

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГАПОУ

«Аграрно-промышленный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Злобин

**План работы по обеспечению трудоустройства выпускников 2022, 2023 годов**

**ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»**

Основной целью деятельности колледжа по трудоустройству выпускников является эффективное содействие выпускникам ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» по их трудоустройству.

Для реализации этой цели служба по трудоустройству выпускников (далее ССТВ) выполняет следующие задачи:

* Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
* Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
* Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
* Организацию временной занятости обучающихся.
* Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
* Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
* Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей).
* Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
* Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
* Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
* Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
* Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
* Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
* Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
* Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные за проведение*** |
| **I** | **Организационная деятельность** | | |
|  | Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников | Январь 2024 | Руководитель ССТВ Панкратов В.А. |
|  | Взаимодействие с Государственным учреждением Центр занятости населения по Кирсановскому, Уметскому, Гавриловскому, Инжавинскому районов Тамбовской области. | в течение года | ССТВ |
|  | Анализ списков вакансий, предоставленных Центрами занятости населения | в течение года | ССТВ |
|  | Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов | сентябрь-ноябрь | Классные руководители групп и заведующие отделениями |
|  | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года.  Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года. | Ежемесячно, на каждое 1-е число в течение 2-х лет после выпуска | ССТВ, Классные руководители групп и заведующие отделениями |
|  | Сбор и анализ информации о летней занятости студентов | сентябрь-октябрь | ССТВ  Классные руководители |
|  | Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа | в течение года | Зам.директора по п/о Панкратов В.А.  Зам.директора по УР Яичникова Н.М. |
|  | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики | сентябрь  январь, апрель, май | Зам.директора по п/о Панкратов В.А. |
|  | Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2023-2024 учебном году | в течение года | ССТВ |
|  | Систематическое обновление банка вакансий | в течение года | Наумова Е.А. –секретарь директора |
|  | Размещение на сайте информации о вакансиях | по мере обновления | Наумова Е.А. –секретарь директора  Миркин А.Н. - |
|  | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками «Центр занятости населения», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников | в течение года | ССТВ |
|  | Обновление документации в стенде «Трудоустройство» и на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство» | В течение года | Зам.директора по УР  Зав.отделениями |
|  | Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству | в течение года | ССТВ, классные руководители, руководители практики |
|  | Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников | в течение года | ССТВ, классные руководители, руководители практики |
|  | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости, порядок регистрации индивидуальных предпринимателей, самозянятых, в том числе в пределах дисциплин: «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства», «Основы финансовой грамотности» | в течение года | ССТВ  Директор колледжа  Преподаватели учебных дисциплин |
|  | Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы | февраль | Яичникова Н.М.  ССТВ |
|  | Проведение дней открытых дверей | Март, июнь | Очкасова А.В.  ССТВ |
|  | Сбор информации от выпускников 2022г. и 2023 г. о трудоустройстве (справки, выписки приказов, копии трудовых договоров и т.д. | В течение года | Методист Синюкова Н.В. |
|  | Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения  предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики | декабрь  июнь | ССТВ,  заместитель директора по п/о Панкратов В.А. |
|  | Участие в разработке и согласовании  с работодателями  программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании  контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций | в течение года | заместитель директора по УР – Яичникова Н.М.  заместитель директора по п/о Панкратов В.А.,  председатели ПЦК |
|  | Согласование тематики и обеспечение  выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей | сентябрь  в течение года | заместитель директора по УР – Яичникова Н.М.,  председатели ЦК |
|  | Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации | в течение года | ССТВ, инженер-электроник Миркин А.Н. |
|  | Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы) | в течение года | заместитель директора по УР – Яичникова Н.М.  заместитель директора по п/о Панкратов В.А.,  зам.директора по НМР Прохорова С.В.,  председатели ПЦК |
|  | Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации | в течение года | заместитель директора по УР – Яичникова Н.М.  заместитель директора по п/о Панкратов В.А.,  зав.отделениями |
|  | Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год, работа в строительных отрядах в период практики. | январь-март | заместитель директора по п/о Панкратов В.А. |
|  | Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период | апрель-май | заместитель директора по п/о Панкратов В.А., |
|  | Анкетирование выпускников | в течение года | ССТВ |
|  | Заполнение форм отчетности по трудоустройству | ежемесячно | Первый заместитель директора Михайлюк Н.Н., заместитель директора по УР – Яичникова Н.М., методист Синюкова Н.В. |
|  | Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников | по графику | Первый заместитель директора Михайлюк Н.Н., заместитель директора по УР – Яичникова Н.М., зав.отделениями |
|  | Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.) | в течение года | ССТВ |
|  | Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив; | в течение года | Горячева Н.Г. – руководитель волонтерского отряда «Импульс» |
| **II** | **Образовательная деятельность** | | |
|  | Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности | в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины | Преподаватели дисциплины |
|  | Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» | в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины | Преподаватели дисциплин |
|  | Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио» | ноябрь | Очкасова А.В. |
|  | Консультирование студентов по составлению портфолио | в течение года | Методист Синюкова Н.В. |
|  | Практикум «Рекомендации по составлению резюме» | в течение года | Методист Синюкова Н.В. |
|  | Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др. | в течение года | классные руководители, социальный педагог |
|  | Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа | В течение года | Студенты |
|  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, «Лучший учитель», «Воспитатель года», «Лучший педагог дополнительного образования» |  | Зам.директора по НМР – Прохорова С.В. |
|  | Проведение профессиональных проб со школьниками | в течение года | Очкасова А.В. - преподаватель |
|  | Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях | в течение года | Методист Синюкова Н.В. |
|  | Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям | В течение года, согласно графика | Зав.отделениями  Председатели ЦК  Преподаватели спецдисциплин  Мастера п/о |
|  | Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia) | по графику | Преподаватели спецдисциплин |
|  | Подготовка студентов для сдачи демонстрационных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации | Апрель-май | Зав.отделениями  Преподавателя спецдисциплин |
|  | Проведение встреч студентов выпускных курсов с работодателями, экскурсий на предприятия | ежемесячно | Зам.директора по п/о Панкратов В.А. |
|  | Приглашение работодателей, представителей университетов на вручение дипломов | июнь | Первый заместитель директора Михайлюк Н.Н. |