

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
Протокол № 4
от « 17 » марта 2021г.

Утверждено
Приказом № 99/1
от « 17 » марта 2021г.

Положение об отделении платной подготовки.

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012г. -273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- уставом ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» (далее Колледж)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- локальными актами Колледжа.

По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Положении, стороны руководствуются законодательством РФ, Уставом Колледжа, а также локальными актами Колледжа

1.2. ТОГАПОУ « Аграрно-промышленный колледж» реализует основные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих, а также программы дополнительного профессионального образования через отделение платной подготовки

1.3. Общими задачами отделения в области профессионального обучения являются:

- Профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2. Организация учебного процесса

2.1 ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» определена очная и очно-заочная формы обучения по основным программам профессиональной подготовки.

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной образовательной организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3.В ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» допускается профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану. В этом случае продолжительность обучения может быть изменена Колледжем с учетом специфики профессии, уровня квалификации обучающегося, уровня предыдущего образования, начальной общеобразовательной подготовки и специальной подготовки, профессионального уровня.

Переход на обучение по индивидуальному учебному плану производится согласно Положения «О зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж». Обучающийся подает заявление о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, на основании которого производится анализ и, соответственно, решение о зачете. Заведующим отделением платной подготовки составляется индивидуальный учебный план, сроки обучения в котором могут быть изменены (ускорены).

2.4. Получателями образовательных услуг по основным программам профессионального обучения являются студенты Колледжа, безработные граждане, состоящие на учете в учреждениях службы занятости населения, работники, направленные предприятиями.

Организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие пройти обучение по основным профессиональным программам за счет собственных средств.

2.5. Сроки начала и окончания профессионального определяются в соответствии с учебным планом и учебным графиком обучения по конкретной основной программе обучения.

3. Введение образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется образовательной организацией и утверждается руководителем Колледжа.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. В Колледже установлены следующие формы промежуточной аттестации:

-зачет

-дифференцированный зачет по отдельной дисциплине

-экзамен по отдельной дисциплине.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельных дисциплин.

3.5. При проведении зачета по итогам изучения дисциплины выставляется «зачет» либо «незачет».

Уровень усвоения профессиональных знаний обучающихся оценивается в баллах: 5- «отлично»; 4-«хорошо»; 3-«удовлетворительно» 2- «неудовлетворительно».

3.6. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который проводится по завершению всего периода теоретического и практического обучения по профессии или специальности. Квалификационный экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются работодателей, их объединений.

3.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Структура и управление отделением платной подготовки.

4.1. Управление отделением платной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

4.2. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет руководитель образовательной организации, который утверждает структуру, штаты и схему расходов; обеспечивает закрепление учебных кабинетов; предоставляет студентам и обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами.

4.3. Руководство деятельностью платного отделения осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора.

4.4. Наряду со штатными преподавателями образовательной организации учебный процесс на отделении могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Оплата труда преподавателей отделения производится по фактически проведенным часам на основании сведений. Предоставленных заведующим отделением, в соответствии с калькуляцией, разработанной бухгалтерией Колледжа.

5. Финансирование отделения.

5.1. Финансирование отделения платной подготовки осуществляется за счет средств, поступивших за обучение по прямым договорам с заказчиком и других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Стоимость услуг по обучению определяется договором, в котором оговариваются условия обучения, размеры и порядок оплаты, по смете расходов, утвержденной руководителем образовательной организации.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе не должна ниже затрат образовательной организации на обеспечение учебного процесса.

5.4. Плата за обучение вносится в установленные договорами сроки через РОССЕЛЬХОЗ БАНК.

5.5. Поступление средств учитывается в бухгалтерии образовательной организации на специальном счете и используется в соответствии с утвержденными сметами.

6. Контроль за деятельностью отделения отчетность

6.1. Контроль за деятельностью отделения платной подготовки осуществляет непосредственно руководитель ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» .

6.2. Структурное подразделение отчитывается перед руководством образовательной организации об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляют ежегодную отчетность.

7. Делопроизводство.

7.1 Ответственность за организацию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов на заведующего отделения. Зав отделения оформляет проекты приказов: о зачислении об отчислении, о создании аттестационной комиссии, о выпуске; также начинает формирование личных дел обучающихся, которое завершают работники учебного отдела.

7.2 Работники учебного отдела формируют личные дела, подшивают экзаменационные протоколы и ведомости и несут ответственность за их сохранность.

7.3 При уходе лица, ответственного за делопроизводство в отпуск или убытии в командировку имеющие у него документы по указанию директора передаются другому работнику, который обязан принять меры к их своевременному исполнению.

7.4 При увольнении или перемещении лица , ответственного за ведение делопроизводства, производится передача дел и документов, о чем составляется приемо-сдаточный акт, который утверждается директором ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».