

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 4
от « 17 » марта 2021г.

Утверждено
Приказом № 99/1
от « 17 » марта 2021г.

Положение об организации практической подготовки обучающихся ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации практической подготовки обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Положение об организации практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Колледжа, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки, а так же ответственных лиц из числа работников профильных организаций, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны данных организаций.

1.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Практика обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию соответствующего ФГОС СПО.

1.7 Виды практики определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.8 Документом в составе ОПОП, регламентирующим практику, является программа практики. Программы практик разрабатываются Колледжем, совместно с представителями работодателей с учетом требований соответствующих ФГОС СПО, профессиональных стандартов (при наличии), примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже без заключения договора;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2 Для проведения практической подготовки обучающихся в виде практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Колледжа назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

2.7 Заместитель директора по практической подготовке Колледжа совместно разрабатывает проекты приказов об организации и проведении практической подготовки в профильных организациях

2.8 Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ директора Колледжа (Приложение 2.).

Приказ с поименными списками обучающихся издается не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки.

При направлении обучающегося на практическую подготовку на основании заключенного договора между Колледжем и профильной организацией, а также приказа об организации и проведении практической подготовки обучающемуся выдается следующий пакет документов: направление на практическую подготовку, (Приложение 3) за подписью руководителя практической подготовки от Колледжа, заверенное печатью Колледжа.

2.9. Заместитель директора по практической подготовке осуществляет контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической

подготовки в ходе промежуточной аттестации.

210.Руководители по практической подготовке от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки(приложение 4)
- на основе программы практики составляют перечень видов работ по практической подготовке, который является составной частью дневника практики(приложение 5);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;
- несет ответственность совместно с ответственным работником

Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе/курсовой работе (проекту);
- осуществляют текущий контроль за практической подготовкой обучающихся;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

211.Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Колледжа за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляют текущий контроль за практической подготовкой обучающихся;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.
- предоставляет Колледжу характеристику по производственной практике(приложение 6)

212. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют отчетные документы (дневник практической подготовки, отчет).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.16. Результаты прохождения всех видов практик определяются соответствующими рабочими программами и оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами - аттестационный листом.(приложение 7)

2.17. Аттестация по итогам производственной практики подтверждается отчетными документами-аттестационным листом(приложение 8), отчетом практиканта(приложение 9) и отзывом о работе практиканта(приложение 10), дневником практики.

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем видам практик или непрохождение практик признаются академической задолженностью.

2.19. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану в свободное от учебных занятий время.

2.20 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (действующей редакции).

3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, рекомендации ПМПК. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Принято на Педагогическом Совете Протокол № 4 от «02» октября 2020г

4. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием на время прохождения практики

4.1. Обучающимся на период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места нахождения колледжа (в пределах Российской Федерации), выплачиваются суточные в размере, установленном действующим законодательством РФ, за каждый день прохождения выездной

практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание обучающегося если:

-проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется железнодорожным транспортом в вагонах категории не выше «плацкарт» и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении посадочного купона, на котором обозначена стоимость поездки);

-проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, мини-отеле, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

4.2. Обучающимся, проходящим практику в структурных подразделениях колледжа:

-суточные не выплачиваются;

-проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется транспортом колледжа и за счет колледжа;

-проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии структурного подразделения колледжа за счет колледжа.

4.3. Однодневные выезды групп обучающихся в период учебной практики на профильные предприятия осуществляются транспортом колледжа и за счет колледжа.

4.4. При прохождении практики обучающимися в составе студенческих отрядов в профильных организациях проживание и питание обучающихся осуществляется за счет принимающей организации.

4.5. Оплата руководителям практики от колледжа суточных, проезда к месту проведения практики и обратно, а также найма жилого помещения, производится колледжем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Оплата труда руководителей практики от профильной организации производится в соответствии с решением руководителя соответствующей организации.

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Кирсанов

«___» _____ 20__ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж» в лице директора _____, именуемого в дальнейшем «Организация»

действующего _____ на основании Устава, _____ с одной стороны, _____ и

_____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на

основании _____, с другой стороны, именуемые по

отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организация обязана:

не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.2. Профильная организация обязана:

создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при

реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

33. Организация имеет право:

осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

34. Профильная организация имеет право:

требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж»

393360 Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, д.21

Директор

Приложение 1

к Договору № _____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж»

393360 Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, д.21

Директор

М.П.

| Компонент образовательной программы | Направление подготовки (специальность), направленность (профиль) | Курс | Количество/ ФИО обучающихся | Сроки практической подготовки | | Вид практики |
|-------------------------------------|--|------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|
| | | | | начало | окончание | |
| Практика (или иной компонент ОП - | | | | | | |

Приложение 2

к Договору № _____ от _____

о практической подготовке обучающихся

| Помещение профильной организации | Адрес местонахождения |
|----------------------------------|-----------------------|
| | |

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж»

393360 Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, д.21

Директор

М.П.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж»
(ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»)

ПРИКАЗ

От . . 20 г. № 03-03/

Об организации и проведении производственной практики

В соответствии с положением «Об организации практической подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику обучающихся групп № _____ по специальности _____ по ПМ _____ с _____ по
 2. Закрепить обучающихся группы № _____ за организациями согласно приложения.
 3. Руководителем практики от образовательной организации назначить
 4. Руководителю практики _____
ФИО, должность
 - 4.1 подготовить к заключению договора с предприятиями,
 - 4.2 провести инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности с обучающимися на время прохождения практики,
 - 4.3 осуществить контроль за проведением производственной практики.
 5. _____ Старшему мастеру _____ осуществить контроль
ФИО
прохождения практики и сдачу отчетных документов.
 6. _____ Контроль за
исполнением приказа возложить на _____ .
ФИО, должность
- Должность _____ Подпись _____ Расшифровка _____
подписи
- С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу № _____

От _____

Список обучающихся группы № _____, направляемых на производственную практику
ПМ. с _____ по _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место прохождения практики |
|-------|------------------------|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |

Управление образования и Тамбовской области науки
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Аграрно-промышленный колледж»
(ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»)
_____ от _____ 20 ____ Г.

Направление на практическую подготовку

Студент(ка) очного отделения _____ курса специальности _____

_____ наименование специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество полностью _____

Направляется для прохождения _____ название практики _____ практики

Общий объём практики _____ недель.

Программа практики прилагается.

Место нахождения практики(организация) _____

Адрес:

индекс, подробный почтовый адрес

должность

Руководитель практики фамилия, имя, отчество

Организатор практики от ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

МП

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Аграрно-промышленный колледж»
(ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»)

Задание на практическую подготовку

Выдано студенту(ке) _____

ФИО

_____ курса _____ группы

на _____ практику

По профессиональному модулю

1. Ознакомление с рабочим местом предприятия
2. Оформление дневника
3. Выполнение индивидуального задания
- 4.

Составление отчёта

Начало практики « ___ » _____

Окончание практики « _____ » _

Задание выдал _____

Дата _____ подпись

Задание принял _____

Дата _____ подпись

20 ___ г.

_____ 20 ___ г.

_(мастер п/о, преподаватель)

(студент)

Дневник практики

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Специальность _____

Ф.И.О.

1. Название практики _____

2. Место прохождения практики _____

3. Ф.И.О. руководителя практики _____

4. Ф.И.О. руководителя предприятия/организации
Сроки практики

5. _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____ ,

студента (ки) _____ курса группы _____ по специальности/профессии

код и наименование

прошел(ла) _____ производственную практику по _____ профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____

*наименование организации, юридический адрес*За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (*производственная дисциплина, внешний вид, проявления интереса к профессии /специальности, регулярность ведения дневника практики, индивидуальные особенности и качества личности*)

Приобрел(а) практический опыт

Освоил общие и профессиональные компетенции: Освоил общие компетенции:Профессиональные компетенции:

Выводы и рекомендации^

Оценка, полученная за практику _____ Дата « _____ » _____ 20__

Подпись руководителя практики (мастер

производственного обучения/преподаватель)/

ФИО/

Подпись ответственного лица организации (базы практики) МП

ФИО _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**ФИО**

студента (ки) _____ курса группы _____ по профессии/специальности

код и наименование

прошел(а) _____ производственную практику по профессиональному

модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

*наименование организации, юридический адрес***Оценка сформированности ОК и ПК и виды и качество выполнения работ**

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка (освоен/не освоен) |
|---|------------------------------|
| ОК 01 | |
| ОК 02 | |
| | |
| | |
| ПК 01 | |
| ПК 02 | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Виды работ | Оценка (освоен/не освоен) |
|---|------------|------------------------------|
| Пк 1.1 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата «_» _____ 20__

Подпись руководителя практики
(мастер производственного обучения/преподаватель)

»

/ ФИО/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

МП

Отчет практиканта (ФИО обучающегося)

Полный отчет о практике с отражением всей проделанной работы.

Практикант _____

Руководитель практики от организации _____ Руководитель организации _____

Отзыв о работе практиканта

Наименование учебных дисциплин и учебные вопросы, подлежащие изучению в ходе практики _____

Краткое содержание практики _____

Проблемы и задачи, решаемые практикантом _____

Трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе практики _____

Какие мероприятия (документы, материалы) практикантом подготовлены самостоятельно _____

Умения и навыки, приобретённые _____

практикантом _____

Общ

ий вывод о степени и качестве отработки программы и индивидуальный план практики _____

Общ

ая оценка степени выполнения студентом основных вопросов программы практики _____

Оценка за практику _____

Руководитель организации _____

МП _____

« _____

» _____

20 _____

г. _____