Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»
Протокол № 7
от «01» июля 2016 г.
Рассмотрено на заседании
Студенческого Совета
28. 06.2016 года, протокол №15

Утверждено
Директором ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
И.Н.Михайлюк
Приказ № 140/2
от «02» июля 2016 г.

Подписан: Злобин Антон Андреевич
DN: C=RU, OU=директор, O="ТОГАПОУ ""Аграрно-промышленный колледж""", CN=Злобин Антон Андреевич, E=apkolledg@obraz.tambov.gov.ru
Дата: 2021.09.03 16:28:27+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже вводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей (классных руководителей), обучающихся и администрации колледжа.

1. Организация дежурства.

1.1. Для обеспечения дежурства в колледже из числа работников колледжа и обучающихся назначаются:

- дежурный администратор – ответственный за дежурство по колледжу представитель администрации;
- дежурный преподаватель (классный руководитель дежурной группы);
- дежурная группа.

Во время дежурства дежурные носят бейджики установленного образца.

1.2. Общее руководство дежурством по колледжу осуществляет первый заместитель директора колледжа.

1.3. Первый заместитель директора составляет и корректирует графики дежурства учебных групп (преподавателей) и графики дежурства администраторов на текущий учебный год, которые утверждаются директором колледжа.

1.4. Первый заместитель директора проводит инструктаж дежурных администраторов, осуществляет общий контроль за ходом дежурства.

1.5. К дежурству в колледже привлекаются обучающиеся 1-4 курсов и преподаватели, являющиеся классными руководителями дежурной группы.

1.6. Дежурство учебной группы организует дежурный преподаватель (классный руководитель) и контролирует дежурный администратор.

1.7. Классные руководители (дежурные преподаватели) дежурных групп составляют график дежурства обучающихся на неделю (с понедельника по субботу), назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по постам, которыми являются: гардероб, парадный вход колледжа.

1.8. Дежурство дежурных обучающихся и дежурных преподавателей в колледже осуществляется с 7.30 до 13-35.00 часов.

1.9. Дежурство дежурных администраторов в колледже осуществляется:

- понедельник – пятница с 7.20 до 16.00 часов;

- суббота с 7.40 до 14.00 часов.

Очередной дежурный администратор осуществляет дежурство в колледже с пятницы по четверг следующей недели.

1.10. При проведении вечеров и общих мероприятий для обучающихся колледжа дежурный администратор, дежурный преподаватель и дежурная группа обеспечивают порядок в течение всего вечера до его окончания.

1.11. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится на вахте.

1.12. Сменившийся дежурный администратор на планерке доводит информацию об итогах дежурства на прошедшей неделе.

2. Обязанности дежурного администратора.

2.1. Дежурный администратор непосредственно подчиняется первому заместителю директора колледжа и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся, а также за несение дежурства работниками и обучающимися колледжа.

2.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор производит поэтажный обход учебного корпуса, проверяет состояние коридоров, лестниц, туалетов, отопления и освещения.

2.3. Во время дежурства дежурный администратор контролирует работу дежурного преподавателя и дежурной группы, а также своевременность начала всех занятий и организацию перерывов, контролирует обеспечение должного порядка в здании и на территории колледжа, осуществляет контроль за работой гардероба, столовой и буфета.

2.4. Во время перерыва (перемены) между занятиями контролирует коридоры, рекреации, туалеты с целью недопущения нарушения дисциплины обучающимися. Добивается, чтобы после окончания перерыва (перемены) обучающиеся разошлись по учебным аудиториям, а не бродили по коридорам или не находились в буфете.

2.5. Оперативно реагирует на все случаи нерадивого отношения к имуществу колледжа. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверяет её и в случае подтверждения проводит соответствующее разбирательство.

2.6. Следит за экономным расходованием электроэнергии, воды в помещениях колледжа.

2.7. Разбирает случаи отстранения студентов от занятий и принимает (совместно с заведующим отделением) решение о наказании провинившихся и допуске их к дальнейшим занятиям.

2.8. При отсутствии на работе преподавателя или мастера производственного обучения ставит об этом в известность заместителя директора по учебной работе.

2.9. Требует от обучающихся, нарушивших дисциплину, представления письменного объяснения причин нарушения (совместно с заведующим отделением, в котором обучается нарушитель).

2.10. Принимает оперативные меры к устранению причин, препятствующих нормальному ведению учебно-воспитательного процесса.

2.11. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории колледжа или в самом здании колледжа принимает соответствующие меры.

2.12. Ставит в известность директора колледжа или первого заместителя директора обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины преподавателями, лаборантами, мастерами производственного обучения и обо всех случаях грубых нарушений Правил поведения обучающихся.

3. Обязанности дежурного преподавателя (классного руководителя).

3.1. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору и осуществляет дежурство совместно с дежурной группой с 7-30 до 13-35 часов.

3.2. Совместно со старостой группы составляет график дежурства студентов на неделю и распределяет дежурных по постам. Староста группы оказывает помощь классному руководителю

учебной группы во время дежурства.

3.3. Организует дежурство группы в течение недели в соответствии с настоящим Положением, инструктирует группу перед заступлением на дежурство.

3.4. Дежурит в вестибюле с 7.30 до 8.20 (при наличии занятий у дежурного преподавателя – до 8.00).

3.5. Совместно с дежурными обучающимися проверяет наличие студенческих билетов и составляет список опоздавших обучающихся. Следит за тем, чтобы обучающиеся оставляли верхнюю одежду в гардеробе, а не ходили в ней и головных уборах по учебному корпусу.

3.6. Следит за присутствием дежурных на местах согласно графику распределения и контролирует выполнение обязанностей дежурными.

3.7. Во время перерыва (перемены) между занятиями совместно с дежурным администратором контролирует коридоры, рекреации, туалеты с целью недопущения нарушения дисциплины обучающимися. Добивается, чтобы обучающиеся не курили в неположенных местах.

3.8. Следит за экономным расходованием электроэнергии и воды.

3.9. Совместно со старостой дежурной группы проверяет качество уборки учебных кабинетов и лабораторий, фиксирует учебные кабинеты и лаборатории, которые в день дежурства не убирались и докладывает об этом дежурному администратору.

3.10. По окончании дежурства на классном часе классный руководитель проводит анализ результатов дежурства группы за неделю.

4. Обязанности дежурной группы.

4.1. Дежурные обучающиеся обязаны прибыть на дежурство к 7.30. Во время дежурства находиться на рабочем месте и иметь опрятный внешний вид, проявлять вежливость и тактичность.

4.2. Во время дежурства выполнять распоряжения дежурного преподавателя и дежурного администратора.

4.3. Устанавливаются следующие посты дежурства:

гардероб – 4 чел.

вахта на 1 этаже – 2 чел.

4.4. Дежурные обучающиеся по гардеробу оказывают содействие в обеспечении работы гардероба. Дежурные по гардеробу не освобождаются от занятий.

4.5. Дежурные обучающиеся на вахте:

- освобождаются от занятий в день дежурства;
- проверяют совместно с дежурным преподавателем наличие студенческих билетов и составляют список опоздавших обучающихся;

сопровождают посетителей, прошедших регистрацию на вахте, до места их назначения;

во время занятий делают обход по колледжу, следят за чистотой перед входом в колледж и не допускают курения в помещениях, на территории колледжа в неположенных местах.

4.6. Дежурные обучающиеся докладывают обо всех замеченных нарушениях и экстремальных ситуациях дежурному преподавателю или дежурному администратору.

4.7. Дежурные обучающиеся покидают посты дежурства только с разрешения дежурного преподавателя или дежурного администратора.