

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

30.08.2023г.

Об отмене и утверждении локального акта колледжа

- Считать утратившим силу локальный акт «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-промышленный колледж» (утвержденный приказом № 99/1 от 17.03.2021г.);
- Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-промышленный колледж» (в новой редакции).
- Миркину А.Н., инженеру-электронике, заменить Положение на сайте колледжа.
- Ознакомить с Приказом заведующих отделениями и филиалом, юриста, инженера-электроника.

Заместитель директора по УР

Н.М.Яичникова

Принято
Педагогическим советом
ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный
колледж»
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Утверждено
Директором ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»
А.А. Злобин
Приказ № 158/1
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
Тамбовского областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Аграрно-промышленный колледж»

(в новой редакции)

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2013 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185.
- Приказа Минпросвещения России «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» от 06.03.2021 г. № 533.

**1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 1.1. Сроки приема документов, необходимых для перевода, установлены с 1 по 10 число ежемесячно с сентября по июнь.
- 1.2. Срок проведения перевода до 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.
- 1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
- 1.4 Количество вакантных мест для перевода определяется ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и [или] юридических лиц по состоянию на 1 число с сентября по июль текущего учебного года и размещается на официальном сайте колледжа.
- 1.5. Перевод обучающихся осуществляется:
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки

квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или исходной образовательной программы.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1 Процедура перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.1.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку об обучении (периоде обучения)** (приложения 2, 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Положения.

2.1.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Заместитель директора, курирующий учебную работу, определяет разницу между учебными планами. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) или модули, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

Обучающийся может быть переведен на соответствующую образовательную программу и соответствующий курс при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти предметов, дисциплин, МДК, ПМ итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

При большей разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.1.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора, по учебной работе. Состав комиссии формируется из заведующего отделением, председателей предметных (цикловых) комиссий, ведущих преподавателей основной профессиональной образовательной программы, на которую сформировался конкурс. В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о формировании конкурсной комиссии назначается день проведения конкурсного отбора. Комиссия проводит очное собеседование с претендентами по изученным ранее вопросам образовательной программы.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, которое оформляется соответствующим протоколом и хранится в учебном отделе.

2.1.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается **справка о переводе** (приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо,

отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1, 2.1.5-2.1.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.10 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая

организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из справки о периоде обучения все предметы, дисциплины и модули, которые зачитываются обучающемуся, до курса и семестра, на который он восстанавливается.

3. Порядок перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

3.1. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри Колледжа с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее - перевод).

3.2. Колледж осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в колледж.

3.3. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Руководитель образовательной организации в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.2., письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в образовательной организации по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

3.6. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

3.7. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения Колледжем с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

3.9. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

4. Переходы студентов с платного обучения на бесплатное обучение.

Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляются в случаях и в порядке определенном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

Отчисление обучающегося производится по окончании срока обучения, что предполагает завершение обучения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Обучающиеся по образовательным программам помимо основного общего образования, которое является обязательным, могут прекратить образовательные отношения по своей инициативе по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.);

2) по инициативе Организации. Организация может отчислить обучающегося по своей инициативе только в трех случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Нарушение обязательств обучающимся по освоению образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий, наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академической задолженности, влечет за собой право Организации на отчисление такого обучающегося. Отчисление в данном случае может применяться только к обучающимся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального, а также программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией;

в) установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Данными актами установлены требования к поступающим, порядок прохождения ими вступительных испытаний и пр. Основанием для отчисления в данном случае может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации. К таким обстоятельствам могут относиться:

прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны Организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

прекращение обязательства ликвидацией Организации, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

4) Правовым основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из этой Организации. Если образовательные отношения между Организацией и обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося строились на договорной основе - основанием для

прекращения обязательство по такому договору является также распорядительный акт Организации, об отчислении обучающегося из этой Организации. Распорядительный акт издается Организацией, как правило, в форме письменного приказа, подписанного руководителем Организации или лицом, его замещающим.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, также договором об обучении в случае получения им платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления из Организации. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

Если отчисление обучающегося производится до завершения обучения - досрочно, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным Организацией выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому этой Организацией (Приложения №№ 2, 3).

5.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

6. Восстановление в число студентов.

6.1. Восстановление для получения образования в Организации, производится в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.1.1. Лицу, отчисленному из Организации, предоставляется право на восстановление для обучения в этой Организации. При этом порядок восстановления лица, отчисленного по его личной инициативе, регулируется ч. 1 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а отчисленного по инициативе Организации - ч. 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", содержащей право Организации самостоятельно устанавливать порядок и условия восстановления.

Восстановление в Организации лица, отчисленного по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, возможно при наличии одновременно следующих условий:

не истек пятилетний срок после отчисления из Организации;

в Организации имеются свободные места;

восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в данной Организации, на день подачи заявления отсутствует. Заявление должно быть подано перед началом учебного года. К нему прилагаются копии документов, удостоверяющих

личность, справка об обучении.

Лицу, восстановленному в Организации, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

6.1.2. Установление порядка и условий восстановления в Организации, обучающегося, отчисленного по инициативе этой Организации, является прерогативой самой Организации.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе Организации, могут быть восстановлены в Организацию в соответствии с данным положением только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе Организации со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой промежуточной аттестации, либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося. Заявление о восстановлении рассматривается директором Организации, который принимает решение для издания приказа по Организации. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

Министерство образования и науки
Тамбовской области
Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ТОГАПОУ «АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»)
ул. Приовражная, д. 21, с. Голынщина,
Кирсановский район, Тамбовская область, 393370
ОКПО 44533329 ОГРН 1026801004801
ИНН 6806003368 КПП 680601001
Тел/факс: 8(47537)3-70-80 / 8(47537)3-70-80
<http://www.ap68.ru> E-mail:
apkolledg@obraz.tambov.gov.ru

_____ 20__ г. № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения) № _____
от « _____ » _____ 20__ г., выданной _____

(полное наименование ОО)

был(а) допущен(а) к конкурсным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по:

программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности/профессии:

_____ (код, наименование специальности/профессии)

после предоставления документа об образовании или документа об образовании и квалификации.

(подпись)

**Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение**

Приложение № 2

«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001

393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,
ул. Приовражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-70-80

E-mail apkolledg@obraz.tambov.gov.ru

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____

(Ф.И.О.),

_____ г.р., в том, что он(а) действительно обучался (ась) в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж» по специальности/профессии (код специальности/профессии _____)

_____ (наименование специальности/профессии)

с формой обучения _____

с « » г. (приказ директора о зачислении в число студентов от « » г. №
по « » г. (приказ директора об отчислении за

_____ (причина отчисления)

от « » г. № _____).

* Справка выдана для представления по месту требования.

Директор (подпись)
М.П.

**Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение**

Приложение № 3

«АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГРН 1026801004801, ИНН6806003368, КПП 680601001

393370, Тамбовская область, Кирсановский р-он, с. Голынщина,
ул. Привражная, д. 21. Тел/факс: 8 (47537) 3-70-80

E-mail apkolledg@obraz.tambov.gov.ru

№ _____

**СПРАВКА
об обучении**

Дана _____ Фамилия, имя, отчество в том, что он
обучался в _____ (наименование учебного
заведения) по специальности _____ (наименование специальности)
_____ (форма обучения) в период с «__» _____ г. по «__» _____
_____ г.

За время обучения изучены следующие учебные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	количество часов	Оценки
1.			
2.			
3.			

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор (подпись)
МП