

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 2
от «07 » октября 2021 г.

Утверждено
Директор ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный
колледж»
Приказ №
от «11» октября 2021 г.

Положение
о студенческом общежитии Тамбовского областного государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Аграрно-промышленный колледж»

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-промышленный колледж» (далее - Учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

- нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по заочной форме обучения (при наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению жилой площади общежитий);

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

2. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых Учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

В исключительных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Учреждения местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи,

блоки могут по решению администрация Учреждения переоборудоваться под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Нежилые помещения для организации Общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Учреждения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. В каждом Учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором.

7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих и общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

8. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

9. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством (замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения). Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Учреждения, общежития

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела.

13. Администрация Учреждения обязана:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить их с локальными нормативными актами,

регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития и надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом:

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческой общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

14. Руководитель студенческого общежития (комендант) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение I к настоящему положению)

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

15. Руководитель студенческого общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого Общежития

16. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Учреждения и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Учреждением и объявляются приказом руководителя.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь

период обучения в Учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации и Совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется с учетом их пожеланий администрацией Учреждения.

17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

18. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Учреждении иногородним, семейным студентам

19. Жилые помещения в общежитиях представляются обучающимися в порядке установленными локальными актами колледжа.

20. В первоочередном порядке предоставляются жилые помещения в общежитии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации впоследствии катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, впоследствии ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1,

подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

21. Обучающиеся в Учреждении одинокие матери, имеющие несовершеннолетних детей, имеют первоочередное право предоставления жилого помещения в общежитии.

20. Места в студенческом общежитии могут предоставляться студенческим семьям решением администрации Учреждения, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях и этажах с соблюдением санитарных норм их проживания.

21. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

22. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Учреждение при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

23. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата проживания в студенческом общежитии

24. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается,

25. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

Для одиноких матерей, обучающихся в Учреждении, имеющих несовершеннолетних детей, плата за пользование жилым помещением снижается на 20%.

26. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

27. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в ч.5 ст. 36 Федерального закона №273-03 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

28. Студенты-заочники на период экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за

проживание на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

28. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

29. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

30. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Совета и администрации общежития.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

с. Голынщина Кирсановского района _____ «
» _____ 20__ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице заместителя директора по воспитательной работе Вальковой Светланы Владимировны, действующего на основании доверенности № 25/2020 от 25.08.2020 года, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

действующий(ая) на основании паспорта: серия _____ № _____ выданного:

« _____ » _____ г. _____

именуемый (ая) в дальнейшем «**Наниматель**» и его законный представитель гражданин (ка) _____

действующий(ая) на основании паспорта: серии _____ № _____ выданного:

« _____ » _____ г. _____

именуемый (ая) в дальнейшем «**Представитель**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет место в жилом помещении (комнате) № _____ общежития № _____ расположенного по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов ул. _____ для временного проживания в нем.

1.2. Комната предоставляется в связи с обучением.

1.3. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать комнату для проживания;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

2.1.3. Переселяться с согласия «Наймодателя» в другую комнату студенческого общежития. При переселении составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1.4. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. При заселении в общежитие представить документы для регистрации;

2.2.2. Использовать комнату по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением; соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.4. Возмещать причиненный, по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.5. Производить регулярные и генеральные уборки комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

- 2.2.6. Сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе за пределы общежития;
- 2.2.7. Поддерживать надлежащее состояние комнаты. Самовольное переустройство или перепланировка комнаты не допускается;
- 2.2.8. Своевременно вносить плату за комнату (обязательные платежи) с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.9. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- 2.2.10. Допускать в комнату в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.11. При обнаружении неисправностей комнаты или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту или воспитателю общежития.
- 2.2.12. Осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить комнату. В случае отказа освободить комнату Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.
- 2.2.14. При освобождении комнаты сдать ее в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате комнаты;
- Наниматель жилого помещения несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за комнату;
- 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.1.3. Выселить Нанимателя из общежития в случае невнесения платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Р.Ф.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Нанимателю свободную от прав иных лиц и пригодную для проживания комнату в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. При вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми приборами, электроприборами. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- 3.2.3. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, теплоэнергией и водоснабжением;
- 3.2.4. В период отопительного сезона поддерживать необходимую температуру в жилой комнате;
- 3.2.5. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь;
- 3.2.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроэнергии и водоснабжения общежития;
- 3.2.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях;
- 3.2.8. Обеспечивать регистрацию Нанимателя в соответствии с законом Р.Ф.
- 3.2.9. Принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 4.1. Плата за комнату в месяц составляет 200 руб. 00 коп. (Двести) рублей 00 копеек.
- 4.2. Размер платы за проживание в общежитии, для обучающихся устанавливается в приказе Наймодателя и составляет сумму Договора.
- 4.3. Оплата производится в кассу Наймодателя до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.4. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,5 % от стоимости проживания за каждый календарный день просрочки платежа начиная со 2 числа текущего месяца.
- 4.5. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена Наймодателем с учетом инфляционных процессов.
- 4.6. Изменение договорной цены оформляется путем заключения Дополнительного соглашения, кроме случая назначения Нанимателю социальной стипендии. При назначении Нанимателю социальной стипендии Наниматель на период ее назначения освобождается от платы за место в общежитии.
- 4.7. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа - до окончания ими обучения, а также инвалиды I и II группы).
- 4.8. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- отопление;
 - освещение по нормам СЭС;
 - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
 - пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами;
 - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
 - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
 - санобработка мест общего пользования;
 - охрана.
- 4.9. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.
- 4.10. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).
- 4.11. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).
- 4.12. При оплате проживающим задолженности текущих платежей в первую очередь начисляются пени, затем основной платеж.

5 Ответственность сторон

- 5.1. Наниматель:
- 5.1.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, может быть, подвергнут дисциплинарному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.2. Нанимателю запрещается содержание в комнате общежития любых видов животных.
- 5.2. Наймодатель:
- 5.2.1. В случае признания условий невозможными для проживания, а также на время капитального ремонта общежития Наймодатель оставляет за собой право переселения Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

6. Расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 6.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном

порядке в случаях:

- 6.3.1. Невнесения Нанимателем платы за комнату в течение 6 (шести) месяцев;
- 6.3.2. Разрушения или повреждения комнаты Нанимателем;
- 6.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 6.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.
- 6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 6.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 6.4.2. Со смертью Нанимателя;
 - 6.4.3. С окончанием срока обучения, отчислением из колледжа, переводом на вечернюю или заочную форму обучения;
- 6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить комнату. В случае отказа освободить комнату Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 6.6. При расторжении договора найма по какой либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата берётся за полный месяц.

7. Срок действия договора и другие условия

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует на весь период обучения.
- 7.2. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней со дня издания приказа об отчислении Нанимателя, о переводе на вечернюю или заочную форму обучения, окончания обучения.
- 7.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ по месту нахождения образовательного учреждения.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:	Наниматель:	Представитель:
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
393370, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, ул. Приовражная, д. 21.	Дата рождения: _____ г.	Дата рождения: _____ г.
Тел. 8(47537) 3-70-80, 3-60-20.	паспорт: № _____	паспорт: № _____
ИНН 6806003368,	выдан: « _____ » _____ г.	выдан: « _____ » _____ г.
КПП 680601001,	_____	_____
УФК по Тамбовской области (ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»	Адрес постоянного места жительства: _____	Адрес постоянного места жительства: _____
л/с 30646Щ31040	_____	_____
счет 40601810068501000001	_____	_____
Банк получателя: Отделение Тамбов БИК 046850001	тел. _____	тел. _____
Зам. директора по воспитательной работе	_____ (_____)	_____ (_____)
_____ С.В. Валькова	подпись _____ Ф.И.О.	подпись _____ Ф.И.О.
М.П.		