



ООО
«УПК Агроколледж»

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно – промышленный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.08 Торговое дело

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Специалист торгового дела

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Одобрено на заседании
педагогического совета:

Утверждено Приказом ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «УПК Агроколледж»

протокол № 6 от 29.06.2024г.

приказ № 908 от 29.06.2024г.

Директор / А.А.Злобин

Генеральный директор / В.А.Панкратов

2024 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023г № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023г. № 74906.

Организация – разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. – преподаватель спецдисциплин;
Носаева Е.В. - преподаватель спецдисциплин;
Яичникова Н.М. – заместитель директора по УР;
Прохорова С.В. – заместитель директора по НМР;
Валькова С.В. – заместитель директора по ВР;
Прокофьева О.Н. – специалист ООО «УПУ Агроколледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	13
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	16
5.1. Учебный план	16
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	16
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	21
5.4. Календарный учебный график	22
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	24
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	24
5.7. Практическая подготовка	24
5.8. Государственная итоговая аттестация	24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	26
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	26
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.1 .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX;

– *Локальные акты ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».*

1 Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>33 Сервис и оказание услуг населению 08 Финансы и экономика</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Медицинские осмотры – для допуска к работе Продавец продовольственных товаров</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>38.02.08 Торговое дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Специалист торгового дела</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Профессия рабочего Продавец продовольственных товаров</i>	
Направленности (при наличии)	<i>Коммерция</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>2 года 10 мес</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>На базе ООО – 2 года 8 мес.,</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>На базе ООО – 2 года 8 мес.,</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>На базе ООО – 4104 час.</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2340	1354
социально-гуманитарный цикл	298	204
общепрофессиональный цикл	528	236
профессиональный цикл	1514	914
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	144	144
- производственная	324	324
- преддипломная (при наличии)	72	72
Вариативная часть образовательной программы	866	
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	362	250
<i>Наименование дисциплины, ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров</i>	212	120
<i>Наименование дисциплины, ПМ 05ц Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности</i>	150	130
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	4104	1800

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

3.2. Профессиональные стандарты²

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 N 367)	-	17353 Продавец продовольственных товаров	Выступает в качестве посредника между производителями товаров и населением. Обслуживает покупателей: предлагает, консультирует покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров. Предлагает новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. Нарезает, взвешивает, упаковывает товар, подсчитывает стоимость покупки, проверяет реквизиты чека, выдает покупку. Осуществляет подготовку товаров к продаже: сверяет наименование, количество, сортность, цены, состояния упаковки и правильности маркировки. Производит распаковку, осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров. Контролирует своевременное пополнение рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. Подготавливает рабочее место: проверяет наличие и исправности технологического оборудования, инвентаря и инструментов; затачивает, правит инструменты, устанавливает весы. Размещает товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Убирает нереализованные товары и тару. Готовит товары к инвентаризации. Подсчитывает чеки (деньги), сдает их в установленном порядке, сверяет сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков. Заполняет и закрепляет чеки.

² При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>организация и осуществление торговой деятельности</i>	ПМ 01 организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
<i>организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</i>	ПМ 02 организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
<i>организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</i>	ПМ 03 организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
<i>Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности</i>	ПМ 05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров</i>	ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
правила построения устных сообщений		
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии/ специальности</i></p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии/ специальности</i></p>

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;

		<p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p> <p>Знания:</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта		<p>Навыки:</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных от-</p>

		<p>ношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p> <p>Знания:</p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p> <p>схем электронного документооборота.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>		<p>Навыки:</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государ-</p>

		<p>ственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>особенностей составления закупочной документации;</p> <p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.		<p>Навыки:</p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p>

документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
формирования проекта внешнеторгового контракта;
осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
Умения:
классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
подготавливать коммерческие предложения, запросы;
оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
Знания:
основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;

	<p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p> <p>Знания:</p> <p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>порядка документооборота в организации;</p> <p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>

ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

Навыки:

выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;

организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;

приемки товаров по количеству и качеству;

соблюдения правил охраны труда.

Умения:

осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);

использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;

применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;

применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;

оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

применять электронный документооборот;

осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;

применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;

оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;

осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

		<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
<p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>выявления проблем и формулирования целей исследования;</p> <p>планирования проведения маркетингового исследования;</p> <p>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p> <p>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p> <p>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</p> <p>проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</p> <p>определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</p> <p>составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</p>

	<p>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>Знания:</p> <p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>этапов маркетинговых исследований, их результат;</p> <p>методы проведения маркетингового исследования;</p> <p>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	<p>Навыки:</p> <p>разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</p> <p>применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;</p> <p>применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.</p> <p>Умения:</p> <p>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p> <p>Знания:</p> <p>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p>
ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	<p>Навыки:</p> <p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p> <p>Знания:</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
ПК 2.4 Устанавливать	<p>Навыки:</p>

конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	<p>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p> <p>Знания: видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.</p>
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки: применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения: применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации.</p> <p>Знания:</p>

		<p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>роли и значения бизнес-плана;</p> <p>основных функций бизнес-плана;</p> <p>классификации основных типов бизнес-планов;</p> <p>методологии и процессов развития бизнес-идеи;</p> <p>порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
	<p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <p>расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения:</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Знания:</p> <p>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</p> <p>типов факторных моделей;</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>
	<p>ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской</p>	<p>Навыки:</p> <p>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Умения:</p>

	<p>деятельности</p>	<p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Знания:</p> <p>методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;</p> <p>спектра специализированных программных продуктов;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.</p>
	<p>ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<p>Навыки:</p> <p>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p>Умения:</p> <p>собирать информацию о бизнес-проблемах;</p> <p>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p> <p>Знания:</p> <p>рисков: понятия и видов;</p> <p>методов оценки риска, связанных с бизнесом;</p> <p>мер снижения риска, связанных с бизнесом;</p> <p>методов оценки выполнимости бизнес-идеи;</p> <p>основных способов анализа и оценки рисков;</p> <p>состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.</p>
<p>Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;</p> <p>проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;</p> <p>проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.</p> <p>Умения:</p> <p>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;</p>

	<p>формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);</p> <p>выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;</p> <p>выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;</p> <p>использовать инструменты для проведения технического аудита.</p> <p>Знания:</p> <p>основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;</p> <p>основы веб-технологии;</p> <p>основы веб-дизайна;</p> <p>основы компьютерной грамотности;</p> <p>методы обработки текстовой информации;</p> <p>правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</p> <p>правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;</p> <p>основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;</p> <p>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>особенности функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа поисковой выдачи;</p> <p>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</p> <p>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>определения стратегии поискового продвижения;</p> <p>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p> <p>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p>Умения:</p>

	<p>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.</p> <p>Знания:</p> <p>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;</p> <p>стандартов делового общения в письменной и устной форме;</p> <p>особенностей функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и общающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;</p> <p>правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);</p> <p>методов обработки текстовой и графической информации;</p> <p>основ копирайтинга и веб-райтинга.</p>
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	<p>Навыки:</p> <p>определения стратегии продвижения в социальных сетях</p> <p>оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;</p> <p>Умения:</p> <p>определять маркетинговые стратегии;</p> <p>составлять smm-стратегии;</p> <p>составлять контент-планы;</p>

		<p>создавать стратегии продвижения;</p> <p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;</p> <p>Знания:</p> <p>основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;</p> <p>правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.</p> <p>Навыки:</p> <p>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <p>размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать уникальные торговые предложения;</p> <p>разрабатывать рекламные модули;</p> <p>создавать стратегии продвижения;</p> <p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>обосновывать выбор целевой аудитории;</p> <p>создавать тексты и рекламные слоганы.</p> <p>Знания:</p> <p>перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;</p> <p>особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.</p>
	<p>ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>Навыки:</p> <p>разработки лендинга.</p> <p>Умения:</p> <p>создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;</p> <p>различать виды текстов;</p> <p>рассчитать бюджет на создание лендинга;</p>

		<p>писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;</p> <p>определять СТА для лендингов;</p> <p>работать с бесплатными сервисами создания лендингов;</p> <p>создавать уникального торгового предложения для определенных задач;</p> <p>работать с сервисами рассылок.</p> <p>Знания:</p> <p>основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;</p> <p>основ гипертекстовой разметки;</p> <p>стандартов верстки веб-сайтов;</p> <p>принципиальных отличий лендингов от сайтов;</p> <p>сервисов для автоматизации рассылок.</p>
	<p>ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;</p> <p>анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;</p> <p>составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять информационно-аналитические справки;</p> <p>оформлять отчетные документы.</p> <p>Знания:</p> <p>методов обработки текстовой информации и графической информации.</p>
<p>Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец продовольственных товаров»</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и</p>	<p>Навыки:</p> <p>Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); <input type="checkbox"/> устанавливать градации качества пищевых продуктов; <input type="checkbox"/> оценивать качество по органолептическим показателям; <input type="checkbox"/> распознавать дефекты пищевых продуктов; <input type="checkbox"/> создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; <input type="checkbox"/> рассчитывать энергетическую ценность продуктов; <input type="checkbox"/> производить подготовку измерительного, механиче-</p>

	<p>выкладку.</p> <p>ПК 4.3. Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования</p> <p>ПК 4.6. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.</p>	<p>ского, технологического контрольно-кассового оборудования; <input type="checkbox"/> использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p> <p>использовать основные виды торгового-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</p> <p>- предупреждать производственный травматизм и профзаболевания;</p> <p>Знать:</p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; – особенности пищевой ценности пищевых продуктов; – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; – показатели качества различных групп продовольственных товаров; – дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; – технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; – устройство и принципы работы оборудования; – типовые правила эксплуатации оборудования; – нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; – Закон о защите прав потребителей; – правила охраны труда.</p>
<p>Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 5.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних ис-</p>	<p>Навыки:</p> <p>Извлечение структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации</p> <p>Загрузка структурированных данных документированных сфер деятельности организации в</p>

	<p>точников информации для документированных сфер деятельности организации</p>	<p>информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности организации Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности организации Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации Ведение реестра документированных сфер деятельности Формирование целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации после аварий и сбоев Нахождение и фиксация факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных документированных сфер деятельности организации Создание резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности Документирование работ по учету структурированных данных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты Информирование работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты Выявление фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты</p> <hr/> <p>Умения: Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации Работать в графических редакторах Работать с текстовым редактором</p>
--	--	---

<p>ПК 5.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации</p>	<p>Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p>
<p>ПК 5.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения</p>
<p>ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности</p>	<p>Формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий</p>
<p>ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации</p>	

Знания:

Технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации

Технология механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации

Виды технических носителей информации

Принципы организации информационных баз данных

Характеристики и распространенные форматы графических файлов

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации

Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления документами

Основы построения реляционных баз данных

Правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами

Правила и порядок формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации

Специфика и тематика официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации

Основы обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей

Этические нормы и правила корпоративного поведения

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики³

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя ⁴	<i>ВД. 4 Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров</i>	<p>ПК 4.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.</p> <p>ПК 4.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.</p>	<i>Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 N 367)</i>	-	Выступает в качестве посредника между производителями товаров и населением. Обслуживает покупателей: предлагает, консультирует покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров. Предлагает новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. Нарезает, взвешивает, упаковывает товар, подсчитывает стоимость покупки, проверяет реквизиты чека, выдает покупку. Осуществляет подготовку товаров к продаже: сверяет наименование, количество, сортность, цены, состояния упаковки и правильности маркировки. Производит распаковку,

³ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

⁴ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ОПОП-П

					<p>осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров. Контролирует своевременное пополнение рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. Подготавливает рабочее место: проверяет наличие и исправности технологического оборудования, инвентаря и инструментов; затачивает, правит инструменты, устанавливает весы. Размещает товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Убирает нереализованные товары и тару. Готовит товары к инвентаризации. Подсчитывает чеки (деньги), сдает их в установленном порядке, сверяет сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков. Заполняет и закрепляет чеки.</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>ВД. 5 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 5.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации ПК 5.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации ПК 5.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации</p>	-	-	<p>Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации Работать в графических редакторах Работать с текстовым редактором Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер</p>
--	--	---	---	---	---

					<p>деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения Формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные дан-</p>
--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁵

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс	Объем образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
													1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	64%	36%	576	828	612	828	576	216
ОБД.00	Общеобразовательная подготовка		1476	446	1404	0	0	0	72		0	0	576	750	78	0	0	0
ОБД.01	Русский язык	1/Э	84	10	72				12	1			72					
ОБД.02	Литература	2/ДЗ	108	20	108					1			32	76				
ОБД.03	История	2//Э	146	16	136				10	1			44	92				
ОБД.04	Обществознание	1/Э, 2/Э	118	20	108				10	1			48	60				
ОБД.05	География	2//Э	82	8	72				10	1			36	36				
ОБД.06	Иностранный язык	2/ДЗ	72	72	72					1			36	36				

⁵ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ОПОП-П.

ОБД.07	Математика	1/Э, 2/Э, 3/дз	324	40	304				20	1,2			108	118	78			
ОБД.08	Информатика	2/дз	108	78	108					1			44	64				
ОБД.09	Физическая культура	2/дз	72	72	72					1			36	36				
ОБД.10	ОБЖ	2/дз	68	40	68					1				68				
ОБД.11	Физика	2//дз	118	20	108				10	1			48	60				
ОБД.12	Химия	2/дз	72	10	72					1			36	36				
ОБД.13	Биология	2/дз	72	10	72					1			36	36				
ОБД.14	ИП	2/защита ИП	32	30	32					1			0	32				
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл		298	204	288	0	0	10	0	9,3	258	0	0	0	180	34	72	12
СГ.01	История России	3/дз	42	14	40			2		2	42				42			
СГ.02	Иностранный язык в профес- сиональной деятельности	3/дз	40		40					2	40				40			
СГ.03	Безопасность жизнедеятель- ности	3/дз	68	28	64			4		2	68				68			
СГ.04	Физическая культура	6/дз	108	108	108					2,3	108				30	34	32	12
СГ.05	Основы финансовой грамот- ности	5/кр	40	14	36			4		3	40						40	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		528	236	476	0	0	36	16	27	282	268	0	78	258	24	102	50
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой орга- низации	4/Э	54		42			4	8	2	54				22	24		
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессио- нальной деятельности	3/дз	50		46			4		2	50				50			
ОП.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудо- вания и охрана труда	2/дз	46		42			4		1	46			46				
ОП.04	Автоматизация торгово- технологических процессов	6/Э	58		46			4	8	3	58							50
ОП.05	Основы предприниматель-	3/кр	42	24	40			2		2	42				42			

	ства																	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5/дз	32	24	32					3	32						32	
ОП.07	Логистика*	3/кр	48	12	48					1	48			48				
ОП.08	Учет и отчетность в торговле *	5/дз	70	10	68			2		3	72						70	
ОП.09	Основы санитарии, гигиены и микробиологии*	2/дз	32	12	32					1	32		32					
ОП.10	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия качества *	3/дз	32	12	32					3	32			32				
ОП.11	Основы складского хозяйства *	3/кр	64	12	48			16		2	64			64				
П.00	Профессиональный цикл		1514	914	862	468	20	72	92	45,8	978	526	0	0	96	734	438	154
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности		354	206	204	108	0	16	26		300	54	0	0	96	232	0	0
МДК.01.01	Организация торговой-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	4/Э	81	34	70			6	5	2	81				34	42		
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж		85	34	74			6	5	2	75	10			34	46		
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		74	30	60			4	10	2	66	8			28	36		
УП.01	Учебная практика	4/дз	36	36		36				2	36				36			
ПП.01	Производственная практика	4/дз	72	72		72				2	36	36			72			
	Экзамен по модулю	4/Экв	6						6	2	6							

ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)		330	204	154	108	20	18	30	15,9	294	36	0	0	0	228	72	0
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	4/Э	72	32	58			6	8	2	72					64		
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности.		72	32	58			6	8	2	72					64		
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.		72	32	38		20	6	8	2	72					64		
УП.02	Учебная практика	4/дз	36	36		36				2	36					36		
ПП.02	Производственная практика	5/дз	72	72		72				3	36	36					72	
	Экзамен по модулю	5/Экв	6						6	3	6							
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)		468	254	292	144	0	18	14	11,3	384	84	0	0	0	114	186	154
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга	6/Э	318	110	292			18	8	2,3	270	48				114	150	46
УП.03	Учебная практика	5/дз	36	36		36				3	36						36	
ПП.03	Производственная практика	6/дз	108	108		108				3	72	36						108
	Экзамен по модулю	6/Э	6						6	3	6							
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров*		212	120	110	72	0	14	16	8	0	212	0	0	0	160	36	0
МДК.04.01	Технология работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров	4/Э	134	48	110			14	10	2		134				124		
УП.04	Учебная практика	4/дз	36	36		36				2		36				36		
ПП.04	Производственная практика	5/дз	36	36		36				3		36					36	
	Экзамен по модулю	5/Экв	6						6	3		6						

ПМ.05ц	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности *		150	130	102	36	0	6	6	10,6	0	150	0	0	0	0	144	0
МДК.05.01ц	Освоение компетенций цифровой экономики	5/дз	64	60	60			4		3		64					64	
МДК.05.02ц	Профильно-ориентировочная подготовка коммерческой деятельности	5/дз	44	34	42			2		3		44					44	
ПП.05ц	Производственная практика	5/дз	36	36		36				3		36					36	
	Экзамен по модулю	5/Экв	6						6	3		6						
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика *	6/дз	72							3		72						72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216							3								216
ИТОГО:			4104	1800	3030	468	20	118	180		1518	856	576	828	612	792	612	504

Примечание: * - введено по заказу работодателя ООО «УПК Агроколледж»

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п		Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
				1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	ОП.07	Логистика *	48	1		Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
2	ОП.08	Учет и отчетность в торговле *	72	1		Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
3	ОП.09	Основы санитарии, гигиены и микробиологии *	32	1		Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
4	ОП.10	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия качества *	32	1		Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
5	ОП.11	Основы складского хозяйства *	64	1		Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя

6	ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	54	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
7	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	10	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
8	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
9	ПП.01	Производственная практика	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
10	ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
11	ПП.02	Производственная практика	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
12	ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	84	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
13	МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга	48	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
14	ПП.03	Производственная практика	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
15	ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров *	212	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
16	МДК.04.01	Технология работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров	134	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
17	УП.04	Учебная практика	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
18	ПП.04	Производственная практика	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
19	ПМ.05ц	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности *	150	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
20	МДК.05.01ц	Освоение компетенций цифровой экономики	64	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
21	МДК.05.02ц	Профильно-ориентировочная подготовка ком-	44	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потреб-

		мерческой деятельности			ностями работодателя
22	ПП.05ц	Производственная практика	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
23		Экзамен по модулю	6	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
24	ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика*	72	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
	Итого		856		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участ- ка/структурного подразделения ⁶	Ответственный от предприятия
1.	<p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. 2. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. 3. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. 4. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. 5. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. 6. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. 7. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; 	ПМ 01. Учебная практика	36	4	Производственные цеха ООО «Бегемот»	Заведующий производством

⁶ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<p>8. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств;</p> <p>9. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.</p> <p>10. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС.</p> <p>11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.</p>					
	<p>Практическая работа.</p> <p>1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>3. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>4. Изучение инструкций по охране труда.</p> <p>5. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>6. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>7. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>8. Приемка товаров по количеству и качеству.</p> <p>9. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.</p>	<p>ПМ 01. Производственная практика</p>	<p>36</p>	<p>4</p>	<p>Производственные цеха ООО «Бегемот»</p>	<p>Заведующий производством</p>
	<p>Практическая работа.</p> <p>1. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>2. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p> <p>3. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торго-</p>	<p>ПМ 02. Учебная практика</p>	<p>36</p>	<p>4</p>	<p>Производственные цеха ООО «Бегемот»</p>	<p>Заведующий производством</p>

	<p>вой организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. 5. Выявление причин снижения спроса на отдельные виды товаров. 6. Подготовка предложений по программе лояльности торговой организации с целью повышения объемов продаж торговой организации. 7. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия. 8. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия. <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования 2. Построение дерева целей маркетингового исследования по данным предприятия торговли. 3. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. 4. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. 5. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. 6. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. 7. Определение емкости целевого рынка предприятия торговли, по данным которого проводится маркетинговое исследование. 8. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках. 9. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. 10. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий. 11. Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации. 12. Оформление результатов маркетингового исследования. 13. Подготовка презентации по результатам проведенного маркетингового исследования. 14. Представление и защита результатов проведенного маркетингового исследования. 15. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей това- 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>ров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>16. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p> <p>17. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p> <p>18. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>19. Выявление причин снижения спроса на отдельные виды товаров.</p> <p>20. Подготовка предложений по программе лояльности торговой организации с целью повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>21. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>22. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p>					
	<p>Практическая работа.</p> <p>1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p>2. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы</p> <p><i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i></p> <p>3. Составление визитки команды.</p> <p>4. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы.</p> <p>5. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона.</p> <p>6. Построение модели Остервальдера.</p> <p>7. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг.</p> <p><i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i></p> <p>8. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов.</p> <p>9. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования .</p> <p>10. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.</p>	<p>ПМ 02. Производственная практика</p>	72	5	<p>Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»</p>	<p>Заведующий производством</p>

	<p>11. Расчеты цен и себестоимости. 12. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении 13. Составление плана переменных расходов 14. Расчет точки безубыточности 15. Составление бюджета доходов и расходов 16. Составление бюджета движения денежных средств 17. Составление прогнозного баланса 18. Определение и обоснование источников финансирования 19. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств 20. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) 21. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) 22. 3. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) 23. 4. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) 24. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA) 25. Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p>					
	<p>Практическая работа. 1. Ознакомление с торговым предприятием. 2. Выполнение работ продавца на торгово-технологическом оборудовании. 3. Выполнение работ по подготовке товаров к продаже и рабочего места к работе. 4. Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте. 5. Выполнение работ в качестве продавца по продаже товаров. 6. Выполнение работ по учету и отчетности.</p>	<p>ПМ 04. Учебная практика</p>	36	4	<p>Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»</p>	<p>Заведующий производством</p>
	<p>Практическая работа. 1. Ознакомление с торговым предприятием. 2. Выполнение работ продавца на торгово-технологическом оборудовании. 3. Выполнение работ по подготовке товаров к продаже и рабочего места к работе. 4. Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте. 5. Выполнение работ в качестве продавца по продаже товаров. 6. Выполнение работ по учету и отчетности.</p>	<p>ПМ 04. Производственная практика</p>	36	5	<p>Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»</p>	<p>Заведующий производством</p>

	<p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. 2. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. 3. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. 6. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	ПМ 03. Учебная практика	36	5	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством
	<p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. 2. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. 3. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. 6. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7. Определение стратегии поискового продвижения. 8. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. 9. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. 10. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. 11. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 12. Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 13. Разработка лендинга. 14. Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы. 15. Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании. <p>Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.</p>	ПМ 03. Производственная практика	108	6	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством
	<p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой и инфраструктурой профильно-ориентируемого предприятия 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности 	ПМ 01. Производственная практика	36	5	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством

	<p>3. Характеристика цифровой платформы профильно-ориентируемого предприятия</p> <p>4. Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой деятельности в профильно-ориентируемом предприятии</p> <p>5. Создание таблицы продаж с использованием электронных автоматизированных систем</p> <p>6. Создание форм обратной связи для изучения рынка сбыта</p> <p>7. Заполнение заявки на поставку товаров</p> <p>8. Заполнение акта о списании товаров в электронных автоматизированных системах</p> <p>9. Создание клиентской базы</p> <p>10. Создание базы данных движения товара</p> <p>11. Проект автоматизированного рабочего места продавца</p>					
--	---	--	--	--	--	--

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «УПК Агроколледж», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики.

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «УПК Агроколледж» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Перечень специальных помещений

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс⁸

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

⁸ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁹

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Овчинникова Наталья Николаевна</i>	<i>ООО УПК «Агроколледж»</i>	<i>Продавец-кассир</i>	<i>18</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

⁹ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.