, 2011, с 104.
4. Иванова С.П. Работа с кассовым аппаратом: Пошаговые действия: Практическое пособие. М.: - А-Приор, 2011, 96 с.
5. Кассовые операции. М.: - Статус-Кво 97, 2019, 156 с.
6. Кассовые операции: (под ред., сост. Стяжкина Т.А.). М.:-Экзамен 2016, 160 с.
7. Касьянова Г.Ю. Контрольно-кассовая техника. М.: - Аргумент 2017, 184 с.
8. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2016 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
9. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – 158, (2)с (Серия «Документы и комментарии»).
10. Электронная техника предприятий торговли. – М.:учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2016.-192с.
11. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 261 – ФЗ, 23.11.2009г.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, - порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, -отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при решении практических задач	Устный опрос, тестирование
Умения:		
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - Выполнять обязанности кассира в условиях отключения электричества и отсутствия интернета.	Выполнение практических задач в соответствии с заданием	Устный опрос, тестирование

### 5. Контрольно-оценочные средства

Формой аттестации по дисциплине является зачет

Вопросы для зачета:

1. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.
2. Обязанности кассира в условиях отключения электричества и отсутствия интернета.
3. Составление алгоритма порядка получения, хранения и выдачи денежных средств
4. Инкассация и ее оформление
5. Оформление кассовой операции по возврату денежных средств по неиспользованным кассовым чекам
6. Демонстрация работы на КKM со сканером и денежной наличностью

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Охрана труда кассира торгового зала**  
профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
по профессии служащего  
**12721 «Кассир торгового зала»**

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Председатель \_\_\_\_\_ /Федотова Е.В./

Протокол № от «11» марта 2021г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А - преподаватель специальных дисциплин

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Щигарева М.В., преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Синюкова Н.В. преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Трудовым Кодексом РФ, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами ТБ при эксплуатации электроустановок потребителей для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Охрана труда кассира торгового зала»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии служащего 12721 «Кассир торгового зала»

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Знания	Умения
<ul style="list-style-type: none"><li>- воздействие негативных факторов на человека;</li><li>- идентификацию травмирующих и вредных факторов;</li><li>- материальные затраты на охрану труда;</li><li>- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.</li><li>- методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;</li><li>- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;</li><li>- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	6
<i>Самостоятельная работа</i>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>зачета</i>	Проводится на последнем занятии дисциплины

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
по дисциплине  
«ОХРАНА ТРУДА КАССИРА ТОРГОВОГО ЗАЛА»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
1		2	3
<b>Тема 1.1. Правовые нормативы в области охраны и безопасности труда</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Вопросы охраны труда в Конституции РФ. Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения. Коллективный договор. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников. Права и обязанности работников в области охраны труда	2
<b>Тема 1.2. Организация работы по охране труда на предприятиях</b>	2	<b>Содержание учебного материала</b> Управление охраной труда в торговых предприятиях. Государственный надзор за охраной труда. Ведомственный надзор и общественный контроль. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда. Порядок обучения правилам и нормам охраны труда, проведение инструктажей и проверки знаний для лиц, выполняющих работу с повышенной опасностью. Техника безопасности кассира торгового зала на автоматизированном рабочем месте	2
<b>Тема 1.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания</b>	3	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и идентификация опасных и вредных факторов. Основные понятия о травматизме и профессиональных заболеваниях. Классификация травматизма. Воздействие негативных факторов на человека.	2

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной дисциплины реализуется на базе учебного кабинета «Охрана труда»:

Оборудование учебного кабинета:

30 посадочных мест;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;

плакаты;

медицинская аптечка;

индивидуальные средства защиты;

Люксметр Ю-116 для лабораторных работ;

Анемометр крыльчатый, анемометр чашечный для лабораторных работ;

Психрометр Августа, психрометр Асмана для лабораторных работ;

Барометр, термометр для лабораторных работ.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

видеомагнитофон;

телевизор;

DVD плеер.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

## Основные источники:

Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014 г.).

Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник/ В.А. Девисилов - М.: Форум, 2010.- 512 с.

Графкина, М.В. Охрана труда и производственная безопасность: учеб. - М.: Проспект, 2009. - 432с.

## Дополнительные источники:

Алексеев, С.В., Усенко, В.Р. Гигиена труда. - М.: Медицина, 2018. - 576с.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов: Учебное пособие / Храмцов

Б.А., Гаевой А.П., Дивиченко И.В. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. - 187 с.

Основные законодательные и нормативные правовые акты

Основные законы по безопасности труда (по состоянию на 1.06.2020 г.)

Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». 1999.

Трудовой Кодекс Российской Федерации. 2002.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b> применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;	Устный опрос, беседа
<b>Знания:</b> воздействия негативных факторов на человека; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организациях.	Устный опрос, беседа

### 6. Контрольно-оценочные средства

Формой аттестации по дисциплине «Охрана труда» является ЗАЧЕТ.

*Вопросы для зачета:*

Вопросы охраны труда в Конституции РФ.

Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения.

Коллективный договор.

Трудовой договор.

Рабочее время. Время отдыха.

Дисциплина труда.

Защита трудовых прав работников.

Права и обязанности работников в области охраны труда

Государственный надзор за охраной труда.

Ведомственный надзор и общественный контроль.

Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда.

Классификация травматизма. Воздействие негативных факторов на человека.

Служебное и специальное расследование производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Порядок оформления документации.

Возмещение вреда здоровью пострадавшего.

Причины производственного травматизма.

Основные меры по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

Оказание первой помощи при несчастном случае

Охрана труда на автоматизированном рабочем месте кассира торгового зала.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация и технология розничной торговли**  
профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
по профессии служащего  
**12721** «Кассир торгового зала»

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Председатель \_\_\_\_\_ /Федотова Е.В./

Протокол № от «11» марта 2021г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. –преподаватель специальных дисциплин

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Синюкова Н.В., методист - преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Щигарева Марина Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **ОК 016-94**, Трудовым Кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, Правилами торговли для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация и технология розничной торговли»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Знания	Умения
<p>услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>особенности технологических планировок организаций торговли;</p> <p>основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>основы товароснабжения в торговле;</p> <p>основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>нормативную документацию по защите прав потребителей</p>	<p>устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотной эксплуатации контрольно-кассовой техники</li> <li>- решения производственных проблем, возникающих в работе торгового работника</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	24
<i>Самостоятельная работа,</i>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>Проводится на последнем занятии дисциплины</b>



## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

№	Тема урока	Кол-во часов
1	Общие требования к услугам торговли; требования безопасности услуг торговли; методы оценки и контроля качества услуг торговли. Изучение Правил торговли. Закон о защите прав потребителя.	2
2	Классификация и функции розничных торговых предприятий. Торговые сети и основные принципы размещения магазинов. Виды розничной торговой сети	2
3	<b>Практическое занятие 1.</b> Систематизация видов и типов организации торговли	2
4	Материально-техническая база магазинов. Виды помещений магазина. Технологическая планировка. Виды торгово-технологического оборудования магазинов.	2
5	Понятие товарного ассортимента, факторы, влияющие на его формирование. Виды запасов. Факторы, обуславливающие образование и изменение запаса.	2
6	<b>Практическое занятие 2.</b> Формирование ассортимента товаров в розничной торговле.	2
7	<b>Практическое занятие 3.</b> Рассмотрение методов изучения покупательского спроса. Ценообразование в торговле.	2
8	Организация закупки товара. Товарооборотчиваемость. Основные документы, регламентирующие поставки товаров. Товарные запасы.	2
9	<b>Практическое занятие 3.</b> Выкладка товара в торговом зале	2
10	<b>Практическое занятие 4.</b> Документальное оформление приемки товаров.	2
11	<b>Практическое занятие 5.</b> Заполнение товарной книги.	2
12	<b>Практическое занятие 6.</b> Решение профессиональных задач «Требования к обслуживанию персонала»	2
<b>ИТОГО</b>		24 час.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- электронно-методическое обеспечение;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Печатные издания

1. Технология розничной торговли, учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер – кассир». Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. 6 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашкова и К», 2018. – 284С.
2. Коммерция и технология торговли. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. 2-е изд. М.: ИВЦ «Маркетинг», 2017., 442с
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020). — М.: Издательство «Омега-Л»: 2021.- 46с. (Законы Российской Федерации).
4. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2017.- 208с.
5. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – (ускоренная форма подготовки).
6. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2018. -452с.
7. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2018 – 398с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=50832> консультант плюс  
[http://www.businessuchet.ru/content/document\\_r\\_5482899C-0375-4092-86B6-547EFC49EE62.html](http://www.businessuchet.ru/content/document_r_5482899C-0375-4092-86B6-547EFC49EE62.html)  
 кассовые операции  
[http://www.kkt-s.ru/docs/zapolnenie\\_km.pdf](http://www.kkt-s.ru/docs/zapolnenie_km.pdf) документы кассира  
<http://energohelp/net/articles/law/61758/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Брагина Л.А., Стукалова И.Б., Шипилова и др.; под редакцией Л.А. Брагина. Технология розничной торговли: учебное пособие для нач. проф. образования. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 128с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при решении практических задач	Устный опрос, тестирование

розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей		
Умения:		
устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.	Выполнение практических задач в соответствии с заданием	Устный опрос, тестирование

### 5. Контрольно-оценочные средства

Формой аттестации по дисциплине «Организация и технология розничной торговли» является экзамен.

**Тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета за первый курс) по ОП.03 Организация и технология розничной торговли**

#### Вариант 1

№п/п	Вопросы	Ответы	Рейтинг
1	Магазин - дискаунт - это...	А) крупный магазин самообслуживания с преимущественно продовольственным ассортиментом товаров (удельный вес непродовольственных товаров составляет 15-20 %); Б) магазины, торгующие товарами по более низким ценам (со скидкой) за счет уменьшения накладных расходов, связанных с обслуживанием товаров (их хранением, подготовкой к продаже и т.п.). В) магазины, торгующие товарами низкого качества; Г) нет правильного ответа.	2

2	Универсам – это	А) Предприятие розничной торговли, предлагающее несколько групп непродовольственных товаров; Б) Продовольственный магазин, имеет большой объем товарооборота, продажа по методу самообслуживания. В) легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения. Г) строение, оснащенное торговым оборудованием без торгового зала.	2
3	Виды розничной торговой сети.	А) Государственная, потребительская кооперация, частная, смешанная. Б) Стационарная, передвижная, посылочная. В) Государственная, частная. Г) Нет правильного ответа.	1
4	Кто проверяет исправность контрольно-кассовых машин, получает разменную монету, выполняет расчетные операции с покупателями, осуществляет сдачу выручки.	А) товаровед; Б) контролер-кассир; В) продавец; Г) кладовщики.	1
5	_____ - это площадь, занятая торговым оборудованием (прилавками, горками, стеллажами, тарооборудованием), она составляет 25-30 % площади торгового зала.	А) установочная; Б) площадь для выкладки товаров; В) площадь для покупателей. Г) нет правильного ответа.	2
6	Назначение облегченных сооружений	А) для размещения магазинов; Б) для устройства мелкорозничных торговых предприятий; В) для продажи; Г) нет правильного ответа.	1
7	Виды передвижной розничной сети.	А) посылочная, стационарная; Б) развозная, разносная; В) стационарная, разносная; Г) посылочная, разносная.	2
8	Типизация магазинов – это	А) разделение предприятий по ряду признаков, основным из которых является ассортимент реализуемых товаров; Б) система мероприятий, направленных на отбор рациональных типов магазинов, которые являются экономически эффективными и обеспечивают высокий уровень обслуживания населения. В) система мероприятий по доставке товаров от предприятия-изготовителя до покупателя Г) нет правильного ответа.	2
9	Комбинированный магазин – это	А) магазин, осуществляющий торговлю товарами нескольких групп, родственных по- своему потребительскому спросу (магазин «мясо-рыба-овощи», «вино-фрукты» и др.);	1

		<p>Б) магазин, ведущий торговлю как продовольственными, так и непродовольственными товарами;</p> <p>В) магазин, ассортимент которого включает часть товаров какой-либо товарной группы (магазин «сыры», «колбасы», «чай» и др.).</p> <p>Г) Нет правильного ответа.</p>	
10	<p>Коммерческие работники, заключающие договора с поставщиками, составляют акты по претензиям, осуществляют контроль за состоянием товарных запасов, изучают спрос населения на товары, проверяют качество товаров</p>	<p>А) товароведы;</p> <p>Б) контролер-кассир;</p> <p>В) продавец;</p> <p>Г) кладовщики.</p>	1
11	<p>Вид линейной планировки, при которой оборудование торгового зала устанавливается вдоль зала.</p>	<p>А) комбинированная;</p> <p>Б) поперечная линейная планировка;</p> <p>В) продольная линейная планировка.</p> <p>Г) нет правильного ответа.</p>	2
12	<p>Дата, до которой товар может предлагаться потребителю – это</p>	<p>А) Срок хранения;</p> <p>Б) Срок годности;</p> <p>В) Срок реализации;</p> <p>Г) Нет правильного ответа.</p>	2
13	<p>Оптовая торговля - это</p>	<p>А) Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.</p> <p>Б) Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием.</p> <p>В) Торговля в универсальных магазинах товаров смешанного ассортимента.</p> <p>Г) Нет правильного ответа.</p>	1
14	<p>Документ, используемый при доставке товаров транспортном, называется:</p>	<p>А) Товарная накладная;</p> <p>Б) Товарно-транспортная накладная;</p> <p>В) счет-фактура;</p> <p>Г) Нет правильного ответа.</p>	1
15	<p>Смешанный магазин – это</p>	<p>А) магазин, ведущий торговлю как продовольственными, так и непродовольственными товарами;</p> <p>Б) магазин, осуществляемый торговлю товарами нескольких групп, родственных по</p>	2

		своему потребительскому спросу. В) магазин, осуществляющий торговлю товарами одной группы; Г) нет правильного ответа.	
16	Чистая масса товара без упаковки	А) Брутто; Б) Нетто; В) Бракераж; Г) Нет правильного ответа	1
17	- это вид торговли товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием.	А) Оптовая; Б) Розничная; В) Универсальная; Г) Нет правильного ответа.	1
18	Период по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению.	А) Срок годности; Б) Гарантийный срок; В) Срок службы; Г) Нет правильного ответа.	2
19	Закончите предложение: Группа отраслей народного хозяйства, которые предоставляют населению различные услуги и организуют процесс потребления духовных и материальных благ называется....	А) Обслуживание досуга и отдыха населения; Б) Социальная инфраструктура В) Жилищно-коммунальное обслуживание; Г) Бытовое обслуживание.	1
20	По конструктивным особенностям тару подразделяют на:	А) Неразборную и разборную; Б) Разборную и разборно-складную; В) Закрытую, открытую, а также штабелируемую; Г) Все ответы правильные.	2
Итого вопросов 20		Общий рейтинг - 30 баллов	

### Вариант 2

№п/п	Вопросы	Ответы	Рейтинг
1	Виды торговли в зависимости от цели, с которой приобретаются товары	А) оптовая и розничная; Б) государственная, частная, потребительская кооперация;	2

		В) передвижная, стационарная, посылочная; Г) потребительская кооперация, стационарная.	
2	Специализация розничных торговых предприятий – это	А) Разделение предприятий по ряду признаков, основным из которых является ассортимент реализуемых товаров. Б) Система мероприятий, направленных на отбор рациональных типов магазинов, которые являются экономически эффективными и обеспечивают высокий уровень обслуживания населения. В) Система мероприятий по продаже товаров. Г) Нет правильного ответа.	2
3	Документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция, процесс или услуга.	А) Тарифы; Б) Технические условия; В) Упаковочный лист; Г) нет правильного ответа.	1
4	Классификация торговых зданий по материалу наружных стен.	А) каменные, кирпичные, деревянные; Б) шлакоблочные, соломенные, деревянные; В) железобетонные, бумажные, каменные; Г) каменные, шлакоблочные, соломенные.	2
5	Вид линейной планировки, при которой оборудование торгового зала устанавливается поперек торгового зала.	А) комбинированная; Б) продольная; В) поперечная; Г) боксовая.	2
6	_____ - это сооружение легкого некапитального типа с торговым залом и неторговыми помещениями; может быть одно- или двухэтажным, а его конфигурация - прямоугольной, круглой, многогранной.	А) магазин; Б) киоск; В) павильон; Г) интернет-магазин.	1
7	Одно из направлений совершенствования розничной торговой сети, которое предусматривает ограничение деятельности торговлей отдельными группами товаров при одновременном расширении внутригруппового ассортимента.	А) Специализация; Б) Типизация; В) Стандартизация; Г) Унификация.	2
8	Универмаг – это	А) Предприятие, предлагающее одну группу непродовольственных товаров; Б) Предприятие, предлагающее несколько групп непродовольственных товаров; В) Строение, оснащенное торговым оборудованием без торгового зала; Г) нет правильного ответа.	1
9	_____ - это магазин, который включает большое число различных групп продовольственных или непродовольственных товаров.	А) Специализированный; Б) Комбинированный ; В) Универсальный; Г) Нет правильного ответа.	1

10	По функциональному принципу в составе сферы обслуживания можно выделить следующие группы отраслей: 1. Охрана имущества и прав граждан; 2. Целлюлозно-бумажная и деревообрабатывающая промышленность; 3. Общее образование (просвещение) и воспитание детей; 4. Судостроительная промышленность; 5. Розничная торговля	А) 1, 2, 3; Б) 1, 3, 5; В) 1,4, 5; Г) 1, 3, 4	2
11	По выполняемым в процессе товарного обращения функциям тару подразделяют на 1. Транспортную; 2. Потребительскую; 3. Тару-оборудование; 4. Подарочную.	А) 1, 3, 4; Б) 1, 2, 3; В) 1, 2, 4; Г) Нет правильного ответа.	2
12	Наибольшее внимание покупателей привлекают товары, расположенные в поле их зрения, на высоте:	А) 70-120см.; Б) 80-160см. В) 100-120см.; Г) Нет правильного ответа.	1
13	В Законе « О защите Прав потребителей» даны определения таким понятиям, как:	А) только «Потребитель»; Б) только «Изготовитель»; В) только «Исполнитель»; Г) Все вышеперечисленное верно.	1
14	Документ первичного учета по перевозке грузов различными видами транспорта, это-	А) Доверенность; Б) Товарная накладная; В) Счет-фактура; Г) Нет правильного ответа.	1
15	Может ли отсутствие у потребителя кассового и ли товарного чека либо иного документа удостоверяющего факт и условия покупки товара являться основанием для отказа в удовлетворении его требований:	А) может; Б) нет не может; В) на усмотрение продавца; Г) нет правильного ответа.	2
16	Торговля, которая помогает производителям регулировать сбыт продукции, немедленно покрывая стоимость товаров, называется:	А) Розничная; Б) Оптовая; В) производственная; Г) Комбинированная.	1
17	. _____ - это предприятие торговли, площадью торгового зала 600м <sup>2</sup> с современной организацией торгового процесса, предлагает не менее 2000 наименований продовольственных и широкий ассортимент сопутствующих непродовольственных товаров, оказывает дополнительные услуги.	А) гипермаркет; Б) минимаркет; В) супермаркет. Г) дискаунт	1
18	В зависимости от кратности использования тару подразделяют: 1. Разовую; 2. Возвратную; 3.	А) 1, 3, 4; Б) 1, 2, 3; В) 1, 2, 4;	2



	Разборно-складную; 4. Многооборотную.	Г) Нет правильного ответа.	
19	Портативные терминалы сбора данных (компьютер и считыватель штрих-кодов) применяются:	А) при проведении инвентаризаций; Б) учета поступления товара; В) учета перемещения товара; Г) все ответы верные.	1
20	Установить соответствие между группами помещений и их видами. Группы: Административно-бытовые и технические. Виды: 1. кладовые, фасовочные, приёмочные; 2. кабинет директора, гл. касса, душевые; 3. здравпункт, главная касса, гардеробные; 4. радиоузел, холодильное отделение, машинное отделение	А) 1 и 2; Б) 2 и 3; В) 3 и 4 Г) 1 и 3.	2
Итого вопросов 20		Общий рейтинг - 30 баллов	

### Ключи к тестам по дисциплине «Организация и технология розничной торговли»

#### Тест № 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	Б	Б	Б	А	Б	Б	Б	А	А	В	В	Б	Б	А	Б	А	А	Б	Г

#### Тест № 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
А	А	Б	А	В	В	А	Б	В	Б	Б	Б	Г	Б	Б	Б	В	В	Г	В

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы деловой культуры

профессионального обучения (профессиональной подготовки)

по профессии служащего

**12721** «Кассир торгового зала»

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Председатель \_\_\_\_\_ /Федотова Е.В./

Протокол № от «11» марта 2021г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. –преподаватель специальных дисциплин

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Синюкова Н.В., методист - преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Щигарева Марина Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **ОК 016-94**, Трудовым Кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, Правилами торговли для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы деловой культуры »

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Знания	Умения
<p>правила обслуживания населения;</p> <p>основы профессиональной этики;</p> <p>эстетику внешнего облика;</p> <p>психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания ;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>соблюдать правила профессиональной этики;</p> <p>применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотной эксплуатации контрольно-кассовой техники</li> <li>- решения производственных проблем, возникающих в работе торгового работника</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	6
<i>Самостоятельная работа</i>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b>	<b>Проводится на последнем занятии дисциплины</b>

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Кол-во часов
1	<b>Этикет.</b> Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке. Основные элементы делового этикета. Составляющие внешнего вида. Понятие корпоративного имиджа.	2
2	Практическое занятие 1. Освоение различной техники и приемов общения	2
3	<b>Психология общения.</b> Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки <b>Культура общения.</b> Виды речи. Основные требования к речи. Понятие о культуре общения	2
ИТОГО		6 час.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- электронно-методическое обеспечение;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Р.Н. Ботавина Этика деловых отношений. Москва «Финансы и статистика» 2020 г
2. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения.-М.,:ИД «Форум»:ИНФРА-М,2019.
3. Козюлина Н.С. Продавец, Контролер-кассир: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-428с.
4. Лисенкова О.Ю. Этика и психология деловых отношений. М., Дрофа, 2019 г
5. Сандомирский М.Е. Психология коммерции.-М.,Академия,2020 г.
6. Сорокина Л.С. Основы делового общения. М., Дрофа,2018 г.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. М., Академия, 2019
8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М., Академия, 2017
9. Федцов В.Г. Культура сервиса Учебно-практическое пособие.-М.:»Издательство ПРИОР», 2018.-208с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Кубейн Н.Р. Как стать великим продавцом. М., Эксмо, 2016 г.
2. Рубцова Л.И., Чеботарева В.Н. Продавец мелкорозничной торговой сети.- Ростов н/Д: «Феникс», 2019.- 128 с
3. Радужан М.Ю. Митева И.Ю. Курс продавца консультанта. ( Серия «Легкая работа с трудным клиентом») . – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: «МарТ», 2018.-192 с.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
правила обслуживания населения; основы профессиональной этики; эстетику внешнего облика; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания ; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при решении практических задач	Устный опрос, тестирование
Умения:		
соблюдать правила профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	Выполнение практических задач в соответствии с заданием	Устный опрос, тестирование

## 5. Контрольно-оценочные средства

Формой аттестации по дисциплине «Основы деловой культуры» является зачет.

Вопросы для зачета:

1. Покажите простейший прием саморегуляции поведения взволнованного продавца.
2. Как организовать рабочее место продавца
3. Назовите правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке
4. Назовите основные правила делового этикета
5. В чем заключаются основы психологии производственных отношений;
6. Что такое конфликтология
7. Что нужно знать при управлении коллективом
8. Стили общения.
9. Этика, мораль и нравственность.
10. Составляющие имиджа.
11. Психологические основы общения.
12. Составляющие внешнего облика делового человека: макияж, аксессуары. Осанка, жесты, мимика.
13. Тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов.
14. Внешний облик, манеры поведения
15. Нравственные требования к профессиональному поведению работника торговли: вежливость, тактичность, доброжелательность.
16. Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа
17. Требования культуры речи при устном, письменном обращении
18. Конфликты в деловом общении.
19. Конфликты в деловом общении.
20. Средства вербального и невербального общения
21. Роль деловой культуры в работе продавца.
22. Сферы действия этикета.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы бухгалтерского учета в торговле

профессионального обучения (профессиональной подготовки)

по профессии служащего

**12721** «Кассир торгового зала»

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Председатель \_\_\_\_\_ /Федотова Е.В./

Протокол № от «11» марта 2021г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. –преподаватель специальных дисциплин

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Синюкова Н.В., методист - преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Щигарева Марина Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **ОК 016-94**, Трудовым Кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, Правилами торговли для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы бухгалтерского учета в торговле»

»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала».

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Знания	Умения
сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций	ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;  <b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:</b> - грамотной эксплуатации контрольно-кассовой техники - решения производственных проблем, возникающих в работе торгового работника

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Экзамен</i>

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Кол-во часов
1	Оперативный, статистический и бухгалтерский: финансовый и управленческий учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий	2
2	Виды материальной ответственности. Договор материальной ответственности.	2
3	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление договора об индивидуальной ответственности. Составление договора о коллективной ответственности.	2
4	Доверенность. Накладные, счета-фактуры. Товарный отчет. Правила составления товарного отчета	2
5	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление товарных отчетов	2
6	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2
7	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Учет движений денежных средств. Денежные средства в кассе.	2
8	<b>Практическое занятие 3.</b> Заполнение приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, авансовых отчетов, кассовой книги и других учетных регистров	2
9	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Составление отчетов кассира-операциониста. Хронологические и систематические учетные регистры.	2
<b>ИТОГО</b>		18 час.

### 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- электронно-методическое обеспечение;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. – М.: Академия, 2020
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА-М, 2018

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://aleksejev.ru/order/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. Бухгалтерский учет в розничной торговле. Учебное пособие .  
Издательство БГУ .Иркутск - 2019г.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при решении практических задач	Устный опрос, тестирование
Умения:		
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;	Выполнение практических задач в соответствии с заданием	Устный опрос, тестирование

## 5. Контрольно-оценочные средства

Формой аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является экзамен.

Вопросы для экзамена:

1. Виды материальной ответственности.
2. Договор материальной ответственности.
3. Оперативный, статистический и бухгалтерский: финансовый и управленческий учет.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.
7. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.
8. Элементы метода ведения бухгалтерского учета, их характеристика.
9. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету.
10. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
11. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996года, сфера его действия.
12. «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ».
13. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.

14. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
15. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
16. Товаросопроводительные документы.
17. Доверенность. Сертификаты. Товарный отчет.
18. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
19. Документооборот, его правила.
20. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
21. Хронологические и систематические учетные регистры.
22. Основные задачи учета движений денежных средств
23. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
24. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
25. Показатели инвентаризации основных средств
26. Виды инвентаризации
27. Журнально-ордерная форма учета.
28. Мемориально-ордерная форма учета.
29. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.
30. Учет товаров в магазине
31. Учет тары в магазине

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
по профессии служащего  
**12721 «Кассир торгового зала»**



ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Председатель \_\_\_\_\_/Загороднова О.В./

Протокол № от «11» марта 2021г.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. –преподаватель специальных дисциплин

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Синюкова Н.В., методист - преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Содержательная экспертиза: Щигарева М.В, преподаватель специальных дисциплин ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **ОК 016-94**, Трудовым Кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, Правилами торговли для лиц, желающих получить квалификацию по данной профессии.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 10. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	36
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Тема 1. Ознакомление с устройством ККМ</b>	1	Ознакомление с контрольно-кассовыми машинами и POS – терминалами конкретного магазина	6
<b>Тема 2. Кассовые операции магазина</b>	2	Ознакомление с порядком оформления кассовых операций в конкретном магазине	6
<b>Тема 3. Отработка техники обслуживания покупателей</b>	3	Обслуживание покупателей с применением ККМ	6
<b>Тема 4. Учет и отчетность кассира торгового зала</b>	4	Заполнение форм отчетности по кассовым операциям и операциям с товарами	6
<b>Тема 5. Инвентаризация товаров</b>	5	Участие в инвентаризации магазина	6
<b>Тема 6. Работа с товаром</b>	6	Участие в выкладке товара, оформлении ценников, проверке качества	<b>6</b>

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется на базе лаборатории «Учебный магазин» и предприятия – социальным партнером колледжа

Оборудование учебных кабинетов:

рабочее место преподавателя;

лабораторные стенды с комплектом оборудования ;

плакаты;

медицинская аптечка;

индивидуальные средства защиты;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

телевизор;

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основные источники:

1. ФЗ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением».
2. Горелова Т.Ж. Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учеб. пособие для проф. лицеев, училищ и колледжей. Ростов н/Дон: Феникс .- 2018, 160 с.
3. Косарёва Г.С. Котролёр-кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2020.-64 с.
4. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: «Академия», 2016.-72 с.
5. Трошеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: учеб. пособие для нач. проф. образования.- Ростов н/Дону: Феникс.-2017.- 288 с.
6. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. Образования. – М.: - «Академия», 2020, 224 с.
7. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (ред. от 22.12.2020). — М.: Издательство «Омега-Л»: 2021.- 46с. (Законы Российской Федерации).
9. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2017.- 208с.
10. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – (ускоренная форма подготовки).
11. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2018. -452с.
12. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2018 – 398с.
13. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 160с.
14. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»

#### Дополнительные источники:

1. Емельянова Ю.В. Маканова И.Н. Семенихин В.В. Кассовые операции и ККТ: Кратко и доступно. М.: - Эксмо , 2018 , 80 с.
2. Журавлев В.Н. Контрольно-кассовая техника. М.: - Статус-Кво 97, 2011, с 104.

3. Иванова С.П. Работа с кассовым аппаратом: Пошаговые действия: Практическое пособие. М.: - А-Приор, 2011, 96 с.
4. Кассовые операции. М.: - Статус-Кво 97, 2019, 156 с.
5. Кассовые операции: (под ред., сост. Стяжкина Т.А.). М.: -Экзамен 2016, 160 с.
6. Касьянова Г.Ю. Контрольно-кассовая техника. М.: - Аргумент 2017, 184 с.
7. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2016 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
8. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – 158, (2)с (Серия «Документы и комментарии»).
9. Электронная техника предприятий торговли. – М.: учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2016.-192с.
10. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
11. Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 261 – ФЗ, 23.11.2009г.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы этапа учебной практики «Ознакомительная» являются приобретенные обучающимся профессиональные умения.

Код	Наименование результата обучения (приобретенные профессиональные умения)
ПК 1.	Опыт применения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями.
ПК 2.	Опыт проверки платежеспособности государственных денежных знаков.
ПК 3.	Опыт проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги
ПК 4.	Опыт оформления документов по кассовым операциям
ПК 5.	Опыт осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей

### Контроль и оценка результатов освоения программы этапа учебной практики

При проведении этапа учебной практики студенты проходят текущий контроль успеваемости, а также промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки образовательных результатов позволяют проверять у студентов приобретенные профессиональные умения.

Коды и наименования профессиональных умений	Наименование задания	Возможности использования
ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Демонстрация умений	Ход и результат выполнения задания - при текущем контроле успеваемости; результаты текущего контроля успеваемости - при определении оценки по промежуточной аттестации
ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Демонстрация умений	
ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Демонстрация умений	

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Демонстрация умений
ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Демонстрация умений

## 6. Контрольно-оценочные средства

Формой аттестации по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ является ЗАЧЕТ.

*Вопросы для зачета:*

1. Оформление документов по кассовым операциям.
2. Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ)
3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов.
4. Работа на контрольно-кассовой машине «АМС- 100Ф».
5. Работа на контрольно-кассовой машине «ОКА- 102К».
6. Работа на контрольно-кассовой машине «МЕРКУРИЙ - ВД01».
7. Работа на контрольно-кассовой машине «ЭКР- 2102Ф».
8. Работа на POS терминале.
9. Оформить приходный и расходный ордер
10. Оформить товарно-кассовый отчет
11. Подготовить товар к инвентаризации
12. Оформить инвентаризационную опись
13. Оформить акт результатов инвентаризации
14. Оформить препроводительную ведомость по сдаче выручки в банк
15. Оформить приходный и расходный ордер
16. Оформить товарно-кассовый отчет
17. Подготовить товар к инвентаризации
18. Оформить инвентаризационную опись
19. Оформить акт результатов инвентаризации
20. Оформить препроводительную ведомость по сдаче выручки в банк

Задание 1.

**Опишите устройство ККМ, имеющегося в конкретном магазине.**

Марки ККМ: \_\_\_\_\_

**Задание 2. Назовите основные части ККМ?**

марка \_\_\_\_\_ марка  
 \_\_\_\_\_ марка  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Задание 3. Расшифруйте реквизиты чека на начало смены, в течение смены, на момент закрытия смены**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Задание 4. Заполните договор на техобслуживание ККТ, пользуясь оригиналом

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "**ЦТО**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**ЗАКАЗЧИК**", в лице Начальник управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. «**ЗАКАЗЧИК**» поручает, а «**ЦТО**» принимает на себя техническое обслуживание (ТО) и ремонт контрольно – кассовых машин (ККТ).
- 1.2. ТО ККТ включает в себя проведение регламентно – профилактических работ в соответствии с требованиями эксплуатационной документации (ЭД), технических условий эксплуатации (ТУ) и сервисной документации на ремонт ККТ.
- 1.3. Ремонт подразделяется на гарантийный и послегарантийный.

**2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

- 2.1. Периодичность проведения ТО ККТ (раз в квартал или раз в месяц) согласовывается сторонами на основе ЭД и условий эксплуатации ККТ и заверяется в двухстороннем порядке в протоколе согласования Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.2. Гарантийное и сервисное обслуживание ККТ производится только при наличии и сохранности пломб "**ЦТО**" (либо завода производителя), с соблюдением правил, эксплуатации ККТ в соответствии с ТУ и ЭД на данную модель (гарантийный талон оформляется только после подписания сторонами настоящего Договора).
- 2.3. Гарантия на ККТ действует в течение срока, указанного в паспорте на данную модель ККТ.
- 2.4. Устранение неисправностей, возникших вследствие нарушения «**ЗАКАЗЧИКОМ**» правил эксплуатации ККТ производится «**ЦТО**» с составлением двухстороннего акта технического освидетельствования ККТ и оплачивается «**ЗАКАЗЧИКОМ**» по прејскуранту, действующему на момент устранения неисправностей.
- 2.5. Все работы по настоящему договору выполняются по заявке «**ЗАКАЗЧИКА**», за исключением работ по ТО (время проведения работ предварительно согласовывается с «**ЗАКАЗЧИКОМ**»). Заявка подается по тел.: \_\_\_\_\_.
- 2.6. Специалисты «**ЦТО**» после завершения работ по ТО или ремонту ККТ предоставляют "**ЗАКАЗЧИКУ**" акт выполненных работ или наряд – заказ с описанием произведенных работ, перечислением всех израсходованных деталей и \_\_\_\_\_ материалов. Наряд-заказ заверяется подписью и печатью «**ЗАКАЗЧИКА**».
- 2.7. В обязанности «**ЦТО**» не входит выполнение работ, связанных с ежедневной эксплуатацией ККТ, программирование дополнительных функций, перевод времени при переходе на летнее и зимнее время. «**ЦТО**» не несет ответственности за сбой в работе ККТ возникший из-за помех в первичной электросети.

**3. ОБЯЗАННОСТИ «ЦТО».**

- 3.1. Обеспечить исправность ККТ в течение срока эксплуатации, установленного заводом изготовителем.
- 3.2. Своевременно и качественно выполнять работы, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.3. Давать консультации «**ЗАКАЗЧИКУ**» по вопросам эксплуатации ККТ по телефону \_\_\_\_\_.
- 3.4. Проводить гарантийный и послегарантийный ремонт ККТ в срок не более 36 часов с момента получения заявки от «**ЗАКАЗЧИКА**».
- 3.5. Осуществлять: первичное программирование, ввод в эксплуатацию, подготовку необходимых документов для постановки на учет в ИМНС.
- 3.6. Предоставлять: дополнительные услуги (по действующему прејскуранту «**ЦТО**» на день проведения работ) перепрограммирование ККТ только по заявке «**ЗАКАЗЧИКА**», доставку и замену диагностику расходных материалов, обучение продавцов кассиров с выдачей справки об обучении, выдачу дубликатов паспортов ККТ, снятие ККТ с учета в ИМНС и иные работы.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.**

- 4.1. Предоставить специалисту "**ЦТО**" оборудованное в соответствии с требованиями техники безопасности и норм санитарии помещение для проведения профилактических и ремонтных работ.
- 4.2. Осуществлять эксплуатацию ККТ в соответствии с ЭД на данную модель ККТ.
- 4.3. Не допускать к эксплуатации ККТ лиц, не прошедших специальный курс обучения.
- 4.4. Подавать заявку на ремонт при обнаружении неисправности в процессе эксплуатации ККТ.
- 4.5. Не проводить ТО ККТ и другие виды работ (подключение дополнительных устройств, установка компьютерной сети и т.п.) силами других лиц и организаций без согласования с «**ЦТО**».

4.6. При невозможности проведения ремонтных работ на производственных площадях «ЗАКАЗЧИКА», обеспечивает доставку неисправного ККТ в сервисный центр.

4.7. Оплачивать счета «ЦТО» в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.8. Вести совместно с представителем «ЦТО» журнал учета ТО, вызова специалистов «ЦТО» и регистрации выполненных работ. При смене места установки ККТ в 3-х дневный срок сообщить об этом в «ЦТО».

4.9. Возложить на кассира – операциониста или другое материально ответственное лицо проверку чёткости печатания реквизитов на чековой ленте и правильности установки дататора и времени, путём пробития нулевого чека. При невозможности корректировки самостоятельно – сделать заявку в «ЦТО»

#### **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

5.1. В гарантийный период эксплуатации ККТ ремонтные работы и поставка запасных частей и деталей, необходимых для восстановления работы ККТ, вышедшей из строя **по вине производителя, осуществляется за счет «ЦТО».**

5.2. Стоимость работ по ТО ККТ определяется в Протоколе «Согласования договорной цены» (Приложение № 1).

5.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится на основании акта выполненных работ или наряд – заказа, подписанного «ЗАКАЗЧИКОМ».

#### **5.4. Расчет производится по двум формам:**

- за наличный расчет в день выполнения заказа;
- по безналичному расчету по выставленному в адрес «ЗАКАЗЧИКА» счета на предоплату в течение трех банковских дней.

5.5. **Цены на услуги могут пересматриваться «ЦТО» раз в квартал в одностороннем порядке в соответствии с динамикой роста общего уровня цен на потребительские услуги, определяемой Госкомстатом РФ.**

5.6. Работы, указанные в п.п. 2.7 и 3.5, 3.6 расходные материалы, ЗИП для послегарантийного ремонта ККТ, а также дополнительные услуги не включаются в сумму настоящего Договора и оплачиваются «ЗАКАЗЧИКОМ» в соответствии с прейскурантом «ЦТО».

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. При нарушении «ЦТО» условий п. 3.4. настоящего Договора «ЗАКАЗЧИК» имеет право в отчетном периоде исключить из суммы Договора двукратный размер стоимости технического обслуживания ККТ за период его простоя, но не более стоимости технического обслуживания простаивающего ККТ за отчетный период.

6.2. **За нарушение «ЗАКАЗЧИКОМ» п.5.3., «ЦТО» расторгает договор на ТО в одностороннем порядке.**

6.3. В случае нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» п.п. 4.2; 4.3; 4.5 и 4.8 настоящего Договора «ЦТО», на основании Закона РФ, обязан приостановить действие настоящего Договора на ТО ККТ, с последующим уведомлением ИМНС «ЗАКАЗЧИКА».

6.4. Не разрешенные по настоящему Договору разногласия, стороны решают в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Изменение и дополнение к настоящему Договору производятся в письменной форме по согласованию сторон.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это является следствием Постановления или Распоряжения Правительства РФ или их подведомственных органов.

7.4. Условия гарантийного ремонта не распространяются на ККТ, приобретенные «ЗАКАЗЧИКОМ» у торгующей организации, не имеющей соответствующего договора с «ЦТО».

#### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Срок действия Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8.2. Договор может быть расторгнут до истечения указанного срока его действия по инициативе одной из сторон по письменному уведомлению.

8.3. Договор считается продленным при отсутствии претензий любой из сторон по дополнительному соглашению.

#### **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Заказчик	Исполнитель
----------	-------------

#### **Телефоны:**

- вызов специалиста сервисного центра: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_
- по вопросам качества выполняемых работ: \_\_\_\_\_

#### **ПОДПИСИ:**

От "ЗАКАЗЧИКА"

От "ЦТО"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.



**Приложение № 1  
к Договору №**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ККТ, поставленных на техническое обслуживание.**

№ п.п.	Марка ККТ заводской номер	№ визуального идентификатора с голографическим изображением «Государственный реестр»	№ визуального идентификатора с голографическим изображением «Сервисное обслуживание»	Адрес установки ККМ
1				
2				
3				
4				

Ввод в эксплуатацию ККТ произвел механик \_\_\_\_\_ пломбир \_\_\_\_\_ клише \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Наименование оборудования	Вид технического обслуживания ККМ	Кол-во	Цена за единицу (руб)	Коэффициент	Сумма (руб)
Контрольно-кассовые машины согласно перечню					
<b>Всего к оплате</b>					

**ПРОТОКОЛ**

**согласования договорной цены на техническое обслуживание ККТ**

Всего к оплате (прописью): \_\_\_\_\_

НДС не облагается согласно НК РФ глава 26.2., статья 346.11., п.2.

**Примечание:**

а) При постановке на техническое обслуживание более одной ККМ по одному адресу то действует понижающий коэффициент:

от 3 до 6 ед. ККМ  $K = 0.95$ ;

от 7 до 9 ед. ККМ  $K = 0.90$ ;

свыше 10 ед. ККМ  $K = 0.85$ ;

б) Техническое обслуживание ККМ:

ТО-1 в гарантийный период производится 1 раз в месяц;

ТО-2 в гарантийный период производится 1 раз в 3 месяца;

ТО-3 в послегарантийный период производится 1 раз в месяц;

ТО-4 в послегарантийный период производится 1 раз в 3 месяца.

в) Стоимость ввода в эксплуатацию одной ККМ: \_\_\_\_\_ рублей.

**От «ЗАКАЗЧИКА»**

**От «ЦТО»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

м.п.

**Задание 5. Назовите марки POS – терминалов, имеющихся в магазине**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Задание 6. Какие особенности данных POS – терминалов \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Задание 7. Опишите POS – терминалы, зачеркнув ненужное.

Марка \_\_\_\_\_ модульный или моноблочный,  
мобильный, сенсорный или банковский.

Считыватель магнитных карт на одну, две, три дорожки.

В его состав входит монитор, клавиатура, ящика для денег, фискальный регистратор.

Задание 8. Какими картами пользуются чаще покупатели магазина

---

Задание 9. Сколько покупок в день в среднем оплачивается через POS – терминал

---

Задание 10. Опишите порядок работы кассира с банковскими кредитными картами.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание 11. Опишите работу кассира в течение смены.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание 12. В чем заключается подготовка кассовых машин к работе в данном магазине?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание 13. Заполните документ.

\_\_\_\_\_ предприятие, организация  
*Акт ревизии наличных денежных средств*  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Находящихся в кассе \_\_\_\_\_

### Расписка

К началу проведения ревизии все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход

Материально-ответственное лицо:

Кассир \_\_\_\_\_

Должность Подпись Фамилия

На основании приказа (распоряжения) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ произведена ревизия денежных средств по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При ревизии установлено следующее:

- 1) наличных денег \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 2) почтовых марок \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 3) ценных бумаг \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 4) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_

прописью

По учетным данным \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Результаты ревизии: излишек \_\_\_\_\_ недостача \_\_\_\_\_

Последние номера кассовых ордеров:

приходного N \_\_\_\_\_, расходного N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Зам. директора \_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

Зам. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объяснение причин излишков или недостач:

\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Решение руководителя учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание 14. Сравните заполнение образцового бланка документа с тем, что оформляется в магазине.**

Разница заключается в следующем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-ОТЧЕТ  
КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА**

Номер документа	Дата составления	Время работы, ч. мин	
		с	по
3	24.09.2013	8.00	20.00

Порядковый номер контрольного счетчика (отчета фискальной памяти) на конец рабочего дня (смены)	Номер		Показания			Сумма, руб. коп.		Заведующий отделом (секцией)	
	отдела	секции	контрольного счетчика (отчета фискальной памяти), регистрирующего количество переводов суммирующих счетчиков на нули	суммирующего денежного счетчика		выручки за рабочий день (смену) по счетчику	денег, возвращенная покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам	фамилия, и. о.	подпись
				на начало рабочего дня (смены)	на конец рабочего дня (смены)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
003	1	-	-	8 000,00	38 000,00	30 000	-	Иванова	Иванова
Итого						30 000	-		

Итого выручка в сумме Тридцать тысяч (прописью) руб. 00 коп.

Принята и оприходована по кассе, по приходному кассовому ордеру № 65 от « 24 » сентября 2013 г.  
Сдана в банк ОАО "Сбербанк России" (банковские реквизиты) «      » \_\_\_\_\_ г.

Квитанция № 345 от « 24 » сентября 2013 г.

Задание 15. Как в магазине проверяется платежеспособность денежных знаков?

---



---



---



---

# **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

## **Типовые задания для оценки теоретических знаний**

1. Документы, регламентирующие применение ККТ;
2. -Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
3. -Классификацию устройства ККТ;
4. -Основные режимы ККТ;
5. -Особенности технического обслуживания ККТ;
6. Ключи и замки; режимы работы на контрольно-кассовой машине.
7. Техническое обслуживание контрольно-кассовых машин.
8. Обязанности кассира.
9. Ответственность работников торговли за нарушение Закона и Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин.
10. Способы расчета с покупателями.
11. Назовите основные реквизиты чека.
12. Весо-измерительное оборудование. Назначение. Эксплуатация.
13. Кассовый POS-терминал.
14. Средства безналичного расчета.
15. Правила оформления документов по кассовым операциям.
16. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
17. - Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
18. -Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
19. Инкассация и ее оформление
20. Оформление кассовой операции по возврату денежных средств по неиспользованным кассовым чекам
21. Воздействие негативных факторов на человека;
22. Идентификацию травмирующих и вредных факторов;
23. Материальные затраты на охрану труда;
24. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.
25. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов
26. Воздействий негативных факторов на человека;
27. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организациях.
28. Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения.
29. Коллективный договор.
30. Трудовой договор.
31. Рабочее время. Время отдыха.
32. Дисциплина труда.
33. Услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
34. Виды розничной торговой сети и их характеристику;
35. Типизация и специализация розничной торговой сети;
36. Особенности технологических планировок организаций торговли;
37. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
38. Основы товароснабжения в торговле;
39. Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
40. Технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
41. Правила торгового обслуживания и торговли товарами;
42. Требования к обслуживающему персоналу;
43. Нормативная документация по защите прав потребителей

## Задания для оценки практических навыков

### Вариант 1

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
15-48	89-88	125-55
25-90	33-16	89-32
33-99	125-18	1250-33
365-95	1365-66	2589-36
5632-98	1452-36	32-65
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ - доверенность

### Вариант 2

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
362-65	954-36	9-15
325-65	325-63	658-13
32-69	95-65	65-78
54-63	78-95	25-25
856-98	15-32	33-88

<i><b>Итого:</b></i>	<i><b>Итого:</b></i>	<i><b>Итого:</b></i>
----------------------	----------------------	----------------------

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – приходный кассовый ордер

### Вариант 3

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
256-95	324-78	325-65
236-65	568-95	236-45
25-69	325-62	25-25
235-95	36-45	364-65
2365-98	5-85	254-25
<i><b>Итого:</b></i>	<i><b>Итого:</b></i>	<i><b>Итого:</b></i>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ - расходный кассовый ордер

### Вариант 4

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
325-65	8546-65	325-65
214-85	325-65	663-22
36-00	21-45	547-85
65-45	8-45	65-95
254-85	524-65	6523-63
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – акт по форме КМ-1

### Вариант 5

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
542-63	6-45	54-85
254-96	325-25	36-78
3256-96	326-95	564-69
3256-45	65-65	325-45
254-32	36-69	35-85
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
9. Заполните отчетно-кассовый документ - акт по форме КМ-2



## Вариант 6

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
56-95	85-65	4-50
36-96	632-65	500-00
547-52	965-84	632-00
321-54	369-45	546-96
956-36	5896-32	8596-63
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
10. Заполните отчетно-кассовый документ - акт по форме КМ-3

## Вариант 7

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
586-95	52-63	856-96
99-99	63-52	3652-96
326-65	98-65	854-85
0-65	4523-63	896-23
852-96	852-65	842-32
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
11. Заполните отчетно-кассовый документ - акт по форме КМ-4

### Вариант 8

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
856-96	56-56	1256-32
523-63	423-23	526-32
541-63	65-98	56-96
253-85	456-23	325-65
45-66	5826-32	450-00
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – препроводительную ведомость

### Вариант 9

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
563-65	65-23	256-32

236-69	632-63	66-99
3256-52	63-96	55-88
452-63	52-65	125-45
560-45	125-36	25-87
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – обязательство кассира

### Вариант 10

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
64-97	965-78	956-33
36-95	1523-36	55-55
78-96	256-32	785-63
66-66	874-56	523-65
985-36	66-99	958-32
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – отчет кассира

### Вариант 11

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
789-98	321-65	32-95
321-36	789-96	9-65
258-65	325-65	33-66
321-65	621-30	66-33
753-32	23-15	13-23
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ – приходный кассовый ордер

### Вариант 12

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 45 минут

**Практическое задание:** Произведите обслуживание покупателя на узле расчета.

1. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки:

Покупатель А	Покупатель Б	Покупатель С
52-15	365-56	888-88
18-88	654-60	569-98
250-16	2365-66	123-00
33-66	151-15	321-00
45-98	131-12	654-87
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>

2. Проведите представленные товары через ККМ с помощью сканера (5 товаров со штрих-кодами лежат в специальной корзине).
3. Получите деньги за товары у покупателя и произведите расчет.
4. С помощью прибора просмотрового настольного проверьте подлинность государственного денежного билета (расскажите, на что Вы обращаете внимание при проверке).
5. Подсчитайте стоимость сдачи и осуществите расчет с покупателем.
6. Проведите операции, относящиеся к окончанию работы на ККМ (с определением выручки).
7. Оформите квитанцию-расписку и подготовьте деньги к сдаче в главную кассу магазина. Какой документ старший кассир должен Вам дать в обмен на сданную выручку.
8. Заполните отчетно-кассовый документ - доверенность