УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО: ИП «Симонов Олег Викторович» « » В ОНО О 2021г. « » « « « » « « « » « « » « » « « » « »	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Уваровщинская сош» Е.Н.Хохлова 2021г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный комледжу ————————————————————————————————————
MeI Boho	эннэту.	200 00 101 × 100

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности/профессии среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения:	На базе:
→ Очная	+ Основного общего образования
Очно-заочная Заочная	Среднего общего образования

(

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

РИВИТОННА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной

образовательной программы

Нормативно-правовая основа основной профессиональной образовательной программы) разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53;
- Приказа Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);
- Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с:
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 15 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденными Министерства просвещения РФ от 14.04.2021г.;
 - Распоряжением Минпрсвещения России от 30.04.2021г. № Р-9 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего

образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет от 05 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137) (далее ФГОС СПО), а также с Примерной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - Устава ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

Цель основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет** - методическое обеспечение реализации ФГОС и на этой основе формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по данному направлению при очной форме получения образования на базе основного общего образования.

2. Нормативный срок освоения ОПОП:

приема	Нормативный срок ос- воения ОПОП при очной форме получения образо- вания	Наименование квалификации
среднее общее обра- зование основное общее об-	-1 года 10 мес. - 2 года 10 мес.	- бухгалтер
разование		

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.
- 3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее ОК):
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- OК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности:
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Таблица N 2

Соотнесение основных видов деятельности Наименование квалификации(й) специалиста и квалификаций специалиста среднего среднего звена звена при формировании образовательной программы Основные виды деятельности Документирование хозяйственных операций бухгалтер и ведение бухгалтерского учета активов орбухгалтер, специалист по налогообложению ганизации Ведение бухгалтерского учета источников бухгалтер формирования активов, выполнение работ по бухгалтер, специалист по налогообложению инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Проведение расчетов с бюджетом и внебюдбухгалтер жетными фондами бухгалтер, специалист по налогообложению Составление и использование бухгалтерской бухгалтер (финансовой) отчетности бухгалтер, специалист по налогообложению Осуществление налогового учета и налоговобухгалтер, специалист по налогообложению го планирования в организации

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении N 2 к настоящему ФГОС СПО.

- 3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице N 2 настоящего ФГОС СПО:
- 3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- 3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный периол;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- 3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.
- 3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение N 2 к ФГОС СПО).
- 3.6. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы указаны в приложении N 3 к настоящему ФГОС СПО.
- 3.7. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.
- IV. Требования учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП: учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной (производственное обучение), производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость УД, ПМ и практик в зачетных единицах, а также их максимальная и аудиторная трудоемкость в часах в соответствии с требованиями ФГОС. Определены часы на самостоятельную работу, выполнение лабораторных и практических работ.

Структура основной профессиональной образовательной программы:

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 05 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО), а также с Примерной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Учебный план;
- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:

4. ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППКРС

Согласно ФГОС: устанавливается соотношение обязательной части основной образовательной программы СПО и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части). Причем, обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой ІІІ ФГОС СПО, и должна составлять для специальностей не более 70 процентов (для профессий - не более 80 процентов) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы соответственно - не менее 30 процентов (не менее 20%,) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации или сочетанию квалификаций, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть распределена следующим образом:

Код УД, ПМ МДК	вариативная часть распределена следун , Наименование УД, МДК	Количество часов (аудит. нагрузки/ ауд.нагрузки во взаимод.с препода-	Количество часов (вариативной нагрузки/ ауд.нагрузки во взаимод.с препода- вателем
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	1512	-
ОДб.00	Базовые дисциплины	663	-
ОДб.01	Русский язык и литература. Русский язык	39	
ОДб.02	Русский язык и литература. Литература	117	
ОДб.03	Родной язык	39	-
ОДб.04	Иностранный язык	117	-
ОДб.05	История	78	-
ОДб.06	Физическая культура	117	-
ОДб.07	ОБЖ	39	-
ОДб.08	Обществознание	78	-
ОДБ.09	Астрономия	39	-
ОДП.00	Профильные дисциплины	429	-
ОДП.10	Математика	234	-
ОДП.11	География	117	-
ОДП.12	Экономика (В пределах дисциплины «Экономика» предусмотрено выполнения студентами индивидуальных проектов с последующей защитой)	78	
ОДД.00	Дополнительные дисциплины	312	
ОДД.13	Естествознание	78	-
ОДД.14	История Тамбовского края	59	
ОДД.15	Право	97	
ОДД.16	Информатика	47	
ОДД.17	Молодежная политика России	31	
ПА.	Промежуточная Аттестация	72 час.	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	360/348	36/34
ОГСЭ.01	Основы философии	48/42	
ОГСЭ.02	История	48/44	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36/36	
ОГСЭ.04	Физическая культура	160/160	
ОГСЭ.05	Психология общения	32/32	

ОГСЭ.06.вар	Основы корпоративной культуры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	108	3/98	36/34
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	134	/138	0/0
EH.01	Математика	72	/66	0/0
EH.02	Экологические основы природопользования	36	/32	0/0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	656	580	188/188
ОП.01	Экономика организации	86	70	0/0
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	56	0/0
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	32	0/0
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	38	0/0
ОП.05	Аудит	54	44	0/0
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	32	0/0
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	32	0/0
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные	36	32	0/0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	56	0/0
ОП.10.вар.	Статистика	40	40	40/40
ОП.11.вар.	Менеджмент	40	40	40/40
ОП.12.вар.	1С:Бухгалтерия	72	72	72/72
ОП.13.вар.	Геория экономического анализа	36	36	36/36
ПМ.00	Профессиональный цикл	1360	1299	496
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	298	290	108
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	226	218	72
УП.01.	Учебная практика	36	36	
ПП.01.вар.	Производственная практика	36	36	36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	344	332	74
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	104	92	36
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	60	2
УП.02.вар.	Учебная практика	36	36	36
ПП.02.	Производственная практика	144	144	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	180	172	108
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	100	36
ПП.03.	Производственная практика	72	72	72
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	256	223	36
МДК 04.01	Гехнология составления бухгалтерской отчетности	64	50	
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	120	101	36
ПП.04.	Производственная практика	72	72	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	112	112	
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	76	76	
УП.05.	Учебная практика	36	36	
ПМ.06.вар.	Ведение бухгалтерского учета (по отраслям)	170	170	170
МДК.06.01.вар.	Гехнология производства и переработки продукции растениеводства	64	64	64/64
МДК.06.02.вар.	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	70	70	70/70
УП.06.вар.	Учебная практика	36	36	36/36
ПА.	Промежуточная аттестация	108	50	108

ГИА.00	Государственная (итоговая)аттестация: Подготовка и защита выпускной квалифика- ционной работы	216 час.		
		4464/4305	828 час.	
	ИТОГО:			

В общепрофессиональном цикле за счет вариативной части введены дисциплины:

ОП.10.вар.	Статистика	40
ОП.11.вар.	Менеджмент	40
ОП.12.вар.	1С:Бухгалтерия	72
ОП.13.вар.	Геория экономического анализа	36

В профессиональном цикле введен профессиональный модуль:

ПМ.06.вар.	Ведение бухгалтерского учета (по отраслям)	170
МДК.06.01.вар.	Гехнология производства и переработки продукции растениеводства	64
МДК.06.02.вар.	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	70
УП.06.вар.	Учебная практика	36

Согласно ФГОС: при формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с этой целью введена дисциплина: ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний. Реализация указанных дисциплин производится по индивидуальному учебному плану (для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Для остальных лиц предусмотрена такая дисциплины как:

ОГСЭ.06 Основы корпоративной культуры (с целью углубления освоения общей компетенции ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами);

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласно ФГОС: в общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной – не менее 10 процентов.

В данном учебном плане объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем составляет 96% от объема учебных циклов образовательной программы, следовательно, самостоятельная работа обучающихся составляет 4%.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Согласно ФГОС: в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

В настоящем учебном плане на проведение практик выделяется 34% (с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программой).

5. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 15 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденными Министерства просвещения РФ от 14.04.2021г.;
- Распоряжением Минпрсвещения России от 30.04.2021г. № Р-9 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППКРС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 42 недели. С учетом этого срок обучения по ППССЗ увеличивается на 56 недель, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 3 – недели промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Общеобразовательную подготовку студенты осваивают на первом курсе.

Для реализации среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заключен договор «О сетевом взаимодействии» с МБОУ «Уваровщинская сош».

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯ-ТЕЛЬНОСТИ

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, контрольная работа, экзамен (квалификационный) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого семестра. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в следующих направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенции обучающихся; для юношей — оценка результатов освоения основ военной службы.

8. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

9. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

No	Наименование
	КАБИНЕТЫ:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
7	экологических основ природопользования;
8	экономики организации;
9	документационного обеспечения управления;
10	финансов, денежного обращения и кредита;
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	Спортивный зал
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

10. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ПООП, и не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ПООП, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НЕДЕЛЯМ

Для специальності	и 38.02.01 Экономи	ка и бухгалтерс	ский учет (по отраслям)	
для специальності	n 50.02.01 Skunumn	ка и булгалтерс	civini y ici (no orpacinmi,	

К	Ce	ктн	брь	Ь	О	ктя(брь			Hos	ябрі	5	7	Дека	абрь	5		Янва	рь			Ф	евра	аль]	Maŗ	ΣT		Ап	релн	,]	Май	-		J	Июι	НЬ		Ин	ОЛЬ				Aı	вгус	Т	
у р с	2-8			17-22	24-29	8-13	15-20	22-27			12-17	19-24	26-01	03-08	10-15	17-22	24-29	31-05	14.10	1 1		04-09	11-16	18-23		1	11-16		01-06	1 1 1	1	22-27	20-04	06-11	13-18	20-25			CI-01	27-71	01-06	08-13	15-20	22-27	29-03	05-10	12-17	19-24	26-31
	1	2	3	4	1 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 1	5 1	6 1	17	18 1	9 20) 21	22	23	24	25	26	27 2	8 29	30	31	32 3	3 3	4	35	36	37	38	39 4	0 4	1 42	2 43	3 44	45	46	47	48	49	50 5	51 5	52
1]	КК																					A	К	К	К	К	К	К	К	К	(K	(
2															-	У	A	КК														-	У	У	У	П	П	П	I I	I A	К	К	К	К	К	К	КЬ	(k	(
3																	У	КК]	ПП	П	П	П.	A	Д	Д	Д	Д	Δ	Δ	Δ	ΔΙ	Ι	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:		Теоретическое обучение	A	Промежуточная аттестация	У	Учебная практика	П	Производственная практика (по профилю специальности)
	Д	Производственная практика (преддипломная)	К	Каникулы	Δ	Подготовка к итоговой государственной аттестации	Γ	Итоговая аттестация
	*	Нелеля отсутствует						

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Обучение по дисци- плинам и междисци- плинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	6	7	8	9	10
I курс	39	0	0	2			11	52
II курс	31	3	5	2			11	52
III курс	25	1	4	1	4	6	2	43
Всего	95	4	9	6	4	6	23	147

2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Tropmarininini epok ooy terimi ha ouse cenomicro comerc copasobanini. 21									1	1-				
					Занятия і	во взаимоде	ействии с препод	цавателем	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5сем.	6 сем.
		Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные	Объем образо-	1 па 2 па				2па	1 па	1 па	0 па	1 па		
Индекс	ПА	дисциплины, профес-	вательной про-	Самост.			В том числе		16	23	16	23	17	13
Тидекс	11/1	сиональные модули, междисциплинарные курсы	граммы (час./нед.)	работа	Всего	лабор.и практ. занятий	В форме практической подготовки	курсов. работа (проект)	576	828	576	828	612	468
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14
									0	0	26	62	44	27
		всего:	4428	159	4269	1760		20	576	828	550	766	568	441
		РАЗНИЦА							0	0	26	62	44	27
O.00		Общеобразовательный цикл	1404	0	1404	438	438	0	576	828	0	0	0	0
ОДб.00		Базовые дисциплины	663	0	663	292	292	0	336	327	0	0	0	0
ОДб.01	1/Э	Русский язык и литература. Русский язык	39		39	20	20		39					
ОДб.02	2/кр	Русский язык и литература. Литература	117		117				51	66				
ОДб.03	2/кр	Родной язык	39		39	20	20			39				
ОДб.04	2/дз	Иностранный язык	117		117	117	117		45	72				
ОДб.05	1/дз	История	78		78	0	0		78					
ОДб.06	2/дз	Физическая культура	117		117	117	117		42	75				
ОДб.07	1/дз	ОБЖ	39		39	0	0		39					
ОДб.08	2/дз	Обществознание	78		78	0	0		42	36				

ОДБ.09	2/кр	Астрономия	39		39	18	18			39				
ОДП.00	Профил	ьные дисциплины	429		429	96	96		167	262	0	0	0	0
ОДП.10	1/э,2/э	Математика	234		234	0	0		93	141				
ОДП.11	2/дз	География	117		117	74	74		40	77				
ОДП.12	1э, 2/э	Экономика	78		78	28	28		34	44				
ОДД.00	Дополні	ительные дисциплины	312	0	312	50	50	0	73	239	0	0	0	0
ОДД.13	2/кр	Естествознание	78		78				34	44				
ОДД.14	2/дз	История Тамбовского края	59		59					59				
ОДД.15	2/Э	Право	97		97				39	58				
ОДД.16	2/дз	Информатика	47		47	30	30			47				
ОДД.17	2/кр	Молодежная полити- ка России	31		31	20	20			31				
ПА.00 Проме	ежуточная	аттестация	72		72									
П.00 Проф	ессионал	льная подготовка	2952	159	2793	1574	1574	40	0	0	550	766	568	441
ОГСЭ.00		гуманитарный и соци- кономический цикл	360	12	348	232	232	0	0	0	158	90	74	26
ОГСЭ.01	4/кр	Основы философии	48	6	42	8	8					42		
ОГСЭ.02	3/кр	История	48	4	44	8	8				44			
ОГСЭ.03	75дз	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	0	36	36	36						36	
ОГСЭ.04	6/дз	Физическая культура	160	0	160	160	160				48	48	38	26
ОГСЭ.05	3/кр	Психология общения	32	0	32	6	6				32			
ОГСЭ.06.вар	3/кр	Основы корпоративной культуры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36	2	34	14	14				34			
EH.00	веннонау	ический и общий естест- учный цикл	108	10	98	48	48		0	0	98	0	0	0
EH.01	3/дз	Математика	72	6	66	34	34				66			
EH.02	3/кр	Экологические основы природопользования	36	4	32	14	14				32			
ОП.00	Общепро	офессиональный цикл	656	76	580	288	288	20	0	0	116	120	232	112

	4/кп, 4/э 4 сем													
ОП.01	16 час.сам-	Экономика организации	86	16										
	но				70	20	20	20			38	32		
ОП.02	5/дз	Финансы, денежное обра- щение и кредит	66	10	56	24	24						56	
ОП.03	4/дз	Налоги и налогообложение	40	8	32	24	24					32		
ОП.04	3/дз	Основы бухгалтерского учета	48	10	38	20	20				38			
ОП.05	5/кр	Аудит	54	10	44	22	22						44	
ОП.06	5/дз	Документационное обес- печение управления	32	0	32	10	10						32	
ОП.07	5/кр	Основы предприниматель- ской деятельности	38	6	32	12	12						32	
ОП.08	5/дз	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	4	32	28	28						32	
ОП.09	4/дз	Безопасность жизнедеятельности	68	12	56	36	36					56		
ОП.10.вар.	3/кр	Статистика	40	0	40	14	14				40			
ОП.11.вар.	6/кр	Менеджмент	40	0	40	14	14							40
ОП.12.вар.	6/дз	1С:Бухгалтерия	72	0	72	52	52							72
ОП.13.вар.	5/кр	Теория экономического анализа	36	0	36	12	12						36	
ПМ.00	Профе	ссиональный цикл	1360	61	1299	754	754	20	0	0	178	556	262	303
ПМ.01	4/Экв	Документирование хозяй- ственных операций и веде- ние бухгалтерского учета активов организации	298	8	290	180	180	0	0	0	100	190	0	0
МДК.01.01	4/Э, 4 сем 8ч сам- но	Практические основы бух- галтерского учета активов организации	226	8	218	108	108				100	118		
УП.01.	4/дз	Учебная практика	36		36	36	36					36		
ПП.01.вар.	4/дз	Производственная	36		36	36	36					36		

	Î	практика												
ПМ.02	4/Экв	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	344	12	332	246	246	0	0	0	78	254	0	0
МДК.02.01	4/9	Практические основы бух- галтерского учета источ- ников формирования акти- вов организации	104	12	92	44	44					92		
МДК.02.02	3/9	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	0	60	22	22				60			
УП.02.вар.	4/дз	Учебная практика	36		36	36	36				18	18		
ПП.02.	4/дз	Производственная практика	144		144	144	144					144		
ПМ.03	6/Экв	Проведение расчетов с бюджетом и внебюд- жетными фондами	180	8	172	0	0	0	0	0	0	0	42	130
МДК.03.01	6/э, 6 сем 8 час. сам-но	Организация расчетов с бюджетом и внебюд- жетными фондами	108	8	100								42	58
TH 02		Производственная практи-			70									
ПП.03. ПМ.04	6/дз 6/Экв	ка Составление и исполь-	72 256	33	72 223	152	152	20	0	0	0	0	50	72 173
111/1.04	0/388	зование бухгалтерской отчетности	250	33	223	152	152	20	U	U	U	U	50	1/3
МДК 04.01	5/дз	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	14	50	40	40						50	
МДК 04.02	6/Э	Основы анализа бухгалтер- ской отчетности	120	19	101	40	40	20						101
ПП.04.	6/дз	Производственная практи- ка	72		72	72	72							72
ПМ.05	4/Экв	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	112	0	112	80	80	0	0	0	0	112	0	0

МДК 05.01	4/9	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	76		76	44	44					76		
УП.05.	4/дз	Учебная практика	36		36	36	36					36		
ПМ.06.вар.	5/Экв	Ведение бухгалтер- ского учета (по от- раслям)	170	0	170	96	96	0	0	0	0	0	170	0
МДК.06.01.вар.	5/кр	Технология производства и переработки продукции растениеводства	64		64	28	28						64	
МДК.06.02.вар.	5/кр	Бухгалтерский учет в сель- ском хозяйстве	70		70	32	32						70	
УП.06.вар.	5/дз	Учебная практика	36		36	36	36						36	
УП.00.		Учебная практика	144	0	144	144	144	0	0	0	18	90	36	0
ПП.00.		Производственная практика	324	0	324	252	252	0	0	0	0	180	0	144
ПДП.00		Производственная практика (преддипломная)	144	0	144	252	252							
ПА.00		Промежуточная аттеста- ция	108	0	108,00									
ГИА.00		Государственная итого- вая аттестация	216	0	216									
ГИА.01		Подготовка выпускной квалификационной ра- боты	144	0	144									
ГИА.02		Защита выпускной квалификационной работы	36	0	36									
		ВСЕГО:	4428	159	4269,00	1760	1760	20	576	828	550	766	568	441
						Дисципл	ин и МДК		576	828	532	496	532	297
						Учебной	і практики		0	0	18	90	36	0
						Произво	дственной прав	стики	0	0	0	180	0	144
						Самост.работа					26	62	44	27
						Экзамен	ОВ		3	3	3	5	0	3

Диф. зачетов	2	6	4	6	6	4
Зачетов	0	0	0	0	0	0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и
программы	бухгалтерский учет
Основания для	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных пра-
разработки	вовых документов:
программы	- Конституция Российской Федерации;
	- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в
	Российской Федерации»,
	- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений
	в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопро-
	сам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
	- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474
	«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030
	года»;
	- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г.
	№ 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации
	в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
	- Концепция развития добровольчества (волонтёрства) в России до 2025, ут-
	вержденная распоряжением от 27.12.2018 г. №2950-р.
	- Приоритетный проект «Образование» по направлениям;
	- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего про-
	фессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бух-
	галтерский учет, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 05
	февраля 2018 года № 69;
	- Закон от 01 октября 2013 года №321-3 «Об образовании в Тамбовской об-
	ласти». (с изм. от 24 декабря 2019 года);
	- Закон от 27 апреля 2007 года №191 «О молодежной политике в Тамбовской
	области»;
	- Постановление администрации Тамбовской области от 28.12.2012 №1677
	Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Развитие
	образования Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2021г.);
	- Закон Тамбовской области «О стратегии социально- экономического разви-
	тия Тамбовской области до 2035 года» от 04 июня 2018 года № 246-3,
	- Устав ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»;
	- Программа развития ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
Цель програм-	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и
МЫ	их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к
	общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения
	сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служа-
	щих/ специалистов среднего звена на практике
Споки пазниза	на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Сроки реализа-	па базе основного общего образования в очной форме – 3 года то месяцев
Исполнители	Директор,
программы	заместитель директора по воспитательной работе,
The or barriers	The state of the s

заместитель директора по учебной работе,
заместитель директора по производственному обучению,
заместитель директора по научно-методической работе,
заведующие отделением,
классные руководители
преподаватели,
педагог-психолог,
социальный педагог,
педагог-организатор,
педагоги дополнительного образования,
сотрудники учебной части,
члены Студенческого совета,
представители родительского комитета,
представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных ре- зультатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий со-	ЛР 3

циально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осоз-	
нающий ценность собственного труда. Стремящийся к формирова-	TD 4
нию в сетевой среде личностно и профессионального конструктив-	ЛР 4
ного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, историче-	
ской памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой ро-	HD 5
дине, принятию традиционных ценностей многонационального на-	ЛР 5
рода России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность	HD (
к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважаю-	
щий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во	ЛР 7
всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	
различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	
групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8
культурных традиций и ценностей многонационального российского	
государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопас-	
ного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолеваю-	
щий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ,	ЛР 9
азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в	
ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	HD 10
безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	WD 11
основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	
воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	HD 13
ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12
своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты	
реализации программы воспитания,	
определенные отраслевыми требованиями к деловым качес	ствам личности
Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к соци-	
альной и профессиональной мобильности в условиях современного	ЛР 13
общества	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанято-	ПD 1/
СТИ	ЛР 14
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и	
взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками комму-	ЛР 15
никации	
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 16

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля,	Код личностных ре-
учебной дисциплины	зультатов реализации
	программы воспита-
	ния

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	
	цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15
ОГСЭ.06.вар	Основы корпоративной культуры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15
EH.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	, ,
EH.01	Математика	ЛР 3, ЛР 13
EH.02	Экологические основы природопользования	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	, , ,
ОП.01	Экономика организации	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.03	Налоги и налогообложение	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.05	Аудит	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной дея-	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
	тельности/ Адаптивные	
	информационные технологии в профессиональной дея-	
	тельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9
ОП.10.вар.	Статистика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.11.вар.	Менеджмент	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.12.вар.	1С:Бухгалтерия	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ОП.13.вар.	Теория экономического анализа	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
ПМ.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бух-	ЛР 1 - ЛР 16
	галтерского учета активов организации	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования	ЛР 1 - ЛР 16
	активов, выполнение работ по	
	инвентаризации активов, и финансовых обязательств орга-	
	низации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фон-	ЛР 1 - ЛР 16
	дами	
ПМ.04		ЛР 1 - ЛР 16
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1 - ЛР 16
ПМ 06 gan	1	ПР 1 - ПР 16
ПМ.04	дами Составление и использование бухгалтерской отчетности	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗО-ВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТА-ТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

демонстрация интереса к будущей профессии;

оценка собственного продвижения, личностного развития;

положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

участие в исследовательской и проектной работе;

щихся;

участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучаю-

отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ З.ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТА-ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с OB3, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее ФЗ-304);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепция развития добровольчества (волонтёрства) в России до 2025, утвержденная распоряжением от 27.12.2018 г. №2950-р.
- Приоритетный проект «Образование» по направлениям;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет**, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 05 февраля 2018 года № 69;
- Закон от 01 октября 2013 года №321-З «Об образовании в Тамбовской области». (с изм. от 24 декабря 2019 года);
- Закон от 27 апреля 2007 года №191 «О молодежной политике в Тамбовской области»;
- Постановление администрации Тамбовской области от 28.12.2012 №1677 Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Развитие образования Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2021г.);
- Закон Тамбовской области «О стратегии социально- экономического развития Тамбовской области до 2035 года» от 04 июня 2018 года № 246-3,
- Устав ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»;
- Программа развития ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим

- директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации,
 - заместителя директора по воспитательной работе,
 - заместителя директора по учебной работе;
 - заместителя директора по научно-методической работе;
 - аместителя директора по производственному обучению;
 - педагога-организатора,
 - педагогов дополнительного образования;
 - социальных педагогов,
 - педагогов-психологов;
 - классных руководителей,
 - преподавателей,
 - мастеров производственного обучения.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения дляпроведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числегрупповыхииндивидуальных консультаций, текущегоконтроляипромежуточной аттестаци и, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборато-

рии, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения ими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

Воспитательный процесс обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице:

Наименование кабинета (лаборатории и т.д.)	Переченьоборудования
Актовые залы	Ноутбук с программным обеспечением и
	выходом в Интернет
	Музыкальный центр
	Микшер
	Микрофоны
	Аудиосистема
	Фортепьяно
	Аккордеон
Спортивные залы	Мячи
	Скакалки
	Обручи
	Тренажеры
	Маты
	Теннисные столы, ракетки, мячи
	Сетка для игры в волейбол
	Оборудование для игры в мини-футбол
Хоккейная коробка	Оборудование для игры в хоккей (ворота,
1	клюшки, шайбы)
	Коньки
Спортивные комнаты в общежитиях	Теннисные столы, ракетки, мячи
	Тренажеры
Комнаты самоподготовки в общежитиях	Компьютеры с программным обеспечением
, ,	и выходом в Интернет
	Принтер
	Телевизор
	Настольные игры (шахматы, шашки и др.)
Библиотека с читальным залом	Компьютеры с программным обеспечением
	и выходом в Интернет
	Принтер
	Сканер
	Телевизор
	Электронные пособия
	Учебные пособия
	Художественная литература
Пресс-центр	Компьютеры с программным обеспечением
	и выходом в Интернет
	Принтер
	Сканер
	Фотоаппараты с функцией видеосъемки
Помещение для организации работы поискового	Компьютер с программным обеспечением и
отряда «Рубеж»	выходом в Интернет
	Принтер
	Телевизор
	Электронные учебные пособия
	Палатки
	Оборудование, необходимое для выполне-
	ния поисковых работ

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств:

Воспитательный процесс в колледже обеспечивается наличием следующего информационного обеспечения:

- Компьютеры, ноутбуки с программным обеспечением и выходом в Интернет, которыми обеспечены актовые залы, конференц-зал, пресс-центр, библиотеки и читальные залы, общежития и большинство учебных кабинетов и мастерских, в которых реализуются мероприятия воспитательной направленности.
- Общая папка для педагогического коллектива колледжа на Google-диске с методическими рекомендациями, разработками, отчетностью по воспитательной работе.
 - Банк методических разработок внеклассных мероприятий, классных часов и т.д.
 - Методические материалы, размещенные на сайте колледжа (apt68.ru)
- Методические материалы, размещенные на сайте библиотеки колледжа (https://www.sites.

google.com/site/biblapk/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0)

- Методическая литература, находящейся в библиотечном фонде ТОГАПОУ «Аграрно- промышленный колледж»:

Научно - методический журнал «НаркоНет»

Информационно - методический журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»

Теоретический и научно - методический журнал «Воспитание школьников»

Научно - популярный журнал «Здоровье»

Научно - методический и информационный журнал « ОБЖ»

Научно - методический и информационный журнал «Классный руководитель» и другое.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представляется на сайте ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», а также на страницах колледжа в социальных сетях по следующим адресам:

- 1. Официальный сайт колледжа: http://apt68.ru
- 2. Социальная сеть Vkontakte: https://vk.com/apk kirsanov
- 3. Социальная сеть Instagram: https://www.instagram.com/apt68.kirsanov/?hl=ru
- 4. Социальная сеть Facebook: https://www.facebook.com/Аграрно-промышленный-колледж-2293843977520127

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата Содержание и формы дея- Участники Место Ответствен- Код	Ы
--	---

	тельности		проведения	ные	ЛР
		СЕНТЯБРЬ			
1	День знаний Торжественная линейка. Экс-курсии в учебные мастерские, учебные кабинеты и лаборатории.	Учебные группы	Площадка перед корпу- сом №1	Заместитель директора по BP, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2
1	Проведение родительского собрания с родителями первокурсников с приглашением сотрудников МОМВД «Кирсановский»	Родители	Актовый зал №1	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12
2	День окончания Второй мировой войны. Акции в памятный день	Учебные группы	Площадка перед корпусом, памятники	Заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского отряда, классные руководители	ЛР 1
2	Заседание ЦК классных руководителей. Планирование работы ЦК на 2021-2022 учебный год. Рекомендации классным руководителям по планированию и организации воспитательной работы со студентами.	Классные ру- ководители	Конференц- зал	Заместитель директора по ВР, председатель ЦК	ЛР 1- ЛР 16
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение классных часов по профилактике терроризма и экстремизма, посвященные Дню памяти трагедии в Беслане	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского отряда, классные руководители	ЛР 6
7	Проведение групповых собраний по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа, традициями	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛР 2
7	Проведение анкетирования в группах «Я и моя семья»	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛР 12
14	Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников и	Учебные группы 1 кур- са	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛР 2

	месячника правовых знаний				
14	Собрания в группах старших	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 2
	курсов «Об итогах прошлого	группы 2,3,4	бинеты	директора по	
	учебного года и задачах на	курсов	0	ВР, заве-	
	новый учебный год»	курсов		дующие от-	
	повый у пеоный год//			делениями.	
				классные ру-	
14	Day San armyra marry y ann	Учебные	Учебные ка-	ководители	IID 2
14	Выбор актива групп и орга-			Заместитель	ЛР 2
	низация его работы по под-	группы	бинеты	директора по	
	разделениям			ВР, классные	
	-	***	**	руководители	
21	День победы русских пол-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
	ков во главе с Великим	группы	бинеты	директора по	
	князем Дмитрием Донским			ВР, классные	
	(Куликовская битва, 1380			руководители	
	год). День зарождения рос-				
	сийской государственности				
	(862 год)				
24	Экскурс в профессию.	Учебные	Актовый зал	Заместитель	ЛР 2
	Посвящение в студенты.	группы		директора по	
		- -		ВР, классные	
				руководите-	
				ли, педагог-	
				организатор	
27	Всемирный день туризма	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 6
	Бесмириви день туризма	группы	бинеты	директора по	VII 0
		труппы	ОППСТВІ	ВР, классные	
				руководители	
28	Проведение классных часов с	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 9
20	1 • · · ·		бинеты		ЛГЭ
	участием медицинских ра-	группы	Оинсты	директора по ВР, классные	
	ботников по вопросам пре-			,	
	дупреждения распростране-			руководите-	
	ния и ранней диагностики			ли, медицин-	
	туберкулеза			ский работ-	
				ник колледжа	
13-	Тестирование студентов I	Учебные	Учебные ка-	Педагог-	ЛР 3
30	курса на профпригодность,	группы 1 кур-	бинеты	психолог	ЛР 9
	склонность к аддиктивному,	ca			
	девиатному поведению.				
13-	Проведение профессиональ-	Учебные	Мастерская	Заместитель	ЛР 1
30	ных проб "БИЛЕТ В БУ-	группы стар-		директора по	ЛР 4
	ДУЩЕЕ" для учащихся школ	ших курсов		HMP,	ЛР 11
				Преподава-	ЛР 13
				тели спец-	
				дисциплин	
				·	
		ОКТЯБРЬ			
1	День пожилых людей	Учебные	Актовый зал	Заместитель	ЛР 6
	7,1	группы		директора по	-
		С приглаше-		ВР, классные	
		нием ветера-		руководите-	
		нов колледжа		ли, педагог-	
		пов колледжа		· ·	
<u></u>	1			организатор	

Подготовка и участие студентки Подготовка и участие в городском конкурсе «Мисс совершенеть» 225- 30	4-5	День Учителя	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагогорганизато	ЛР 2 ЛР 4
часов по темам пруппы бинеты директора по ВР, классные руководители профлактика» - «Опасность инфекционных заболеваний» - «Учебные катруппы терские директора по директора п		ководителей Конфликты в образователь- ной организации:причины и	ководители	зал	директора по ВР, председа-	ЛР 16
19 дентов в чемпионате профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 11Д «Золотой витязь» 11Д «Золотой витяз		часов по темам «Здоровое поколение — здоровое общество» - «Социальные заболевания и их профилактика» - «Опасность инфекционных заболеваний» - «Туберкулез в юношеском возрасте» - «Осторожно — СПИД!»	группы	бинеты	директора по ВР, классные руководители	
Студентки ПД «Золотой Витязь» Классные руководители, педагоги дополнительного образования ПР 7 ЛР 8 ЛР 11 ДР 15		дентов в чемпионате профес- сионального мастерства для людей с ограниченными воз- можностями здоровья «Аби-		бинеты, мас-	директора по НМР, ПО, заведующие отделениями, преподавате-	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13
Студенты 1 курса Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, классные руководители директора по ВР, классные руководители ВР, педагог ЛР 3 ВР, педагог ЛР 3 ВР, педагог ЛР 9		конкурсе «Мисс	Студентки		Классные руководите- ли, педагоги дополни- тельного об-	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11
Тических репрессий группы бинеты директора по ВР, классные руководители 1-30 Организация социально- психологического тестирования Учебные группы Компьютерные кабиненые кабиненые кабиненые кабиненые кабиненые вания ЛР 3 директора по директора по ВР, педагогирования		конкурс среди первокурс- ников	курса		Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители	ЛР 8 ЛР 11 ДР 15
1-30 Организация социально- психологического тестиро- вания Учебные группы Компьютер- ные кабине- ты Заместитель директора по ВР, педагог- ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	30				директора по ВР, классные	ЛР 3
НОЯБРЬ	1-30	психологического тестиро-	группы	ные кабине-	Заместитель директора по BP, педагог-	ЛР 7

4	День народного единства	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛР 2
5	Заседание ЦК классных руководителей. Анализ результатов диагностики психологических особенностей студентов. Рекомендации по организации педагогической работы состудентами, требующими повышенного психологопедагогического внимания.	Классные ру- ководители	Конференц- зал	Заместитель директора по ВР, председатель ЦК	ЛР 1- ЛР 16
1-10	Участие в мероприятиях в рамках Единого урока безо- пасности в сети Интернет	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классный руководитель	ЛР 10
8-12	Соревнования по волейболу среди девушек на кубок Тихвинского Храма	Учебные группы	Спортивный зал	Заместитель директора по BP, руководитель физвоспитания	ЛР 9
10	Участие в проекте «Большой Этнографический диктант»	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛР 8
15- 19	Организация и проведение Юношеских Рождественских образовательных чтений совместно с молодежным отделом Уваровской Епархии.	Учебные группы ка- зачьей на- правленности	Конференц- зал	Атаман ХКО «Кирсанов- ское», руководитель молодежного отдела Уваровской Епархии (по согласованию), Заместитель директора по ВР, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
16	Волонтерская акция «Культура толерантности» к Международному дню толерантности – 16 ноября	Учебные группы	Конференц- зал	Заместитель директора по BP, руководитель волонтерского отряда, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6
16	Классные часы по теме: «То- лерантность – путь к миру», посвященные международ- ному дню толерантности. 17	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛОР 5

	ноября 2020г.				
12	Мероприятия, посвященные	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 3
	«Всемирному дню памяти	группы	бинеты	директора по	
	жертв ДТП» 13.11.20			ВР, классные	
	1			руководители	
17	Проведение открытого ме-	Группа ЭК-31	Конференц-	Классный	ЛР 4
	роприятия, посвященного		зал	руководитель	ЛР 6
	Дню бухгалтера.				ЛР 7
					ЛР 8
					ЛР 10
					ЛР 11
					ЛР 13
					ЛР 15
23,30	Проведения для студентов	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 3
	цикла лекций по правовому	группы	бинеты	директора по	
	образованию с привлечением			ВР, классные	
	работников МОМВД России			руководители	
15-	Неделя финансовой грамот-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 14
20	ности	группы	бинеты	директора по	
				УР, НМР,	
				классные ру-	
				ководители,	
				преподавате-	
				ли экономи-	
				ческих дис-	
				циплин	
20	Участие в мероприятиях, по-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 3
	священных Дню правовой	группы	бинеты	директора по	
	помощи детям			ВР, классные	
				руководители	
26	День матери.	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 12
	Классные часы и меро-	группы	бинеты	директора по	
	приятия, посвященные			ВР, классные	
	Международному Дню ма-			руководители	
20. 2	тери	X7		n	TID 4
202	Родительские собрания	Учебные	Актовый зал,	Заместители	ЛР 4
7	(общее и по группам) с рас-	группы, роди-	учебные ка-	директора по	ЛР 9
	смотрением вопросов:	тели	бинеты	ВР, УР, ПО,	ЛР 12
	- безопасность детей и под-			заведующие	
	ростков в сети Интернет; - профилактика терроризма			отделениями,	
	и экстремизма среди подро-			классные ру-	
	и экстремизма среди подро-			ководители	
	- профилактика ЗОЖ.				
	- профилактика ЭОЛ.	ДЕКАБРЬ			
1	Участие в Волонтерской про-	Учебные	Конференц-	Заместитель	ЛР 1
1	грамме в рамках Всемирного	группы	зал	директора по	ЛР 2
	дня борьбы со СПИД «Мо-	труппы	Juli	ВР,	ЛР 6
	лодежь против СПИД!»			руководитель	VII U
	лодомь против Стид://			волонтерско-	
				го отряда,	
				классные ру-	
				ководители	
2	Заседание ЦК классных	Классные ру-	Конференц-	Заместитель	ЛР 1-
4	эаседание ЦЛ КЛАССНЫХ	классные ру-	конференц-	Jameethtelib	JIE I-

	руководителей	ководители	зал	директора по ВР, председа-	ЛР 16
7	«Семья и семейные ценно- сти»	Группа ЭК-21	Читальный зал	тель ЦК Классный руководитель	ЛП 12
9	День Героев Отечества Классные часы, мероприятия, акции.	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1
1-10	Участие в Региональном этапе чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	Учебные группы	Учебные ка- бинеты, мас- терские	Заместители директора по НМР, ПО, заведующие отделениями, преподавате- ли	ЛР 13 ЛР 15
1-10	Подготовка и участие в областной выставке работ технического творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Мыслить-научно, работатьтехнично, творитьпрофессионально». Организация и проведение мастер-классов по направлениям.	Учебные группы	Учебные ка- бинеты, мас- терские	Заместители директора по НМР, ПО, заведующие отделениями, преподавате- ли	ЛР 13 ЛР 15
12	День Конституции Российской Федерации Классные часы, мероприятия, акции.	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛР 1
ЛР 1 - ЛР 16	ЛР 1 - ЛР 16	ЛР 1 - ЛР 16	ЛР 1 - ЛР 16	ЛР 1 - ЛР 16	ЛР 1 - ЛР 16
14	Единый урок «Права челове- ка»	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классные руководители	ЛР 12 ЛР 2
16,17	Мероприятия по постановке на воинский учет студентов (собеседование, тестирование, профотбор по родам войск, медицинское освидетельствование и др.)	Группы стар- ших курсов	Кабинет ОБЖ	Заместитель директора по УР, педагогорганизатор БЖ	ЛР 1
1-21	Участие в Региональном конкурсе творческих работ обучающихся, приуроченный к Всемирному дню борьбы со СПИД, «ВИЧ/ СПИД. Сохрани себя и своё будущее»	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10
1-25	Участие во Всероссийских мероприятиях по финансовой грамотности	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Классные руководите- ли, препода-	ЛР 4

				ватели	
13- 28 25	Творческий конкурс «Новогодняя фантазия» Творческий конкурс «Новогодняя фантазия» (поделки, плакаты, украшение учебных кабинетов, комнат в общежитии и т.д.) Новогодний праздничный вечер	Учебные группы Учебные группы	Учебные ка- бинеты,. читальный зал, общежитие	ватели Заместитель директора по ВР, классные руководите- ли, воспитатели общежитий Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, педагоги до- полнитель- ного образо-	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
				вания	
		ЯНВАРЬ			
1	Новый год. Участие в онлайн-акциях, поздравлениях и т.д.	Учебные группы	Онлайн	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	ЛР 6 ЛР 11
11	Заседание ЦК классных руководителей. Профилактика терроризма и экстремизма среди подростков	Классные ру- ководители	Конференц- зал	Заместитель директора по ВР, председатель ЦК	ЛР 1- ЛР 16
13- 20	Организация цикла классных часов по теме «Здоровое поколение — здоровое общество» - «Социальные заболевания и их профилактика» - «Опасность инфекционных заболевани» - «Туберкулез в юношеском возрасте» - «Осторожно — СПИД!»	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 9
20 25	Большой казачий круг. Комплекс мероприятий казачьей направленности с приглашением учебных заведений области.	Учебные группы ка- зачьей на- правленности Учебные	Конференц- зал Учебные ка-	Атаман ХКО «Кирсанов- ское», руководитель молодежного отдела Ува- ровской Епархии (по согласова- нию), Заместитель директора по ВР, препода- ватели Заместитель	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12

	студентов)	группы	бинеты	директора по	
	студентов)	труппы	ОИПСТЫ	ВР, классные	
27	Потт. от тет бите по	Veroferra	Учебные ка-	руководители	IID 1
21	День снятия блокады Ле-	Учебные		Заместитель	ЛР 1
	нинграда	группы	бинеты	директора по	
	Классные часы, литературно-			ВР, классные	
	музыкальные выставки			руководители	
		ФЕВРАЛЬ			
2	День воинской славы Рос-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
	сии (Сталинградская бит-	группы	бинеты	директора по	
	ва, 1943)			ВР, классные	
	Классные часы			руководители	
3	Заседание ЦК классных ру-	Классные ру-	Конференц-	Заместитель	ЛР 1-
	ководителей.	ководители	зал	директора по	ЛР 16
	Профилактика суицида			ВР, председа-	
	F F F F F F F F F F F F F F F F F F F			тель ЦК	
8	День русской науки	Учебные	Конференц-	Заместитель	ЛР 8
· ·	Тематические недели	группы	зал	директора по	ЛР 10
	Tomarii Tookiio Hogosiii	Труппы	Juli	НМР, препо-	VII 10
				даватели	
12,19	Родительские собрания	Учебные	Актовый зал,	Заместители	ЛР 1,
12,19	•		,		
	(общее и по группам) с рас-	группы, роди-	учебные ка-	директора по	ЛР 4,
	смотрением вопросов:	тели	бинеты	ВР, УР, ПО,	ЛР 9,
	- профилактика употребле-			заведующие	ЛР 12
	ния алкоголя,. Наркотиков и			отделениями,	
	ПАВ, табакокурения;			классные ру-	
	- профилактика суицидаль-			ководители.	
	ного поведения подростков;				
	- профилактика правонару-				
	шений и преступлений под-				
	ростками.				
15	Урок памяти : «День памяти	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
	15 февраля погибших в Аф-	группы	бинеты	директора по	
	ганистане и других «горячих			ВР, классные	
	точках»			руководители	
15-	Участие в начальном этапе	Учебные	Учебные ка-	Заместители	ЛР 1
28	Всероссийской олимпиады	группы	бинеты, мас-	директора по	ЛР 4
	профессионального мастер-		терские	НМР, ПО,	ЛР 7
	ства обучающихся по специ-			заведующие	ЛР 10
	альностям СПО укрупненной			отделениями,	ЛР 11
	группы специальностей			преподавате-	ЛР 13
	35.00.00 Сельское, лесное и			ли	ЛР 15
	рыбное хозяйство				
16	Массовые соревнования по	Учебные	Спортивный	Заместитель	ЛР 9
-3	лыжным гонкам «Лыжня	группы	зал	директора по	· /
	России»	1 7 7 1111111	Jul 1	ВР,	
				руководитель	
				физвоспита-	
				-	
23	Поих роминентов Опосто	Учебные	Учебные ка-	НИЯ Зомоститони	ЛР 1
23	День защитников Отечест-			Заместитель	JIP I
	ва	группы	бинеты	директора по	
				ВР, классные	
		***	X . ~	руководители	TF 2
25	«Вредные привычки и борьба	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 9

ных проб "БИЛЕТ В БУ-ДУЩЕЕ" для учащихся школ МАРТ	ВР, классные руководители Учебные ка- бинеты Заместитель директора по НМР, ПО, заведующий отделением, преподаватели Конференц- зал директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог- ВР, педагог-	Учебные ка- бинеты Конференц-	Учебные	Проведение профессиональных проб "БИЛЕТ В БУ-	1-28
1-28 Проведение профессиональных проб "БИЛЕТ В БУ-ДУЩЕЕ" для учащихся школ Труппы Тр	учебные ка- бинеты Заместитель директора по НМР, ПО, заведующий отделением, преподавате- ли Конференц- зал Заместитель директора по ВР, председа- тель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог- ЛР 1- ЛР 16	бинеты Конференц-		ных проб "БИЛЕТ В БУ-	1-28
Проведение профессиональных проб "БИЛЕТ В БУ-ДУЩЕЕ" для учащихся школ Тучебные группы Тучебные кабинеты Тучектора по ваместитель директора по ваместител	Учебные кабинеты Заместитель директора по НМР, ПО, заведующий отделением, преподаватели Конференцая Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагога по ВР, п	бинеты Конференц-		ных проб "БИЛЕТ В БУ-	1-28
ных проб "БИЛЕТ В БУ- ДУЩЕЕ" для учащихся школ МАРТ З Заседание ЦК классных руководителей. Профилактика ЗОЖ НПраздничный концерт, посвященный международному женскому дню В Международный женский день Учебные группы Классные руководители Классные руководители Конференцазал Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, педагого организатор, педагого организатор, педагого организатор, педагого организатор, педагого образования, классные руководитель Конференцазал Заместитель директора по ВР, педагого организатор, педагого организатор, педагого образования, классные руководители В Международный женский день Учебные группы Конференцазал Заместитель директора по ВР, классные ПР ЛР ЛР	бинеты директора по НМР, ПО, заведующий отделением, преподаватели Конференц- зал директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог- ЛР 11 ЛР 12	бинеты Конференц-		ных проб "БИЛЕТ В БУ-	1-28
ДУЩЕЕ" для учащихся школ МАРТ	НМР, ПО, заведующий отделением, преподаватели Конференц- зал Директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог- ПР 12	Конференц-	группы		
Заведующий отделением, преподаватели Заместитель директора по ВР, перагоги дополнительного образования, классные участие в онлайн-акциях, Учебные группы В Международный женский день Участие в онлайн-акциях, Дистанцион-директора по ВР, классные ВР, классн	заведующий отделением, преподаватели Конференц- Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог- ЛР 11 ЛР 12			ДУЩЕЕ" для учащихся школ	
Заведующий отделением, преподаватели Заместитель директора по ВР, перагоги дополнительного образования, классные участие в онлайн-акциях, Учебные группы В Международный женский день Участие в онлайн-акциях, Дистанцион-директора по ВР, классные ВР, классн	заведующий отделением, преподаватели Конференц- Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог- ЛР 11 ЛР 12				
МАРТ Заседание ЦК классных руководителей. Профилактика ЗОЖ Классные руководители Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Директора по ВР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители В Международный женский день участие в онлайн-акциях, Дистанцион ВР, классные В	отделением, преподаватели Конференц- зал Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог-				
Преподавате- ли	Преподавате- ли Конференц- зал Заместитель Директора по ВР, председа- тель ЦК Актовый зал Заместитель Директора по ВР, педагог-				
Заседание ЦК классных руководителей. Профилактика ЗОЖ Классные руководителей. Профилактика ЗОЖ Заместитель ководители Зал Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Заместитель ЦК Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители Заместитель ного образования, классные руководители Заместитель ного образования, классные руководители Заместитель директора по ВР, классные ВР, клас	ли Конференц- зал Директора по ВР, председа- тель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог-				
Заседание ЦК классных руководителей. Профилактика ЗОЖ Классные руководителей. Профилактика ЗОЖ Классные руководители Заместитель директора по ВР, председатель ЦК Заместитель директора по ВР, педагогь организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители Конференц Заместитель директора по ВР, педагог организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители Конференц Заместитель директора по ВР, классные ВР,	Конференц- зал Директора по ВР, председа- тель ЦК ЛР 16 Актовый зал Заместитель ДИР 11 Директора по ВР, педагог-				
3 Заседание ЦК классных руководителей. Профилактика ЗОЖ Классные руководители Конференцазал Заместитель директора по ВР, председатель ЦК ЛР ВР, председатель ЦК 4 Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню Учебные группы Актовый зал ВР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 8 Международный женский день Участие в онлайн-акциях, Учебные группы Дистанцион Заместитель директора по ВР, классные ЛР	зал директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог-		MADT		
ководителей. Профилактика ЗОЖ 4 Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню 8 Международный женский день участие в онлайн-акциях,	зал директора по ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог-			D IIIC	- 2
ВР, председатель ЦК 4 Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 8 Международный женский день группы но Заместитель директора по ВР, классные ВР, классные ВР, классные	ВР, председатель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог-	зал			3
4 Праздничный концерт, по- священный международ- ному женскому дню ВР, педагог- организатор, педагоги до- полнитель- ного образо- вания, класс- ные руково- дители Международный женский день Учебные группы Учебные группы Но Вистанцион- торитель директора по дители ВР, классные ВР, классные ВР, классные	тель ЦК Актовый зал Заместитель директора по ВР, педагог-		ководители		
4 Праздничный концерт, по-священный международному женскому дню Учебные группы Актовый зал директора по ВР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители 8 Международный женский день Участие в онлайн-акциях, Учебные группы Дистанцион директора по директора по директора по ВР, классные ЛР Л	Актовый зал Заместитель директора по BP, педагог-			3ОЖ	
священный международ- ному женскому дню ВР, педагого- организатор, педагоги до- полнитель- ного образо- вания, класс- ные руково- дители В Международный женский день	директора по BP, педагог-				
в Международный женский день Участие в онлайн-акциях, группы группы группы группы группы группы группы группы директора по ВР, педагогороганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители Заместитель директора по ВР, классные В Международный женский группы группы группы группы директора по ВР, классные ЛР	ВР, педагог-	Актовый зал	Учебные	Праздничный концерт, по-	4
вР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители в Международный женский день участие в онлайн-акциях, ВР, педагогорганизатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители Учебные группы Но Дистанциондиректора по директора по ВР, классные	ВР, педагог-		группы	священный международ-	
в Международный женский день группы Но ВР, классные ВР,			1 3	¥ -	
в Международный женский день группы Но ВР, классные ВР, классные ВР, классные ВР, классные ВР, классные	opi unitourop,				
В Международный женский день группы Но ВР, классные ВР, классные ВР, классные ВР, классные	пелагоги ло-				
В Международный женский день группы Но ВР, классные ВР, классные ВР, классные ВР, классные					
Вания, классные руководители В Международный женский день группы но ВР, классные Вания, клас					
8 Международный женский Учебные группы Но ВР, классные ВР, классные	-				
8 Международный женский день группы но ВР, классные Дители Учебные группы но ВР, классные	·				
8 Международный женский день группы но ВР, классные Заместитель ДИСТАНЦИОН- Заместитель ДИР ПРОВИТИТЕЛЬ ПРОВИТИТЕЛЬ ПРОВИТИТЕЛЬ ПРОВИТИТЕЛЬ ПРОВИТИТЕЛЬ ПРОВИТИТЕЛЬ ПРОВИТИТЕЛЬ ПРОВИТИТЕЛЬНЫЙ ВР, классные ВР, классные					
день группы но директора по ВР, классные ВР, классные					
Участие в онлайн-акциях, ВР, классные	·	Дистанцион-	Учебные	Международный женский	8
		НО	группы	день	
поздравлениях и т.д. руководители	ВР, классные			Участие в онлайн-акциях,	
	руководители			поздравлениях и т.д.	
16,17 Проведение конкурса про- Учебные Учебные ка- Заместители ЛР	Учебные ка- Заместители ЛР 1	Учебные ка-	Учебные	Проведение конкурса про-	16,17
	бинеты, мас- директора по ЛР 4	бинеты, мас-	группы		
		*	1 3		
	_			r r r r r r	
	. 5				
	1				
		Vyjohyy vo vo	Vivofinio	Пому подосодинующия Илумия	10
I I					10
с Россией. группы бинеты директора по	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	оинеты	группы		
Организация акций, флэш-	ŕ				
мобов, участие в конкурсах, руководители	руководители			, ,	
проведение мероприятий,				1 -	
классных часов)				классных часов)	
		Конференц-	Учебные		
25 «Антитабачный десант» группы зал директора по ЛР	зал директора по ЛР 2	зал	группы	«Антитабачный десант»	25
ВР, ЛР	ВР, ЛР 6				
руководитель ЛР	руководитель ЛР 9				
волонтерско-					
го отряда,	<u> </u>				
классные ру-	- '				
	N IIZILA, FI BILL IIV				
		VIIANIII IO 100	Vijegijije	Организания басал со слу	15 22
	ководители			1 -	13,44
	ководители Учебные ка- Заместитель ЛР 9	оинеты	группы	<u> </u>	
	ководители Учебные ка- Заместитель директора по		1	котики: преступления и нака-	
зания» руководители	ководители Учебные ка- бинеты директора по ВР, классные				

24	Мероприятие для	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 9
27	студентов, посвященные	группы	бинеты	директора по	J11)
	всемирному	труппы	ОИНСТЫ	ВР, классные	
	1 7				
20	дню борьбы с туберкулезом	F	Vagarram	руководители	IID 1
28	Мероприятия по постановке	Группы стар-	Кабинет	Заместитель	ЛР 1
	на воинский учет студентов	ших курсов	ОБЖ	директора по	
	(собеседование, тестирова-			УР,	
	ние, профотбор по родам			педагог-	
	войск, медицинское освиде-			организатор	
	тельствование и др.)			Жа	
30	Проведение конкурса по	Учебные	Учебные ка-	Заместители	ЛР 1
	геодезии	группы	бинеты, мас-	директора по	ЛР 4
			терские	НМР, ПО,	ЛР 7
				заведующие	ЛР 10
				отделениями,	ЛР 11
				преподавате-	ЛР 13
				ЛИ	ЛР 15
		АПРЕЛЬ			
1-15	Участие в областной моло-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 9
	дежной акции «Колледж –	группы	бинеты	директора по	
	территория без наркотиков»			ВР, классные	
				руководители	
1-24	Организация и проведение	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 8
	конкурса прикладного твор-	группы	бинеты,	директора по	ЛР 11
	чества «В преддверии Пас-	2.0	читальный	ВР, классный	
	ХИ»		зал, общежи-	руководи-	
			тие	тель, воспи-	
				татели об-	
				щежитий	
1-30	Участие во Всероссийском	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР1
	конкурсе "Моя страна -	группы	бинеты	директора по	ЛР 2
	моя Россия"	F J		BP,	
				заместитель	
				директора по	
				НМР, класс-	
				ный руково-	
				дитель	
8	Васедание ЦК классных руко-	Классные ру-	Конференц-	Заместитель	ЛР 1-
	водителей.	ководители	зал	директора по	ЛР 16
	Семейное воспитание сту-	поводитоли	3431	ВР, председа-	VII 10
	дентов			тель ЦК	
12	День космонавтики	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 7
12	Тематические классные часы	группы	бинеты	директора по	VII /
	и мероприятия.	труппы	Omicibi	ВР, классный	
	п тероприятия.			руководитель	
12	«Юрий Гагарин-живая звезда	Группа ЭК-21	Конференц-	руководитель Классный	ЛР 1
12	в наших сердцах» (Открытый	1 pynna AK-41			ЛР 1 ЛР 5
			зал	руководи-	JIF 3
12	классный час)	France Of 11	Vorrham	Тель	ΠD F
13	«Дарите теплоту сердец»	Группа ЭК-11	Конференц-	Классный	ЛР 5
	(Открытый классный час о		зал	руководи-	
			Ī	тель	
~ -	толерантности)	** ~	** ~		T# ** *
26-	Мероприятия и классные ча-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
26- 30	*	Учебные группы	Учебные ка- бинеты		ЛР 1

1-30		да.			руководитель	
этапа чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	1-30	Участие в отборочных со-	Учебные	Учебные ка-		ЛР 1
профессиональ» МАЙ		ревнованиях национального	группы	бинеты, мас-	директора по	ЛР 4
WorldSkillsRussia		этапа чемпионате «Молодые		терские	НМР, ПО,	ЛР 7
Праздник весны и труда Учебные группы Вомнское кладбище, правлещности Т. 1. 1. 2 Вахта Памяти Труппы казачьей направлещности Труппы казачьей направлещности Труппы Вечный руководитель Педагогогонь БК, классные укладбище, правлещности Труппы БК, классные укладбище, правлещности Труппы Тру		профессионалы»		-	заведующие	ЛР 10
Праздник весны и труда		WorldSkillsRussia			отделениями,	ЛР 11
Праздник весны и труда Учебные группы Заместитель директора по ВР, классный руководитель подватель (Педагого Беды В Ставящем Дило Победы В ВОВ (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Заседание ЦК классных руководитель (ВР, праведание Ставящем и конкуроводитель ВОВ (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Заседание ЦК классных руководитель (ВР, праседание) ДР 1 ДР					преподавате-	ЛР 13
Праздник веспы и труда Участие в онлайн-акциях, конкурсах, мероприятиях и т.д. Пруппы казачей направленности Педатогора по верх беды Педатогора по верх бинеты					-	ЛР 15
1-12 Вахта Памяти Т.д. Труппы казачей паправленности Труппы Труп			МАЙ			
1-12 Вахта Памяти Группы казачьей паправленности Бечный огонь Классные часы, посвященные празднованию Дня Победы Труппы Тру	1	Праздник весны и труда	Учебные	Онлайн	Заместитель	ЛР 4
Т.д. Вахта Памяти Группы казачей направленности Воинское кладбище, вечный огонь БЖ, классные руководитель ЛР 1		Участие в онлайн-акциях,	группы		директора по	
Педагогоранизатор Педагогоранизатор Педагогоранизатор Пр 5		конкурсах, мероприятиях и			ВР, классный	
Зачьей направленности Вечный огонь БЖ, Классные руководители ДР 5 ДР 8					руководитель	
Правленности Вечный огонь Классные руководитель Предоставляющей полк и другие) Тематические классные часы Тематические	1-12	Вахта Памяти	Группы ка-	Воинское	Педагог-	ЛР 1
Закрасные часы, посвященые пые празднованию Дия Победы Учебные группы Труппы			зачьей на-	кладбище,	организатор	ЛР 5
Видектора по веруководители Видектора по веруководитель Пр 1 Пр 5			правленности	Вечный	БЖ,	ЛР 8
Закастые часы, посвященные празднованию Дня Победы Беды				ОГОНЬ	Классные	
Ные празднованию Дня По-беды Бинеты Директора по ВР, классный руководитель ПР 1 Директора по священных Дню Победы в ВОВ (Голубь мира, Георгисевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Басетическое воспитание Бинеты Директора по вр. председатель (конференцати) Ваместитель директора по вр. председатель (конференцати) Директора по вр. председатель (директора по вр. классный руководитель Директора по вр. классный ру					руководители	
ВР, классный руководитель Заместитель директора по вр. руководитель волонтерского го отряда, классные руководители Заместитель директора по вр. руководители Заместитель директора по вр. руководители Заместитель волонтерского го отряда, классные руководители Заместитель директора по вр. руководители Заместитель директора по вр. руководители Заместитель директора по вр. председатель ЦК классные руководители Заместитель директора по вр. председатель ЦК Заместитель директора по вр. председатель ЦК Заместитель директора по вр. председатель цр. Заместитель директора по вр. классный руководитель Заместитель директора по вр. классный руководитель директора по ним. Учебные кабинеты Заместитель директора по вр. классный руководитель Заместитель директора по ним. Учебные кабинеты директора по ним. Учебн	3	Классные часы, посвящен-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	
3-6		ные празднованию Дня По-	группы	бинеты		ЛР 5
Забеститель директора по вер, председатель ЦК Заместитель директора по вер, классный руководитель Заместитель директора по вельностью Заместитель директора по		беды			ВР, классный	
сах различного уровня, по- священных Дню Победы в ВОВ (Голубь мира, Георги- евская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) 5 Заседание ЦК классных руководителей. Эстетиче- ское воспитание 5 День Победы Тематические классные часы Тематические классные руководитель ВР, классный руководитель Заместитель ЛР 4 День славянской письмен- пости и культуры Тематические классные часы Тематические классные руководитель Тематические классные руководитель Тематические классные руководитель Тематические классные руководитель Тематические классные ручебные ка- бинеты Тематические классные руководитель Тематические классные ручебные ка- бинеты Тематические классные руководитель Тематические ка- бинеты ВР, классный руководитель Тематические ка- бинеты ВР, классный руководитель Тематические ка- бинеты ВР, классный					руководитель	
священных Дню Победы в ВОВ (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) 5 Заседание ЦК классных руководителей. Эстетическое воспитание 9 День Победы Тематические классные часы Группы Конференцация бинеты ВР, председатель ДК Заместитель директора по ВР, классный руководитель ВР, клас	3-6	Участие в акциях и конкур-	Учебные	Конференц-	Заместитель	ЛР 1
ВОВ (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Вов (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Вов (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Вов (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Вов (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Классные руководители Вов (Конференцазал заместитель директора по ВР, классный руководитель заместитель Директора по ВР, классный руководитель Вов (Голубь мира, Георгиевская ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Классные руководитель заместитель директора по ВР, классный руководитель Вов (Голуба Победы, Сад Памяти, Окна Победы, Классные руководитель заместитель директора по ВР, классный руководитель заместитель директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель обинеты войнеты обинеты директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели		сах различного уровня, по-	группы	зал	директора по	ЛР 2
векая ленточка, Сад Памяти, Окна Победы, Бессмертный полк и другие) 5 Заседание ЦК классных руководители 5 Заседание ЦК классных руководители 6 Заместитель директора по вР, председатель ЦК 7 День Победы Тематические классные часы группы 11 «Мы живем по закону». 124 День славянской письменности и культуры 24 День российского предпринимательства 26 День российского предпринимательства 27 День российского предпринимательства 28 День российского предпринимательства 28 День российского предпринимательства 29 День российского предпринимательства 20 День российского предпринимательства 20 День российского предпринимательства 20 День российского предпринимательства		священных Дню Победы в			BP,	ЛР 6
Окна Победы, Бессмертный полк и другие) Васедание ЦК классных руководителей. Эстетическое воспитание Руководителей. Эстетическое воспитание Ручебные труппы Мы живем по закону». Учебные группы Мы живем по закону». Учебные кагруппы Тематические классные часы При труппы Тематические классные часы При труппы Тематические классные часы При тематические кавеститель директора по вруководитель При тематические классные в тематические кавеститель директора по вруководитель При тематические классные в тематические кавеститель директора по вруководитель При тематические кавеститель директора по в тематические кавеститель директора по в тематические кавеститель директора по в т		ВОВ (Голубь мира, Георги-			руководитель	
Полк и другие) Классные руководители Заместитель директора по вР, председатель ЦК классные часы группы Учебные кабинеты и директора по вР, классный руководитель ПР 1 ЛР 5 ВР, классный руководитель ПР 4 День славянской письменности и культуры Группы Группы Группы Группы Группы Группы ПР 8 Директора по вР, классный руководитель ПР 1 Директора по вР 1		евская ленточка, Сад Памяти,			волонтерско-	
Васедание ЦК классных руководители Васетитель директора по ВР, председатель ЦК		Окна Победы, Бессмертный			го отряда,	
5 Заседание ЦК классных руководителей. Эстетическое воспитание Классные руководители Конференцазал Заместитель директора по ВР, председатель ЦК ЛР 16 9 День Победы Тематические классные часы Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 5 11 «Мы живем по закону». Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 4 24 День славянской письменности и культуры Учебные кабинеты Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 8 26 День российского предпринимательства Учебные кабинеты Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 16 100, классный руководитель нимательства Учебные кабинеты Заместитель директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель преподаватели ЛР 16		полк и другие)			классные ру-	
руководителей. Эстетическое воспитание Ручебные катеруппы Мы живем по закону». Учебные катеруппы Мы живем по закону». Учебные катеруппы Обинеты Обинет					ководители	
ское воспитание ВР, председатель ЦК 9 День Победы Тематические классные часы Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 1 11 «Мы живем по закону». Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 4 24 День славянской письменности и культуры Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 8 26 День российского предпринимательства Учебные группы Учебные кабинеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели ЛР 16	5	Заседание ЦК классных	Классные ру-	Конференц-	Заместитель	ЛР 1-
Тель ЦК Заместитель директора по ВР, классный руководитель директора по ВР, классный руководитель ВР, классный РР, классный руководитель ВР, классный руководитель ВР, классный руководитель ВР, кл		руководителей. Эстетиче-	ководители	зал	директора по	ЛР 16
9 День Победы Тематические классные часы Учебные группы Учебные канируководитель бинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 1 11 «Мы живем по закону». Учебные группы Учебные канируководитель бинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 4 24 День славянской письменности и культуры Учебные группы Учебные канируководитель бинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель ЛР 8 26 День российского предпринимательства Учебные канируководитель бинеты Учебные канируководитель бинеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели ЛР 16		ское воспитание			ВР, председа-	
Тематические классные часы Труппы Тематические классные часы ВР, классный руководитель Труппы Труппы					тель ЦК	
ВР, классный руководитель	9	День Победы	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
11		Тематические классные часы	группы	бинеты	директора по	ЛР 5
11 «Мы живем по закону». Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель 24 День славянской письменности и культуры Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель 26 День российского предпринимательства Учебные кагонный руководитель бинеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели					ВР, классный	
Струппы Стр					руководитель	
ВР, классный руководитель Заместитель директора по ВР, классный руководитель Заместитель директора по ВР, классный руководитель Заместитель директора по ВР, классный руководитель Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель ПО	11	«Мы живем по закону».	Учебные		Заместитель	ЛР 4
24 День славянской письменности и культуры Учебные кабинеты Учебные кабинеты ВР, классный руководитель 26 День российского предпринимательства Учебные кабинеты Учебные кабинеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель НМР, УР, ПО, классный руководитель НМР, УР, ПО, классный руководитель ПО			группы	бинеты		
24 День славянской письменности и культуры Учебные группы Учебные кабинеты Заместитель директора по ВР, классный руководитель 26 День российского предпринимательства Учебные группы Учебные кабинеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели					ВР, классный	
Ности и культуры группы бинеты директора по ВР, классный руководитель 26 День российского предпринимательства Учебные кагоннеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель 100, классный руководитель ПО, классный руководитель ПО, классный руководитель, преподаватели					руководитель	
26 День российского предпринимательства Учебные группы Учебные кабинеты БР, классный руководитель Учебные кабинеты БР, классный руководитель ЛР 16 ПО, классный руководитель, преподаватели	24	День славянской письмен-	Учебные		Заместитель	ЛР 8
26 День российского предпринимательства Учебные группы Учебные кабинеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели		ности и культуры	группы	бинеты		
26 День российского предпринимательства Учебные группы Учебные кабинеты Заместители директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели					· ·	
нимательства группы бинеты директора по НМР, УР, ПО, классный руководитель, преподаватели						
НМР, УР, ПО, класс- ный руково- дитель, пре- подаватели	26	День российского предпри-	Учебные	Учебные ка-	Заместители	ЛР 16
ПО, класс- ный руково- дитель, пре- подаватели		нимательства	группы	бинеты		
ный руково- дитель, пре- подаватели					, ,	
дитель, пре- подаватели						
подаватели					ный руково-	
					дитель, пре-	
1-30 Регистрация и участие в на- Учебные Учебные ка- Заместитель ЛР 1					подаватели	
	1-30	Регистрация и участие в на-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1

	чальных этапах конкурса «Большая перемена» ()https://bolshayaperemena.online/	группы	бинеты	директора по ВР, классный руководитель	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 12
		ИЮНЬ			
1	Международный день за- щиты детей	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	ЛР 3
3	Заседание ЦК классных руководителей. Подведение и анализ итогов учебного года	Классные ру- ководители	Конференц- зал	Заместитель директора по ВР, председатель ЦК	
5	День эколога	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классный руководитель	ЛР 9 ЛР 10
6	Пушкинский день России	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классный руководитель	ЛР 5
12	День России	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по BP, классный руководитель	ЛР 2 ЛР 3
22	День памяти и скорби	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	ЛР 1
15- 26	Мероприятие в рамках месячника антинаркотической направленности	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	ЛР 9
16,17	Онлайн просмотр цикла лекционных занятий «Невредные беседы о вредных привычках», на базе Регионального модельного центра дополнительного образования детей и обсуждение их с классными руководителями во время классных часов	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	ЛР 4 ЛР 9
22,23	Онлайн экскурсия в музей наркомании при УМВД России	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	ЛР 4, ЛР 9
26	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Учебные группы	Учебные ка- бинеты	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	ЛР 9

27	День молодежи	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 6
		группы	бинеты	директора по ВР, классный	
21-	Проведение классных ча-	Учебные	Учебные ка-	руководитель Заместитель	ЛР 4
30	сов, бесед, инструктажей о	группы	бинеты	директора по	ЛР 9
	правилах поведения и за-			ВР, классный	
	нятости в период летних каникул.			руководитель	
1-30	Участие в конкурсе «Боль-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
	шая перемена»	группы	бинеты	директора по	ЛР 2
	()https://bolshayaperemena.onli			ВР, классный	ЛР 5 ЛР 6
	<u>ne/</u>			руководитель	ЛР 0 ЛР 7
					ЛР 8
					ЛР 10
					ЛР 12
		ИЮЛЬ			
8	День семьи, любви и вер-	Учебные	Онлайн	Заместитель	ЛР 12
	ности	группы		директора по	
				ВР, руково-	
				дитель во- лонтерского	
				отряда,	
				классные ру-	
				ководители	
1-31	Участие в волонтерской	Учебные		Заместитель	ЛР 2
	деятельности	группы		директора по	ЛР 6
				BP, руково- дитель во-	
				лонтерского	
				отряда,	
				классные ру-	
				ководители	
1-31	Участие в конкурсе «Боль-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
	шая перемена» ()https://bolshayaperemena.onli	группы	бинеты	директора по ВР, классный	ЛР 2 ЛР 5
	ne/			руководитель	лг 3 ЛР 6
	<u>1107</u>			руководитель	лр 7
					ЛР 8
					ЛР 10
					ЛР 12
		АВГУСТ			
22	День Государственного	Проф. отряды	Территория	Заместители	ЛР 1
	Флага Российской Федера-		перед учеб-	директора по	
	ции		ным корпу-	ПО, ВР,	
			СОМ	классные ру- ководители	
23	День воинской славы Рос-	Проф. отряды	Территория	Заместители	ЛР 1
	сии (Курская битва, 1943)	P-4. 0.Pn/dpi	перед учеб-	директора по	V41 1
			ным корпу-	ПО, ВР,	
[сом	классные ру-	

				ководители	
27	День российского кино	Проф. отряды	Территория	Заместители	ЛР 11
	Zenz pocemiekoro kimo	проф. отряды	перед учеб-	директора по	VII II
			ным корпу-	ПО, ВР,	
			COM	классные ру-	
				ководители	
28	День ветеринарного работ-	Проф. отряды	Территория	Заместители	ЛР 4
	ника		перед учеб-	директора по	V11 .
			ным корпу-	ПО, ВР,	
			COM	классные ру-	
				ководители	
1-31	Участие в волонтерской	Учебные		Заместитель	ЛР 2
	деятельности	группы		директора по	ЛР 6
		13		ВР, руково-	
				дитель во-	
				лонтерского	
				отряда,	
				классные ру-	
				ководители	
1-31	Участие в конкурсе «Боль-	Учебные	Учебные ка-	Заместитель	ЛР 1
	шая перемена»	группы	бинеты	директора по	ЛР 2
	()https://bolshayaperemena.onli			ВР, классный	ЛР 5
	<u>ne/</u>			руководитель	ЛР 6
					ЛР 7
					ЛР 8
					ЛР 10
					ЛР 12

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО ПОПО) СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Программа по русскому языку составлена на основе Примерной программы по учебной дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. (Автор Воителева Т.М.).

При получении специальностей СПО технического, естественнонаучного профилей студенты изучают русский язык как базовый учебный предмет в объеме 78 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности. В соответствии с целями преподавания решаются следующие задачи курса русского языка:

- формирование знаний о связи языка и истории;
- закрепление и углубление знаний об основных единицах и уровнях языка, фонетике, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию:
- 1) закрепление знаний о языковой норме, развитие умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, совершенствование навыка применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
 - 2) совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
 - расширение знаний о стилях речи, их признаках, правилах использования;
- развитие и совершенствование способности создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения;
 - осуществление речевого самоконтроля;
- оценивание устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- формирование и совершенствование основных информационных умений и навыков: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при

изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка студентами устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Применяемые виды и формы контроля уровня подготовки студентов соответствуют Уставу и Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения.

Виды и формы контроля:

- *промежуточный:* тестирование, развернутый ответ на вопрос, текущий опрос, фронтальный опрос, конспектирование, реферат, сочинение, диктант, заполнение опорной таблицы;
 - итоговый: диктант, презентация проектов, тестирование.

Планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения прописан в разделе «Требования к уровню подготовки выпускников».

Данная рабочая программа реализуется на основе учебников:

Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М., 2014.

Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.

Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.

Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – M., 2014.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. ЛИТЕРАТУРА»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или профессионального образования специальности среднего (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Программа составлена на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» для профессиональных образовательных организаций / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

При получении специальностей СПО студенты изучают литературу как базовый учебный предмет в объеме:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов.

Программа выполняет две основные функции:

<u>Информационно-методическая</u> функция позволяет получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами данного учебного предмета.

<u>Организационно-планирующая</u> функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

Структура документа

Программа включает следующие разделы: пояснительную записку; основное содержание с распределением учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем и разделов; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки выпускников; литература и средства обучения.

Все содержание литературного образования разбито на разделы согласно этапам развития русской литературы, что соответствует принципу построения курса на историколитературной основе. Программа включает в себя перечень выдающихся произведений художественной литературы с аннотациями к ним. Таким образом детализируется обязательный минимум содержания литературного образования: указываются направления изучения творчества писателя, важнейшие аспекты анализа конкретного произведения (раскрывается идейно-художественная доминанта произведения); включаются историколитературные сведения и теоретико-литературные понятия, помогающие освоению литературного материала. Произведения малых эпических жанров и лирические произведения чаще всего сопровождаются одной общей аннотацией.

Структура программы

- Литература первой половины XIX века
- Литература второй половины XIX века.
- Литература первой половины XX века
- Литература второй половины XX века

Произведения литературы народов России и зарубежной литературы изучаются в связи с русской литературой.

Общая характеристика учебного предмета

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и художественный текст возможны только интерпретировать при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко- и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям

учащегося.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного и социально-экономического профилей профессионального образования литература изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Изучение литературы на базовом уровне сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления студентов об историческом развитии литературы, позволяет глубоко и разносторонне осознать диалог классической и современной литературы. Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

Приобщение к богатствам отечественной и мировой художественной литературы позволяет формировать духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения, развивать эстетический вкус и литературные способности студента, воспитывать любовь и привычку к чтению.

Основными критериями отбора художественных произведений для изучения являются их высокая художественная ценность, гуманистическая направленность, позитивное влияние на личность обучающегося, соответствие задачам его развития и возрастным особенностям, а также культурно-исторические традиции и богатый опыт отечественного образования.

Курс литературы опирается на следующие виды деятельности по освоению содержания художественных произведений и теоретико-литературных понятий:

-Осознанное, творческое чтение художественных произведений разных жанров.

- -Выразительное чтение.
- -Различные виды пересказа.
- -Заучивание наизусть стихотворных текстов.
- -Определение принадлежности литературного (фольклорного) текста к тому или иному роду и жанру.
- -Анализ текста, выявляющий авторский замысел и различные средства его воплощения; определение мотивов поступков героев и сущности конфликта.
- -Выявление языковых средств художественной образности и определение их роли в раскрытии идейно-тематического содержания произведения.
- Участие в дискуссии, утверждение и доказательство своей точки зрения с учетом мнения оппонента.
- Подготовка рефератов, докладов; написание сочинений на основе и по мотивам литературных произведений.

Цели

Изучение литературы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

Задачи

Изучение литературы способствует решению следующих задач:

- формирование способности понимать и эстетически воспринимать произведения русской литературы;
- обогащение духовно-нравственного опыта и расширение эстетического кругозора студентов;
- совершенствование речевой деятельности: умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком, его изобразительно-выразительными средствами.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Программа предусматривает формирование у студентов общеучебных умений и

навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. В этом направлении приоритетами для учебного предмета "Литература" являются:

- поиск и выделение значимых функциональных связей и отношений между частями целого, выделение характерных причинно-следственных связей;
 - сравнение, сопоставление, классификация;
 - самостоятельное выполнение различных творческих работ;
- способность устно и письменно передавать содержание текста в сжатом или развернутом виде;
- осознанное беглое чтение, проведение информационно-смыслового анализа текста, использование различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- владение монологической и диалогической речью, умение перефразировать мысль, выбор и использование выразительных средств языка и знаковых систем (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.) в соответствии с коммуникативной задачей;
 - составление плана, тезисов, конспекта;
- подбор аргументов, формулирование выводов, отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и др. базы данных;
- самостоятельная организация учебной деятельности, владение навыками контроля и оценки своей деятельности, осознанное определение сферы своих интересов и возможностей.

Виды и формы контроля:

- *промежуточный*: пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный), выразительное чтение (в том числе наизусть), развернутый ответ на вопрос, викторины, анализ эпизода, анализ стихотворения, комментирование художественного текста, характеристика литературного героя, конспектирование (фрагментов критической статьи, лекции учителя, статьи учебника), сочинение на литературную тему, сообщение на литературную и историко-культурную темы, презентация проектов;
- *итоговый:* анализ стихотворения; письменный развернутый ответ на проблемный вопрос, презентация проектов, тестирование.

Результаты обучения

Результаты изучения курса «Русский язык и литература. Литература» приведены в разделе «Требования к уровню подготовки выпускников», который полностью соответствует стандарту. Требования направлены на реализацию деятельностного, практико- и личностно ориентированного подходов; освоение студентами интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, востребованными в повседневной жизни, позволяющими ориентироваться в окружающем мире, значимыми для сохранения окружающей среды и собственного здоровья.

Рубрика *«Знать/понимать»* включает требования к учебному материалу, который усваивается и воспроизводится студентами.

Рубрика *«Уметь»* включает требования, основанные на более сложных видах деятельности, в том числе творческой: воспроизводить содержание текста, анализировать и интерпретировать произведение, используя сведения по истории и теории литературы; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; выявлять

«сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; выявлять авторскую позицию, оценивать и сопоставлять, выделять и формулировать, характеризовать и определять, выразительно читать и владеть различными видами пересказа, строить устные и письменные высказывания, участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументированно отстаивать свою, писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

Данная рабочая программа реализуется на основе учебников:

Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. / Под ред. В.П. Журавлева. – М., 2015.

Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Данная программа составлена на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций / А. А. Коржанова, Г. В. Лаврик.–М.: Издательский центр «Академия», 2015 ., реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
 - 1. речевая компетенция совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
 - 2. языковая компетенция овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
 - 3. социокультурная компетенция увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
 - 4. компенсаторная компетенция дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- 5. учебно-познавательная компетенция развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным язы ком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адапта -ция; формирование качеств гражданина и патриота.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РЕЧЕВЫЕ УМЕНИЯ

Говорение

Диалогическая речь

- 1. Совершенствование владения всеми видами диалога на основе новой тематики и расширения ситуаций официального и неофициального общения.
- 2. Развитие умений: участвовать в беседе/дискуссии на знакомую тему, осуществлять запрос информации, обращаться за разъяснениями, выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме. Монологическая речь
- 1. Совершенствование владения разными видами монолога, включая высказывания в связи с увиденным/прочитанным.
- 2. Развитие умений: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме / проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки; рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выво -ды, описывать особенности жизни и культуры своей страны и стра -ны/стран изучаемого языка.

Аудирование

- 1. Дальнейшее развитие понимания на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, содержания аутентичных аудио,- и видеотекстов разлиных жанров и длительности звучания.
- 2. Понимание основного содержания несложных аудио- и видео текстов монологического и диалогического характера теле- и радиопередач на актуальные темы.
- 3. Выборочное понимание необходимой информации в прагматических текстах (рекламе, объявлениях); относительно полного понимания высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- 4. Развитие умений: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.

Чтение

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных (в том числе страноведческих), художественных, прагматических, а также текстов из разных областей знания (с учетом

межпредметных связей):

ознакомительного чтения - с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно- познавательного характера;

- 1. изучающего чтения с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, рецептов, статистических данных);
- 2. просмотрового/поискового чтения с целью выборочного понимания необходимой / интересующей информации из текста статьи, проспекта.

Развитие умений выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; предвосхищать возможные события/факты; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; понимать аргументацию; извлекать необходимую/интересующую информацию; определять свое отношение к прочитанному.

Письменная речь

Развитие умений писать личное письмо, заполнять анкеты, формуляры различного вида; излагать сведения о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография / резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста.

Развитие умений: расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать их; рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, выражая свои суждения и чувства; описывать свои планы на будущее.

ЯЗЫКОВЫЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ

Орфография

Совершенствование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

Произносительная сторона речи

Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

Лексическая сторона речи

Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения, а также оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности куль туры страны/стран изучаемого языка.

Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми словообразовательными моделями, интернациональной лексикой.

Развитие соответствующих лексических навыков.

Грамматическая сторона речи

Расширение объема значений изученных грамматических явлений. Развитие соответствующих грамматических навыков. Систематизация изученного грамматического материала.

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

Развитие страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка. Увеличение их объема за счет новой тематики и проблематики речевого общения, в том числе межпредметного характера.

КОМПЕНСАТОРНЫЕ УМЕНИЯ

Совершенствование умений:

- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании;
- прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать

текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски);

- игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста;
 - использовать переспрос и словарные замены в процессе устноречевого общения.

УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ

Дальнейшее развитие общих учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычные и одноязычные словари и другую справочную литературу, ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры; использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Практическая работа

МЕХАНИЗМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- развивающее обучение
- модульное обучение
- использование ИКТ

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

- устный
- письменный
- индивидуальный

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 117 часов.

Литература и средства обучения

- 1. Бескоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И. и др. Planet of English=Учебник английского языка для учреждений СПО.- М. 2014.
- 2. Бескоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И. и др. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО.-М., 2015
- 3. Голубев А. П., Балюк Н., В., Смирнова И., Б. Английский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования.-М., 2014
- 4. Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей=English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования.-М., 2014
- 5. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров= English for Managers: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования.- М., 2014
- 6. Лаврик г. В. Planet of English. Social & Financial services Practice Book=Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО.-М., 2014

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Главной целью образования является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познания, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями. Это определило цели обучения истории:

воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Реализация целей обучения на основе компетентностного, личностно-ориентированного и деятельностного подходов определяет следующие задачи обучения:

- приобретение исторических знаний и умений;
- овладение обобщенными способами мыслительной, творческой деятельностей;
- освоение компетенций: учебно-познавательной, коммуникативной, рефлексивной, личностного саморазвития, ценностно-ориентационной и профессионально-трудового выбора.

Основу примерной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа рассчитана на 117 учебных часов.

Содержание учебного материала для учреждений СПО структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу. Так, учебный материал по истории России подается в контексте всемирной истории. Отказ от «изоляционизма» в изучении истории России позволяет формировать у обучающегося целостную картину мира, глубже прослеживать исторический путь страны в его своеобразии и сопричастности к развитию человечества в целом. Кроме того, предлагается интегрированное изложение отечественной и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали». Объектом изучения являются основные ступени историко - цивилизационного развития России и мира в целом.

Проводится сравнительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории, таких, как социально-экономические и политические отношения в странах Европы и на Руси. Раскрываются не только внутренние, но и внешние факторы, влиявшие на развитие страны. Сравнительный анализ позволяет сопоставить социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран. Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX—XXI вв.

Важное значение придается освещению «диалога» цивилизаций, который представлен как одна из наиболее характерных черт всемирно-исторического процесса XIX—XXI вв. Подобный подход позволяет избежать дискретности и в изучении новейшей истории России.

Рабочая программа по «Истории» реализуется через формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций за счёт использования технологии дифференцированного обучения, технологии организации самостоятельной работы, дидактических материалов, коллективной системы обучения. Дифференцированная технология - решает задачу индивидуального подхода, снижает конфликтные ситуации, позволяет обучающимся работать в соответствии со своим ритмом. Технология организации самостоятельной работы - решает задачу вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность

Применяемые виды и формы контроля уровня подготовки обучающихся соответствуют Уставу и Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения.

Рабочая программа предполагает использование учебников:

- 1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2014.
- 2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2015.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке

квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных про- грамм среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: • формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; • развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью; • овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; • овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; • освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; • приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы под- готовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ)

Программа рассчитана на 117 часов.

При организации обучения используются учебники:

- 1.Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. М., 2014.
- 2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2014.
- 3. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. Смоленск, 2012.
- 4. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая куль- тура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2014.
- 5. Сайганова Е.Г, Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. посо- бие. М., 2014. (Бакалавриат).

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа составлена на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем учебного предмета с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся, является основой для определения перечня учебного оборудования и приборов, военно-профессиональной ориентации и военно-патриотического воспитания. Всем этим требованиям соответствует примерная программа по ОБЖ, поэтому она была взята за основу при составлении данной рабочей программы.

Рабочая программа выполняет две основные функции: <u>информационно-методическую функцию</u>, которая позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами данного учебного предмета; <u>организационно-планирующую функцию</u>, которая предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Таким образом, программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая творческой инициативы учителей, предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса.

Структура программы

Программа включает три раздела: пояснительную записку; основное содержание с примерным распределением учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов; требования к уровню подготовки выпускников.

Общая характеристика учебного предмета

Содержание программы выстроено по трем линиям: обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья; государственная система обеспечения безопасности населения; основы обороны государства и воинская обязанность.

В ходе изучения предмета юноши формируют адекватное представление о военной службе и качества личности, необходимые для ее прохождения. Девушки углубленно изучают основы медицинских знаний и здорового образа жизни, для чего в программу введен специальный раздел.

Цели

Курс «Основы безопасности жизнедеятельности» направлен на достижение следующих целей:

• освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе

жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России, и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и

при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; • овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Место предмета в базисном учебном плане

Рабочая программа рассчитана на 70 учебных часов и использования разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Рабочая программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. В этом направлении приоритетами для учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на этапе основного общего образования являются:

умение самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;

использование элементов причинно-следственного и структурно функционального анализа:

участие в проектной деятельности, в организации и проведении учебно-исследовательской работе;

поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа; оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение в практической деятельности и в повседневной жизни экологических требований;

умение отстаивать свою гражданскую позицию, формировать свои мировоззренческие взгляды;

осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессии.

Формы организации образовательного процесса:

- -Урок
- -Практическая работа
- -экскурсия

Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся:

- -развивающее обучение
- -использование ИКТ
- -игровое обучение
- -использование опорных конспектов
- -модульное обучение
- Виды и формы контроля:
- -Устный фронтальный
- -Индивидуальный

- -тестирование
- -зачет
- -практические работы

При организации обучения используется учебники:

- 1. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 10 класс. Под редакцией Воробьева Ю.Л. М., 2016.
- 2. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 11 класс. Под редакцией Воробьева Ю.Л. М., 2016.
- 3. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. М., 2015.
- 4. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. М., 2015.
- 5. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. М., 2014.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Главной целью образования является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познания, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями. Это определило цели обучения обществознания:

-развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

-воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

-овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека

и гражданина;

-овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

-формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Реализация целей обучения на основе компетентностного, личностно-ориентированного и деятельностного подходов определяет следующие задачи обучения:

- приобретение социальных знаний и умений;
- овладение обобщенными способами мыслительной, творческой деятельностей;
- освоение компетенций: учебно-познавательной, коммуникативной, рефлексивной, личностного саморазвития, ценностно-ориентационной и профессионально-трудового выбора.

Основу примерной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа рассчитана на 78 учебных часов.

Основу примерной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права.

Особое место в программе занимают сведения о современном российском обществе, об актуальных проблемах развития мирового сообщества на современном этапе, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, чертах и признаках современной цивилизации. Особенностью данной программы является повышенное внимание к изучению ключевых тем и понятий социальных дисциплин, а также вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Содержание программы направлено на формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Важное значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности. Интегрированный подход к построению содержательных элементов программы в значительной мере определяется рамками учебного времени и целями начального и среднего профессионального образования.

Отбор содержания производился на основе реализации следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат учащимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Программа предполагает дифференциацию уровней достижения учащимися различных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний,

обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина, собственника, труженика.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной динамично развивающейся самоорганизующейся системы.

В процессе реализации программы, обучающиеся должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

Рабочая программа по «Обществознанию» реализуется через формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций за счёт использования технологии дифференцированного обучения, технологии организации самостоятельной работы, дидактических материалов, коллективной системы обучения. Дифференцированная технология - решает задачу индивидуального подхода, снижает конфликтные ситуации, позволяет обучающимся работать в соответствии со своим ритмом. Технология организации самостоятельной работы - решает задачу вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность

Применяемые виды и формы контроля уровня подготовки обучающихся соответствуют Уставу и Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения.

Рабочая программа предполагает использование учебников: Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2014. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2014.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа составлена на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» для профессиональных образовательных организаций/ П. И. Самойленко, О. С. Габриелян, П. М. Скворцов. — М. : Издательский центр «Академия», 2015.

Естествознание изучается как базовый учебный предмет в учреждениях СПО – в объеме 108 часов при освоении специальностей социально-экономического профиля. Это обусловлено ведущей ролью естественных наук в познании природы, развитии техники и технологий, улучшении качества жизни. В свою очередь, знакомство с естественнонаучным методом познания способствует развитию критического мышления, формированию культуры дискуссии и ответственной аргументации – качеств, необходимых каждому члену современного гражданского общества. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой

профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

Курс естествознания отличает, с одной стороны, широта охвата ключевых достижений естественных наук, а с другой, наглядный, качественный уровень их рассмотрения и приоритетное внимание к важнейшим прикладным аспектам.

Содержание примерной программы распределено по разделам, большинство из которых можно отнести к одной из основных естественных наук: физике, биологии или химии. В то же время в программу включены меж- и метадисциплинарные темы, обеспечивающие интеграции. Это, необходимую степень первую очередь, представления естественнонаучном методе познания, а также «преобразование и сохранение природе и технике», «случайные процессы и вероятностные закономерности», «общность информационных процессов в биологических, технических и социальных системах», как всеобщий принцип», «процессы самоорганизации», «глобальные «Эволюция экологические проблемы и пути их решения».

Изучение естествознания на ступени среднего (полного) общего образования на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;
- использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; охраны здоровья, окружающей среды; энергосбережения.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Программа предусматривает формирование у студентов общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. В этом направлении приоритетными для учебного предмета «Естествознание» являются:

умения, относящиеся к исследовательской деятельности (постановка проблемы, изучение взаимосвязей, выдвижение гипотез и осуществление их проверки);

поиск, критическое оценивание, передача содержания информации (сжато, полно или выборочно); перевод информации из одной знаковой системы в другую (из графиков, формул в текст, из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);

использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки и передачи информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;

умения развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства, подтверждать примерами сделанные утверждения;

навыки организации и участия в коллективной деятельности, включая постановку общей цели и определение средств ее достижения, конструктивное восприятие иных мнений и идей, учет индивидуальных черт партнеров по деятельности, объективная оценка своего вклада в общий результат;

оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение экологических требований в практической деятельности и повседневной жизни.

Результаты обучения

Ожидаемые результаты изучения курса «Естествознание» приведены в разделе «Требования к уровню подготовки выпускников», который полностью соответствует стандарту. Рубрика «знать/понимать» включает перечень знаний, которые должны усваиваться и воспроизводиться учащимися. Рубрика «уметь» включает требования по овладению более сложными видами деятельности: приводить примеры, объяснять, выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы, работать с естественнонаучной информацией. В рубрике «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» представлены требования, выходящие за рамки учебного процесса и нацеленные на решение разнообразных жизненных задач.

В самом сконцентрированном виде ожидаемые результаты изучения курса «Естествознание» могут быть сформулированы как:

способность студентов ориентироваться в современных научных понятиях и информации естественнонаучного содержания;

овладение некоторыми элементами исследовательского метода;

умение использовать естественнонаучные знания в повседневной жизни и ситуациях общественной дискуссии.

Рабочая программа предполагает использование учебников:

Беляев Д. К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и ∂p . Биология (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.

Беляев Д. К., *Дымшиц Г.М.*, *Бородин П.М. и др*. Биология (базовый уровень). 11 класс. — М., 2014.

Габриелян О. С., Остроумов И. Г. Химия для профессий и специальностей социальноэкономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Габриелян О.С. Химия. Практикум: учеб. пособие. — М., 2014.

Габриелян О.С. и др. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие. — М., 2014.

Габриелян О.С. Химия. Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие. — М., 2014.

Елкина Л. В. Биология. Весь школьный курс в таблицах. — М., 2010.

Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Константинов В.М., Резанов А. Γ ., Фадеева Е. О. Биология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. В. М. Константинова. — М., 2014.

Немченко К. Э. Физика в схемах и таблицах. — М., 2014.

Самойленко П. И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Самойленко П. И. Сборник задач по физике для профессий и специальностей социальноэкономического и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Химия: электронный учебно-методический комплекс.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Рабочая программа по географии составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «География» ДЛЯ общеобразовательной профессиональных M.: образовательных организаций. Издательский центр «Академия», 2015г. Рабочая программа по географии призвана сохранить традиции учебного предмета и раскрыть неиспользованные резервы в структуре содержания и организации обучения. Всем этим требованиям соответствует примерная программа по географии, поэтому она была взята за основу при составлении данной рабочей программы.

Рабочая программа выполняет две функции:

<u>Информационно-методическая</u> функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

<u>Организационно-планирующая</u> функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Общая характеристика учебного предмета

Курс «География» занимает особое место, он завершает цикл школьного географического образования и призван сформировать у представление об окружающем мире, понимание основных тенденций и процессов, происходящих в постоянно меняющемся мире, показать взаимосвязь природы, населения и хозяйства земного шара и географического разделения труда, раскрыть географические аспекты глобальных и региональных явлений и процессов, разных территорий.

Курс географии на базовом уровне ориентируется, прежде всего, на формирование общей культуры и мировоззрения школьников, а также решение воспитательных и развивающих

задач общего образования, задач социализации личности.

По содержанию предлагаемый базовый курс географии сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Содержание курса призвано сформировать у учащихся целостное представление о современном мире, о месте России в этом мире, а также развить у школьников познавательный интерес к другим народам и странам. Изучение географии на 1 курсе на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у учащихся целостное представление о состоянии современного общества, о сложности взаимосвязей природы и хозяйствующего на Земле человечества;
 - развить пространственно-географическое мышление;
 - воспитать уважение к культурам других народов и стран;

и задач:

сформировать представление о географических особенностях природы, населения и хозяйства разных территорий;

- научить применять географические знания для оценки и объяснения разнообразных процессов и явлений, происходящих в мире;
- воспитать экологическую культуру, бережное и рациональное отношение к окружающей среде.

В примерную программу внесены изменения в количество и название практических работ в соответствии с имеющимся материально-техническим обеспечением.

Учебный план отводит 36 часов для обязательного изучения учебного предмета «География». Данная программа является новой версией классического курса, уже давно применяемого в средней школе. Однако при своей традиционности настоящий курс имеет несколько особенностей. Во-первых, он учитывает все указания, прописанные в новом образовательном стандарте, и является, таким образом, в наибольшей степени соответствующим современным образовательным нормам. Кроме того, учебник, написанный на основании этой программы, опирается на самые свежие статистические данные.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Примерная программа предусматривает формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, овладение ими универсальными способами деятельности. На базовом уровне назовем следующие:

- умения работать с картами различной тематики и разнообразными статистическими материалами;
- определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения сопоставления, оценки и классификации объектов;
- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа, в том числе в геоинформационных системах;
- обоснование суждений, доказательств; объяснение положений, ситуаций, явлений и процессов;
- владение основными видами публичных выступлений; презентации результатов познавательной и практической деятельности.

Результаты обучения

Особое место в требованиях к уровню подготовки выпускников на базовом уровне занимает рубрика «Уметь», в которую включены требования, связанные с применением приобретенных знаний: сравнивать, оценивать, объяснять.

Формирование умений предусматривает также применение разнообразных источников географической информации, а также географические характеристики регионов и стран мира;

таблиц, картосхем, простейших карт, моделей, отражающих географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.

В рубрике «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» представлены практико-ориентированные умения, необходимые, например, для понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Формы организации образовательного процесса:

- -Урок
- -Практическая работа
- -экскурсия

Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся:

- -развивающее обучение
- -использование ИКТ
- -игровое обучение
- -использование опорных конспектов
- -модульное обучение

Виды и формы контроля:

- -Устный фронтальный
- -Индивидуальный
- -тестирование
- -зачет
- -практические работы

При организации обучения используется учебник:

Максаковский В. П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» предназначена для изучения биологии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03. 2015 № 06-259)

Рабочая программа выполняет две основные функции:

<u>Информационно -методическая</u> позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

<u>Организационно-планирующая</u> функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации студентов.

Общая характеристика учебного предмета

Курс экологии у студентов на базовом уровне направлен на изучение основных вопросов экологии. Рабочая программа включает сведения об общих биологических закономерностях, проявляющихся на разных уровнях организаций живой природы. При изучении курса учитываются различные стратегии включения студентов в учебнопознавательную деятельность на уроке (пошаговая при изучении конкретной информации; диалоговая при изучении проблемных вопросов в курсе экологии; стратегия отстранения при изучении материала, требующего размышления и проявления к нему ценностно-смыслового отношения). Курс изучается на примерах конкретных экологических ситуаций в России.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей

-получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины;

-овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологи; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за экосистемами, с целью их описания и выявления естественных антропогенных изменений;

-развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности;

-воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде;

-использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни, оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, соблюдение правил поведения в природе.

и задач

- формирование у студентов экологического мышления и навыков здорового образа жизни на основе умелого владения способами самоорганизации жизнедеятельности;
- -приобретение опыта разнообразной практической деятельности, опыта познания и самопознания в процессе изучения окружающего мира;
- -воспитание гражданской ответственности и правового самосознания, самостоятельности и инициативности студентов через включение их в позитивную созидательную экологическую деятельность;
- -создание условий для возможности осознанного выбора индивидуальной образовательной траектории, способствующей последующему профессиональному самоопределению, в соответствии с индивидуальными интересами студента и потребностями региона.

Учебный план на 36 часов для обязательного изучения учебного предмета «Экология».

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Рабочая программа предусматривает формирование у студентов общеучебных умений и навыков, овладения ими универсальными способами деятельности. На базовом уровне назовем следующие:

- --использование для познания окружающего мира различных методов (наблюдения, измерения, опыты, эксперимент);
 - -использование для решения познавательных задач различных источников информации;
- -соблюдение норм и правил поведения в окружающей среде, а также правил здорового образа жизни.

Результаты обучения

Освоение содержания учебной дисциплины « Экология» обеспечивает достижение следующих результатов:

- -личностных:
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- -готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
 - -объективное осознание значимости компетенций в области экологии и общества;
- -способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- -умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- -способность использовать приобретенные знания и умений в практической деятельности;

метапредметные:

- -овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- -способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов;
- -способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента;
- -умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач..

предметные:

- -сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе « человек общество природа» ;
- -сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- -владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- -сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Формы организации образовательного процесса

-урок

Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся

- -развивающее обучение
- -использование ИКТ
- -использование опорных конспектов

Виды и формы контроля:

- -устный фронтальный
- -индивидуальный
- -тестирование
- -зачет

-практическая работа

При организации обучения используются учебники:

Константинов В. М., Челидзе Ю. Б. Экологические основы природопользования. — М., 2014

Миркин Б. М., Наумова Л. Г., Суматохин С. В. Экология (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

Пивоваров Ю. П., Королик В. В., Подунова Л. Г. Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Тупикин Е. И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Чернова Н. М., Галушин В. М., Константинов В. М. Экология (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ»

Программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» для организаций, образовательных профессиональных рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» «ФИРО») В качестве примерной программы для реализации профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» (далее — «Математика») предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
 - обеспечение сформированности представлений о математике как части

общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;
- 2) интеллектуальное развитие;
- 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- 4) воспитательное воздействие.

При получении специальностей СПО студенты изучают учебный предмет в объеме обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 234 часа.

В программе учебный материал представлен в форме чередующегося развертывания основных содержательных линий:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;
- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;
- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;
- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;
- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Профилизация целей математического образования отражается на выборе приоритетов в организации учебной деятельности обучающихся. Для технического и естественно-научного профиля выбор целей смещается в прагматическом направлении, предусматривающем усиление и расширение прикладного характера изучения математики; преимущественной ориентации на алгоритмический стиль познавательной деятельности. Для гуманитарного и социально-экономического профилей более характерным является усиление общекультурной

составляющей курса с ориентацией на визуально-образный и логический стили учебной работы.

Изучение математики как профильного учебного предмета обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки,
 средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.

Данная рабочая программа реализуется на основе учебников:

Алимов Ш. А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. — М., 2014.

Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. — М., 2014.

Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М. И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М. И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Рабочая программа общеобразовательных учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего образования образовательных общего пределах освоения программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или профессионального образования (письмо специальности среднего Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

При освоении специальностей СПО информатика изучается в объеме - 100 часов.

Итоговая форма аттестации – дифференцированный зачет. Формы и методы контроля – проведение тестирования, оценка выполнения практических работ, оценка решения задач и др.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основу примерной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы представлено пятью темами:

- информационная деятельность человека;
- информация и информационные процессы;
- средства информационно-коммуникационных технологий;
- технологии создания и преобразования информационных объектов;
- телекоммуникационные технологии.

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационнокоммуникационная компетентность — знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Учебники, используемые в обучении:

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

1.1 Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы дисциплины «Экономика»:

Программа ориентирована достижение следующей цели: на использовать приобретенные в результате изучения дисциплины «Экономика» знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни для получения и оценки экономической информации; составления семейного бюджета; оценки собственных экономических действий в качестве специалиста, потребителя, члена семьи и гражданина.

Задачи, решаемые при реализации программы:

- освоение основных знаний об экономической деятельности фирм, людей, экономике России:
- потребности развитие экономического мышления, получении экономических знаний;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- формирование готовности использовать приобретенные знания в профессиональной трудовой деятельности и личной жизни.
- 1.2 Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа.

Программа учебной дисциплины «Экономика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономика» для профессий и специальностей среднего профессионального образования Федерального института развития образования (Москва, 2015 год), а также Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Парикмахерское специальности искусство».

Основу программы составляет содержание, согласованное требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Особое внимание в программе уделяется формированию у обучающихся современного экономического мышления.

1.3 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и естественно - научный цикл

1.4. Информация о количестве учебных часов рабочей программы:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа; из них лабораторно-практических занятий – 18 часов.

1.5 Формы организации образовательного процесса:

Учебные занятия, как правило, проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных и самостоятельных работ.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное

овладение знаниями, представляет собой *лекция*. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях идет осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Еще одной из организационных форм учебной деятельности являются *семинарские занятия*, которые формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее важных, актуальных экономических проблем российской экономики, их методологическая проработка.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к информационноразвивающим методам обучения, направленным на первичное овладение знаниями . *Самостоятельная работа* студентов предполагает выполнение домашних заданий, рефератов, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов, презентаций. Информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет.

При современном обучении, предполагающем увеличение объема самостоятельной работы студентов, возрастает необходимость организации постоянной поддержки учебного процесса со стороны преподавателей в форме консультаций.

1.6 Технологии обучения.

Целью используемых технологий обучения являются *личностные достижения учащегося*, под которыми понимаются:

- а) степень прогресса личности по отношению к ее предшествующими проявлениями в образовательной деятельности;
- б) личностное продвижение учащегося по лестнице достижений в процессе освоения знаний, умений, развития психических процессов, личностных качеств

Основными технологиями обучения, используемыми в преподавании дисциплины «Экономика» являются:

проблемное обучение - последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания;

развивающее обучение - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;

обучение развитию критического мышления - способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения.

1.7 Механизмы формирования ключевых компетенций.

Опыт деятельности студентов в сфере ответственности, *социально-трудовой компетенции* формируется в деловых, ролевых и имитационных играх, социальных практиках и проектах.

Коммуникативные компетенции приобретаются студентами в результате участия в диалогах, дискуссиях, совместном решении различных экономических проблем, участии в проектной деятельности и презентации результатов проектов.

Информационные компетенции наиболее полно формируются в сфере

самостоятельной познавательной деятельности: добыванием знаний непосредственно из окружающей действительности, владением приемами учебно-познавательных проблем, действий в нестандартных ситуациях. В результате, например, подготовки к семинарским занятиям, когда требуется проанализировать большое количество информации, студент овладевает умением отличать факты от домыслов, учится использованию вероятных, статистических и иных методов познания.

Компетенция профессионального самоопределения для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» как нельзя лучше формируется именно на уроках экономики. Здесь формируется интерес, будущая траектория движения в данной профессии, постепенное погружение в профессиональные задачи, стоящие перед специалистом.

1.8 Виды и формы контроля

В ходе изучения дисциплины «Экономика» используются следующие виды контроля: текущий, тематический, рубежный и итоговый (заключительный). По формам систему контроля результатов обучения по дисциплине «Экономика» образуют: устный опрос, письменные контрольные работы, рефераты, семинары, ,практические работы, проектные работы, тестирование с использованием ПК и специализированной программы «AD-tester», экзамены по итогам семестров.

1.9 Планируемый уровень подготовки на конец учебного года Студент, успешно освоивший дисциплину «Экономика» должен:

знать/понимать: функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

Уметь:

приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

описывать: действия рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирование труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

1.10 Информация об используемой литературе

Автономов В. С. Экономика. Базовый курс. 10—11 классы. — М., 2010.

Борисов Е. Φ . Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Гомола А. И., Кириллов В. Е., Жанин П. А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Гомола А. И., Жанин П. А., Кириллов В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Грязнова А. Г., Думная Н. Н., Караманова О. В. и др. Экономика: учебник для 10—11 классов. — М., 2014.

Липсиц И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2014. *Терещенко О. Н.* Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образова-

ния. — М., 2013.

Терещенко О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Филиппова О. И., Волкова Л. А., Малецкая Н. В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные за- коном права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно- правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ). Программа учебной дисциплины «Право» является основой для разработки рабочих программ, в которых

профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности. Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

При увеличении количества часов на изучение практико-ориентированных тем по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающих правовую компетентность в профессиональной дальнейшей деятельности учащихся, рекомендуется активизировать их самостоятельную работу и предложить такие формы деятельности как:

- лабораторная работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет;
 - подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;
 - работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
 - решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;
 - дискуссия, брейн-ринг;
 - решение задач;
 - работа с документами.

Организация занятий в таких случаях может осуществлять в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций. Учащимся предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.

При увеличении количества часов на изучение практико-ориентированных тем по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающих правовую компетентность в профессиональной дальнейшей деятельности учащихся, рекомендуется активизировать их самостоятельную работу и предложить такие формы деятельности как:

- лабораторная работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет;
 - подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;
 - работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
 - решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;

- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;
 - дискуссия, брейн-ринг;
 - решение задач;
 - работа с документами.

Организация занятий в таких случаях может осуществлять в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций. Учащимся предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.

Программа рассчитана на 85 часов обязательной нагрузки.

Данная рабочая программа реализуется на основе учебников:

- 1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2014.
- 2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2014.
- 3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2014. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. М., 2014.

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям),

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни. В

результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии; роль
- философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса
- познания;

_

основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.
- **1.3.** Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

жизни, культуры, окружающей среды;

Вид учебной работы	Количест
	во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	6
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А.А. основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 256 с (с хрестоматией).

- 2. Губин В.Д. основы философии: учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2015. - 288 с. (Профессиональное образование)
- 3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. Спец. Учеб. заведений. М.: Университетская книга; Логос. 2015.- 286 с.

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

- 1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 337 с.
- 2. Балашов В.Е. Занимательная философия. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО». 2013. 172 с.
- 3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. Ростов н/Д.: Феникс. 2013. 315 с.
- 4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. М.: РГ- Пресс. 2013.-496 с.
- 5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. 799 с.

Дополнительные оригинальные тексты

- 1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. М.: Мысль. 1986. 574 с.
- 2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. М.: Мысль. 1972. 343 с.
- 3. Древнекитайская философия: В 2-х т. М.: Мысль. 1972.
- 4. Лосский И.О. История русской философии. М.: Советский писатель. 1991. 480 с.
- **5.** Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилшо. М.: Наука. 1977. 383 с. Фромм Э. Душа человека. М.: Республика. 1992. -430 с.

Интернет-ресурсы

www.alleg.ru/edu/philos 1 .htm

ru.wikipedia.org/wiki/Философия

www.diploin-met.iTi/resursfilos

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Пель и планируемые результаты освоения лисциплины:

Код	Умения Знания	
ПК, ОК		
ОК.2,	ориентироваться в	основные направления развития ключевых
ОК.3,	современной экономической,	регионов мира на рубеже веков (XX и XXI
OK.5,	политической и культурной	вв.).
ОК.6,	ситуации в России и мире;	сущность и причины локальных,
ОК.9	выявлять взаимосвязь	региональных, межгосударственных
	отечественных,	конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
	региональных, мировых	основные процессы (интеграционные,
	социально-экономических,	поликультурные, миграционные и иные)
	политических и культурных	политического и экономического развития

проблем;			
определять	значимость		
профессионально	й		
деятельности по осваиваемой			
профессии (специальности)			
для развития эк	кономики в		
историческом контексте;			
демонстрировать			
гражданско-патриотическую			
позицию.			

ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы	48	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44	
в том числе:		
теоретическое обучение	36	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-	
практические занятия (если предусмотрено)	-8	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
контрольная работа	-	
Самостоятельная работа 1	4	
Промежуточная аттестация ²	Контрольная работа	

3. . Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с.;

¹Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

_

²Проводится в форме дифференцированного зачета

- 2. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 528 с.: 60х90 1/16. (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8;
- 3. Артемов В.В. История Отечества : С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. 19-е изд. Испр. М.: Издательский центр "Академия", 2015. 384 с.
- 4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До хх века: учебник для СПО / В. В. Кириллов. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 397 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/42214DED-9053-47D8-B27C-AB3C98B9EFD7#page/1
- 5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. Хх век начало ххі века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1
- 6. История России (1914—2015) : учебник для СПО / И. С. Ратьковский [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. 8-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 552 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1
- 7. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 308 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1
- 8. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для СПО / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. 5-е изд., испр. М. : Издательство Юрайт, 2017. 360 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6#page/1
- 9. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 187 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1
- 10. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 273 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/
- 11. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. 4-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 545 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1
- 12. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1
- 13. История России XX начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1
- 14. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1
- 15. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. М. : Издательство Юрайт, 2016. 127 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1
- 16. История России : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. М. : Издательство Юрайт, 2017. 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1
- 17. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. М. : Издательство Юрайт, 2017. 431 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1
- 18. Зуев, М. Н. История России до хх века: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. М.: Издательство Юрайт, 2017. 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/19AF263D-43D3-4B68-8397-1FE77CAC069A#page/1
- 19. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под ред. Н. И. Павленко. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 247 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/37980CB3-DE49-4FA3-9448-4F68B6002F41#page/1

- 20. Зуев, М. Н. История России xx начала xxi века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. М. : Издательство Юрайт, 2017. 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1
- 21. Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. М. : Издательство Юрайт, 2017. 502 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1

3.2.2. Интернет-ресурсы

http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html;

http://www.fershal.narod.ru/;

http://www.geocities.com;

http://www.hronos.km.ru;

http://www.machaon.ru/hist/;

http://battleship.spb.ru/;

http://rjw.narod.ru/;

http://closelook.narod.ru/;

http://pages.marsu.ru/sv1/civ/;

http://dynastie.narod.ru/;

http://www.history.standart.edu.ru;

http://stalinism.ru/zhivoy-stalin/ritorika-stalina-voennogo-vremeni.-prikaz-70.html;

http://www.webcenter.ru/-lazarevicha/k2f/sovietia toc.htm;

http://tapemark.narod.ru/kommunizm/188.html;

wikipedia.ORG/WIKI, Wikipedia.ORG/БлокНАТО;

wikipedia org/wiki;

http: history/standart/edu/ru;

http://www.inwar.info/hist.html;

http://www.nato.bz/ru/balkan.html;

Официальный сайт Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств http://www.rau.su/N1-2 $_{97/009}$.htm.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Самыгин П.С. История: Учебное пособие / Самыгин П.С., Самыгин С.И., Шевелев В.Н., Шевелева Е.В. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 528 с.: 60х90 1/16. (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8;
- 2. Орлов А.С. История России [Текст] : учебник / А.С. Орлов ,В.А. Георгиев . М. : Проспект, 2014. 680 с. ISBN 978-5-392-13149-5. учебник, история России, А.С. Орлов В.А. Георгиев;
- 3. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века [Текст]: учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. 19-е изд. М.: Просвещение, 2013. 336 с. ISBN 978-5-09-031323-0.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям),

- 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле
- 1.3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
 - 1.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы	36	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	
в том числе:		
теоретическое обучение	-	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-	
практические занятия (если предусмотрено)	36	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
контрольная работа	-	
Самостоятельная работа ³	0	
Итоговая аттестация в виде диф. зачета		

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование кабинета иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методическая и справочная литература;
- классная доска;
- таблицы демонстрационные;
- таблицы раздаточные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- -лингафонное оборудование;
- проигрыватель;

-

³ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

- телевизор
- видеомагнитофон;
- компакт-диски.
- 3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- 1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. М.: Издательский центр "Академия", 2017;
- 2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. 14-е изд., стер. М.: Издательский центр "Академия", 2014. 336 с. ;
- 3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян Москва : Проспект, 2014. 288 с.
- 4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. 12-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01157-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1
- 5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary preintermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М. : Издательство Юрайт, 2017. 227 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00290-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1
- 6. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 147 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02447-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1
- 7. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 260 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04200-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1
- 8. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 260 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04200-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1
- 9. Левченко, В. В. Английский язык. General english: учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 278 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01553-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1
- 10. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. $306 \, \mathrm{c.}$ (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01503-4. https://www.biblio-bullet.new.html

online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1

- 11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. М. : Издательство Юрайт, 2016. 441 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7779-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1
- 12. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. 6-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 264 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03523-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1
- 13. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. 6-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 259 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03525-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1 АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

- **1.2.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина *«Физическая культура»* является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО
- **1.3.** Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, движения жизненных и профессиональных целей.

Задачи:

- -повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- -подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- -организации и проведения индивидуального, коллективного и
- семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- -активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- -выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- -выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культур

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

Должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитиичеловека;
 - основы здорового образа жизни;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов 2 раза в неделю); самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количест
	во часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	160
в томчисле:	
лабораторныеработы	-
контрольныеработы	-
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	0
в томчисле:	
Итоговая аттестация - в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

- 1. Физическая культура [Текст] : учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев . 15 изд.,стер. М. : Издательский центр "Академия", 2015. 176. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-4468-1241-7;
- 2. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред. Проф. Образования / А.А. Бишаева 5-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 234c.
- 3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. 3-е изд., испр. М.: Издательство Юрайт, 2017. 493 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9#page/1
- 4. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. М. : Издательство Юрайт, 2017. 424 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1
- 5. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. М. : Издательство Юрайт, 2017. 125 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/1B577315-8F12-4B8D-AD42-6771A61E9611#page/1

- 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
- 1. Физическая культура студентов специального учебного отделения / Л. Н. Гелецкая. Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. 220 с. ISBN 978-5-7638-2997-6. http://znanium.com/go.php?id=511522;
- 2. Физическая культура (СПО) / Виленский М.Я., Горшков А.Г. Москва :КноРус, 2015. 214. ISBN 978-5-406-04313-4. http://www.book.ru/book/916506;
- 3. Физическая культура (СПО) / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Москва :КноРус, 2016. 256. ISBN 978-5-406-04754-5. URL: http://www.book.ru/book/918488.

Интернет ресурсы:

- 1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики http://sport.minstm.gov.ru;
- 2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http://www.mossport.ru.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания	
ПК, ОК			
ОК 3,	применять техники и	взаимосвязь общения и деятельности;	
ОК 4,	приемы	цели, функции, виды и уровни общения;	
ОК 5,	эффективного	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных	
ОК 9	общения в	взаимодействий;	
	профессиональной	механизмы взаимопонимания в общении;	
	деятельности;	техники и приемы общения, правила слушания, ведения	
	использовать	беседы, убеждения; этические принципы общения;	
	приемы	источники, причины, виды и способы разрешения	
	саморегуляции	конфликтов;	
	поведения в	приемы саморегуляции в процессе общения.	
	процессе		
	межличностного		
	общения;		

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	
в том числе:		
теоретическое обучение	26	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-	
практические занятия (если предусмотрено)	6	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа ⁴	-	
Промежуточная аттестация ⁵	Контрольная работа	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

- 1. Г. М. Шеламова Деловая культура и психология общения, М. «Академия», 2017
- 2. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya#page/34
- 3. Психология общения: Учебник онлайн. Режим доступа: http://uchebnik.biz/book/217-psixologiya-obshheniya.html

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: Академия, 2005.
- 2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: Академия, 2004.
- 3. Лосева О.А. Культура делового общения: конспект лекций[Электронный ресурс]. М.: Равновесие, 2005.
 - 4. Энциклопедия этикета// Современная универсальная Российская энциклопедия [Электронный ресурс]. М.: ИК «Кирилл и Мефодий», 2003
 - 5. Андреев В. Ф. Золотая книга этикета М.: «Вече"
- 6. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. М.: Юрайт, 2006. Режим доступа: https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2014/09/13/borozdina-gv-psikhologiya-delovogo-obshcheniya

3.2.3. Интернет-ресурсы

Психология общения https://psychologyofcommunication.jimdo.com/книги/

Психология человека https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/

Психология общения https://lifehacker.ru/psixologiya-obshheniya/

Социальная психология http://www.grandars.ru/college/psihologiya/psihologiya-obshcheniya.html

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Цикл профессиональный; общепрофессиональные дисциплины. ОГСЭ.06. Основы корпоративной культуры.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: овладение студентами современными представлениями о корпоративной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования корпоративной культуры для укрепления имиджа организации, повышения ее цельности.

Задачи дисциплины:

- изучение современных концепций;
- типологий корпоративной культуры;
- формирование системного представления о корпоративной культуре; знакомство с методами ее диагностики и коррекции;
- тренинг навыков исследования и формирования корпоративной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать корпоративную культуру с помощью изученных технологий;
- транслировать ценности внутри организации;
- использовать корпоративную культуру для укрепления имиджа организации.
- формировать команду для решения поставленных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- знать теоретические основы и закономерности развития и функционирования корпоративной культуры;
- современные методы ее диагностики;
- основные элементы корпоративной культуры;
- факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры;
- направления и формы работы по формированию корпоративной культуры;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34

в том числе:		
теоретическое обучение	20	
лабораторные работы (если предусмотрено)	14	
практические занятия (если предусмотрено)	-	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный дидактический материал.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Баранова И. П. Организационное поведение : учеб.пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2015. 166 с.
- 2. Жуков Ю. М. Технологии командообразования: учеб.пособ. / Ю. М. Жуков,
- 3. А. В. Журавлев, Е. Н. Павлова. М.: Аспект-Пресс, 2016. 320 с.
- 4. Капитонов Э. А. Корпоративная культура: теория и практика / Э. А. Капитонов,
- 5. Г. П. Зинченко, А. Э. Капитонов. М.: Альфа-Пресс, 2015. 351 с.
- 6. Кузнецов И. Н. Корпоративная культура : учеб. пособие / [авт.-сост. И. Н. Кузнецов]. Минск: Кн. Дом, 2016. 303 с.
- 7. 9. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. М.: Логос, 2016. 224 с.
- 8. 10. Спивак В. А. Организационное поведение : учеб.пособие. М.: Эксмо, 2015. 639 с. Дополнительная литература
 - 1. Гершун А. Технологии сбалансированного управления / А. Гершун, М. Горский. М.: Олимп-Бизнес, 2015. 413 с.
- 2. Гончарова Н. Е. Организационная культура. М.: Приор, 2017. 207 с.

- 3. Гэлэгер Р. Душа организации: Как создать успешную корпоративную культуру / Ричард Гэлэгер; пер. с англ. В. Каменской; ред. С. Воробьев. М.: Деловая кн., 2017. 348 с.
- 4. Кондратьев В. В. НR-инжиниринг: как построить современную модель организации деятельности персонала / В. В. Кондратьев, Ю. А. Лунев. М.: Эксмо, 2015. 511 с.
- 5. Организационная культура : учебник / под ред. Н. И. Шаталовой. М.: Экзамен, 2015.— 653 с.
- 6. Перминова С. Культура фирмы / С. Перминова, Г. Тульчинский. М.: Алетейя, 2014. 292 с.
- 7. Психология управления персоналом / под ред. А. В. Батаршева. М., 2015.
- 8. Рудинская Е. В. Корпоративный менеджмент : учеб.пособие / Е. В. Рудинская, С. А. Яромич. Киев: Эльга, 2017. 413 с.
- 9. Семенов Ю. Г. Организационная культура: учеб.пособие. М.: Логос, 2017. 255 с.
- 10. Субочев Н. С. Организационная культура гражданской службы и социальное развитие региона. Волгоград: изд-во ВАГС, 2016. 259 с.
- 11. Фопель К. Команда: консультирование и тренинг организаций / пер. с нем. М.: Генезис, 2016. 395 с.
- 12. Шейн Э. Х. Организационная культура и лидерство : учебник / пер. с англ. ; под ред. Т. Ю. Ковалевой. 3-е изд. СПб.: Питер, 2016. 330 с.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологические основы природопользования»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в соответствии с ФГОС по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
пк,ок		

	Анализировать и	Виды и классификацию природных
OK 01,	1	ресурсов, условия устойчивого
	прогнозировать	
OK 02,	экологические последствия	состояния
OK 06	различных видов	экосистем;
OK 07	производственной	Задачи охраны окружающей среды,
OK 09	деятельности	природоресурсный потенциал и
OK 11	Анализировать причины	охраняемые
	возникновения	природные территории Российской
ПК1.1	экологических аварий и	Федерации;
	катастроф	Основные источники и масштабы
	Выбирать методы ,	образования отходов производства ;
	технологии и аппараты	Основные источники техногенного
	утилизации газовых	воздействия окружающую среду
	выбросов ,стоков, твердых	,способы
	отходов	предотвращения и улавливания
	Определять экологическую	выбросов,
	пригодность выпускаемой	методы очистки промышленных
	продукции	сточных
	Оценивать состояние	вод, принципы работы аппаратов
	экологии окружающей среды	обезвреживания и очистки газовых
	на производственном	выбросов и стоков производств;
	объекте	Правовые основы, правила и нормы
		природопользования и экологической
		безопасности;
		Принципы и методы рационального
		природопользования, мониторинга
		окружающей среды ,экологического
		контроля и экологического
		регулирования
		рстулирования

максимальной учебной нагрузки обучающегося -36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часа; самостоятельной работы обучающегося -4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
другие виды самостоятельной работы:	4
-систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	
технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных	

пособий, составленных преподавателем);	
-подготовка к практическим занятиям с использованием методических	
рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и	
подготовка к их защите;	
-выполнение рефератов и докладов на заданную тематику;	
-выполнение домашней работы.	
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологические основы природопользования»: □ поадочные места по количеству обучающихся; □ рабочее место преподавателя;

□ □ комплект документация, методическое обеспечение; □ □ комплект учебнонаглядных пособий и плакатов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер, сканер, экран или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Экологические основы природопользования : учебник для СПО/ Т. А. Хван. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 253 с. (Серия :Профессиональное образование).
- 2. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. 2-е изд., испр. М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. 256 с.
- 3. Экологические основы природопользования : учеб. пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. 2-е изд. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 160 с

Электронные учебные пособия

Интернет-ресурсы:

- 1. Электронный ресурс. Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека www.biology.asvu.ru
- 2. Электронный ресурс. Интернет-ресурсы на уроках биологии www.openclass.ru
- 3. Электронный ресурс. Биология в картинках www.kartinki/biologija/Biologicheskieresursy.ru
- 4. Электронный ресурс Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. biodat.ru.- BioDat.

Дополнительные источники

- 1. Экологические основы природопользования Л.Н.Блинов, И.Л Перфилова,
- Л.В.Юмашевич М.; Дрофа,2010.
- 2. Экология и охрана биосферы при химическом загрязнении Д.С. Орлов. Высшая школа, 2008.
- 3. Экология. Л.И. Цветкова, М.И. Алексеев Ученик для вузов, М. 1999, 2008 год переиздан
- 4. Гигиена и основы экологии человека Рубан Э. Д., Крымская И. Г. М.: Феникс, 2009.
- 5. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / Протасов В. Ф. М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 304 с.
- 6. Журналы по экологии

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
OK 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
OK 03	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	определять и выстраивать траектории	самообразования.	
	профессионального развития и	-	
	самообразования.		
OK 04	Организовывать работу коллектива и	Значимость коллективных решений,	
	команды; взаимодействовать с	работать в группе для решения	
	коллегами, руководством, клиентами в	ситуационных заданий.	
	ходе профессиональной деятельности.	3	
OK 05	Грамотно излагать свои мысли и	Особенности социального и	
0100	оформлять документы по	культурного контекста; правила	
	профессиональной тематике на	оформления документов и построения	
	государственном языке, проявлять	устных сообщений.	
	толерантность в рабочем коллективе.	устных сообщении.	
ОК 09	-	Coppositivity and tarbe is various area.	
OK 09	Применять средства информационных	Современные средства и устройства	
	технологий для решения	информатизации; порядок их	
	профессиональных задач; использовать	применения и программное	
	современное программное обеспечение.	обеспечение в профессиональной	
077.10	-	деятельности.	
OK 10	Пользоваться профессиональной	Нормативно-правовые акты	
	документацией на государственном и	международные и РФ в области	
	иностранном языках.	денежного обращения и финансов.	
OK 11	Выявлять достоинства и недостатки	Основы финансовой грамотности;	
	коммерческой идеи; презентовать идеи	порядок выстраивания презентации;	
	открытия собственного дела в	финансовые инструменты, кредитные	
	профессиональной деятельности.	банковские продукты.	
ПК 2.2	Определять цели и периодичность	Нормативные правовые акты,	
	проведения инвентаризации;	регулирующие порядок проведения	
	руководствоваться нормативными	инвентаризации активов и	
	правовыми актами, регулирующими	обязательств;	
	порядок проведения инвентаризации активов;	ии основные понятия инвентаризации активов;	
	готовить регистры аналитического	характеристику объектов, подлежащих	
	учета по местам хранения активов и	инвентаризации;	
	передавать их лицам, ответственным за	цели и периодичность проведения	
	подготовительный этап, для подбора	инвентаризации имущества;	
	документации, необходимой для	задачи и состав инвентаризационной	
	проведения инвентаризации;	комиссии;	
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и	процесс подготовки к инвентаризации,	
	передавать их лицам, ответственным за	порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам	
	подготовительный этап, для подбора	инвентаризации;	
	документации, необходимой для	перечень лиц, ответственных за	
	проведения инвентаризации;	подготовительный этап для подбора	
	выполнять работу по инвентаризации	документации, необходимой для	
	основных средств и отражать ее	проведения инвентаризации;	
	результаты в бухгалтерских проводках;	порядок выполнения работ по	
	выполнять работу по инвентаризации	инвентаризации активов и	
	нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	обязательств; порядок инвентаризации недостач и	
	выполнять работу по инвентаризации и	потерь от порчи ценностей;	
	переоценке материально-	методы сбора информации о	
	производственных запасов и отражать	деятельности объекта внутреннего	
	ее результаты в бухгалтерских	контроля по выполнению требований	

проводках; правовой и нормативной базы участвовать инвентаризации внутренних регламентов. В дебиторской кредиторской И задолженности организации; ПК 2.5 Приемы физического Пользоваться специальной подсчета активов; терминологией проведении при инвентаризации активов; порядок составления характеристику инвентаризационных описей и сроки давать активов передачи их в бухгалтерию; организации; составлять инвентаризационные описи; порядок составления сличительных проводить физический подсчет активов; бухгалтерии ведомостей R составлять сличительные ведомости и установление соответствия данных о устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных формировать бухгалтерские проводки средств и отражение ее результатов в отражению недостачи активов, бухгалтерских проводках; выявленных в ходе инвентаризации, порядок инвентаризации причин независимо нематериальных активов и отражение ОТ возникновения с целью контроля на результатов В бухгалтерских счете 94 "Недостачи и потери от порчи проводках; ценностей"; порядок инвентаризации и переоценки формировать бухгалтерские проводки материально производственных по списанию недостач в зависимости от запасов и отражение ее результатов в причин их возникновения; бухгалтерских проводках; составлять результатам формирование бухгалтерских акт инвентаризации; проводок по отражению недостачи финансовых проводить выверку ценностей, выявленные обязательств; инвентаризации, независимо ОТ проводить инвентаризацию расчетов; причин их возникновения с целью выявлять задолженность, нереальную контроля на счете 94 «Недостачи и для взыскания, с целью принятия мер к потери от порчи ценностей»; взысканию задолженности с должников формирование бухгалтерских либо к списанию ее с учета; проводок по списанию недостач в причин их проводить инвентаризацию недостач и зависимости OT возникновения; потерь от порчи ценностей (счет 94), составления процедуру акта ПО целевого финансирования (счет 86), результатам инвентаризации; доходов будущих периодов (счет 98). порядок инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов

Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в том числе:	
тааратууча амаа абууучууч	30
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа ⁶	16
Промежуточная аттестация	экзамен

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя классная доска (стандартная или интерактивная),
 - наглядные материалы,
 техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁷:

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

⁷ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных

Нормативные источники

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
 - 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
 - 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»:
- 14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

- 17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
- 23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
- 24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- 25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
- 26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
- 27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
- 28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- 29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
- 30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- 31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
- 32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
- 34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
 - 35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном

пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- 36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
- 37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»:
- 38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

Основные источники

- **ОИ-1.** Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 511 с.
- **ОИ 2**. Грибов В.Д. , Грузинов В.П. Экономика организации. Учебное пособие. М.:"КНОРУС"-2015.-416 с.

Дополнительные источники

ДИ-1. Экономика предприятия (фирмы); Под редакцией Горфинкеля, Москва, Проспект 2017 г. – 640 с.

Интернет-ресурсы (И-Р)

- **M-P 1** http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/kuzn/index.php
- **И-P 2** http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/ main/publishing/catalog/statisticCollections/
 - **И-Р 3** http://www.edu.ru/
 - **И-Р 4** http://www.aup.ru/books/m513/ Э.А.Климентова, А.А. Дубовицкий. Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Экономика АПК». Мичуринск: Изд. МичГАУ, 2017
 - И-P 5 http://www.rg.ru/2005/07/28/goszakaz.html/

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
 - 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
 - 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
 - 9. Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru
- 10. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

1.3. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в соответствии с ФГОС по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный
Выбирать способы	профессиональном и/или социальном	профессиональный и
решения задач	контексте; анализировать задачу и/или	социальный контекст, в
профессиональной	проблему и выделять её составные	котором приходится работать
деятельности	части; определять этапы решения	и жить; основные источники
применительно к	задачи; выявлять и эффективно искать	информации и ресурсы для
различным	информацию, необходимую для	решения задач и проблем в
контекстам	решения задачи и/или проблемы;	профессиональном и/или
	составить план действия; определить	социальном контексте;
	необходимые ресурсы;	алгоритмы выполнения работ

	владеть актуальными методами работы	в профессиональной и
	в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	смежных областях; методы работы в профессиональной и
	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	смежных сферах; структуру
	своих действий (самостоятельно или с	плана для решения задач;
	помощью наставника)	порядок оценки результатов
		решения задач
		профессиональной
		деятельности
OK 02	определять задачи для поиска	номенклатура
Осуществлять	информации; определять необходимые	информационных источников
поиск, анализ и	источники информации; планировать	применяемых в
интерпретацию	процесс поиска; структурировать	профессиональной
информации, необходимой для	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	деятельности; приемы структурирования
выполнения задач	информации; оценивать практическую	информации; формат
профессиональной	значимость результатов поиска;	оформления результатов
деятельности	оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-	содержание актуальной
Планировать и	правовой документации в	нормативно-правовой
реализовывать	профессиональной деятельности;	документации; современная
собственное	применять современную научную	научная и профессиональная
профессиональное и	профессиональную терминологию;	терминология; возможные
личностное развитие	определять и выстраивать траектории	траектории
	профессионального развития и	профессионального развития и
O.K. O.A	самообразования	самообразования
OK 04	организовывать работу коллектива и	психологические основы
Работать в	команды; взаимодействовать с	деятельности коллектива,
коллективе и	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной
команде, эффективно	ходе профессиональной деятельности	деятельности
взаимодействовать с		деятельности
коллегами,		
руководством,		
клиентами		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и
Осуществлять	оформлять документы по	культурного контекста;
устную и	профессиональной тематике на	правила оформления
письменную	государственном языке, проявлять	документов и построения
коммуникацию на	толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений
государственном		
языке Российской		
Федерации с учетом особенностей		
социального и		
культурного		
культурного		
ОК 09	применять средства информационных	современные средства и
Использовать	технологий для решения	устройства информатизации;
информационные	профессиональных задач; использовать	порядок их применения и
технологии в	современное программное обеспечение	программное обеспечение в
профессиональной		профессиональной
деятельности		деятельности
OK 10	понимать общий смысл четко	правила построения простых и
Пользоваться	произнесенных высказываний на	сложных предложений на

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерские учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерские архив;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского

передавать первичные бухгалтерские	учета;
документы в постоянный архив по	правила и сроки хранения
истечении установленного срока	первичной бухгалтерской
хранения;	документации.
исправлять ошибки в первичных	принципы и методы общей
бухгалтерских документах;	оценки деловой активности
	организации, технологию
	расчета и анализа
	финансового цикла.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов; самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	

другие виды самостоятельной работы:	10	
± 7	10	
-систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной		
технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных		
пособий, составленных преподавателем);		
-подготовка к практическим занятиям с использованием методических		
рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и		
подготовка к их защите;		
-выполнение рефератов и докладов на заданную тематику;		
-выполнение домашней работы.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение и кредит»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, принтер, сканер, экран или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Климович В.П. Финансы денежное обращение и кредит. ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2015, 336 с.
- 2. Галанов В.А. Финансы денежное обращение и кредит. ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2016
- 3. Янин О.Е. Финансы денежное обращение и кредит. Академия, 2014
- 4. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: учебное пособие –М: изд. Дом «Академия», 2008
- 5. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: практикум: учебное пособие –М: изд. Дом «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

- 1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит. М: ФОРУМ, 2005
- 2. Леснова О.П. Деньги, кредит, банки. Курс лекций. М.: МГУП, 2009.
- 3. Нешитой А.С. Финансовый практикум. Учебное пособие. М, 2009.
- 4. Финансы и кредит: Учеб. пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. -М.: Финансы и статистика, 2005.
- 5. Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов. М.: Финансы и статистика, 2007.

Нормативные документы

- 1. Конституция Российской Федерации.
- 2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).

- 3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).
- 4. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. № 181-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законе РСФСР», «О банках и банковской деятельности в РСФСР» (с последующими изменениями и дополнениями).

Электронные учебные пособия Интернет-ресурсы:

- 1. Финансы, денежное обращение и кредит : электронное учеб. пособие / сост. Ю. В. Соловьёва ; КГБПОУ «ААГ». Барнаул : Литера, 2016. 346 с.
- 2.Лаврушин, О.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_4.html
- 3.Литовских, А.М. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]. / А. М. Литовских, И. К. Шевченко. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m86/
- 1. www.fin-izdat.ru
 - 2. http://www.action-press.ru

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
OK 03	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
OK 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1	Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа,

		даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации,
		порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
начисление страховым и государствен Пенсионный Фонд социал Федерации, медицинского осуществляти 69 "Расч	страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных
	медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-

взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем часов
40
32
20
12
8

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
 - 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
 - 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001

N 195-ФЗ (действующая редакция).

- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
- 6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
- 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
- 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
- 9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «С противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 12. Федеральный закон от 26.10.2002 N $127-\Phi3$ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
- 13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- $14. \, \Phi$ едеральный закон от $29.07.2004 \, \mathrm{N} \, 98-\Phi 3$ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
- 15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-Ф3 (действующая редакция) «О персональных данных».
- 16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273- Φ 3 (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
- 18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
- 19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
- 20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- 21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
- 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
- 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
- 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
- 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
- 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
- 44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
- 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
- 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
- 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

- 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
- 49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
- 50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
- 51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
- 52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
- 53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с.
- 54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 341 с..
- 55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. М. : Издательство Юрайт, 2019. 503 с.
 - 56. Гомола А.И,. Климов К.И,. Турумтаева И.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студентов СПО/ А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева 4-е изд, стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-208с.
 - 57. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для сред. проф. образования / Захарьин В.Р., 3-е изд., перераб. и доп. М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 336 с. (Профессиональное образование). (ЭБС Znanium.com)
 - 58. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /О.В. Скворцов.-14-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2017. 272с
 - 59. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб.пособие для студ.учрежденийсред.проф. образования 12-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. -208 с.

3.2.2 Электронные ресурсы

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
 - 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
 - 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
 - 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК 05; ОК09.- ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

	дисциплины обучающимися об	1
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы	– распознавать задачу или	– актуальный
решения задач	проблему в	профессиональный и
профессиональной	профессиональном или	социальный контекст, в
деятельности	социальном контексте;	котором приходится
применительно к	– анализировать задачу или	работать и жить;
различным контекстам;	проблему и выделять её	– основные источники
	составные части;	информации и ресурсы для
	– определять этапы решения	решения задач и проблем в
	задачи;	профессиональном и/или
	– выявлять и эффективно	социальном контексте;
	искать информацию,	– алгоритмы выполнения
	необходимую для решения	работ в профессиональной и
	задачи и/или проблемы;	смежных областях;
	– составить план действия;	– методы работы в
	определить необходимые	профессиональной и
	ресурсы;	смежных сферах;
	– владеть актуальными	– структуру плана для
	методами работы в	решения задач;
	профессиональной и	– порядок оценки
	смежных сферах;	результатов решения задач
	– реализовать	профессиональной
	составленный план;	деятельности.
	оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с	
	помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск,	– определять задачи для	- основные методы и
анализ и интерпретацию	поиска информации;	средства сбора, обработки,
информации, необходимой	– определять необходимые	хранения, передачи и
для выполнения задач	источники информации;	накопления информации;
профессиональной	– планировать процесс	- технологию поиска
деятельности;	поиска; структурировать	информации в сети
	получаемую информацию;	Интернет;
	– выделять наиболее	- номенклатура

ОК 03. Планировать и	значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. - определять актуальность	информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной
реализовывать собственное профессиональное и	нормативно-правовой документации в	нормативно-правовой документации;
личностное развитие;	профессиональной деятельности; — применять современную научную профессиональную терминологию; — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОКО4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОКО5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	 обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с 	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

	документацией;	- принципы защиты
	– применять	информации от
	специализированное	несанкционированного
	программное обеспечение	доступа;
	для сбора, хранения и	- правовые аспекты
	обработки бухгалтерской	использования
	информации в соответствии	информационных
	с изучаемыми	технологий и программного
	профессиональными	обеспечения;
	модулями;	- основные понятия
	– пользоваться	автоматизированной
	автоматизированными	обработки информации;
	системами	- направления
	делопроизводства;	автоматизации
	– применять методы и	бухгалтерской деятельности;
	средства защиты	- назначение, принципы
	бухгалтерской информации	организации и эксплуатации
		бухгалтерских
		информационных систем;
		- основные угрозы и методы
		обеспечения
		информационной
		безопасности.
ОК 10. Пользоваться	– понимать общий смысл	- правила построения
профессиональной	четко произнесенных	простых и сложных
документацией на	высказываний на известные	предложений на
государственном и	темы (профессиональные и	профессиональные темы;
иностранном языках;	бытовые), понимать тексты	- основные
·	на базовые	общеупотребительные
	профессиональные темы;	глаголы (бытовая и
	– участвовать в диалогах на	профессиональная лексика);
	; знакомые общие и	- лексический минимум,
	профессиональные темы;	относящийся к описанию
	– строить простые	предметов, средств и
	высказывания о себе и о	процессов
	своей профессиональной	профессиональной
	деятельности;	деятельности;
	– кратко обосновывать и	особенности
	объяснить свои действия	произношения;
	(текущие и планируемые);	- правила чтения текстов
	– писать простые связные	профессиональной
	сообщения на знакомые или	направленности.
	интересующие	
	профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания	– выявлять достоинства и	– основы
по финансовой грамотности,	недостатки коммерческой	предпринимательской
планировать	идеи; – презентовать идеи	деятельности;
предпринимательскую	открытия собственного дела	– основы финансовой
деятельность в	в профессиональной	грамотности;
профессиональной сфере.	деятельности;	– правила разработки
профессиональной сфере.	– оформлять бизнес-план;	бизнес-планов;
	рассчитывать размеры	– порядок выстраивания
	размеры	Dolo polo pariouring

документы; документы, рассматриваемые письменное дока совершения хоз операции или разрешения проведение; — принимать бухгалтерские добумажном носите	идей в иональной нес-идею; источники
документа, под электронной подг — проверять и произвольных бухгалтерских добязательных рек — проводить ф проверку доверку по арифметическую — проводить гр первичных бух документов горизнаков; — проводить так контировку бухгалтерских догорганизовывать документооборот — разбират номенклатуре дел	как как изательство виственной получение на ее кументы первичных бухгалтерских документов, проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, проверки; проверки; проверки; проверки; проверки; проверки по существу, арифметической проверки по кументов, проверки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; — исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; — понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в 	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по

иностранной валюте валютным счетам; операций ПО валютным порядок оформления счетам; денежных кассовых - оформлять денежные и документов, заполнения кассовые документы; кассовой книги; - заполнять кассовую книгу правила заполнения кассира отчета кассира отчет бухгалтерию. бухгалтерию. 1.4. – понятие и классификацию Формировать - проводить учет основных бухгалтерские проводки по средств; основных средств; учету активов организации оценку и переоценку проводить учет на основе рабочего плана нематериальных активов; основных средств; счетов бухгалтерского учета. проводить учет учет поступления долгосрочных инвестиций; основных средств; – учет выбытия и аренды проводить финансовых вложений основных средств; ценных бумаг; амортизации учет проводить основных средств; учет особенности материальноучета производственных запасов; арендованных и сданных в – проводить учет затрат на аренду основных средств; – понятие и классификацию производство калькулирование нематериальных активов; себестоимости; учет поступления – проводить учет готовой выбытия нематериальных продукции и ее реализации; активов; амортизацию – проводить учет текущих нематериальных активов; операций и расчетов; учет долгосрочных – проводить учет труда и инвестиций; учет заработной платы; финансовых вложений учет проводить учет ценных бумаг; финансовых результатов и материальноиспользования прибыли; производственных запасов: проводить – понятие, классификацию и учет собственного капитала; оценку материально-– проводить учет кредитов и производственных запасов; займов; документальное документировать оформление поступления и хозяйственные операции и расхода материальнобухгалтерский производственных запасов; учет активов организации. – учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортнозаготовительных расходов. учет затрат на производство калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и

ПК

их классификацию;
– сводный учет затрат на
производство,
обслуживание производства
и управление;
– особенности учета и
распределения затрат
вспомогательных
производств;
– учет потерь и
непроизводственных
расходов;
– учет и оценку
незавершенного
производства;
– калькуляцию
себестоимости продукции;
– характеристику готовой
продукции, оценку и
синтетический учет;
– технологию реализации
готовой продукции (работ,
услуг); – учет выручки от
реализации продукции
(работ, услуг);
– учет расходов по
реализации продукции,
выполнению работ и
оказанию услуг;
– учет дебиторской и
кредиторской
задолженности и формы
расчетов;
– учет расчетов с
работниками по прочим
операциям и расчетов с
подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)	

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed DevC++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 538 с;
- 2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 423 с;
- 3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 325 c;
- 4. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с;
 - 5. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017. 387 с;
- 6. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 341 с.;
- 7. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. М. : Издательство Юрайт, 2019. 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
 - 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
 - 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы	Распознавать задачу и/или	Актуальный
решения задач	проблему; анализировать	профессиональный и
профессиональной	задачу и/или проблему и	социальный контекст,
деятельности, применительно	выделять её составные части;	основные источники
к различным контекстам	определять этапы решения	информации и ресурсы для
	задачи; выявлять и	решения задач и проблем в
	эффективно искать	профессиональном и
	информацию, необходимую	социальном контексте;
	для решения задачи и/или	особенности денежного
	проблемы; составить план	обращения (формы расчетов),
	действия и реализовывать	понятие и сущность финансов,
	его; определить необходимые	особенности взаимодействия
	ресурсы.	и функционирования
		хозяйствующих субъектов,
		финансовые ресурсы
		хозяйствующих субъектов –
		структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск,	Определять задачи для	Номенклатура
анализ и интерпретацию	поиска информации;	информационных источников
информации, необходимой	определять необходимые	применяемых в
для выполнения задач	источники информации;	профессиональной
профессиональной	планировать процесс поиска;	деятельности; приемы
деятельности	структурировать получаемую	структурирования
	информацию; выделять	информации.
	наиболее значимое в перечне	
	информации; оценивать	
	практическую значимость	

	результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных

документы на бумажном (или) носителе И в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку ПО существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов ПО ряду признаков; проводить таксировку контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре заносить данные сгруппированным документам регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив ПО истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки В первичных бухгалтерских документах;

бухгалтерских документов, обязательные содержащих реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских формальной документов, проверки документов, проверки ПО существу, арифметической проверки; принципы признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

понимать анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки применения плана счетов бухгалтерского учета В финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по

		T
		экономическому содержанию,
		назначению и структуре; два
		подхода к проблеме
		оптимальной организации
		рабочего плана счетов -
		автономию финансового и
		управленческого учета и
		объединение финансового и
		управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет	GDODOGIATI VIIOT VOCCODI IV	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять	проводить учет кассовых	учет кассовых операций,
денежные и кассовые	операций, денежных	денежных документов и
документы;	документов и переводов в	переводов в пути; учет
документы,	пути; проводить учет	денежных средств на
	денежных средств на	расчетных и специальных
	расчетных и специальных	счетах; особенности учета
	счетах; учитывать	кассовых операций в
	особенности учета кассовых	иностранной валюте и
	операций в иностранной	операций по валютным
	валюте и операций по	счетам; порядок оформления
	валютным счетам; оформлять	денежных и кассовых
	денежные и кассовые	документов, заполнения
	документы; заполнять	кассовой книги; правила
	• • •	· '
	кассовую книгу и отчет	заполнения отчета кассира в
DV 4.4	кассира в бухгалтерию	бухгалтерию;
ПК 1.4. Формировать	проводить учет основных	понятие и классификацию
бухгалтерские проводки по	средств; проводить учет	основных средств; оценку и
учету активов организации на	нематериальных активов;	переоценку основных средств;
основе рабочего плана счетов	проводить учет долгосрочных	учет поступления основных
бухгалтерского учета	инвестиций; проводить учет	средств; учет выбытия и
	финансовых вложений и	аренды основных средств;
	ценных бумаг; проводить учет	учет амортизации основных
	материально-	средств; особенности учета
	производственных запасов;	арендованных и сданных в
	проводить учет затрат на	аренду основных средств;
	производство и	понятие и классификацию
	калькулирование	нематериальных активов; учет
	-	,
	учет готовой продукции и ее	нематериальных активов;
	реализации; проводить учет	амортизацию нематериальных
	текущих операций и расчетов;	активов; учет долгосрочных
	проводить учет труда и	инвестиций; учет финансовых
	заработной платы; проводить	вложений и ценных бумаг;
	учет финансовых результатов	учет материально-
	и использования прибыли;	производственных запасов:
	проводить учет собственного	понятие, классификацию и
	капитала; проводить учет	оценку материально-
	кредитов и займов	производственных запасов;
		документальное оформление
		поступления и расхода
		материально-

производственных

учет материалов на складе и в

запасов

бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортнозаготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь И непроизводственных расходов; учет оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки ОТ реализации продукции (работ, расходов услуг); учет реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской кредиторской задолженности формы расчетов; расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

рассчитывать заработную сотрудников; плату определять сумму удержаний заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет

учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов использования прибыли; учет финансовых результатов обычным видам деятельности; учет финансовых результатов прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала целевого финансирования; учет кредитов и займов

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе	уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; Определять цели и периодичность проведения	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок
комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; составлять акт по результатам	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов порядок составления

контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,

штрафа

заполнения

образец

платежных

пени;

поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты страховым взносам в ФНС России И государственные фонды; внебюджетные применять порядок соблюдать сроки исчисления ПО страховым взносам государственные внебюджетные фонды; особенности применять зачисления CVMM ПО страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов ФНС В России государственные И внебюджетные фонды; порядок И сроки представления отчетности В системе ФНС России И внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм страховых взносов в ФНС России государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального Российской страхования Фонд Федерации, обязательного медицинского страхования; начисление И перечисление взносов на страхование ОТ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование внебюджетных средств фондов;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды И налоговые органы, контролировать ИΧ прохождение расчетнобанковским кассовым

оформлять бухгалтерскими проводками начисление И перечисление CVMM ПО взносам в ФНС страховым России И государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных

операциям

Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование несчастных случаев на производстве И профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных направлениям, фондов ПО определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений ПО расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения ПО перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского

страхования; выбирать

страховых соответствующие реквизиты;

ПО

пеням внебюджетных фондов;

поручений по перечислению

данные

КБК,

получателя, КПП получателя,

страхового периода, номера документа, даты документа;

взносов

платежных

оформлять

поручения

пользоваться

заполнения

страховых

заполнять

плательщика,

наименование

инспекции, основания

пользоваться

внебюджетные

видам

поручений

ПО

во

фонды;

статуса ИНН

налоговой

OKATO,

платежа,

образцом

взносов

платежные

образцом

платежных

штрафам

поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений ПО расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка

		<u> </u>
	заполнения платежных	
	поручений по перечислению	
	страховых взносов во	
	внебюджетные фонды;	
	осуществлять контроль	
	прохождения платежных	
	поручений по расчетно-	
	кассовым банковским	
	операциям с использованием	
	выписок банка	
ПК 4.1 Отражать нарастающим	отражать нарастающим	механизм отражения
итогом на счетах	итогом на счетах	нарастающим итогом на счетах
бухгалтерского учета	бухгалтерского учета	бухгалтерского учета данных
имущественное и финансовое	имущественное и финансовое	за отчетный период; методы
положение организации,	положение организации;	обобщения информации о
определять результаты	определять результаты	хозяйственных операциях
хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности	организации за отчетный
за отчетный период	за отчетный период;	период; порядок составления
		шахматной таблицы и
		оборотно-сальдовой
		ведомости; методы
		определения результатов
		хозяйственной деятельности
		за отчетный период
ПК 4.2 Составлять формы	SOUND INSTITUTE OF STREET	•
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	закрывать бухгалтерские	определение бухгалтерской
отчетности в установленные	регистры и заполнять формы	отчетности как информации о
законодательством сроки	бухгалтерской отчетности в	финансовом положении
овиотодительного порежи	установленные	экономического субъекта на
	законодательством сроки;	отчетную дату, финансовом
	устанавливать идентичность	1
	показателей бухгалтерских	
	отчетов; осваивать новые	за отчетный период;
	формы бухгалтерской	теоретические основы
	отчетности; адаптировать	внутреннего контроля
	бухгалтерскую (финансовую)	совершаемых фактов
	отчетность Российской	хозяйственной жизни и
	Федерации к	составления бухгалтерской
	Международным стандартам	(финансовой) отчетности;
	финансовой отчетности.	требования к бухгалтерской
		отчетности организации;
		состав и содержание форм
		бухгалтерской отчетности;
		бухгалтерский баланс, отчет о
		финансовых результатах как
		основные формы
		бухгалтерской отчетности;
		методы группировки и
		перенесения обобщенной
		учетной информации из
		оборотно-сальдовой
		ведомости в формы
		бухгалтерской отчетности:

бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные финансовой стандарты (МСФО) отчетности Европейского Директивы Сообщества консолидированной отчетности ПК 4.3 Составлять (отчеты) и анализировать налоговое формы налоговых деклараций налоговые декларации законодательство, типичные по налогам и сборам в бюджет налогам и сборам в бюджет, ошибки налогоплательщиков, инструкции ПО учитывая отмененный единый практику заполнению; форму отчетов по применения социальный налог (ECH). законодательства налоговыми страховым взносам в ФНС отчеты по страховым взносам арбитражными органами, России И государственные государственные внебюджетные фонды судами И внебюджетные фонды, инструкцию ПО ee также формы статистической заполнению; форму отчетности в установленные статистической отчетности и законодательством сроки инструкцию ПΩ ee заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации перерегистрации организации налоговых органах, внебюджетных фондах статистических органах ПК 4.4 Проводить контроль и использовать методы финансового анализа; методы анализ информации об финансового анализа виды и приемы финансового активах финансовом информации, содержащейся в анализа; процедуры анализа положении организации, ее бухгалтерской (финансовой) бухгалтерского баланса: платежеспособности И отчетности, устанавливать порядок общей оценки доходности структуры причинно-следственные связи активов изменений, произошедших за источников их формирования отчетный период, оценивать баланса; ПО показателям

потенциальные риски возможности экономического субъекта В обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ ПО финансовому потребность анализу, В трудовых, финансовых И материально-технических pecypcax; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы сроки проведения финансового анализа экономического субъекта осуществлять контроль ИΧ соблюдения, определять состав формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками работников); (группами проверять качество аналитической информации, полученной процессе проведения финансового выполнять анализа, И процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять ИΧ заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в проведения процессе финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность И платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность

рентабельность,

порядок определения общей результатов оценки активов структуры И ИΧ источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета коэффициентов финансовых оценки платежеспособности:

	MUROCTALIACULINA	
	инвестиционную	
	привлекательность	
TIV 4 E TRUMBARA NUBSTRA B	экономического субъекта	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	разрабатывать финансовые	принципы и методы общей
Составлении оизнес-плана	программы развития	оценки деловой активности
	экономического субъекта,	организации, технологию
	инвестиционную, кредитную и	расчета и анализа
	валютную политику	финансового цикла; основы
	экономического субъекта;	финансового менеджмента,
	применять результаты	методические документы по
	финансового анализа	финансовому анализу,
	экономического субъекта для	методические документы по
	целей бюджетирования и	бюджетированию и
	управления денежными	управлению денежными
	потоками; составлять	потоками;
	прогнозные сметы и	
	бюджеты, платежные	
	календари, кассовые планы,	
	обеспечивать составление	
	финансовой части бизнес-	
	планов, расчетов по	
	привлечению кредитов и	
	займов, проспектов эмиссий	
	ценных бумаг экономического	
	субъекта; вырабатывать	
	сбалансированные решения	
	по корректировке стратегии и	
	тактики в области финансовой	
	политики экономического	
	субъекта, вносить	
	соответствующие изменения в	
	финансовые планы (сметы,	
	бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6 Анализировать		COCTOR MONATORMOR ON ON ON ON ON
финансово-хозяйственную	выбирать генеральную	состав критериев оценки
деятельность, осуществлять	совокупность из регистров	несостоятельности
анализ информации,	учетных и отчетных данных,	(банкротства) организации;
полученной в ходе	применять при ее обработке	процедуры анализа
проведения контрольных	наиболее рациональные	показателей финансовой
процедур, выявление и	способы выборки,	устойчивости; процедуры
оценку рисков	формировать выборку, к	анализа отчета о финансовых
	которой будут применяться	результатах; процедуры
	контрольные и аналитические	анализа уровня и динамики
	процедуры; применять	финансовых результатов по
	методы внутреннего контроля	показателям отчетности;
	(интервью, пересчет,	
	обследование, аналитические	
	процедуры, выборка);	
	выявлять и оценивать риски	
	объекта внутреннего контроля	
	и риски собственных ошибок;	
	формировать обоснованные	
	выводы по результатам	
	peo///bia/am	<u> </u>

	,	
	информации, полученной в	
	процессе проведения	
	финансового анализа	
	экономического субъекта;	
ПК 4.7 Проводить мониторинг	оценивать соответствие	законодательство Российской
устранения менеджментом	производимых хозяйственных	Федерации о бухгалтерском
выявленных нарушений,	операций и эффективность	учете, о налогах и сборах,
недостатков и рисков	использования активов	консолидированной
	правовой и нормативной	финансовой отчетности,
	базе; формировать	аудиторской деятельности,
	информационную базу,	архивном деле, в области
	отражающую ход устранения	социального и медицинского
	выявленных контрольными	страхования, пенсионного
	процедурами недостатков	обеспечения; гражданское,
		таможенное, трудовое,
		валютное, бюджетное
		законодательство Российской
		Федерации, законодательство
		о противодействии коррупции
		и коммерческому подкупу,
		легализации (отмыванию)
		доходов, полученных
		преступным путем, и
		финансированию терроризма,
		законодательство о порядке
		изъятия бухгалтерских
		документов, об
		ответственности за
		непредставление или
		представление недостоверной
		отчетности; правила внесения
		исправлений в бухгалтерскую
		отчетность в случае выявления
		неправильного отражения
		хозяйственных операций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	22
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация(контрольной работы)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные излания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
- 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 13. Федеральный закон от $10.12.2003 \text{ N } 173-\Phi3$ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 22. Федеральный закон от 06.12.2011 N $402-\Phi3$ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной

- нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
- 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом

- Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
- 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
- 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
- 44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
- 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
- 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
- 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от $06.10.2011~\mathrm{N}$ 125н (действующая редакция);
- 49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
- 53. Международные стандарты аудита (официальный текст);
- 54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 538 с;
- 55. Дмитриева И. М.,Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 423 с;
- 56. ДмитриеваИ. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО— М.: Издательство Юрайт, 2018. 325 с;
- 57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с;
- 58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017. 387с;
- 59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 341 с.;
- 60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. М. : Издательство Юрайт, 2019.— 503 с.

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
- 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
- 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed DevC++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 538 с;
- 2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 423 с;

- 3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 325 с;
- 4. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с;
- 5. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО М. : Издательство Юрайт, 2017. 387 с;
- 6. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 341 с.;
- 7. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. М. : Издательство Юрайт, 2019. 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
 - 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
 - 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»

1.4. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в соответствии с ФГОС по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00** Экономика и управление направлению подготовки **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.5. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии С ФГОС по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01-05, 09, 10. ПК 1.1

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ПК1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооброт; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерские учета; Передавать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Всего часов: 32 часа

Из них на освоение дисциплины: 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
Теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «ДОУ»:

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер, сканер, экран или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Быкова. Т.А. Документационное обеспечение управления-М.: ООО «1С-Паблишинг», 2016.-350 с.
- 2. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления), Феникс, 2015
 - 3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления, АСАДЕМІА, 2013. 160 с.
- 4. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления, ACADEMIA, 2014. C.288
 - 5. Басовская Е.Н. «Делопроизводство», М: ФОРУМ, 2011-256 с. Учебное пособие
- 6. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления», М.: ФОРУМ, 2010 – 176 с. - учебник

Дополнительные источники:

- 1. Организация работы с документами: учебник / под ред. В.А. Кудряева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2002. 592 с.
- 2. Рогожин, М.Ю. Настольная книга секретаря: подготовка документов: практ. пособие / М.Ю.Рогожин. М.: ТК Велби; Изд-во Проспект, 2004. 368 с.
- 3. Пшенко, А.В. Особенности оформления наиболее распространенных видов документов / А.В.Пшенко // Секрет, дело. 2003. № 4. С. 4-8; № 5. С. 14-15.
 - 4. Янковая, В.Ф. Информационно-справочные документы / В.Ф.Янковая // Секрет, дело.

- 2003. № 1.C.6-9.
- 5. Борискин В.В. Официальное делопроизводство: виды и формы документов: учеб.-практ. пособие / В.В.Борискин, Н.М.Поликарпова. 2-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2006. 197 с: табл.
 - 6. Демин Ю.М. Делопроизводство, ПИТЕР М. 2004.
 - 7. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства ИНФА М, 2003. 312 с.
- 8. Книга секретаря: практ. справ, секретаря, референта и офис-менеджера. СПб.: Питер, 2004. 512 с: ил.
 - 9. «Справочник секретаря и офис-менджера»

Нормативные документы

- 1. <u>ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.</u> Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
- 2.ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Издательство стандартов, 1998. 7 с.
- 3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Изд-во стандартов, 2003. 18 с.
- 4. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения / ВНИИДАД; Росархив. М., 1991. 74 с.
- 5.Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 022-93. М.: Госстандарт России, 1994. 81 с.
- 6. Основные правила работы архивов организаций. М.: Росархив, 2002. 152 с.
- 7.Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения / Федеральное архивное агентство; Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. 2-е изд., стер. М., 2004. 112 с.

Электронные учебные пособия

1. Рабочая тетрадь

Интернет-ресурсы:

1. Электронный учебный курс ДОУ http://portal.tolgas.ru/edt/ef eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательской деятельности»

1.6. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» в соответствии с ФГОС по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00** Экономика и управление направлению подготовки **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.7. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi \Gamma OC$ СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-OK 5, OK 9-OK 11, ПК 1.1.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
контекста ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ПК 1.1. требования принимать произвольные первичные обшие Обрабатывать бухгалтерские документы, бухгалтерскому учету в части первичные рассматриваемые документирования как письменное всех бухгалтерские доказательство хозяйственных действий совершения документы хозяйственной операции или получение операций; разрешения на ее проведение; понятие первичной принимать первичные бухгалтерские бухгалтерской документации; документы на бумажном носителе и определение первичных (или) в виде электронного документа, бухгалтерских документов; подписанного электронной подписью; формы первичных проверять наличие в произвольных бухгалтерских документов, первичных бухгалтерских документах содержащих обязательные обязательных реквизитов; реквизиты первичного формальную учетного документа; проводить проверку документов, проверку по существу, порядок проведения проверки арифметическую проверку; первичных бухгалтерских проводить группировку документов, формальной первичных бухгалтерских документов ПО ряду проверки документов, признаков; проверки существу, ПО проводить таксировку и контировку арифметической проверки; первичных бухгалтерских документов; принципы И признаки организовывать документооборот; группировки первичных разбираться в номенклатуре дел; бухгалтерских документов; заносить данные по сгруппированным порядок проведения документам в регистры бухгалтерского таксировки контировки учета; первичных бухгалтерских передавать первичные бухгалтерские документов; документы в текущий бухгалтерский порядок составления архив; регистров бухгалтерского передавать первичные бухгалтерские учета; в постоянный архив по документы правила и сроки хранения истечении установленного первичной бухгалтерской срока хранения; документации. исправлять ошибки первичных принципы и методы общей бухгалтерских документах; оценки деловой активности организации, технологию расчета uанализа финансового цикла.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
другие виды самостоятельной работы:	
-систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	
технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных	
пособий, составленных преподавателем);	
-подготовка к практическим занятиям с использованием методических	
рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и	
подготовка к их защите;	
-выполнение рефератов и докладов на заданную тематику;	
-выполнение домашней работы.	
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- 1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие НИЦ ИНФРА-М, 2017. 230 с.
- 2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие РИПО 2015. 270 с.
- 3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. М.: Издательство Юрайт, 2018. 523 с.

- 4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 436 с.
- 5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2018. 303 с.
- 6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 381 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 417 с.
- 8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 420 с.
- 9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 436 с.
- 10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 219 с.
- 11. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие Директ-Медиа, 2018. 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 2. http://www.firo.ru/ Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
- 3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
- 4. www.glavbukh.ru журнал «Главбух»
- 5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
- 6. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
- 7. http://www.consultant.ru/ -компьютерная справочная правовая система
- 8. http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал
- 9. https://normativ.kontur.ru/— справочно-правовая система
- 10. http://www.edu-all.ru/ Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
- 2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
- 3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
- 4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
- 5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,		
OK	Умения	Знания
OK 1-11;	- использовать	- основные методы и средства обработки,
ПК 1.1;	информационные ресурсы для	хранения, передачи и накопления
ПК 4.4;	поиска и хранения информации;	информации;
ПК 4.6;	- обрабатывать текстовую и	- назначение, состав, основные
ПК 5.3	табличную информацию;	характеристики организационной и
	- использовать деловую графику	компьютерной техники;
	и мультимедиа-информацию;	- основные компоненты компьютерных
	- создавать презентации;	сетей, принципы пакетной передачи данных,
	- применять антивирусные	организацию межсетевого взаимодействия;
	средства защиты информации;	- назначение и принципы использования
	- читать (интерпретировать)	системного и прикладного программного
	интерфейс специализированного	обеспечения;
	программного обеспечения,	- технологию поиска информации в сети
	находить контекстную помощь,	Интернет;
	работать с документацией;	- принципы защиты информации от
	- применять	несанкционированного доступа;
	специализированное	- правовые аспекты использования
	программное обеспечение для	информационных технологий и
	сбора, хранения и обработки	программного обеспечения;
	бухгалтерской информации в	- основные понятия автоматизированной
	соответствии с изучаемыми	обработки информации;
	профессиональными модулями;	- направления автоматизации бухгалтерской
	- пользоваться	деятельности;
	автоматизированными	- назначение, принципы организации и
	системами делопроизводства;	эксплуатации бухгалтерских
	применять методы и средства	информационных систем;
	защиты бухгалтерской	основные угрозы и методы обеспечения
	информации	информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36	
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	32	
в том числе:		
теоретическое обучение	4	
лабораторные работы и/или практические занятия	26	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатика и ЭВМ.

Оборудование лаборатории:

Комплект учебно-методической документации;

Персональные компьютеры;

Наглядные пособия

Обучающие программы на CD.

Тестирующие программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

- 1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. образ./Е.В. Михеева, О.И.Титова 3-е изд., М.: Академия, 2019. 416с.
- 2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: ОИЦ «Академия»,2016. 384 с.

- 3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М.: ОИЦ «Академия» 2015. 193 с.
 - 4. Ляхович В.Ф.. Основы информатики: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2016
- 5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: ООО «Издательство» КноРус», 2015-482 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. http://www.consultant.ru. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2. http://www.garant.ru- Справочно-правовая система «Гарант».
- 3. http://www.minfin.ru. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- 4. http://www.nalog.ru. Официальный сайт Федеральной налоговой службы
- 5. http://znanium.com Электронно-библиотечная система znanium.com
- 6. http://www.urait.ru электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
- 7. https://edu.1cfresh.com/ 1C:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации. М.: Академия-Медиа, 2015-160 с.
- 2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий. М.: Академия-Медиа, 2015-206 с.
- 3. Мельников В.П. Информационная безопасность. М.: ООО «КноРус», 2015 -267 с.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессии парикмахер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции Уметь Знать

OK 1-4, OK 6, OK 8, OK 9, OK 10

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68	
Объем образовательной программы	68	
в том числе:		
теоретическое обучение	20	

Промежуточная аттестация	Диф.Зачет
Самостоятельная работа	12
контрольная работа	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	36
лабораторные занятия (если предусмотрено)	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями, тренажерами и т.д.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. 5 изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 416 с. ISBN 978-5-9916-9735-4
- 2. Безопасность жизнедеятельности : практикум : учебное пособие для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. 5 изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 249 с. ISBN 978-5-9916-8528-3
- 3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. П. Соломин. Москва :Юрайт, 2017. 399 с. ISBN 978-5-534-02041-0
- 4. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 1. : учебник для СПО / С. В. Белов. 5 изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 350 с. ISBN 978-5-9916-9962-4
- 5. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 2. : учебник для СПО / С. В. Белов. 5 изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 362 с. ISBN 978-5-9916-9964-8
- 6. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО / Г. И. Беляков. 3 изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 352 с. ISBN 978-5-534-03180-5
- 7. Графкина, М. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / М. В. Графкина, Б. Н. Нюнин, В. А. Михайлов. Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с.
- 8. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. 2 изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 330 с. ISBN 978-5-534-02122-6
- 9. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Е.Л. Побежимова . Москва : ИЦ «Академия», 2015. 288 с.
- 10. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. 2 изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2017.-245 с. ISBN 978-5-534-03743-2

11. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ.ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/616CFB65-C2FE-4F36-B058-49534E52FD6E#page/1

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания)

- 1. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».
- Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 2.Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09)
- «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
- 3.Постановление Правительства РФ от 11.11,2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
- 4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
 - 5. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант»
- 6. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010
- $7.\Phi$ едеральный закон от 21.12.1994г. N° $68-\Phi3$ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- 8.Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
- 9.Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-Ф3 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- $10.\Phi$ едеральный закон от 28.03.1998г. № $53-\Phi3$ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»

3.2.3. Электронные издания (ресурсы)

- 1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
- 2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.
- 3. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru/
- 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/
- 5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

- **1.2.** Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.
- 1.3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК Умения Знания ОК1 − ОК11, ПК1.1, 2.6, 4.6. − собирать и регистрировать статистическую информацию; − проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; − выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; − осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; − предмет, метод и задачи статистики; − общие основы статистической науки; − принципы организации государственной статистики; − современные тенденции развития статистического учета; − основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; − технику расчета статистических показателей, характеризующих	J				
ОК11, ПК1.1, — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; — статистики; — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учета; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; — технику расчета статистических показателей, характеризующих		Умения	Знания		
социально-экономические явления.	ОК11, ПК1.1, 2.6,	статистическую информацию; — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств	статистики; — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учета; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; — технику расчета статистических		

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	
в том числе:		
практические занятия	14	
Итоговая аттестация в форме контрольной работы		

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- 1. Посадочные места по количеству обучающихся;
- 2. Рабочее место преподавателя;
- 3. Трехэлементная магнитная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1. Общая теория статистики: Учебное пособие/Балдин К.В., Рукосуев А.В. Дашков и К 2015 г.
- 2. Статистика: Учебник/ Годин А.М. Дашков и К, 2015 г.

Дополнительные:

- 1. Статистика: учебник/ Минашкин В.Г., Юрайт, 2016 г.
- 2. Статистика: учебник/ Елисеева И.И., Проспект, 2015г.

3. Статистика: учебник/ Пожидаева Е.С., Академия, 2015 г.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

- 1. http://www.gks.ru (государственный комитет $P\Phi$ по статистике)
- 2. http://www.cbr.ru (Центральный банк РФ)
- 3. http:// www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
- 4. http://www.micex.ru (ММВБ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 11 Менеджмент является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

•		
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 01	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и
	профессиональном и/или социальном контексте;	социальный контекст, в котором
	анализировать задачу и/или проблему и	приходится работать и жить;
	выделять её составные части; определять этапы	основные источники информации и
	решения задачи; выявлять и эффективно искать	ресурсы для решения задач и
	информацию, необходимую для решения задачи	проблем в профессиональном и/или
	и/или проблемы;	социальном контексте;
	составить план действия; определить	алгоритмы выполнения работ в
	необходимые ресурсы;	профессиональной и смежных
	владеть актуальными методами работы в	областях; методы работы в
	профессиональной и смежных сферах;	профессиональной и смежных
	реализовать составленный план; оценивать	сферах; структуру плана для
	результат и последствия своих действий	решения задач; порядок оценки
	(самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач
		профессиональной деятельности
OK 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных
	определять необходимые источники	источников применяемых в
	информации; планировать процесс поиска;	профессиональной деятельности;
	структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования
	выделять наиболее значимое в перечне	информации; формат оформления
	информации; оценивать практическую	результатов поиска информации

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной
	документации в профессиональной	нормативно-правовой
	деятельности; применять современную научную	документации; современная научная
	профессиональную терминологию; определять и	и профессиональная терминология;
	выстраивать траектории профессионального	возможные траектории
	развития и самообразования	профессионального развития и
		самообразования
OK 04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы
	взаимодействовать с коллегами, руководством,	деятельности коллектива,
	клиентами в ходе профессиональной	психологические особенности
	деятельности	личности; основы проектной
		деятельности
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	особенности социального и
	документы по профессиональной тематике на	культурного контекста; правила
	государственном языке, проявлять	оформления документов и
	толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений
OK 09	применять средства информационных	современные средства и устройства
	технологий для решения профессиональных	информатизации; порядок их
	задач; использовать современное программное	применения и программное
	обеспечение	обеспечение в профессиональной
077.10	- · · ·	деятельности
OK 10	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и
	высказываний на известные темы	сложных предложений на
	(профессиональные и бытовые), понимать	профессиональные темы; основные
	тексты на базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и	(бытовая и профессиональная
	профессиональные темы; строить простые	лексика); лексический минимум,
	высказывания о себе и о своей	относящийся к описанию
	профессиональной деятельности; кратко	предметов, средств и процессов
	обосновывать и объяснить свои действия	профессиональной деятельности;
	(текущие и планируемые); писать простые	особенности произношения;
	связные сообщения на знакомые или	правила чтения текстов
	интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности

Кроме того студент должен:

Уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;.

<u>Знать</u>:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;

- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. пособие/Под.ред. Д.Д. Вачугова. 9-е изд., перераб. и доп.- М.:Высш.школа.,2014;

- 2. Веснин В. Р. Основы менеджмента. 10-е изд., доп. и испр., М.: ООО «Т.Д. «Элит-2000»», 2013;
- 3. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. 6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2012;
- 4. Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И. Основы менеджмента: учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. М.: МЭСИ, 2013;

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Мескон М. Х., Альберт М., Хелоури Ф. Основы менеджмента. М.:Дело, 2014;
- 2. Менеджмент (Современный российский менеджмент):Учебник/Под ред. Ф.М. Русинова и М.Л. Разумовской.-М.:ФБК-ПРЕСС,2013;
- 3. Менеджмент: Учебник для вузов/Под ред. М.М. Максимцова, А. В.Игнатьевой.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
- 4. Паркинсон С. Н., Рустомджи М. К. Искусство управления / Пер. с англ. К. Савельева. М.: Агентство «ФАИР», 2013;
- 5. Томилов В.В. Культура предпринимательства. СПб: Издательство «Питер», 2014.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 11. http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 12. http://www.firo.ru/ Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
 - 13. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
 - 14. www.glavbukh.ru журнал «Главбух»
- 15. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
 - 16. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
 - 17. http://www.consultant.ru/ -компьютерная справочная правовая система
 - 18. http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал
 - 19. https://normativ.kontur.ru/- справочно-правовая система
- 20. http://www.edu-all.ru/ Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

- 9. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).
- 10. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
- 11. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).

- 12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-Ф3 от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
- 13. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
- 14. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
- 15. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
- 16. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«1С: Бухгалтерия»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для удовлетворения потребностей работодателей нашего региона в высококвалифицированных специалистах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01-	• использовать программное	общие принципы работы с
04, OK	обеспечение, позволяющее	программой;
09-11	автоматизировать рабочее место	содержание плана счетов в
ПК 1.1-	бухгалтера;	программе;
1.4, 2.1,	 вести бухгалтерский учет 	понятие предопределенных
2.4, 2.5,	организации в системе «1С:	счетов;
3.1-3.4,	Бухгалтерия 8»	виды субконто;
4.1-4.3	• работать с командами главного	путь запуска программы;
	меню и панелей инструментов;	клавиши перехода по
	• производить первоначальное	реквизитам форм;
	заполнение информационной	рабочий интерфейс бухгалтера;
	базы;	общие положения по учету
	• настраивать пользователей	кассовых операций и расчетов с
	программы, устанавливать роли	подотчетными лицами в программе;
	и назначать полный интерфейс;	общие положения по учету
	• вводить необходимую	банковских операций в программе;
	информацию в справочники;	общие положения по учету
	• вводить документы на	материально-производственных
	основании;	запасов в программе;
	• оформлять документы по учету	общие положения по учету
	кассовых операций;	основных средств в программе;
	• оформлять документ	общие положения учета НДС в
	«Авансовый отчет» по	операциях по приобретению и
	командировочным расходам и на	продаже активов организации в
	хозяйственные нужды;	•

• формировать отчет «Кассовая	программе;
книга»;	общие положения по учету
• оформлять документы по учету	затрат на производство в
банковских операций;	программе;
• добавлять в справочник	общие положения по учету
«Валюты» новую валюту,	расчетов с организациями;
устанавливать курс и кратность;	общие положения по учету труда
• формировать выписки банка;	и расчетов с персоналом в системе
• оформлять документы по учету	1C;
МПЗ;	общие положения по
• оформлять документы по учету	определению финансовых
поступления, перемещения и	результатов и закрытию счетов в
выбытия основных средств;	программе;
• оформлять документы по учету	общие положения по составляемой
НДС;	отчетности в программе
• формировать Книги продаж и	
покупок;	
• оформлять документы по учету	
заработной платы;	
• совершать операции,	
завершающие месяц;	
• формировать формы	
регламентированной	
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного заг	чета

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочих тетрадей сквозной задачи для практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры/ноутбуки в локальной сети с выходом в Интернет, с лицензионным программным обеспечением «1С: Предприятие 8» с принтером и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. М.: ООО «1С:Паблишинг», 2016. 236с.
- 2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8. ООО «1С:Паблишинг», 2020. 795с.

Дополнительные источники:

- 1. Интерактивный обучающий курс «1С: Бухгалтерия». [Электронный ресурс] 2012.
- 2. «1С: Бухгалтерия» Учебная версия. М.: ООО «1С:Паблишинг», 2016.
- 3. Ежемесячный научно-практический журнал «1С-БУХ»
- 4. Электронный диск «ИТС».

Интернет-ресурсы

- 1. <u>www.edu.1cfresh.com</u> «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»
- 2. <u>www.buh.ru</u> БУХ.1С интернет-ресурс для бухгалтеров.
- 2. http://v8.1c.ru/buhv8/ система программ 1С: Предприятие 8.
- 3. http://forum-1c.ru/форум 1С. Программистам. Бухгалтерам. Администраторам. Пользователям

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория экономического анализа»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной

образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке по рабочей профессии «Кассир».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория экономического анализа» принадлежит к разделу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - использовать методы и приемы при проведении анализа деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
 - предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - виды экономического анализа;
 - факторы, резервы повышения эффективности производства.

Общие компетенции (ОК), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ОК.01Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством

сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 0 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме контрольная	работа

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- -комплект учебной мебели
- -комплект учебно-методической документации
- -наглядные пособия (первичные документы, нормативная литература, раздаточный материал, справочные комплекты)

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н. в ред. Приказа Минфина РФ от 06.03.2018 N 41н
- 2. <u>Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А. Теория экономического анализа</u>. Учебное пособие. Москва, 2018 год. Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 119с.
- 3. Савицкая Г.В. Экономический анализ. М: Новое знание, 2018- 651 стр.
- 4. <u>Шеремет А.Д. Теория экономического анализа.</u> Учебник. 3-е изд., доп. М.: ИНФРА М, 2015. 352 с.

Дополнительные источники:

- 1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: Новое знание, 2018. 704 с.
- 2. Артеменко В.Г. Экономический анализ: учебное пособие М.: Кнорус, 2011.- 288с.

Интернет-источники:

1. Агенство "Прайм - TACC" - http://www.prime-tass.ru

- 2. Aгентство Ros Business Consulting http://www.rbc.ru
- 3. Бюро Экономического Анализа www.beafiid.org
- 4. Госкомстат www.gks.ru
- 5. Правительство Российской Федерации www.govemment.ru
- 6. Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Область применения программы

Рабочая программа ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС ППССЗ **38.02.01** Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00** Экономика и управление.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должности служащего: 23369 Кассир при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план
ПК 1.2	счетов
	бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

	□ принимать	произволь	ные первичные	бухгалтерские	документы,
	рассматриваемые	как	письменное до	казательство	совершения
уметь					
	хозяйственной оп	ерации или	получение разре	шения на ее пров	едение;
	□ принимать	первичные	е бухгалтерские	документы на	бумажном

	носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного
	электронной подписью;
	□ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских
	документах обязательных реквизитов;
	□ проводить формальную проверку документов, проверку по
	существу, арифметическую проверку;
	□ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по
	ряду признаков;
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских
	документов;
	□ организовывать документооборот;
	разбираться в номенклатуре дел;
	заносить данные по сгруппированным документам в регистры
	бухгалтерского учета;
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий
	бухгалтерский архив;
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный
	архив по истечении установленного срока хранения;
	□ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета
	финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов
	на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-
	хозяйственной деятельности;
	□ конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского
	учета организации;
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и
	переводов в пути;
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных
	счетах;
	□ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной
	валюте и операций по валютным счетам;
	□ оформлять денежные и кассовые документы;
	□ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
	□ проводить учет основных средств;
	проводить учет нематериальных активов;
	проводить учет долгосрочных инвестиций;
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	проводить учет материально-производственных запасов;
	проводить учет затрат на производство и калькулирование
	себестоимости;
	проводить учет готовой продукции и ее реализации;
	проводить учет текущих операций и расчетов;
	проводить учет труда и заработной платы;
	проводить учет финансовых результатов и использования
	прибыли;
	проводить учет собственного капитала;
	проводить учет кредитов и займов
	□ Общие требования к бухгалтерскому учету в части
знать	документирования всех хозяйственных действий и операций;
	понятие первичной бухгалтерской документации:

□ определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих
обязательные реквизиты первичного учетного документа;
□ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских
документов, формальной проверки документов, проверки по существу,
арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских
документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных
бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской
документации;
□ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-
хозяйственной деятельности организаций;
применения плана счетов просы разработки и применения плана счетов
бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности
организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов
бухгалтерского учета организации;
при классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому
 содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана
счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение
финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в
пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и
операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов,
заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных
средств;
□ понятие и классификацию нематериальных активов;
□ учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
□ учет долгосрочных инвестиций;
учет долгосрочных инвестиции, учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет финансовых вложении и ценных оумаг, учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-
производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-
 производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;

	синтетический учет движения материалов;
	учет транспортно-заготовительных расходов;
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
	систему учета производственных затрат и их классификацию;
	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства
и упр	авление;
	особенности учета и распределения затрат вспомогательных
произ	зводств;
	учет потерь и непроизводственных расходов;
	учет и оценку незавершенного производства;
	калькуляцию себестоимости продукции;
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
	технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и
оказа	нию услуг;
	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы
расче	TOB;
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с
подот	гчетными лицами.
1.3. Рекомендуемое в модуля: Всего часов 298 часов;	соличество часов на освоение программы профессионального
из них на освоение МД	ЦК.01.01 – 226 часов;
в том числе, самостоят	ельная работа – 8 часов;
на практики, в том чис	ле:
- учебную - 36 часов;	
производственную (п	о профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- микрокалькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- микрокалькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
- 3. Указание Банка России от 11.03.14 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
- 4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
- 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
- 6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
- 7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

- 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
- 9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
- 10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
- 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
- 12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
- 13. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2015.-510c.
- 14. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум. Ростов н/Д: Феникс, 2014. 398с.
- 15. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 240с.
- 16. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н. (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019).

Дополнительные источники:

- 1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов М.: Академия, 2010. 416 с.
- 2. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете. М.: АБАК, 2012
- 3. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле «три в одном». М.: АБАК, 2011
- 4. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский и налоговый учет для практиков. М.: АБАК, 2011.
- 5. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет. М.: Омега-Л, 2006.
- 6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
- 7. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005.
- 8. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.
- 9. Брыкова Н.В. Основы бух учета. Рабочая тетрадь. М., «Академия», 2003
- 10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М., «Инфра», 2005

Периодические издания: «Главбух» с приложениями, «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера».

Справочная информационно-правовая система «Гарант». Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
	различным контекстам
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию
	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
	языках
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ
	по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в
	местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия
	фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по
	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

знать:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,

необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 344 часов.

Из них на освоение МДК.02.01: 104 часа.

В том числе, самостоятельная работа: 12 часов.

Из них на освоение МДК.02.02: 60 часа.

В том числе, самостоятельная работа: 0 часов.

На практики: 180 часов

в том числе производственную: 144 часа, учебную 36 часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

			Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Практи					
Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля [*]	Суммарный объ- ем нагрузки, час.	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., кур- совая рабо- та (проект), часов	Учебная]		
1	2	3	4	5	6	7			
ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	122	92	44		18			
ПК 2.2 2.7, ОК 01-06, ОК09-11	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	78	60	22		18			
ПК 2.12.7 ОК 01-06, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							

Всего:	344	152	66	-	36	

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Наличие кабинета Бухгалтерского учёта, оснащенного следующим оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
 - мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы

- 1. Конституция Российской Федерации.
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
- 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
- 4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
- 5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
- 6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
- 7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
- 8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
- 9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
- 10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
- 11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
 - 12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по

бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

- 13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02)" (в действующей редакции).
- 14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01)" (в действующей редакции).
- 15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)" (в действующей редакции).
- 16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
- 17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
- 18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02)" (в действующей редакции).
- 19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02)" (в действующей редакции).
- 20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
- 21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)" (в действующей редакции).
- 22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)" (В действующей редакции).
- 23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
- 24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
- 25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000)" (в действующей редакции).
- 26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
- 27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
- 28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
- 29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
- 30. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

- 1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд.,перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 325 с.
- 2. Дмитриева И.М.,Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. 2-е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 495 с.
- 3. Бабаев Ю.А., А. М. Петров, Л. А. Мельникова. Бухгалтерский учет: учебник- 5-е изд., перераб. и доп. Москва, Проспект, 2015 -424 с.4.
- 4.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. 19-е изд., Ростов н/Д: Феникс, 2015. 512с.
 - 1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум. Ростов н/Д: Феникс, 2017.-399c.
 - 2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2016. 512 с.
 - 3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: Учебник . СПО [Текст] / А. И. Гомола. 11-е изд., испр. и доп. М. : ИЦ "Академия", 2014. 480 с
 - 4. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Учебник: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Издание: 3-е изд. стер. Год выпуска: 2017
 - 5. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете. М.: АБАК, 2016
 - 6. Касьянова Г.Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый М.: АБАК, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

http://znanium.com – Электронно-библиотечная система znanium.com

http://www.urait.ru – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»

<u>http://www.minfin.ru</u> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.banki.ru — Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. М.: Издательство Юрайт, 2018. 273 с
- 2. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. 2-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 464 с.
- 3. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. 4-е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 157 с
- 4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. М. : Издательство Юрайт, 2018. 107 с.
- 5. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. М. : Издательство Юрайт, 2018. 423 с.
 - 6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 681 с. (ЭБС ZNANIUM.COM)
 - **1.** Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие / Р.З. Тумасян. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Омега-Л, 2018 -992 с.
 - 8. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008- 416 с.
- 9. Самохвалова. 6-е изд., испр. и доп. М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2015. 232 с.
- 6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

- 7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
 - 8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС ППССЗ **38.02.01** Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00** Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППСС3: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл ППСС3

1.3. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- В определять виды и порядок налогообложения;
- В ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- В выделять элементы налогообложения;
- В определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- В оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- В организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- В заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- В выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- В выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- В пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- В проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- В определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- В применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- В применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- В оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд

Россииской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд
обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
□ проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
□ использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным
законодательством;
□ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым
банковским операциям с использованием выписок банка;
□ заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд
обязательного медицинского страхования;
□ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие
реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
 □ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
🗆 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя
наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода
номера документа, даты документа;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых
взносов во внебюджетные фонды;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым
банковским операциям с использованием выписок банка.
знать:
□ виды и порядок налогообложения;
□ систему налогов Российской Федерации;
□ элементы налогообложения;
□ источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
□ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и
сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
🗆 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер
налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты
документа, типа платежа;
□ коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 □ образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 □ сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее -
ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
 □ объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные
внебюджетные фонды;
 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные
внебюджетные фонды;
 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного
фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные
фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 □ использование средств внебюджетных фондов; □ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 □ порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
□ образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 □ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 180 часа;
из них на освоение МДК.03.01 – 108 часов;
в том числе, самостоятельная работа – 8 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3. 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в
	бюджеты различных уровней;
ПК 3. 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,
	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3. 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во
	внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3. 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные
	фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-
	кассовым
	банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
	различным контекстам;
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения
	задач профессиональной деятельности;
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

			Объем	профессионалы	ного модуля,	ак. час.			
			Работа	обучающихся в	о взаимодейс	твии с пре	подавателем		
Коды	Наименования	Суммарный объем нагрузки, час.	Обучение по МДК			П			Экзамен
профессиональных	разделов		Bcero	В том числе		- Практики	1	- Самостоятельная	по
_	профессионального модуля			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	работа	модулю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2, ОК 01-11	Раздел 1. Организация с расчетов с бюджетом	84	80	50		X	X	4	X
ПК 3.3-3.4, ОК 01-11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	24	20	12	X	X	X	4	X
ПК 3.1-3.4, ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	X	X

	Всего:	180	100	62	X	X	72	8	12

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и учебной бухгалтерии;

- рабочее место преподавателя;
- -посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект калькуляторов.

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция):
- 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой

- тайне»;
- 15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв.

- Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
- 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
- 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
- 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
- 44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
- 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
- 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
- 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
- 49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
- 53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 538 с;
- 54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 398 с;
- 55. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2016. 320 с.
- 56. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 423 с;
- 57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 325 с;

- 58. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с;
- 59. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017. 387 с;
- 60. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 341 с.;

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
- 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
- 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Цель и результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-
	тельно к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное раз-
	витие
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного кон-
	текста
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ино-
	странном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринима-
	тельскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущест-
	венное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйст-
	венной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные
	законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,
	учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым
	взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статисти-
	ческой отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения
	организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ
	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и
	оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, не-
	достатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	практический	В:
ОПЫТ	практическии	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по
		Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь		использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и

достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики

экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки;

идентичность бухгалтерских устанавливать показателей (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерскую (финансовую) адаптировать отчетность Российской Международным Федерации стандартам финансовой отчетности.

знать

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

таможенное, трудовое, валютное, гражданское, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коммерческому коррупции И подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим счетах ИТОГОМ на бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования бухгалтерской (финансовой) отчетности К организации;

состав И содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

группировки и перенесения учетной методы обобщенной информации ИЗ оборотно-сальдовой ведомости формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 256 часов;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 64 часа;

в том числе, самостоятельная работа – 14 часов;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 120 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 19 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Структура профессионального модуля

	фессионального моду		Объем профессионального модуля, ак. час.						
	Наименования разделов	Суммарны й объем	Работа						
Коды			Обуче	ние по МДК		н		-	
профессиональны				В том числе	Практи		И	Сомостоятому мо	
х общих компетенций	профессиональног о модуля	нагрузки, час.	Bcer o	Лабораторны х и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебна я	Производственна я	- Самостоятельна я работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1 – 4.3	Раздел 1 Технология 1 составления 6 бухгалтерской (финансовой) отчетности 1	64	50	40	20	-	-	14	
ПК 4.4 – 4.7	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	101	40		-	-	19	
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	-	
	Bcero:	256	151	80	20	X	72	33	

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо бухгалтер»), «Интеллект сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Авасиз»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «С несостоятельности (банкротстве);
- 12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152- Φ 3 (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 17. Федеральный закон от 30.12.2008~N~307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- 21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая

- редакция);
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
- 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
- 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
- 43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
- 44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
- 46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
- 47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
- 48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
- 52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 538 с;
- 53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 398 с;
- 54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 423 с;
- 55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 325 с;
- 56. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: практикум. М.: Дело и сервис, 2015. 160c;
- 57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с;
- 58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017. 387с;
- 59. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

- экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 135 с;
- 60. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 341 с.;
- 61. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО М. : Издательство Юрайт, 2018. 381 с;
- 62. Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие. М.: Дело и Сервич, $2017,\,304c.$
- 63. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 367 с;
- 64. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
- 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
- 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций							
OK 01	Выбирать	способы	решения	задач	профессиональной	деятельности,		
	применительно к различным контекстам.							

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

а также:

Иметь	практический	документировании хозяйственных операций и ведении								
опыт в:		бухгалтерского учета активов организации;								
		выполнении контрольных процедур и их документировании;								
		подготовке оформления завершающих материалов по								
		результатам внутреннего контроля.								
уметь		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном								
		носителе и (или) в виде электронного документа,								
		подписанного электронной подписью;								
		проводить формальную проверку документов, проверку по								
		существу, арифметическую проверку;								
		организовывать документооборот;								
		заносить данные по сгруппированным документам в регистры								
		бухгалтерского учета;								
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий								
		бухгалтерский архив;								
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;								
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и								
		переводов в пути;								

	учитывать особенности учета кассовых операций в
	иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	оформлять денежные и кассовые документы;
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
	руководствоваться нормативными правовыми актами,
	регулирующими порядок проведения инвентаризации
	активов;
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения
	активов и передавать их лицам, ответственным за
	подготовительный этап, для подбора документации,
	необходимой для проведения инвентаризации;
	проводить физический подсчет активов;
	составлять сличительные ведомости и устанавливать
	соответствие данных о фактическом наличии средств данным
	бухгалтерского учета;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации;
	определение первичных бухгалтерских документов;
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих
	обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских
	документов, формальной проверки документов, проверки по
	существу, арифметической проверки;
	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской
	документации;
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в
	пути;
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
	и операций по валютным счетам;
	порядок оформления денежных и кассовых документов,
	заполнения кассовой книги;
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок
	проведения инвентаризации активов и обязательств;
	основные понятия инвентаризации активов;
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки
	регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
	1

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля Всего часов – 112 часов;

приемы физического подсчета активов.

Из них на освоение МДК 05.01. – 76 часов;

Учебная практика – 36 часов;

2. Структура и содержание профессионального модуля 2.1. Структура профессионального модуля

	Наименования разделов профессионального модуля	объем	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа	обучающихся в						
Коды профессиональных общих компетенций			Обуче	ние по МДК		Пискатуучуу		1	Экзамен	
				В том числе		- Практики		- Самостоятельная	ПО	
			Bcero	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	работа	модулю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Раздел 1 Организация деятельности кассира	76	76	44			Х	Х		
	Учебная практика	36	36			36	X			
	Всего:	112	76	44	X	36	X	X		

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и учебной бухгалтерии;

- рабочее место преподавателя;
- -посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект калькуляторов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативная литература

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
- 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция):
- 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
- 10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
- 11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- 14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «С персональных данных»;
- 18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-Ф3 (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая

- редакция);
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
- 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция):
- 42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
- 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
- 44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
- 45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
- 46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
- 47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
- 49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
- 50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
- 51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
- 52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
- 56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
- 57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- 58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 538 с;
- 59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 423 с;

- 60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 325 с;
- 61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с;
- 62. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017. 387

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
- 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
- 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. Ведение бухгалтерского учета (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Программа профессионального модуля составляет вариативную часть ОПОП специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), состоит из:

МДК. 06.01. Технология производства и переработки продукции растениеводства;

МДК. 06.02 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве;

УП.06. Организация учета в сельскохозяйственных организациях.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности служащего 23369 Кассир

1.2. Цели и задачи профессионального модуля— требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной

деятельности:

- выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства;
- выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства;
- выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету сельскохозяйственной продукции;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и обязательств организаций АПК на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- вести учет затрат и исчислять себестоимость продукции сельскохозяйственного производства.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- технологии производства и переработки продукции растениеводства;
- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации на сельскохозяйственных предприятиях

уметь:

- разбираться в видах и особенностях почв;
- определять товарное качество в соответствии со стандартами.
- рассчитывать загрузку хранилища, эффективность их использовании;
- проводить самонаблюдение,
- соблюдать правила проведения в природе и бережного отношения к живым организмам
- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей и проверять их;
- проводить учет материально-производственных запасов, готовой продукции сельскохозяйственного производства.
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства;
- проводить учет животных на выращивании и откорме и их документальное оформление;
- начислять заработную плату работникам АПК;
- проводить расчеты налогов, применяемых на сельскохозяйственных предприятиях **знать:**
 - особенности и этапы развития тех или иных растительных культур;
 - виды и принципы работы сельскохозяйственной техники;
 - стандарты на продукцию сельского хозяйства;
 - общие способы хранения сельскохозяйственной продукции;
 - способы переработки плодов, овощей, картофеля;
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций предприятий АПК;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций АПК;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства;
- особенности учета и распределения затрат по машинно-тракторному парку и гужевому транспорту;
- характеристику готовой продукции сельскохозяйственного производства, оценку и синтетический учет;
- учет животных на выращивании и откорме и их документальное оформление;
- особенности налогообложения предприятий АПК.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 170 часов, в том числе:

Из них на освоение МДК.06.01- 64 часа. На освоение МДК.06.02.-70 часов. На практик: 36 часов в том числе учебную 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Ведение бухгалтерского учета (по отраслям), в том числе профессиональными(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения						
ПК 6.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.						
ПК 6.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства						
ПК 6.3	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.						
ПК 6.4	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету сельскохозяйственной продукции						
ПК 6.5	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и обязательств организаций АПК на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.						
ПК 6.6	Вести учет затрат и исчислять себестоимость продукции сельскохозяйственного производства.						
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам						
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности						
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие						
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами						
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста						

OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

	Наименования разделов профес- сионального моду- ля [*]		Объем профессионального модуля, ак. час.						
		Суммарный объем на- грузки, час.	Обучение по МДК			Практики			
Коды профессио- нальных общих компетенций			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная	Производ ственная	Самостоятельная работа	Экзамен по мо- дулю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	МДК 06.01. Раздел 1. Производство и переработка продукции растениеводства.	64	64	28		-		-	
ПК 2.2 2.7, ОК 01-06, ОК09-11	МДК 06.02. Раздел 2.Ведение бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	106	70	32		36		-	

Всего:	170	134	60	-	36	-	-	

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Агрономия», «Учебной бухгалтерии».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации
- компьютер с медиапроектором.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику по профилю специальности в учебной аудитории.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

- 1. Белов Н.Г. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Учебник М.: ЭКСМО, 2012
- 2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб.для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. 5-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 3. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. М.: АБАК, 2013 864 с.
- 4. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. М.: Проспект, 2013. 280 с.
- 5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: Академия, 2012. 304 с.
- 6. Технология производства продукции растениеводства. Под ред. Проф. Гатаулиной Г.Г.М.: Колос $2012~\Gamma$
- 7. Бабаев Ю.А., А. М. Петров, Л. А. Мельникова. Бухгалтерский учет Москва, Проспект, 2013
- 8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник -4-е изд., перераб.и доп. М.: ИНФРА-М, 2013.-681с..
- 9. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. Образования М.: Издательский центр «Академия», 2015

Нормативные документы:

- 1. Налоговый кодекс РФ
- 2. ФЗ№402 Федеральный закон от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете"
- 3. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
- 4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

5/ Профессиональный стандарт «бухгалтер» утвержден Приказом Минтруда России от 22.12.2014 №1061н

Дополнительная литература:

- 1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие— М.:Эксмо, 2013-400 с.
 - 2. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. 2-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. 512 с.
 - 3. Еженедельник «Экономика и жизнь»
 - 4. Периодические издания: Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух» «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

Интернет-ресурсы:

- 1. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. М: Проспект, 2013. режим доступа: garant.ru
- 2. http://www.consultant.ru (Консультант+) справочно-информационная система
- 3. http://www.buhonline.ru (Система Главбух налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы

- 1. Конституция Российской Федерации.
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
- 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
- 4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
- 5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
- 6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
- 7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
- 8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
- 9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
- 10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
 - 11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по

- бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
- 12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
- 13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02)" (в действующей редакции).
- 14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01)" (в действующей редакции).
- 15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)" (в действующей редакции).
- 16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
- 17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
- 18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02)" (в действующей редакции).
- 19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02)" (в действующей редакции).
- 20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
- 21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)" (в действующей редакции).
- 22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)" (В действующей редакции).
- 23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
- 24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
- 25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000)" (в действующей редакции).
- 26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
- 27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
- 28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
 - 29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических

указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

30. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

Основная литература

- 1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд.,перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 325 с.
- 2. Дмитриева И.М., Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. 2-е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 495 с.
- 3. Бабаев Ю.А., А. М. Петров, Л. А. Мельникова. Бухгалтерский учет: учебник- 5-е изд., перераб. и доп. Москва, Проспект, 2015 -424 с.4.
- 4.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. 19-е изд., Ростов н/Д: Феникс, 2015. 512с.
 - 7. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум. Ростов н/Д: Феникс, 2017. 399с.
 - 8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2016. 512 с.
 - 9. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: Учебник . СПО [Текст] / А. И. Гомола. 11-е изд., испр. и доп. М. : ИЦ "Академия", 2014. 480 с
 - 10. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Учебник: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Издание: 3-е изд. стер. Год выпуска: 2017
 - 11. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете. М.: АБАК, 2016
 - 12. Касьянова Г.Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый М.: АБАК, 2018.
 - 13. Технология производства продукции растениеводства. Под ред. Проф. Гатаулиной Г.Г.М.: Колос 2012 г

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

http://znanium.com – Электронно-библиотечная система znanium.com

http://www.urait.ru- Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»

<u>http://www.minfin.ru</u> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.banki.ru — Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб.
- пособие- М.:Эксмо, 2013-400 с
- .2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 681 с. (ЭБС ZNANIUM.COM)
 - 3..Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие / Р.З. Тумасян. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Омега-Л, 2018 -992 с.

- 4.Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008- 416 с.
- 5.Самохвалова. 6-е изд., испр. и доп. М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2015. 232 с.
- 6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
- 7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
 - 8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».