|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рассмотрено на студенческом совете

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Протокол № 10

от 10.06.2025

Принято Педагогическим м советом

ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»

Протокол № 5

От 30.06.2025

 Утверждено

 приказом № 111-а

 от 30.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О пропуске учебных занятий обучающимися**

**ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»**

**1. Общие положения**

1. Положение о пропуске учебных занятий студентами (далее Положение) разработано на основании:
* cт. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
* Приказа Минпросвещения России от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам среднего общего образования, по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся";
* Устава ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», утвержденного постановлением администрации области № 1474 от 27.05.2019г.;
* Правил внутреннего распорядка обучающихся ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», утвержденными приказом № от 29.08.2025г.;

 Настоящее Положение разработано для проведения в колледже постоянного контроля посещения занятий и регулирует порядок освобождения обучающихся от занятий, отработки пропущенных тем и учета пропусков занятий, а также применение мер воспитательного характера и дисциплинарных взысканий к обучающимся, пропускающих занятия без уважительных причин.

 Положение определяет действия старост учебных групп, классных руководителей, заведующих отделениями, заместителя директора по учебной работе, Студенческих Советов, Совета по профилактике преступлений и правонарушений. направленные на повышение качества учебной деятельности и контроль учебной дисциплины.

2. Освобождение от занятий, отработка пропущенных занятий

1. Обучающийся обязан посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом.
2. Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются: болезнь, участие в олимпиадах, соревнованиях, общественных мероприятиях, отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранительными органами, экстремальные ситуации (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия), при подтверждении соответствующими документами.
3. Отсутствие обучающегося на занятиях с разрешения администрации считается уважительной причиной. Для освобождения от занятий студент должен написать на имя заведующего отделением заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у старосты учебной группы и классного руководителя.
4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, посещают занятия в соответствии с планом-графиком, утвержденным директором колледжа. Перевод на индивидуальный учебный план производится в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.5. В случае временного освобождения от занятий по физической культуре студент обязан присутствовать на занятиях.

2.6. Обучающимся, своевременно не выполнившим контрольные, лабораторные или практические работы по уважительным причинам, устанавливается срок выполнения в индивидуальном порядке.

2.7. Обучающийся, пропустивший занятия по учебной практике, отрабатывает их в свободное от учебных занятий время по согласованию с руководителем практики.

3. Контроль пропусков учебных занятий

1. Законные представители студентов, классные руководители, преподаватели, заведующие отделениями, заместители директора проводят коллективную и индивидуальную работу со студентами по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.
2. Пропуски занятий студентами ежедневно фиксируются в рапортички, в учебном журнале преподавателями. Рапортички поступают заведующим отделениями для ежедневного контроля, оперативного реагирования на пропуски занятий без уважительных причин.
3. Медицинские справки, предоставленные студентами, регистрируются в медпункте колледжа и заверяются штампом медпункта.
4. Освобождение от занятий, выданное медпунктом колледжа, является основанием считать пропущенные в этот день занятия по уважительной причине.
5. **Классный руководитель:**
* ежедневно фиксирует пропуски студентов из рапортичек в ведомость итогов успеваемости и посещаемости за месяц;
* контролирует пропуски занятий;
* выясняет причины отсутствия студента;
* Информирует студентов, родителей несовершеннолетних студентов с Положениями колледжа: «режим занятий обучающихся обучающихся в ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», «Положение о посещении занятий студентами ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж»;
* информирует законных представителей студента об его отсутствии на занятиях, а также о текущей успеваемости;
* направляет обучающемуся посредством электронной образовательной среды колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений, который в течение 3-х рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления должен представить письменные объяснения;
* в соответствии с количеством пропущенных часов (без уважительной причины) **не дожидаясь истечения месяца** готовит докладную записку, которая вместе с объяснительной студента подается заведующему отделением. Согласно Приказа Минпросвещения России от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам среднего общего образования, по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся": «**Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания».** Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт»;
* по просьбе преподавателей вызывает родителей (законных представителей) обучающихся;
* организует родительские собрания;
* в конце каждого месяца сдает ведомость итогов успеваемости и посещаемости - заведующему отделением, оправдательные документы обучающихся - в учебный отдел;
* периодически проводит собрания группы с повесткой дня – об успеваемости и посещаемости студентов.

**Заведующий отделением:**

- требует от классного руководителя:

* выяснения причин отсутствия обучающегося, наличия объяснительной от обучающегося, обеспечения присутствия обучающегося на занятиях, собрании учебной группы, Совете отделения, Студенческом Совете, Совете по профилактике преступлений и правонарушений и др.органах;
* вызова родителей (законных представителей) студентов;

 - применяет к студенту совместно с классным руководителем меры воспитательного воздействия;

- обращается к заместителю директора по УР с ходатайством о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания;

- периодически проводит собрания студентов отделения, проводит Совет отделения с приглашением студентов.

**Заместитель директора по УР готовит** проект приказа на вынесение дисциплинарного взыскания студенту и направляет его в Студенческий Совет (для совершеннолетних обучающихся) и (или) в Совете по профилактике преступлений и правонарушений (для несовершеннолетних обучающихся).

**Данные Советы** рассматривают в течение **семи учебных дней** со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

4. **Меры дисциплинарного взыскания не применяются** к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта.

**Меры воспитательного характера и применение дисциплинарных взысканий:**

 В случаях пропусков учебных занятий без уважительной причины применяются:

 **меры воспитательного характера**: беседы классных руководителей, преподавателей, заведующих отделений совместно с родителями (законными представителями) обучающегося; обсуждения на собраниях группы, собраниях отделения, совете отделения, Студенческом Совете, обращения в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства обучающегося – при пропуске занятий 6 и более академических часов в месяц без уважительных причин;

 **дисциплинарные взыскания:**

□ **замечание**: - если в течение семестра обучающийся после применения мер воспитательного характера пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин 18 час. и более занятий в совокупности по различным предметам;

□ **выговор** - если в течение семестра обучающийся после объявления замечания пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин 18 час. и более в совокупности по различным предметам;

□ **отчисление из колледжа** - если в течение учебного года студент после объявления выговора пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин 24 час. и более занятий в совокупности по различным предметам;

 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность4.

 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. **Отчисление несовершеннолетнего обучающегося,** достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера

дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

 Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования .

 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора на основании соответствующего распорядительного акта. **Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.** Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

 **6. Обжалование меры дисциплинарного взыскания.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

 **7. Решение комиссии по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 **8. Снятие дисциплинарного взыскания**. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

 Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.