



ООО
«УПК Агроколледж»

Министерство образования и науки Тамбовской области

*Тамбовское областное государственное профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно – промышленный колледж»*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.08 Торговое дело

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Специалист торгового дела

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

**Одобрено на заседании
педагогического совета:**

протокол № 4

от 14.05.2026

**Утверждено Приказом ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»**

приказ № 56 от 14.05.2026

**Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «УПК Агроколледж»**



Директор

Генеральный директор

Подпись

подпись



А.А.Злобин

В.А.Панкратов

2026 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023г № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023г. № 74906.

Организация – разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Кожарина Т.А. – преподаватель спецдисциплин;
Носаева Е.В. - преподаватель спецдисциплин;
Яичникова Н.М. – заместитель директора по УР;
Прохорова С.В. – заместитель директора по НМР;
Валькова С.В. – заместитель директора по ВР;
Прокофьева О.Н. – специалист ООО «УПУ Агроколледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	13
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	16
5.1. Учебный план	16
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	16
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	21
5.4. Календарный учебный график	22
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	24
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	24
5.7. Практическая подготовка	24
5.8. Государственная итоговая аттестация	24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	26
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	26
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.¹

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX;

– *Локальные акты ТОГАПОУ «Агропромышленный колледж».*

¹ Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	33 Сервис и оказание услуг населению 08 Финансы и экономика	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Медицинские осмотры – для допуска к работе Продавец продовольственных товаров	
Реквизиты ФГОС СПО	38.02.08 Торговое дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	Профессия рабочего Продавец продовольственных товаров	
Направленности (при наличии)	Коммерция	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 мес	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	На базе ООО – 2 года 8 мес.,	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	На базе ООО – 2 года 8 мес.,	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	На базе ООО – 4104 час.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2340	1354
социально-гуманитарный цикл	298	204
общепрофессиональный цикл	528	236
профессиональный цикл	1514	914
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	144	144
- производственная	324	324
- преддипломная (при наличии)	72	72
Вариативная часть образовательной программы	866	
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	362	250
Наименование дисциплины, ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров	212	120
Наименование дисциплины, ПМ 05ц Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	150	130
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	4104	1800

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

3.2. Профессиональные стандарты²

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 N 367)	-	17353 Продавец продовольственных товаров	Выступает в качестве посредника между производителями товаров и населением. Обслуживает покупателей: предлагает, консультирует покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров. Предлагает новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. Нарезает, взвешивает, упаковывает товар, подсчитывает стоимость покупки, проверяет реквизиты чека, выдает покупку. Осуществляет подготовку товаров к продаже: сверяет наименование, количество, сортность, цены, состояния упаковки и правильности маркировки. Производит распаковку, осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров. Контролирует своевременное пополнение рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. Подготавливает рабочее место: проверяет наличие и исправности технологического оборудования, инвентаря и инструментов; затачивает, правит инструменты, устанавливает весы. Размещает товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Убирает нереализованные товары и тару. Готовит товары к инвентаризации. Подсчитывает чеки (деньги), сдает их в установленном порядке, сверяет сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков. Заполняет и закрепляет чеки.

² При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>организация и осуществление торговой деятельности</i>	ПМ 01 организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
<i>организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</i>	ПМ 02 организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
<i>организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</i>	ПМ 03 организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
<i>Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности</i>	ПМ 05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров</i>	ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии/ специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии/ специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;

		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Умения: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. Знания: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного	Навыки: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. Умения:

	интеллекта	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об из-

		менении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. Умения: применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Знания: законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его доку-	Навыки: направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;

	ментальное сопровождение.	составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
		подготавливать коммерческие предложения, запросы;
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;

		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
		документооборота внешнеторговых сделок;
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		условий внешнеторгового контракта;
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
		Навыки:
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;
		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

Навыки:

выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;

организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;

приемки товаров по количеству и качеству;

соблюдения правил охраны труда.

Умения:

осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);

использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;

применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;

применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;

оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

применять электронный документооборот;

осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;

применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;

оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;

осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. Знания: видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	специфики процесса управления в категорийном менеджменте; выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Умения: применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;

		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды;
		этапов маркетинговых исследований, их результат;
		методы проведения маркетингового исследования;
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
		Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения:
	ПК 2.4 Устанавливать	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания:
		порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.

	конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру. Знания: видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. Умения: применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации. Знания:

		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		роли и значения бизнес-плана;
		основных функций бизнес-плана;
		классификации основных типов бизнес-планов;
		методологии и процессов развития бизнес-идеи;
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов		Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
		использовать методы экономического анализа;
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
		типов факторных моделей;
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской		Навыки:
		определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения:

	деятельности	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;
		спектра специализированных программных продуктов;
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
		инновационных средств и устройств информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки:
		сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
		Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах;
		анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания:
		рисков: понятия и видов;
		методов оценки риска, связанных с бизнесом;
		мер снижения риска, связанных с бизнесом;
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи;
		основных способов анализа и оценки рисков;
		состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки:
		проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
		проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
		проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в

	эргономичности (юзабилити);
	выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
	выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
	использовать инструменты для проведения технического аудита.
	Знания:
	основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
	основы веб-технологии;
	основы веб-дизайна;
	основы компьютерной грамотности;
	методы обработки текстовой информации;
	правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
	основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
	правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
	основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
	способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
	особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
	особенности функционирования современных поисковых машин;
	правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и общающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
	анализа поисковой выдачи;
	анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
	анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
	определения стратегии поискового продвижения;
	проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
	анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
	Умения:

	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
	составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
	актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
	анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
	составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
	анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
	анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.
	Знания:
	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
	особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
	правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;
	стандартов делового общения в письменной и устной форме;
	особенностей функционирования современных поисковых машин;
	правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и общающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
	правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
	методов обработки текстовой и графической информации;
	основ копирайтинга и веб-райтинга.
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Навыки:
	определения стратегии продвижения в социальных сетях
	оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
	Умения:
	определять маркетинговые стратегии;
	составлять smm-стратегии;
	составлять контент-планы;

	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
		оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
		правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
		правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.
		Навыки:
		размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
		размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения;
		разрабатывать рекламные модули;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
		обосновывать выбор целевой аудитории;
		создавать тексты и рекламные слоганы.
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	Знания:
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;
		особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
		Навыки:
		разработки лендинга.
		Умения:
		создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
		различать виды текстов;
		рассчитать бюджет на создание лендинга;
		писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;
		определять СТА для лендингов;

		работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
		создавать уникального торгового предложения для определенных задач;
		работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;
		основ гипертекстовой разметки;
		стандартов верстки веб-сайтов;
		принципиальных отличий лендингов от сайтов;
		сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
		анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
		составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		Умения:
		составлять информационно-аналитические справки;
		оформлять отчетные документы.
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации.
Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец продовольственных товаров»	ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов. ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК 4.3. Обслуживать,	Навыки:
		Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
		Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); ☐ устанавливать градации качества пищевых продуктов; ☐ оценивать качество по органолептическим показателям; ☐ распознавать дефекты пищевых продуктов; ☐ создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; ☐ рассчитывать энергетическую ценность продуктов; ☐ производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; ☐ использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.

	консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования ПК 4.6. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.	использовать основные виды торгового-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; - предупреждать производственный травматизм и профзаболевания; Знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; – особенности пищевой ценности пищевых продуктов; – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; – показатели качества различных групп продовольственных товаров; – дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; – технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; – устройство и принципы работы оборудования; – типовые правила эксплуатации оборудования; – нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; – Закон о защите прав потребителей; – правила охраны труда.
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 5.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Навыки: Извлечение структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации Загрузка структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности организации Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности организации

		Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации Ведение реестра документированных сфер деятельности Формирование целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации после аварий и сбоев Нахождение и фиксация факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных документированных сфер деятельности организации Создание резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности Документирование работ по учету структурированных данных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты Информирование работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты Выявление фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты Умения: Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации Работать в графических редакторах Работать с текстовым редактором
	ПК 5.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации	Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации

ПК 5.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения
ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности	Формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий
ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации	Знания: Технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации Технология механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Виды технических носителей информации Принципы организации информационных баз данных Характеристики и распространенные форматы графических файлов Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации

	Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления документами Основы построения реляционных баз данных Правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами Правила и порядок формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации Специфика и тематика официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Основы обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей Этические нормы и правила корпоративного поведения
--	--

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики³

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя ⁴	<i>ВД. 4 Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров</i>	ПК 4.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциаль-	<i>Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и</i>	-	Выступает в качестве посредника между производителями товаров и населением. Обслуживает покупателей: предлагает,

³ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

⁴ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

		ных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК 4.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров. ПК 4.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	<i>тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 N 367)</i>		консультирует покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров. Предлагает новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. Нарезает, взвешивает, упаковывает товар, подсчитывает стоимость покупки, проверяет реквизиты чека, выдает покупку. Осуществляет подготовку товаров к продаже: сверяет наименование, количество, сортность, цены, состояния упаковки и правильности маркировки. Производит распаковку, осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров. Контролирует своевременное пополнение рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. Подготавливает рабочее место: проверяет наличие и исправности технологического оборудования, инвентаря и инструментов; затачи-
--	--	---	--	--	---

					вает, правит инструменты, устанавливает весы. Размещает товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Убирает нереализованные товары и тару. Готовит товары к инвентаризации. Подсчитывает чеки (деньги), сдает их в установленном порядке, сверяет сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков. Заполняет и закрепляет чеки.
	ВД. 5 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 5.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации ПК 5.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации ПК 5.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности	-	-	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации

		ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации			Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации Работать в графических редакторах Работать с текстовым редактором Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных
--	--	--	--	--	--

					сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения Формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий
--	--	--	--	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)	
		Общие компетенции (ОК)	Профессиональные компетенции (ПК)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁵

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс	Объем образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
													1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	64%	36%						
ОБД.00	Общеобразовательная подготовка		1476	446	1404	0	0	0	72		0	0	576	750	78	0	0	0
ОБД.01	Русский язык	1/Э	84	10	72				12	1			72					
ОБД.02	Литература	2/дз	108	20	108					1			32	76				
ОБД.03	История	2//Э	146	16	136				10	1			44	92				
ОБД.04	Обществознание	1/Э , 2/Э	118	20	108				10	1			48	60				
ОБД.05	География	2//Э	82	8	72				10	1			36	36				
ОБД.06	Иностранный язык	2/дз	72	72	72					1			36	36				

⁵ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ОПОП-П.

ОБД.07	Математика	1/Э, 2/Э, 3/дз	324	40	304				20	1,2			108	118	78			
ОБД.08	Информатика	2/дз	108	78	108					1			44	64				
ОБД.09	Физическая культура	2/дз	72	72	72					1			36	36				
ОБД.10	ОБЖ	2/дз	68	40	68					1				68				
ОБД.11	Физика	2//дз	118	20	108				10	1			48	60				
ОБД.12	Химия	2/дз	72	10	72					1			36	36				
ОБД.13	Биология	2/дз	72	10	72					1			36	36				
ОБД.14	ИП	2/защита ИП	32	30	32					1			0	32				
СГ.00	Социально-гуманитар- ный цикл		298	204	288	0	0	10	0	9,3	258	0	0	0	180	34	72	12
СГ.01	История России	3/дз	42	14	40			2		2	42				42			
СГ.02	Иностранный язык в профес- сиональной деятельности	3/дз	40	40	40					2	40				40			
СГ.03	Безопасность жизнедеятель- ности	3/дз	68	28	64			4		2	68				68			
СГ.04	Физическая культура	6/дз	108	108	108					2,3	108				30	34	32	12
СГ.05	Основы финансовой грамот- ности	5/кр	40	14	36			4		3	40						40	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		528	236	476	0	0	36	16	27	282	268	0	78	258	24	102	50
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой орга- низации	4/Э	54	26	42			4	8	2	54				22	24		
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональ- ной деятельности	3/дз	50	42	46			4		2	50				50			
ОП.03	Эксплуатация торгового-техно- логического оборудования и охрана труда	2/дз	46	26	42			4		1	46			46				
ОП.04	Автоматизация торгового-тех- нологических процессов	6/Э	58	36	46			4	8	3	58							50

ОП.05	Основы предприниматель-ства	3/кр	42	24	40			2		2	42				42			
ОП.06	Правовое обеспечение про-фессиональной деятельности	5/дз	32	24	32					3	32						32	
ОП.07	Логистика*	3/кр	48	12	48					1		48			48			
ОП.08	Учет и отчетность в тор-говле *	5/дз	70	10	68			2		3		72					70	
ОП.09	Основы санитарии, гиги-ены и микробиологии*	2/дз	32	12	32					1		32		32				
ОП.10	Метрология, стандартиза-ция и подтверждение со-ответствия качества *	3/дз	32	12	32					3		32			32			
ОП.11	Основы складского хозяй-ства *	3/кр	64	12	48			16		2		64			64			
П.00	Профессиональный цикл		1514	914	862	468	20	72	92	45,8	978	526	0	0	96	734	438	154
ПМ.01	Организация и осуществле-ние торговой деятельности		354	206	204	108	0	16	26		300	54	0	0	96	232	0	0
МДК.01.01	Организация торгово-сбыто-вой деятельности на внут-реннем и внешнем рынках	4/Э	81	34	70			6	5	2	81				34	42		
МДК.01.02	Организация и осуществле-ние продаж		85	34	74			6	5	2	75	10			34	46		
МДК.01.03	Организация и осуществле-ние закупок для государ-ственных, муниципальных и корпоративных нужд		74	30	60			4	10	2	66	8			28	36		
УП.01	Учебная практика	4/дз	36	36		36				2	36					36		
ПП.01	Производственная практика	4/дз	72	72		72				2	36	36				72		
	Экзамен по модулю	4/Экв	6						6	2	6							

ПМ.02	Организация и осуществле- ние предпринимательской деятельности в сфере тор- говли (по выбору)		330	204	154	108	20	18	30	15,9	294	36	0	0	0	228	72	0
МДК.02.01	Технология проведения мар- кетинговых исследований	4/Э	72	32	58			6	8	2	72					64		
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности.		72	32	58			6	8	2	72					64		
МДК.02.03	Бизнес-планирование и фи- нансовое моделирование предпринимательской еди- ницы.		72	32	38		20	6	8	2	72					64		
УП.02	Учебная практика	4/дз	36	36		36				2	36					36		
ПП.02	Производственная прак- тика	5/дз	72	72		72				3	36	36					72	
	Экзамен по модулю	5/Экв	6						6	3	6							
ПМ.03	Организация и осуществле- ние интернет-маркетинга (по выбору)		468	254	292	144	0	18	14	11,3	384	84	0	0	0	114	186	154
МДК.03.01	Технология интернет-марке- тинга	6/Э	318	110	292			18	8	2,3	270	48				114	150	46
УП.03	Учебная практика	5/дз	36	36		36				3	36						36	
ПП.03	Производственная практика	6/дз	108	108		108				3	72	36						108
	Экзамен по модулю	6/Э	6						6	3	6							
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продоволь- ственных товаров*		212	120	110	72	0	14	16	8	0	212	0	0	0	160	36	0
МДК.04.01	Технология работ по про- фессии рабочего Продавец продовольственных това- ров	4/Э	134	48	110			14	10	2		134				124		
УП.04	Учебная практика	4/дз	36	36		36				2		36				36		
ПП.04	Производственная прак- тика	5/дз	36	36		36				3		36					36	
	Экзамен по модулю	5/Экв	6						6	3		6						

ПМ.05ц	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности *		150	130	102	36	0	6	6	10,6	0	150	0	0	0	0	144	0
МДК.05.01ц	Освоение компетенций цифровой экономики	5/дз	64	60	60			4		3		64					64	
МДК.05.02ц	Профильно-ориентировочная подготовка коммерческой деятельности	5/дз	44	34	42			2		3		44					44	
ПП.05ц	Производственная практика	5/дз	36	36		36				3		36					36	
	Экзамен по модулю	5/Экв	6						6	3		6						
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика *	6/дз	72							3		72						72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216							3								216
ИТОГО:			4104	1800	3030	468	20	118	180		1518	856	576	828	612	792	612	504

Примечание: * - введено по заказу работодателя ООО «УПК Агроколледж»

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п		Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.07	Логистика *	48	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
2	ОП.08	Учет и отчетность в торговле *	72	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
3	ОП.09	Основы санитарии, гигиены и микробиологии *	32	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
4	ОП.10	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия качества *	32	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
5	ОП.11	Основы складского хозяйства *	64	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя

6	ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	54	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
7	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	10	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
8	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
9	ПП.01	Производственная практика	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
10	ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
11	ПП.02	Производственная практика	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
12	ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	84	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
13	МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга	48	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
14	ПП.03	Производственная практика	36	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
15	ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров *	212	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
16	МДК.04.01	Технология работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров	134	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
17	УП.04	Учебная практика	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
18	ПП.04	Производственная практика	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
19	ПМ.05ц	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности *	150	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
20	МДК.05.01ц	Освоение компетенций цифровой экономики	64	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя

21	МДК.05.02ц	Профильно-ориентировочная подготовка коммерческой деятельности	44	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
22	ПП.05ц	Производственная практика	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
23		Экзамен по модулю	6	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
24	ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика*	72	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
	Итого		856		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁶	Ответственный от предприятия
1.	Практическая работа. 1. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. 2. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. 3. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. 4. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. 5. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. 6. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. 7. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;	ПМ 01. Учебная практика	36	4	Производственные цеха ООО «Бегемот»	Заведующий производством

⁶ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	8. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; 9. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. 10. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС. 11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.					
	Практическая работа. 1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 3. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 4. Изучение инструкций по охране труда. 5. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 6. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 7. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 8. Приемка товаров по количеству и качеству. 9. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	ПМ 01. Производственная практика	36	4	Производственные цеха ООО «Бегемот»	Заведующий производством
	Практическая работа. 1. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. 2. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).	ПМ 02. Учебная практика	36	4	Производственные цеха ООО «Бегемот»	Заведующий производством

	3. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации. 4. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. 5. Выявление причин снижения спроса на отдельные виды товаров. 6. Подготовка предложений по программе лояльности торговой организации с целью повышения объемов продаж торговой организации. 7. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия. 8. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия. 1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования 2. Построение дерева целей маркетингового исследования по данным предприятия торговли. 3. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. 4. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. 5. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. 6. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. 7. Определение емкости целевого рынка предприятия торговли, по данным которого проводится маркетинговое исследование. 8. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках. 9. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. 10. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий. 11. Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации. 12. Оформление результатов маркетингового исследования. 13. Подготовка презентации по результатам проведенного маркетингового исследования. 14. Представление и защита результатов проведенного маркетингового исследования.					
--	--	--	--	--	--	--

	15. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. 16. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики). 17. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации. 18. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. 19. Выявление причин снижения спроса на отдельные виды товаров. 20. Подготовка предложений по программе лояльности торговой организации с целью повышения объемов продаж торговой организации. 21. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия. 22. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.					
	Практическая работа. 1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. 2. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы <i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i> 3. Составление визитки команды. 4. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. 5. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. 6. Построение модели Остервальдера. 7. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. <i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i> 8. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. 9. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования . 10. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.	ПМ 02. Производственная практика	72	5	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством

	11. Расчеты цен и себестоимости. 12. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении 13. Составление плана переменных расходов 14. Расчет точки безубыточности 15. Составление бюджета доходов и расходов 16. Составление бюджета движения денежных средств 17. Составление прогнозного баланса 18. Определение и обоснование источников финансирования 19. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств 20. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) 21. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) 22. 3. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) 23. 4. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) 24. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA) 25. Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.					
	Практическая работа. 1. Ознакомление с торговым предприятием. 2. Выполнение работ продавца на торгово-технологическом оборудовании. 3. Выполнение работ по подготовке товаров к продаже и рабочего места к работе. 4. Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте. 5. Выполнение работ в качестве продавца по продаже товаров. 6. Выполнение работ по учету и отчетности.	ПМ 04. Учебная практика	36	4	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством
	Практическая работа. 1. Ознакомление с торговым предприятием. 2. Выполнение работ продавца на торгово-технологическом оборудовании. 3. Выполнение работ по подготовке товаров к продаже и рабочего места к работе. 4. Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте. 5. Выполнение работ в качестве продавца по продаже товаров. 6. Выполнение работ по учету и отчетности.	ПМ 04. Производственная практика	36	5	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством

	Практическая работа. 1. Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. 2. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. 3. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. 6. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПМ 03. Учебная практика	36	5	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством
	Практическая работа. 1. Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. 2. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. 3. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. 6. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7. Определение стратегии поискового продвижения. 8. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. 9. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. 10. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. 11. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 12. Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 13. Разработка лендинга. 14. Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы. 15. Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании. Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.	ПМ 03. Производственная практика	108	6	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством
	Практическая работа. 1. Знакомство со структурой и инфраструктурой профильно-ориентируемого предприятия 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	ПМ 01. Производственная практика	36	5	Производственные цеха ООО «УПК Агроколледж»	Заведующий производством

	3. Характеристика цифровой платформы профильно-ориентируемого предприятия 4. Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой деятельности в профильно-ориентируемом предприятии 5. Создание таблицы продаж с использованием электронных автоматизированных систем 6. Создание форм обратной связи для изучения рынка сбыта 7. Заполнение заявки на поставку товаров 8. Заполнение акта о списании товаров в электронных автоматизированных системах 9. Создание клиентской базы 10. Создание базы данных движения товара 11. Проект автоматизированного рабочего места продавца					
--	--	--	--	--	--	--

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени⁷

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Кани- кулы	Всего , ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	72	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2 курс	35	1260	17	612	18	648	1	36	0	0	1	36	5	180	0	0	5	180	0	0	11	1476
3 курс	14	504	11	396	3	108	2	72	1	36	1	36	10	360	5	180	5	180	6	216	2	1152
Всего	88	3168	44	1584	44	1584	5	180	2	72	3	108	15	540	5	180	10	360	6	216	24	4104

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы; **Г** – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

7 Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «УПК Агроколледж», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики.

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «УПК Агроколледж» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Перечень специальных помещений

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс⁸

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

⁸ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁹

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Овчинникова Наталья Николаевна</i>	<i>ООО УПК «Агроколледж»</i>	<i>Продавец-кассир</i>	<i>18</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом

⁹ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

О Г Л А В Л Е Н И Е

Э л е м е н т ы о г л а в л	<u>«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПРОДАВЕЦ ПРОДАВОЛЬСТРЕННЫХ ТОВАРОВ</u>
	<u>«ПМ.05ц ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»».....</u>

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4 ст
Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.4 он
Обоснование часов вариативной.....	части.....О.П.010
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.13 мо
2.1. Трудоемкость.....	освоения.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я
3.1. Материально-техническое.....	обеспечение.....1
3.2. Учебно-методическое.....	обеспечение.....1
Для реализации программы в библиотеке фонд образовательных	
печатных и/или электронных образовательных и	
образовательном процессе. При формировании библиотечного	
выбирается не менее одного издания из перечисленных	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....	1
Контроль и оценка результатов.....	освоения.....п.р.3 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	23 ст
Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.23 он
Обоснование часов вариативной.....	части.....О.П.020
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.34 мо
2.1. Трудоемкость.....	освоения.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....35
3. Условия реализации профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....43
3.1. Материально-техническое.....	обеспечение.....43
3.2. Учебно-методическое.....	обеспечение.....43
Контроль и оценка результатов.....	освоения.....п.р.43 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	49 с
1.2. Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....54 мо
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....86 мо
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« П М . 0 1 О р г а н и з а ц и я и о с у щ е с т в л е н и е т
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Ц е л ь м о д у л я : о с в о е н и е « О р г а н и з а ц и я и о с у щ е с т в л е н и е т
деятельности» и с о о т в е с т в у ю щ и х е м у п р о ф е
П р о ф е с с и о н а л ь н ы й о б ъ е м м о д у л я в с т р у к т у р е о б р а з о в а т е л ь н о й п р о г р а м м ы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Р е з у л ь т а т ы о с в о е н и я п р о ф е с с и о н а л ь н о г о
результатами освоения образовательной п
компетенций выпускника (п . 4 . 3 О П О П
В р е з у л ь т а т е о с в о е н и я п р о ф е с с и о н а л ь н о г о

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
О К . 0 1	распознавать проблему профессионального социального анализировать её составные определять задачи, состав действия, составленный определять ресурсы выявлять и искать информацию необходимую задачи и / или владеть методами профессионального смежных сфер оценивать результаты последствии действий (са или с наставника)	актуальный профессиональный социальный котором работать и структура решения задачи выполнения профессиональных смежных областей основные информации и решения задач проблем профессионального социального методы работы профессиональных смежных сфер порядок результатов профессиональной деятельности	
О К . 0 2	определять поиска информации планировать поиска, необходимые информации выделять значимое в	номенклатура информационные источники, в профессиональной деятельности приемы структуризации информации формат	

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информации , структуриров получаемую и оформлять поиска оценивать п значимость поиска применять информационн технологий д профессионал использовать программное в профес деятельности использовать цифровые сре решения профессионал	результатов информации современные устройства информатизац их примени программное в профес деятельности цифровые сре	
ОК . 03	определять нормативов документации профессионал деятельности применять с научную профессионал терминологию определять и траектории профессионал развития самообразова выявлять до недостатки к идеи определять инвестиционн привлекатель коммерческих рамках профе деятельности истюки фина презентовать открытия с дела в проф деятельности определять достоверной информации составлять правовые док находить и проектные ид их формулир документирова	содержание нормативов документации современная профессионал терминология возможные профессионал развития самообразова основы предпринима деятельности финансовой г правила р презентации основные эта и реализации	

	оценивать жизнеспособность проектной ид план проекта		
ОК . 0 4	организовыва коллектива и взаимодействи коллегами , р клиентам в профессионал деятельности	психологичес деятельности психологичес особенности	
ОК . 0 5	грамотно из мысли и о документы профессионал тематике государствен проявлять ст рабочем колл	правила о документов правила п устных сообщ особенности культурного	
ОК . 0 9	понимать об четко прои высказываний известные (профессиона бытовые) ь п на ба профессионал участвовать знакомые о профессионал строить высказывания своей профе деятельности кратко обос объяснять св (текущие и п пиасть просты сообщения на или интер профессионал	правила п простых и предложений профессионал основные общепотреб глаголы (б профессионал лексический отношения к предметов , процессов профессионал деятельности особенности правила чте профессионал направленнос	
ПК 1	пользоваться современными поисковыми с сбора инфор внешних и х рынках ; проводить и рынка пос создавать и поставщиков покупателей обобщать систематизир коммерческую информацию ,	методов и и работы с ба внутренних рынков ; требований заполнения рабочей до схем эле документообо стандартов и внешних ры товарной про	поиска и си открытых и информации о и внешних р сбыта товарн проведение оценки объем товарную п организационн и внешних ры обработки , ф и хранения информации , том числе по поставщиков

	базы данных информацией товары, работы требованиях и внутренних товарной статистическ обрабатывать электронных формулировать аналитически анализировать конкурентную выявления а или взаимом товаров; создавать информационну данных пост покупателей; составлять формировать, архивировать документы и обобщать п информацию, обрабатывать применением продуктов; обобщать систематизир коммерческую информацию подготовки отчетов и а материалов.		(подрядчиков исполнителей составления требований рынков к продукции ор подготовки по омологаци продукции п анализа т определенног рынка; проведения конъюнктуры товарных мониторинга внешних рынк подготовки а документов конкурентным преимуществам п организации рынках.
ПК 1	применять гражданского законодатель регулировании отношений; осуществлять поставщиков; оформлять з поставку т применением компьютерных составлять деловые предложения, поставку осуществлять расчеты, в использовани современных средств; создавать	правовых оформления договоров с и потребител услуг; структуры и договора спецификации сопроводител критериев; поиска и ме поставщиков; методов и и работы с баз данных; требований к заполнения рабочей доку схем эле документообо	оформления д поставщиками потребителям услуг; мониторинга (подрядчиков исполнителей заказчиков закупок; установления кон деловыми п заклучения предъявления составления писем, пр заказов на товаров, безналичных

	информационных поставщиков покупателей применении информации, обобщать информацию, статистическую обрабатывать формулировать анализировать архивировать информацию обеспечивать безопасность; работать в информационном		
ПК 1	применять положения нормативных правовых актов, закупочной документации, составлять формировавшие, архивировать документы и обосновывать (максимальную закупки; описывать особенности разрабатывать документацию; работать в информационном си взаимодействии с закупочными и техническими деятельностью комиссий; анализировать поступившие оценивать результаты подводить итоги закупочной процедуры, формировать согласовывать задания, закупочных комиссий на решения, членами комиссии осуществления проверки документации заключения осуществлять подписания поставщиками (подрядчикам)	законодательства Российской Федерации контрактной сфере закупок особенностей закупочной документации методов обоснования максимальных контракта.	формирования (максимально закупки, участники, порядок участников, контракта; составления закупочной документации для проведения процедуры, организационно-технического деятельности комиссий, результатов закупок; осуществления протоколов закупочных контрактов на основании принятых комиссий осуществления публичного полученных осуществления необходимой документации заключения контракта с (подрядчикам исполнителям публичного отчетов, неисполнении

	исполнителям		санкциях, или о расконтракта, зсведений, сгосударственнойорганизацииосуществленипоставленноговыполненнойрезультатов)услуги, а таэтапов исконкгра, денепо банковскопредусмотренорганизацииденежныхвнесенных вобеспечениязаявок илиисполнения к
ПК 1.	классифициро на внутренни рынках; разрабатыват рекламной ин продукции ор иностранным последующего распростране внешних рынк осуществлять переписку п заклучения внешнеторгов контракта; осуществлять взаимодействи участниками внешнеторгов контракта; подготавлива коммерческие предложения, оформлять до в соответствии требованиями законодатель Российской Ф международны	основных т характеристи преимуществ особенностей организации, на внешние р нормативных актов, регла внешнеэконом деятельность; международны толкования широко исп торговых те области внеш международных д в сфере ст требований к стандартов и внешних ры товарной про методов и и работы с баз источниками маркетингово информации о рынках внеш методов от рекламной и для внешних инструментов продвижения услуг на вне основных вид международны маркетинговы	направления приглашений информации потенциальны участникам внешнеторгов контракта; проведения предваритель поступающих коммерческих предложений, потенциальны на внешних р составления отклонений о условий внеш контракта разногласий); документальн оформления переговоров внешнеторгов контракта; подготовки отчетов и пр потенциальны на внешних р формирования потенциальны для зак внешнеторгов контракта; обработки, ф хранения инф данных об

		коммуникаций; документов; внешнеторгов условий внеш контракта; норматив и д общения с и партнерами.	внешнеторгов контракта; формирования внешнеэконо контракта; осуществлени необходимой документации заключения внешнеторгов контракта; подготовки подписания внешнеторгов контракта с
ПК 1	составлять и отчет, с информацию исполнения соблюдении промежуточные окончательные исполнения к ненадлежащем контракта (с допущенных или о не контракта и которые при связи с н условий к неисполнению изменении расторжении ходе его ис изменении ко расторжении осуществлять оплаты / возвр средств, ор уплату денеж банковской предусмотрен обобщать систематизир коммерческую информацию подготовки отчетов и а материалов; осуществлять платежи, вычисления, анализ больш использовать 5G организации переписки и	правил оф документации внешнеторгов контракту; порядка доку в организации основ м во внешнеэко деятельности	подготовки д приемке резуль отдельного исполнения к сбора инф документов п исполнения по внешне контракту; разработке контрольных по испо обязательств внешнеторгов контракту; мониторинга о от выпо обязательств внешнеторгов контракту; документальн оформление о выполнения по внешне контракту и претензионно подготовка по применен ответственн совершению соответствующ в случае обязательств внешнеторгов контракту.

	документообор		
ПК 1	осуществлять поиск и закупки с применением платформ; осуществлять управление товаром, используя возможности интернет-технологий; проводить перемещение по торговому данным камерных наблюдений оптимизации пространства; осуществлять количество хранения продовольственных товаров и измерителей датчиков (интернет-технологий); использовать дополненную для повышения продаж; применять вывески с использованием компьютерного применять интернет-технологий организации торговли; управление пространством облачной АВМ оформлять фактов товаров с цифровых и онлайн-платформ, интернет, платежей, продаж в системе применять электронные документооборот осуществлять технологическое в том числе использование эффективных коммуникаций; применять решения систем	видов торговых форм видов составных торговой деятельности материальных баз то инфраструктуру потребителей средств, инноваций в организации технологических процессов в онлайн-торговле; требований к рабочей до схем элементарных документооборота основных дополнительных оптовой и целей, задач объектов, внутренней торговли; требований законодатель Российской Федерации нормативных актов, регулирования торговой деятельности; правил торговли; количественных качественных оценки эффективности торговой деятельности	выполнения технологических в том числе использование искусственно интеллекта, помощников, обработки покупателей максимальной организации том числе использования алгоритмов рлици для осуществления расчетов с клиентами без при контроле качества обслуживания; приемки товаров количеству и соблюдения правил труда.

	распознавание естественного интеллектуального поджвр при решении, рас синтез интеллектуальных текстовых роботы, виде чаботы; оформлять з поставку тс применением компьютерных осуществлять платежи, вычисленияист анализ больш использовать 5G в организ переписки и документообо пользоваться современными поисковыми сбора инфор внутренних рынках.		
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Тема 2.1. Организация и технологии процесса оптовой торговли		Углублен подготов определя содержан обязатель части образова программ
			Тема 2.2. Организация и технологии процесса оптовой торговли		
			Тема 3.4. Государственные муниципальные		
			Тема 3.5. Контроль, ауд, ответственност закупок.		
			ПП. 0101 Производство практика темь №15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
У ч е б н ы е з а н я т и я		
К у р с о в а я р а б о т а (п р о		
С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о		
П р а к т и к а , в т . ч . :		
у ч е б н а я	36	36
п р о и з в о д с т в е н н а я	72	72
П р о м е ж у т о ч н а я а т т е с т		
<i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>		
<i>МДК 01.02 в форме экзамена</i>		
<i>МДК 01.03 в форме экзамена</i>		
<i>УП 01 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПП 01 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПМ 01 в форме экзамена по ПМ</i>		
В с е г о	354	206

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования ра профессиональн	Всего час	В т.ч. в форме подготовки	Обучение по М	Учебные зан	Курсовая рабо	Самостоятельн	Учебная пра	Производствен
	МДК . 0 Ф р ю а 1 н и з а ц и я б ы т о о р в о й в д е я т е л ь н о с т и н а в н у т р е н н е м	81	34	76			6		
	МДК . 0 Ф р ю а 2 н и з а ц и я и о с у щ	85	34	80			6		
	МДК . 0 Ф р ю а 3 н и з а ц и я и о с у щ д л я г о с у д а р с т в е н н ы х , м у н к о р п о р а т и в н ы х н у ж д	74	30	64			4		
	У ч е б н а я т и р а	36	36					36	
	П р о и з в о д с т в е н н а я п р	72	72						72
	П р о м е ж у т о ч н а я а т т е с	26		26					
	Всего:	354	206	246	204	-	16	36	72

Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа на практике осуществляется обучающимися

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел модуля 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
МДК 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке			
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.
	Введение. Понятие, значение, комплексный подход к формированию информации о покупателях, мотивы. Требования внешних и внутренних. Информация, о товарном предложении, конъюнктуре: основные понятия, предложения, о тенденциях, использовании в практической деятельности. Методы изучения и прогнозирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1–2. Изучение потенциала торговой организации и ее конкурентов. Формирование базы данных поставщиков и информации.		
	Практическое занятие 3–4. Систематизация и конкурентной среды для выявления взаимозаменяемых товаров, сбор информации.		
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.
	Содержание Организация внешнеэкономических связей в торговле. Классификация. Изучение и поиск поставщиков, методов работы с ними.		

поставщиками и потребителями товаров и услуг	структуре и содержанию договора разног. Документальное подтверждение Организации претензионной работы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5-6. Изучение и анализ поставщиков и производителей географического положения.		
	Практическое занятие 7-8. а) выполнение конкурсов выставление приоритетов по внешнеэкономическому контракту.		
	Практическое занятие 9-10. Расчет и оформление		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
	Состояние спроса на потребительского производителя, о тенденциях использования в практической деятельности	2	
Тема 1.3. Заключение внешнеэкономического контракта и его документальное сопровождение	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.
	Условия внешнеэкономического контракта. Основные положения 2010. Документальный оборот в товаросопроводительных документах. Методы разработки рекламной информации и инструментов продвижения услуг производителей на внешних рынках	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11-12. Проверка документа внешнеэкономического контракта. Консультационное внешнеэкономическое консультирование	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	24	
	Государственное регулирование вопросов регулирования внешнеэкономических отношений	4	

	« О рекламе » . Подборка эффективной телевизионной рекламы .		
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Содержание		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.</i>
	Риски в коммерческой деятельности причины возникновения, последствия коммерческими рисками при ведении	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Определение алгоритма покупателя при нарушении поставленной ситуации .	2	
	Практическое занятие 14-17. Составление и оформление исполнения контракта	8	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		5	
Раздел модуля 2. Организация и осуществление продаж			
МДК 01.02. Организация и осуществление продаж			
Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	28	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.</i>
	Понятие оптовой торговли, функции технология торговли, технологии торговых предприятий Услуги функции основные и дополнительные, удовлетворение потребности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение функций покупателей работы склада .		
	Практическое занятие 2. Документальное оформление товаров по количеству .		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Услуги оптовой торговли и дополнительные услуги удовлетворяемые их потребности		
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими	Содержание	28	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.</i>
	Розничная торговля: понятие, классификация розничных торговых предприятий. Размещение розничных		

процессами в розничной торговле	правила, виды, факторы, влияющие на торговый технологический процесс на торговле: понятие, назначение, магазинах разных типов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Ознакомление с усл. – 51 Услуги торговли. Общие требования к торговле. Общие требования к дополнительным услугам в зависимости от вида товаров.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
	Современные типы магазинов в Р. «Защита прав потребителей». Права потребителей.		
Тема 2.3. Организация и управление торговыми процессами в электронной торговле	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.
	Особенности организации и управления процессами в электронной коммерции		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Поиск, заказ и управление покупателем с применением цифровых технологий.		
	Практическое занятие 5. Организация работы на основе технологий интернет		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
	Закон РФ «О защите прав потребителей дистанционным способом».		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Раздел модуля 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Тема 3.1.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Законодательство о контрактной системе и их функции. Полномочия органов местного самоуправления в ФКС. Контрактная служба. Комиссия Специализированных экспертов.		ОК 05,, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание Планирование и нормирование в сфере закупок графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Составление плана закупок для государственных и муниципальных нужд.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.
Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок	Содержание Определение объекта закупки. Подготовка документации. Обеспечение заявки и заявки на участие в конкурсе. Определение поставщика (подрядчика) по результатам запроса предложений в электронной форме. Определение поставщика (подрядчика) по результатам конкурса или аукциона. Заключение контракта. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 2. Подготовка технической документации к закупке. Практическое занятие 3–4. Определение поставщика (подрядчика) путем проведения закупки в электронной форме. Практическое занятие 5. Определение поставщика (подрядчика) путем проведения закупки в электронной форме. Практическое занятие 6. Расчет максимальной цены контракта. В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной программой. Определение поставщика (подрядчика) по результатам запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика.	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.

	исполнителя) .		
Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание	10	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.</i>
	Подготовка и заключение государственного контракта. Общие требования и условия обеспечения исполнения контракта. Реестр банковских гарантий. Особенности расторжения контракта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Размещение информации, расторжении и исполнении контрактов, заключенных заказчиком.		
	Практическое занятие 8. Определение минимальных из контрактов, предоставляемых подтверждении добросовестности.	2	
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание	16	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.</i>
	Аудит и контроль в сфере закупок. Контрольные органы и их полномочия поставщиков. Ответственность за нарушение законодательства государственных и муниципальных закупок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Обжалование действий заказчика, уполномоченной организацией или комиссии по осуществлению закупок службы заказчика.		
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание	8	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, , ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.</i>
	Законодательство Российской Федерации в сфере закупок коммерческих организаций. Обоснование закупок в коммерческих организациях. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 10 . Определение ответс условий поставки по ФЗ		
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	10	
Учебная практика Виды работ 1. Составление перечня требований внешних р 2. Подготовка рекомендаций по омологации требований определению рынка ав 3. Составление коммерческого запроса, оферт 4. Подготовка сводных отчетов и предложений внешнем рынках . 5. Формирование списка потенциальных партн и/или заключения внешнеторгового контрак 6. Формирование проекта договора поставки и 7. Документальное оформление отклонений от контракту ; 8. Оформление претензий опризнаны аорбу азиатские ил ьдотгв ; 9. Подготовка алгоритма по организации прет 10. Оформление продажи товаров с применением электронных платформ, ресурсов интернет, системе ЕГАИС . 11. Формирование начальной (максимальной) ц требований к участнику закупки, порядка		36	
Производственная практика Виды работ 1. Проведение анализа конъюнктуры ии подк аналитических документов по конкурентнь внешних рынках . 2. Осуществление проверки необходимой доку контракта . 3. Подготовка процедуры подписания контракта внутреннее 4. Изучение инструкций по охране труда . 5. Проведение анализа конъюнктуры и емк аналитических документов по конкурентнь внешних рынках . 6. Осуществление продолжения необходимой закл контракта .		72	

7. Подготовка процедуры подписания внешне т 8. Приемка товаров по количеству и качеству 9. Составление и оформление закупочной до продвееия закупочной процедурны,ческргон деятельности закупочных комиссий, оце закупочной процедуры. 10. Осуществлять организацию оплаты / возвра т денежных поубанковской гарантии в предус 11. Обобщать и систематизировать коммерчес отчетов и аналитических материалов; 12. Осуществлять цифровые платежи, облачны данных, овашлгтхнологии 5G в организац документооборота; 13. Осуществлять процесс поиска и заказа то 14. Осуществлять контроль за количеством и с примеенднитчиков коштрцей); (интернет 15. Осуществлять ехшоронческие процессы, в техники эффективных коммуникаций.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6	
Всего	354	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты
История России;
Иностранный язык в профессиональной деятельности;
Безопасность жизнедеятельности;
Основы финансовой грамотности, хозяйственной
деятельности организации;
Автоматизация технологических процессов,
технологического оборудования и охрана труда
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Междисциплинарные курсы и модули.
Лаборатории:
Предпринимательство и маркетинг;
Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
Товароведения и организации экспертизы качества
Мастерские:
Учебный магазин.
Спортивный комплекс
Залы:
☐ библиотека, читальный зал с выходом в
☐ актовый зал.
Оснащенные базы практики и собственные учебные
соответствующие ИЗОПОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд
должен иметь печатные и/или электронные и инф
использования в образовательном процессе.
образовательной организации выбирается не м
печатных изданий и (и/или) в электронном
может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Жулидов, С. И. Организация торговли
перераб. — Москва: ФОРУМ, 2015. — 120 с. — (Средне
профессиональное образование). — Текст:
электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/p>
— Режим доступа: по подписке.
Заволок И. М. Мир экономики: учебное пособие
профессионального ИОЗВАОЗЖИИДИЕС Н-Р-О-М-А-С-К-В-А:
Издательство — Юрайт (Первое профессиональное образование)
— Текст: электронный а/т/ф. Формат Юрайтте [ьнайт]
<https://urait.ru/bcode/497346>

Иванов, Г. Г. Экономика торговой — орга
Москва: МИНПРОТРАД — (Среднее профессиональное о

Текст : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
о б р а щ е н и я : - П р е ж и м . 2 0 2 2 г у л а : п о п о д п и с к е .

И в а н о в , Г . Г . Э к о н о м и к а т о р г о в о й — о р г а н и з а ц и я . М о с к в а : М И Н Ф О Р М . 2 0 2 2 — (С р е д н е е п р о ф е с с и о н а л ь н о е о б р а з о в а н и е) .

Текст : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
о б р а щ е н и я : - П р е ж и м . 2 0 2 2 г у л а : п о п о д п и с к е .

И з о т о в а , Г . С . У п р а в л е н и е л о г и с т и к о й . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « П а р и о т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т <https://uray.ru/code/495531>

К н у т о в , А . В . У п р а в л е н и е г о с у д а р с т в е н н ы м и к о н т р а к т а м и : у ч е б н и к и п р а к т и к у м . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « Ю р а й т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т [с а й т] .

М а м е д о в а , Н . А . У п р а в л е н и е У п р а в л е н и е г о с у д а р с т в е н н ы м и к о н т р а к т а м и : у ч е б н и к и п р а к т и к у м . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « Ю р а й т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т [с а й т] .

М е т о д ы с т и м у л и р о в а н и я п р о д а ж в т о р г о в о й о б л а с т и . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « Ю р а й т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т [с а й т] .

С а т а л к и н , Г . Г . Э к о н о м и к а т о р г о в о й о б л а с т и . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « Ю р а й т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т [с а й т] .

С т е р л и г о в а , А . Н . У п р а в л е н и е з а п а с а м и . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « Ю р а й т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т [с а й т] .

3.2.2. Дополнительные источники

Б е з л а п о в , В . В . Т е х н о л о г и и у п р а в л е н и я в н а с т о я щ е м . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « Ю р а й т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т [с а й т] .

В о л г и н а , Н . А . М е ж д у н а р о д н а я т о р г о в л я . М о с к в а : И з д а т е л ь с т в о « Ю р а й т » , 2 0 2 2 . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й . r . s : / / z n a n i u m . c o m / c a t a l o g / p r o d u c t e ж и м 0 7 д 3 0 8 с 8 т 2
п л а т ф о р м а Ю р а й т [с а й т] .

Иванов Г. Г. Организация торговли / Г. Г. Иванов. – Москва : КНОРУС, 2022. – 128 с. – (Серия «Профессиональные навыки»). – ISBN 978-5-406-02020-2.

Лазарева Н. В. Актуальные проблемы учета деятельности : учебное пособие / Н. В. Лазарева. – Москва : РУСАЙИС, 2022. – 128 с. – (Серия «Профессиональные навыки»). – ISBN 978-5-406-02020-2.

Современное торговое дело : учебное пособие / Н. В. Лазарева. – Москва : РУСАЙИС, 2022. – 128 с. – (Серия «Профессиональные навыки»). – ISBN 978-5-406-02020-2.

Сулоева А. А. Управление закупками в решениях : учебное пособие / А. А. Сулоева. – Москва : РУСАЙИС, 2022. – 128 с. – (Серия «Профессиональные навыки»). – ISBN 978-5-406-02020-2.

Трофимовская А. В. Эффективность кон- государственных и муниципальных эжюмичес условиях : учебное пособие / А. В. Трофимовская. – Москва : РУСАЙИС, 2022. – 128 с. – (Серия «Профессиональные навыки»). – ISBN 978-5-406-02020-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций формируемых модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводит анализ и исследование потребностей рынка на услуги, в использовании цифровых информационных технологий.	осуществляет систематизацию источников информации; проводит анализ внутренних и внешних факторов для сбыта товара в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объемы товарной продукции организации на внешних рынках; составляет требования к внешней товарной организации; разрабатывает предложения по модернизации продукции по требованиям внешнего рынка; проводит анализ емкости товарной организации; осуществляет анализ конкурентных позиций организации; осуществляет анализ конкурентных позиций организации.	Устный / письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения заданий с использованием показателей результатов. Экспертная оценка результатов практической работы по установленным критериям. Экспертная оценка результатов практической работы по установленным критериям. Экспертная оценка результатов практической работы по установленным критериям.

	внешних рынках	программы практически выполнении индивидуальны заданий, раб практике.
ПК 1.2. Ус хозяйственн поставщикам потребителя и услуг, в т применением коммуникати возможности искусственн интеллекта.	выполняет оп установлению связей с пос потребителями установленной последовательн соблюдением тр содержанию	Экспертная использования обучающимся приёмов организации профессионал олимпиадах, выставках, практических конференциях.
ПК .В. Осущ подготовку, оформление закупочной документаци числе с исп электронног документооб сквозных технологий.	определяет на закупки с уче федерального з и проводит описа закупки; составляет и закупочную до соответствие с осуществляет е проведения процедуры; оформляет заседаний комиссий; выполняет пров закупочной докум обеспечения го муниципальных корпоративных	Экспертная соблюдения оформления д построения сообщений государственн Российской Ф т.ч. иностран
ПК 1.4. Ос подготовку заключению внешнеторго контракта документаль сопровожден	проводит анали коммерческих запросов от по партнеров на в и составляет отклонений от условий внеш контракта разногласий); осуществляет д оформление переговоров п внешнеторговог составляет сво предложения о партнерах на в составляет потенциальных заключения вн контракта; формирует	Экспертная практически выполнении учебной, про практике. Экспертная о вступать коммуникативн отношения в профессионал деятельности поддерживать ситуационное взаимодейств во внимание социального контекста, письменной проявление т

	внешнеторгового выполняет необходимой и для его заключ осуществляет процедуры внешнеторгового контрагентом.	в коллективе Экспертная результатов обучающихся освоения обр программы: – на прак занятиях; – при выполне курсовой раб – при выполне различных эт производствен практики; при проведе отчетов по производствен – при про экзаменов профессиональ модулю, в т демонстрацион экзамена профессиональ экзамена по средствам партнеров профессиональ сообщества.
ПК 1.5. Ос контроль и обязательств внешнеторго контракту.	осуществляет документа о результатах исполнения кон проводит сбор документов о х обязательств внешнеторговом разрабатывает план график ко мероприятий по обязательств внешнеторговом проводит мони документальное отклонений от обязательств внешнеторговом осуществляет предложений по мер ответствен совершению со действий в слу обязательств претензионную	
ПК 1.6. Орг выполнение технологиче процессов применением технологий	выполняет технологически соответствие с алгоритмом, в использовани искусственного осуществляет п по количеству полном соотв договором пост оформляет док приемке тов соответствие требованиями; соблюдает пра труда при технологически	
ОК 01. В способы реш	распознает, а выделяет сост	

профессиональная деятельность применительно к различным	задачи и / или профессиональные этапы задачи; эффективно поиск информации, решения информации, необходимые действия и демонстрация актуальными методами в профессиональных сферах реализует социальные последствия (самостоятельно с помощью настав	
ОК 02. Исследования, анализ информации, информационные технологии выполнения профессиональной деятельности	определяет задачи информации и источники и план поиска; структурирует наиболее значимую полученную информацию; оценивает значимость результатов и оформляет результаты; применяет информационные ресурсы; использует программное обеспечение для различных цифровых ресурсов профессиональных	
ОК 03. Планирование, реализация собственного профессионального предпринимательства, профессиональная сфера, знания по грамотности различных ситуациях.	определяет нормативные документы профессиональной деятельности; применяет профессиональную терминологию; определяет и траектории профессионального развития и сам	
ОК 04. Эффективное взаимодействие с преподавателями и обучающимися	эффективно взаимодействует с преподавателями и обучающимися	

команде .	профессиональн деятельности .	
ОК 05 . Осу устную и п коммуникаци государстве Российской с учетом о социального культурного	грамотно оформляет д профессиональн государственно проявляя толе рабочем коллек	
ОК 06 . П гражданско патриотичес позицию , демонстриро осознанное на о с традиционны общечеловеч ценностей , с учетом международ межрелигиоз отношений , стандарты антикоррупц поведения	применяет антикоррупцион поведения	
ОК 07 . Со д сохранению окружающей ресурсосбер применять изменения принципы бе производство эффективно в чрезв ситуациях	выполняет ра соблюдением бережливого п ресурсосбереже	
ОК 09 . По профессиона документаци государстве информационном я	понимает произнесенных и текстов на п темы ; участвует в знакомые об профессиональн строит простые о себе и профессиональн деятельности ; пишет сообщения на профессиональн	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 « ПМ . 0 2 О р г а н и з а ц и я в с ф е р е т о р г о в л и (п о в ы б о р у) »

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Элементы оглавления не найдены.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «**предпринимательской в сфере торговли**».

Профессиональный модуль включен в образовательную программу / обязателен по направленности «Торговое дело».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля представлены в матрице компетенций. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0	выявлять и искать информацию для решения задачи, проблемы, определять этапы решения, составлять	актуальный профессиональный контекст, в котором предстоит работать и структура решения задачи	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действия, представляющие, определять ресурсы, выявлять эффективно информацию, необходимую для решения задачи проблемы в актуальных работах в профессиональных смежных сферах, оценивать последствия действий (самостоятельно с помощью нас	алгоритмы в работе в профессиональных смежных областях, основные источники информации для решения проблем в профессиональном социальном контексте, методы работы в профессиональных смежных сферах, порядок оценки результатов задач профессиональной деятельности	
ОК . 0	определять задачи поиска информации, планировать поиск, выбирать необходимые информации, выделять на значимое в информации, структурировать получаемую информацию, результаты оценивать по значимости поиска, применять современные информационные технологии профессиональной деятельности, использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности, использовать цифровые средства решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельностью, приемы структурирования информации, формат оформления результатов информации, современные устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, численность цифровых средств	-Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 0	организовывать коллективную и взаимодействие с коллегами, руководством клиентами в профессиональной деятельности	психологическая деятельность психологические особенности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 0	грамотно излагать мысли и оформлять документы профессиональной тематике на государственном языке проявлять творчество в рабочем коллективе	правила оформления документов правила постановки устных сообщений особенности социального и культурного	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 0	понимать особенности четко произносить высказывания известные термины (профессиональные, бытовые), понимать тексты на профессиональном языке участвовать на знакомых профессиональных мероприятиях строить профессиональные высказывания своей профессиональной деятельностью кратко обобщать и объяснять их (текущие и планируемые) писать сообщения и или интерес профессионала	правила постановки простых и сложных предложений профессиональные основные общепринятые глаголы (быть, профессиональный лексический лексический относящийся к описанию профессии и профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения профессионального на профессиональном	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса	Навыки:
		выявления профессионального формулирования целей планирования маркетингового и

в ы б о р у)	маркетинга	определения инструментов, с будут получены результаты исследования; след Умения: применять методы хранения и обрабо информации для маркетингового ис определять маркетинговые и применять их д маркетингового ис составлять точное т задание для маркетингового ис проводить ма исследования разн использованием комплекса маркетин Знания: составных элемент деятельности: принципы, функц субъекты методы изучения окружающей среды порядок составл документов в сфер и экспертизы цен; этапы маркетинго их результат; методы проведения исследования
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки: подготовки и со проведения ма исследования; поиска первичной маркетинговой инф подготовки и с маркетингового установление срок проведению ма исследования Умения: составлять комп проведения ма исследования; обеспечивать про (услуг) на пр маркетинговых ком

		использовать прогнозирования рынков
		Знания:
		психологические поведения людей различных жизнен средства уд потребностей, ени продвижения то маркетинговых ко характеристики порядок составл документов в сфе и экспертизы цен
	<i>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</i>	Навыки:
		проведения м исследований с инструментов комп разработки пред улучшению систем товаров (услуг) о применения программ в системе продв (услуг) организац применения разли системе продвиж (услуг) организац проведения сбора систематизации це товаров, в то использованием инфо интеллектуальных
		Умения:
	<i>ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</i>	анализировать те конъюнктуру; обрабатывать и информацию о цен работы, услуги; информационной ба анализировать те конъюнктуру
		Знания:
		виды конкуренци оценки конкуренто методы оценки кон
	<i>ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</i>	Навыки:
		установления преимуществ внешних рынках применения норм

		законодательства регулирующего пред- дательности ;
		Умения:
		применять нормы законодательства регулирующего пред- дательности
		Знания:
		нормы российского в области р предпринимательск
	<i>ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</i>	Навыки:
		использования специализированны организации работ бизнеса ; разработки планов финансовой модел предпринимательск том числе с программных проду
		Умения:
		развивать идеи предложений оценивать иннова в бизнесе и потен оценивать риски бизнесом анализировать предлагать идеи развития
		Знания:
		роль и значение б основные функци классификацию о бизнеса нов методологию и пр бизнеса порядок разраба соответствии с направленностью принципы и мето информационными использованием инф интеллектуальных
	<i>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской</i>	Навыки:
		расчёта показате предпринимательск в том числе с

	деятельности, в том числе с применением программных продуктов	программных продукту
		Умения: применять метод оптимальных решений находить аргументы принимать в расчет социальный аспект планирования и в модели обосновать и оценить ценности представлять идеи решения применять при разработке плана специализированные программные продукты использовать для коммуникативных задач разработкой планов современных информационных технологий создавать деловые презентации
		Знания: методы экономического учета показателей организации и ее методы сбора экономической информации осуществления экономических расчетов хозяйственной организации, с программных продукту
		Навыки: определение приемов для повышения эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Умения: собирать и анализировать данные, необходимые для экономических и экономических характеристик организации использовать метод экономического анализа анализировать деятельность с программных продуктов оформлять результаты анализа в соответствии

		выбранными подходы разрабатывать мер режима экономии реняемости пр конкурентоспособн выпускаемой производительности оптимально материальные, финансовые ресурсы
		Знания:
		методы, способы решения задач по типы факторы и схемы формирования основных групп системе ко экономического анализа методикой анализа использования ресурсов методические материалы планированию, учет деятельности и структура спектра специализированных программных продуктов интерфейсы автоматизированных систем сбора экономической информации инновационные устройства и программное обеспечение предпринимательских и прочих открытий
	<i>ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</i>	Навыки:
		сбора информации в проблемах и опр предпринимательских
		Умения:
		предлагать организационные решения могут привести экономической деятельности организации собирать информацию в проблемах; анализировать отчетность на использование от рисков.
		Знания:

		ри ки : понятия и в методы оценки ри бизнесом меры снижения ри бизнесом методы оценки бизнеса основные способы рисков состав моделей оц способы оценки ри
--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональн ые компетенции	Дополнительны е знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объе м часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Сегментир рынка	Уметь анализир раств емкость знать ка рассчиты сегменты Навыки построен сегменто прикладн программ	ПП . 0 2 Производ я практи Темы с № 1 2 .		Углубле подгото определ содержа обязате части образов х программ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
В т.ч. теоретические		
Курсовая (апробация)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	72	72

⁶ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Промежуточная аттестация МДК 02.01 в форме экзамена МДК 02.02. в форме контрольной работы МДК 02.03. в форме экзамена УП 02.01 ПП 02.01 ПМ 02 (в случае экзамена ПМ)		
Всего	330	204

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК,	Наименование профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практических занятий	Обучение по МДК в т.ч.	Учебные занятия	Теоретические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа (в т.ч. в рамках проектной работы)	Учебная практика	Производственная практика
ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 01, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Технологии проведения исследований	64	32	64				6	0	0

⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

⁹ При рассредоточенной практике.

ПК 2.3, ПК ОК 01, ОК ОК 04, ОК ОК 09	Раздел 2. Цены торговой деятель	70	38	64				6	6	0
ПК 2.6, ПК ПК 2.8, ОК 01, ОК ОК 04, ОК ОК 09	Раздел 3. Бизнес- планирование и финансы моделирование предпринимательской единицы	166	134	64				6	30	72
ПК 2ПК 2.	Учебная практика		36						36	
ПК 2ПК 2.	Производственная практика		72							72
ПК 2ПК 2. ОК 01, 02,	Промежуточная	30								
	Всего:	330	204	192	174	58	20	18	36	72

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	9
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 8 . 0 2 . 0 8 «О р г а н и з а ц и я м а р к е т и н г а» л е н и
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Ц е л ь м о д у л я : о с в о е н и е в и д а д е я т е л ь н о с т и м а р к е т и н г а» .

П р о ф е с с и о н а л ь н ы й м о д у л ь в к л ю ч е н в о б я з а т е л ь н ы й п р о ф е с с и о н а л ь н о г о ц и к л а

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Р е з у л ь т а т ы о с в о е н и я п р о ф е с с и о н а л ь н о г о р е з у л ь т а т а м и о с в о е н и я о б р а з о в а т е л ь н о й п р о ф е с с и о н а л ь н ы х к о м п е т е н ц и й в ы п у с к (Пн) и к а (п . 4 . 3 О П О П

В р е з у л ь т а т е о с в о е н и я м о д у л я о б е с п е ч и в а ю щ и й с я н о д о л

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
О К . 0	Р ; а с п о з н а в а а а н а л и з и р о в а и / и л и п р о б л п р о ф е с с и о н а с о ц и а л ь н о м В ы д е л я т ь с о ч а с т и и о п р э т а п ы р е ш е н В ы я в л я т ь и о с у щ е с т в л я т ь и н ф о р м а ц и и , н е о б х о д и м о й р е ш е н и я з а д п р о б л е м ы ; С о с т а в л я т ь д е й с т в и я и н е о б х о д и м ы е Д е м о н с т р и р о в л а д е н и е а к м е т о д а м и р а п р о ф е с с и о н а с м е ж н ы х с ф е <i>Реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	А к т у а л ь н ы й п р о ф е с с и о н а с о ц и а л ь н ы й к о т о р о м п р и р а б о т а т ь и С т р у к т у р а п р е ш е н и я з а д а л г о р и т м ы в р а б о т в п р о ф и о н а л ь н с м е ж н ы х о б л О с н о в н ы е и с и н ф о р м а ц и и д л я р е ш е н и я п р o б л e m в п р o ф e c c и o n a с o c i a л ь н o m м е т o d ы р a б o п р o ф e c c i o n a с м e ж н ы х с ф e П о р я д o k o ц e р e з y л ь т a т o в з a d a ч п р o ф o e д e я т e л ь н o c t	-

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК . 0	О п р е д е л я т ь поиска инфо необходимые и планирова поиска ; Структуриро получаемую информацию , наиболее зн перечне инф оценивать п значимость поиска ; Оформлять р поиска , при средства информацион технологий профессиона задач ; Использоват современное программное обеспечение цифровые ср решения профессиона задач .	Номенклатур информацион источников , применяемых профессиона деятельност Приемы структуриро информации и п структуриро информации ; Формат офор результатов информации ; Современные устройства информатиза порядок их Программное обеспечение профессиона деятельност числе цифро средства .	-
ОК . 0	О р г а н и з о в ы в коллектива Взаимодейст коллегами , руководство клиентами в профессиона деятельност	Психологиче деятельности коллектива ; Психологиче особенности	-
ОК . 0	Г р а м о т н о и з мысли и офо документы п профессиона тематике на государстве соответстви установленн правилами , демонстриро толерантноесм коллективе .	Правила офо документов ; Правила пос устных сооб Особенности социального культурного	-
ОК . 0	П о н и м а т ь о б четко произ высказывани известные т	Правила пос простых и с предложений профессиона	-

[illegible]

		Правила формирования служебного размещенного корневого сайта и поисковым алгоритмом ин-содержимого	
ПК 3	Определять влияющие на веб-сайтов в выдаче; Составлять ключевых словосочетаний анализа по выдаче; Актуализировать информацию по поведению пользователей в сайтах зада тематикой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Анализируя собранную и принимать по порядку работы сайтом с целью оптимизации требованиям машины; Составлять ключевых словосочетаний необходимых оптимизаций под требования поисковых машин. Анализируя релевантность составленным ключевых словосочетаний тематике оптимизирует сайта; Анализируя ключевых словосочетаний	Внутренних сайта, влияющий на результат поисковых машин способов устранения ошибок; Особенности функционирования современных администрирования сайтов; Правил составления критериев списка ключевых словосочетаний Стандартов общения в письменной форме. Особенности функционирования современных машин; Правил формирования служебного размещенного корневого сайта и поисковым алгоритмом ин-содержимого Правил формирования основных тем (заголовков ключевых слов, страницы, страницы); Методов обработки текстовой информации; Основ копирайтинга.	Анализ по выдаче; Анализ конкурентов поисковой выдачи; Анализ по пользователю поиске информации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Определения поискового продвижения; Проверки и корректировки ключевых словосочетаний используемых в продвижении; Анализ при компании в информационном пространстве данных из систем.

	соответствии техническом		
ПК 3	Определять маркетинговую стратегию; Составлять стратегию; составлять планы; Создавать с продвижения; сегментировать аудиторию для задач и про Оформлять з платежные д участников промышленно выставки;	Основ эргоном (юзабилити) и бдюзайна; Правил рефе аннотирован редактирова Правила офо заявочных и документов торгпромышлен выставки.	Определения продвижения социальных Оформления и платежей участников промышленно выставки;
ПК 3	Разрабатывать уникальные предложения; Разрабатывать рекламные материалы; создавать с продвижения; Сегментировать аудиторию для задач и про Обосновывать цели и задачи аудита Создавать т рекламные с	Перечня (ко названия) р механизмов аудитории р сообщений в Интернет; Особенности функциониро современных систем в со социальных	Размещение рекламных о социальных информацион телекоммуни сети «интер Размещение рекламных о социальных информацион телекоммуни сети «интер
ПК 3	Создания те социальных сайтов, лен презентаций Различать в Рассчитать создание ле Писать техн задания на лендинга дл организаций Определять лендингов; Работать с сервисами с лендингов; Создавать у торгового п для определ	Основ разра поддержки сайтов / ленд Основ гипер разметки; Стандартов сайтов; Принципиаль отличий лен сатюв; Сервисов дл автоматизац	Разработки

	Работать с рассылкой.		
ПК 3	Составлять информационно-аналитические документы. Оформлять о	Методов обработки текстовой и графической информации.	Анализа информационных ресурсов функциональных элементов сайта посетителями ссылок из контекстной рекламы; Анализа эффективности проведения медийной рекламной кампании; Составления результатов сегментов аудитории.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Тема 1.1 Организация службы маркетинга предприятия. Основные факторы микросреды функционирования фирмы. Разработка жизненного цикла товара. Тема 1.2 Инновационный маркетинг. Тема 1.5 Готовность сайта к продвижению. Основы письменной деловой коммуникации. Использование инструментов проведения технического аудита.		Углубление подготовки, определяющей содержание обязательных частей образовательной программы.

			Тема 1.6 интернет простран поведени пользова при поис необходи информац информац телекомм онной се «Интерне Правила формиров основ (заголов страницы ключевых страницы описания страницы Методы обработк текстово графичес информац основ копирайт вебсайт Тема 1.7 Разработ стратегии проведен контекст медийной медийной кампаний реализац сети. Целевая аудитори модели поведени аудитори методы в на нее. ПР Разра анализ к плана дл производ о предпр ПР Разра анализ к плана дл образова учрежден Тема 1.8 Организа проведен рекламных кампаний социальн		
--	--	--	---	--	--

			медиа, д привлече клиентов Характер социальн медиа. Тема 1.9 Разработ лендинга производ о предпр ПР Разра лендинга образова учрежден Тема 1.10 Концепци эффектив интернет маркетин Методы измерени интернет Методы идентифи посетите Анализ рекламно компании стоимост клиентов конверси ПР анали технолог меток. ПР анали результа маркетин активнос ПР анали производ данных о пользова		
--	--	--	---	--	--

			Тема 1.1 Организа службы маркетин предприя Основные факторы микро сре функцион ия фирмы Разработ жизненно цикл а р Тема 1.2 Инноваци маркетин Тема 1.5		Углублен подготов определя содержан обязатель части образова программ
--	--	--	--	--	--

			готовности сайта к продвижению Основы письменного деловой коммуникации использования инструментов проведения технического аудита. Тема 1.6 интернет пространство поведения пользователя при поиске необходимой информации информационных телекоммуникационных сетей «Интернет» Правила формирования основных (заголовки страницы ключевых страницы описания страницы Методы обработки текстовой графической информации основы копирования веб-сайта Тема 1.7 Разработка стратегии проведения контекстной медийной медийной кампаний реализации сети. Целевая аудитория модели поведения аудитория методы на нее. ПР Разра анализ плана производства		
--	--	--	---	--	--

			о предпри ПР Разра анализ к плана дл образова учрежден Тема 1.8 Организа проведен рекламны кампании социальн медиа, д привлече клиентов Характер социальн медиа. Тема 1.9 Разработ лендинга производ о предпри ПР Разра лендинга образова учрежден Тема 1.10 Концепци эффе́ктив интернет маркетин Методы измерени интернет Методы идентифи посетите Анализ рекламно компании стоимост клиенто конверси ПР анали технолог меток. ПР анали результ маркетин активнос ПР анали производ данных о пользова		
			Анализ продвиже сайта. Анализ маркет продвиже		Углублен подготов определя содержан обязател части образова

			м е с е н д ж е А н а л и з э ф ф е к т и в и н т е р н е т м а р к е т и н		п р о г р а м м
--	--	--	---	--	-----------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (про		
Самостоятельная рабо		
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттест		
МДК 03.01 в форме экзамена		
УП 03		
ПП 03		
ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)		
Всего	468	292

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования работ профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме подготовки	Обучение по М	Учебные зан	Курсовая рабо	Самостояте	Учебная пра	Производствен
	Раздел 1. Техноалрокеит	292	254	292			-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная пр	108	108						108
	Промежуточная аттес	14							
	Всего:	468	398		292	-	18	36	108

Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

Самостоятельная работа обучающихся по модулю реализуется образов

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технологии маркетинга			
МДК 03.01 Технологии маркетинга			
Тема 1.1. Основы маркетинга	Содержание		ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 01, ПК 05, ПК 0
	Процесс управления маркетингом	18	
	Позиционирование товара на рынке		
	Организация службы маркетинга		
	Маркетинговая среда (Основные функции фирмы)		
	Основные факторы микросреды фирмы		
	Жизненный цикл товаров		
	Продвижение товаров		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Разработка схемы жизни	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Необходимость и тематика определяются образовательной организацией			
Тема 1.2. Определение и характеристики интернет-маркетинга	Содержание		ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 01, ПК 05, ПК 0
	Цели и задачи маркетинга. Термины и понятия, относящиеся к маркетингу	-	
	Основные клиентские сегменты. Преимущества маркетинга для различных групп потребителей		
	Маркетинговые сервисы поиска информации и информационные системы		
	Инновации в маркетинге		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 1.3. Инновации в маркетинге	Содержание		ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 01, ПК 05, ПК 0
	Сервисы для оценки потенциала		
	Программы лояльности		
	Новые решения для рекламы:		

	Информационные системы управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Разработка форм с произвольной компании с целью о товаров (услугам) с использованием электронной почты клиента		
	Практическое занятие 3. Формирование отчета посетителей сайта, используя возм (СерпРатсер или аналогичной): с посетителями сайта предприятия по разных поисковых систем.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Тема 1.4 Целевая аудитория проекта в интернет-маркетинге	Содержание		ПК 3.1, ПК 3.4, ПК ОК 01, ОК 0 ОК 05, ОК 0
	Понятие «целевой аудитории», ее анализ.		
	Определение, сегментация и аудитории проекта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Определение целевой аудитории, составление списка характеристик: возраст, география проживания, доход, профессиональная деятельность		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Тема 1.5 Анализ готовности веб-сайта к продвижению	Содержание		ПК 3.1, ПК 3.4, ПК ОК 01, ОК 0 ОК 05, ОК 09
	Анализ готовности сайта к продвижению		
	Исследование основ эргономики и технологий компьютерной графики		
	Методы обработки текстовой информации, аннотирования текстов, коммуникации использовать инструменты аудита		
	Основы письменной деловой корреспонденции, инструменты для проведения техн		
	Правила составления деловых писем, организации. Основы	18	

	машин. Способов корректировки и авт		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Выявление и исправление ошибок в веб-сайтах и их документирование	20	
	Практическое занятие 6. Разработка предложений по выявлению технических ошибок и (юзабилити)		
	Практическое занятие 7. Выявление и анализ технических преимуществ и слабостей конкурентов		
	Практическое занятие 8. Исследование особенностей (юзабилити) и поведения конкурентов, влияющих на их позиции в выдаче поисковой машины		
	Практическое занятие 9. Анализ и применение результатов проведения технического аудита		
Тема 1.6 Анализ интернет-пространства и поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
	Содержание		ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 01, ПК 05, ПК 0
	Анализ интернет-пространства и поведения в поиске необходимой информации в телекоммуникационной сети «Интернет»	18	
	Анализ внутренней структуры и особенностей работы поисковых машин, и особенностей функционирования административной веб-системы		
	Организация и управление и критерии ключевых слов и словосочетаний письменной и устной форме, особенностей современных поисковых машин		
	Анализ правил формирования списка ссылок в веб-сообщающего алгоритма индексации и создания основных тегов (заголовков, строк описания страницы), методов обработки информации и т.д.		
	Правила формирования основных ключевых слов страницы, описания и методы обработки текстовой информации и т.д.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10. Анализ практических определение факторов, связанных с выдачей. Составление списка ключевых анализа поисковой выдачи.		
	Практическое занятие 11. Анализ практических актуализацию информации о спайвтеодве заданной тематикигеи ежюфмруицицини «Интернет», анализ собранной инф порядке расбайтью мсе льеюб оптимизации поисковой машины.		
	Практическое занятие 12. Анализ практических составлению списка ключевых слов для оптимизайции пюедб требования п		
	Практическое занятие 13. Анализ релевантности списка ключевых слов и словосоче вебайта, анализ списка ключевых соответствие техническому задани	36	
	Практическое занятие 14. Создание информации о методического характера		
	Практическое занятие 15. Составление аналитической которой будет проведен анализ пр информационном пространстве на с		
	Практическое занятие 16. Анализ укрое нтов. Анализ поиска не менее 5 аналогичных пр с заданием, и составление аналит анализ проектов (конкурентов) не		
	Практическое занятие 17. Составление таблицы анализа аналогичных проектов (к с заданием, проведение анализа пр с		
	Практическое занятие 18. Выявление страниц и проектов (конкурентов) с п р в а в е д е		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Тема 1.7. Разработка стратегии проведения	Содержание		ПКЗ . 1 , ПК 3
	Разработка стратегии им в д р ю й в е д е н и	18	ПК 3 . 4 , ПК
	Понятие «стратегия продвижен		ОК 01 , ОК 0 ОК 05 , ОК 0

контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализация в сети «Интернет»	стратегии и продвижения. Целевая аудитория, методы влияния на нее		
	Целевая аудитория, модели поведения на нее.		
	Понятие «социальная сеть», у аолбы социальных сетей и методы из методы создания контента. Страте		
	Понятие и значение ж омианревертниеги контента. Содержание контент		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 19. Создание и анализ социальных сетях	24	
	Практическое занятие 20. Составление рубрик т предоставлением не менее трех т форматосвтов и описания требований		
	Практическое занятие 21. Разработка примеров / сообществ в социальных сетях, оформление		
	Практическое занятие 22. Разработка и палнаанлаи зд коммерческого предприятия		
	Практическое занятие 23. Разработка и палнаанлаи зд производственного предприятия.		
	Практическое занятие 24. Разработка и палнаанлаи зд образовательного учреждения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Тема 1.8 Организация и проведение рекламных кампаний в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Содержание		
	Организация и проведение рекл медиа, для привлечения клиентов	16	ПК 3.1, ПК ПК 3.45, ППК ОК 01, ОК 0 ОК 05, ОК 0
	Изучение перечня (количество и показа аудитории рекламных» сообщ		
	Особенности функционирования с составе социальных медиа		
	Характеристика социальных меди		
	Анализ рекламных модулей, уни рассылки		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 25. Разработка уникальных предложений .	16	ПК 3.1 , ПК 3.4 , ПК ОК 01.2 ,ОЮКО ОК 05 , ОК 0
	Практическое занятие 26. Разработке рекламных модулей		
	Практическое занятие 27. Разработка стратегии		
	Практическое занятие 28. Создание рекламных материалов продвижения товара		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	2	
Тема 1.9. Создание лендинга	Содержание		ПК 3.1 , ПК 3.4 , ПК ОК 01.2 ,ОЮКО ОК 05 , ОК 0
	1. Понятие « », классификация , эта структура .	8	
	2. Конструкторы для создания «		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 29. Разработка лендинга предприятия	16	
	Практическое занятие 30. Разработка лендинга предприятия .		
	Практическое занятие 31. Разработка лендинга учреждения .		
	Практическое занятие 32. Тестирование , внедрение в сети « Интернет »		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	2	
Тема 1.10. Анализ эффективности в интернет-маркетинге	Содержание		
	1. Концепции эффективного интернет-маркетинга .	8	
	2. Методы измерения в интернет-маркетинге		
	3. Анализ рекламной компании по с		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 33. Анализ технологии м	10	
Практическое занятие 34. Анализ результатов м активности .			
	Практическое занятие 35. Анализ производных д		

Учебная практика Виды работ: 1. Проведение технического аудита сайта 2. Проведение базового аудита эргономики 3. Проведение аудита пользовательского решения 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ конкурентов из поисковой выдачи 6. Анализ поведения пользователей парциальной информации в коммуникационной сети «Интернет»	36	36
Производственная практика Виды работ 1. Проведение технического аудита сайта 2. Проведение базового аудита эргономики 3. Проведение аудита пользовательского решения 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ продвижения сайта. 6. Анализ маркетинга и продвижения в месенджерах 7. Анализ конкурентов из поисковой выдачи 8. Анализ поведения пользователей в мессенджерах 9. Определение стратегии поискового продвижения 10. Проверка и корректировка списка ключевых слов в поисковом продвижении. 11. Анализ присутствия в социальных сетях 12. Определение стратегии продвижения в социальных сетях 13. Размещение текстовых рекламных объявлений в телекоммуникационной сети «Интернет». 14. Размещение медийных объявлений в социальных сетях «Интернет». 15. Разработка лендинга. 16. Анализ использования информационных, на страницах сайта посетителями, пришедшими из медийной рекламы. 17. Анализ показателей эффективности медийной рекламной кампании. 18. Составление отчетов по результатам работ	108	108
Промежуточная аттестация	14	

Bcero	468	
-------	-----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация логических процессов в технологическом оборудовании» в количестве 1 шт. Торговое дело «Лаборатория «Предпринимательство» в количестве 3 шт. по специальности 38.02.01. Мастерская и зоны по видам обращения с отходами в количестве 4 шт. по специальности 38.02.08. Торговое дело «Оснащенные базами программного обеспечения» в количестве 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Интернет-маркетинг: учебник для профессионального образования. – М.: Дашков и Ко, 2018. – 304 с. – (Профессиональное образование).

2. Информационные технологии в маркетинге профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]. – М.: Мойс.кв.: Издательство «ЮрПресс» в 2018 г. – Текст: электронный // Образовательный портал.

3. РР в сфере коммерции: учебник / М. В. Москаленко. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 120 с. – (Информационное образование). – Текст: электронный // <https://znanium.com/catalog/product/183059> по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ашманов, И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов. СПб.: Питер, 2021.

2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2021.

3. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁴
ПК 3.1. Организация	выявляет технические веб-сайты;	Устный / письменный опрос.

Примеры оформления формы контроля: контрольные работы курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Проверка результатов выполнения практических и лабораторных тестового контроля.

к продвиже	документирует выяв работе айтб формулирует пред исправлению выявле ошибок и ошибок в (юзабилити); выявляет техническ сайтов конкурентов; выявляет особеннос (юзабилити) и то веб ко вливающим амя ани ми выдаче поисковой м использует инструм технического аудит	Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс- заданий. Экспертная оценка
ПК 3.2. Анализирует интернет пространство поведение пользователей поиске не о информации информации телекоммуна ой сети «И	на позиция и т в в выдаче; составляет список ключ словосочетаний для выдачи; актуализирует инфо пользователе айт о в ве б тематики в ин телекоммуникационн «Интернет»; анализирует собран принимает решение д веб-айтом с целью требованиям поиско составляет список словосочетаний, н оптимизац и т а в е б о д поисковых машин; анализирует составленного е в ы и с словосочетаний оптимизирует а м и т а о ; в е анализирует список словосочетаний на техническому задан	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.
ПК 3.3. Оформляет заявочные платежные документы участников промышленн выставки	определяет и т и м о в ы е составляет тр а s t m m и и ; составляет т л а к н о в ; т е н т создает стратегии проводит сегментац аудитории для разн	Экспертная оценка создания и представления презентаций.
ПК 3.4. Разрабатывает рекламные в социальн для привл поль з о в а й и н т е р ю б щ е	разрабатывает уни предложения; разрабатывает рекл создает стратегии сегментирует целев разных задач и про	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов

	обосновывает выбор создает ежедневные ф	и построения устных сообщений на
ПК 3.5. Со технически в соответс требования заказчика	создает тексты дл для сайтов, лендин различает виды тек рассчитывает бюдж лендинга; составляет ко ег ех зна создание лендинга организаций; определяет СТА для работает с беспл создания лендингов создает уникальное для определенных з работает с сервисам	государственном языке Российской Федерации и и иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 3.6. Пр аналитичес работы по стратегий продвижени информацио телекоммун ой сети «И	составляет и аналитические спра оформляет отчетные	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать
ОК 01 Выби способы ре задач профессион деятельнос применител различным контекстам	распознает, анализ проблему в профес социальном контекс выделяет составные этапы решения зада выявляет и эффекти поиск информац решения задачи и / и составляет план де необходимые ресурс демонстрирует влад методами работы в смежных сферах; реализует составл оценивает результа действий (самосто помощью наставника)	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ОК 02 Испо современны поиска, ан интерпрета информации информацио технологии выполнения профессион деятельнос	определяет задачи информационные планирует процесс структурирует полу информацию, выделя значимое в перечне оценивает практиче результатов поиска оформляет результа средства информ для решения профес	– на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного

	используя современные обеспечение и разл средства для решен задач.	экзамена/профессиональ ного экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 04 Эффе взаимодейс работать в и команде	демонстрирует комму работу коллектива в ходе профессиона взаимодействует с руководством, клие опираясь на знания основ	
ОК 05 Осущ устную и п коммуникац государств язык Росси Федерации особенност социальног культурног контекста	грамотно излагает оформляет документ профессиональной т государственном яз установленными пра демонстрирует в т коллективе	
ОК 09 Поль профессион документац государств инострanno	понимает общий смы произнесенных выск известные темы и т профессиональные т участвует в аджиоамлюет общие и профессион строит простые выс своей профессионал кратко обосновывае действия ; пишет простые связ знакомые или интер профессиональные т	

**Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных
товаров**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4 ст
Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.4 он
Обоснование часов вариативной.....	ча.с.т.и.....О.П.010
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.13 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....1
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и/или электронные образовательные и	
образовательные ресурсы. При формировании библиоте	
выбирается не менее одного издания из перечис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....	1
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.3 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	в23 ст
Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.с.23 он
Обоснование часов вариативной.....	ча.с.т.и.....О.П.028
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.34 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....35
3. Условия реализации.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....43
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.43 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	49 с
1.2. Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....54 о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....86 о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ . В 4 и п о л н е н и е р а б о т п о п р о ф е с с и и р а б о в ч а е р г о в П р о д а в е ц п р о
к о д и н а и м е н о в а н и е м о д у л я

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Ц е л ь м о д у л я : о с в о е н и е в ы п о л н е н и я е д е р я т б е о л т ь н о о с т и р о ф е с с и и р а б о в ч а е р г о в П р о д а в е ц п р о
в к л ю ч а ю щ и ю ч а с т ь о б р а з о в а т е л ь н о й п р о г р а м м ы

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Р е з у л ь т а т ы о с в о е н и я п р о ф е с с и о н а л ь н о г о м о д у л я с о о т н о с я т с я с п л а н и р у е м ы м и
п р е д с т а в л я ю щ и м и в к о м п е т е н ц и я м и в ы п у с к н и к а (п . 4 . 3 О П О П

В р е з у л ь т а т е о с в о е н и я п р о ф е с с и о н а л ь н о г о м о д у л я о б у ч а ю щ и й с я д о л ж е н

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
О К . 0 1	р а с п о з н а в а т ь п р о б л е м у п р о ф е с с и о н а л с о ц и а л ь н о м а н а л и з и р о и е ё с о с т а в н ы е о п р е д е л я т ь р е ш е н и я с о с т а в л я т ь п р е а л и з о в ы в а т с о с т а в л е н н ы й о п р е д е л я т ь р е с у р с ы в ы я в л я т ь и и с к а т ь и н н е о б х о д и м у ю р е ш е н и я з а д п р о б л е м ы в л а д е т ь у а л ы	а к т у а л ь н ы й п р о ф е с с и о н а л с о ц и а л ь н ы й к о т о р о м п р а б о т а т ь и ж с т р у к т у р а д л р е ш е н и я з а д а в ы п о л н е н и я п р о ф е с с и о н а л с м е ж н ы х о б л а о с н о в н ы е и н ф о р м а ц и и и р е ш е н и я з а д п р о б л е м п р о ф е с с и о н а л с о ц и а л ь н о м к м е т о д ы р а б п р о ф е с с и о н а л с м е ж н ы х с ф е р	

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	методами р профессионал смежных сфер оценивать р последствия действий (с а или с п наставника)	подяк о результатов профессионал деятельности	
ОК . 0 2	определять поиска ин планировать поиска , необходимые информации выделять значимое в информации , структуриров популярную инф оформлять поиска оценивать п значимость поиска применять информационн технологий д профессионал использовать программное в професс деятельности использовать цифровые ср решения профессионал	номенклатура информационн источников , в професс деятельности приемы струк информации формат оф результатов информации современ сред устройства информатизац их применении программное в професс деятельности цифровые сре	
ОК . 0 3	определять нормативов документации профессионал	содержание нормативов документации современная	

	деятельности принимать сов научную профессионал терминологию определять и траектории профессионал развития самообразова выявлять до недостатки к идеи определять инвестиционн привлекатель коммерчески рамк профес деятельности источники финансирован презентовать открытия со дела в проф деятельности определять достоверной информации составлять правовые док находить в проектные ид их формулир документиров оценивать жизнеспособн проектной составлять п	профессионал терминология возможные профессионал развития самообразова основы предпринима деятельности финансовой г правила р презентации основные эта и реализации	
ОК . 0 4	организовыва коллектива и	психологичес деятельности	

	взаимодействовать с коллегами, клиентами профессиональной деятельности	психологические особенности	
ОК . 0 5	грамотно излагать мысли и оформлять документы профессиональной тематик государственные проявлять трудовую в рабочем коллективе	правила оформления документов правила устных сообщений особенности культурного поведения	
ОК . 0 9	понимать общепринятые четкие прописанные высказываний из выданных (профессиональные бытовые), тексты на профессиональной участвовать знакомые о профессиональной строить высказывания своей профессиональной деятельности кратко обобщать свои (текущие и прошлые) писать про сообщения на или интер профессиональной	правила простых и предложений профессиональные основные общеупотребительные глаголы (бытовые) профессиональная лексический относящийся к предметам , процессов профессиональной деятельности особенности правила чтения профессиональной направленности	
ПК 4 .	идентифицировать различные подгруппы и продовольственные товары	классификации подгруппы и виды продовольственных товаров	Обслуживания покупателей различных производственных

	товаров устанавливают качества пищевых продуктов, оценивая качество по органолептическим показателям; распознавать пищевых продуктов создавать условия хранения продовольствия товаров, рассчитывать энергетическую продукцию, производить подготовку измерительно использовать виды торгового технологического оборудования соответствии назначением соблюдением охраны труда	пищевой ценности пищевой продукции, а также и товароведных характеристик групп продовольствия товаров, показывать качества раз продовольствия товаров; дефекты продовольствия основности, материалы упаковки и их отдельных групп продовольствия товаров; классификации назначение овидов торгового оборудования; технические предъявляемые торговому оборудованию устройство работы, а также типовые эксплуатационные оборудования нормативно технологическую документацию техническому обслуживанию оборудования защиты прав потребителей правила охраны	товаров
--	---	---	----------------

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			Все темы	212	Введение в дисциплину соответствует потребностям работодателей

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
В т.ч. теоретические занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме экзамен</i> <i>УП 04.01 диф.зачета</i> <i>ПП 04.01</i> <i>ПМ 05</i>		
Всего	212	120

2.2. Структура профессионального модуля

Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов модуля	Всего,	В т.ч. в форме подготовки	Обучение по М	Учебные занятия	Теоретически	Курсовая работа	Самостоятельная ¹⁸ работа	Учебная практика	Производственная практика
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 1. Выполнение работ по монтажу и ремонту электрооборудования	130	48	130				14		
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03	УП 04	36	36							
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03	ПП. 04. Производственная практика	36	36							36
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Промежуточная аттестация	10							36	36
	Всего:	212	120	130	116	-	-	14	36	36

Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01. Технология работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров		212	
Введение	Введение в профессиональный вид деятельности Значение профессии «Продавец продовольственных товаров» в характеристике учебного процесса. Квалификационные требования к продавцу продовольственных товаров.		
Тема 1.1. Эксплуатация торгового оборудования для продажи продовольственных товаров	Содержание		
	Классификация торгового оборудования Классификация торгового оборудования по признакам функциональному назначению процессов. Нормативные документы, регламентирующие обслуживание оборудования.		
	Механическое и тепловое оборудование Классификация механического, электрического и теплового оборудования. Классификация электрического и теплового оборудования по назначению. Требования к эксплуатации механического и теплового оборудования.		

		Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование эксплуатация холодильного оборудования Санитарно-гигиенические требования к персоналу при работе с холодильным оборудованием		
		Торговые автоматы и подъемно-транспортное оборудование Классификация автоматов, их назначение, устройство и эксплуатация обслуживание автоматов. Классификация подъемно-транспортного оборудования. Средства их эксплуатации. Технические требования к оборудованию.		
	Практические занятия			
		Решение профессиональных задач по технике безопасности при работе с оборудованием		
		Решение профессиональных задач по эксплуатации оборудования		
Тема 1.2. Изучение покупательского спроса	Содержание			
		Виды покупательского спроса, изучение покупательского спроса. Анкетирование покупателей.		
	Практические занятия			
		Разработка задания по изучению покупательского спроса.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта литературы. Проработка материалов методических рекомендаций к работам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Документальное оформление результатов анализа различных видов покупательского спроса.		6	

Тема 1.3. Основы товароведения продовольственных товаров	Содержание			
		Классификация продовольственных товаров Общая классификация продовольственных товаров. Понятие об ассортименте и товарном сорте. Химический состав продовольственных товаров.		
		Пищевая ценность продовольственных товаров Энергетическая ценность продуктов питания. Показатели биологической ценности. Краткая характеристика биологической ценности продуктов питания. Пищевым содержанием физических веществ. Классификация продуктов питания. Показатели, характеризующие качество.		
		Качество продовольственных товаров Факторы, влияющие на качество продовольственных товаров. Методы оценки качества продовольственных товаров. Маркировка и штриховое кодирование продовольственных товаров.		
	Практические занятия			
		Решение профессиональных задач в области «Информационные технологии в торговле»		
		Расчет энергетической ценности продуктов		
		Чтение расшифровки маркировки в продовольственных товарах		

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной литературы. Подготовка к практическим методическим рекомендациям преподавателей, созданию своего информационного продовольственного досье, а также реферата по проблеме, которую вы выбрали. Математика внеаудиторной самостоятельной работы ГОСТ 51303-97 «Временные определения. ГОСТ. Продовольствие. Информация потребителя». Роль упаковки в сохранении качества отдельных групп продовольственных товаров. Экологические аспекты упаковки и этикетки. Безопасность пищевых продуктов. Факторы, влияющие на безопасность пищевых продуктов.	2	
Тема 1.4. Продажа однородных групп продовольственных товаров	Содержание Продажа зерномучных товаров Классификация, вид, сорт, качество. Условия и сроки хранения и годности. Размещение, этикетка, маркировка, причины возникновения, пути предупреждения. Отличительные признаки товаров.		
	Продажа молочных товаров Классификация, вид, сорт, качество. Условия и сроки хранения и годности. Размещение, этикетка, маркировка, причины возникновения, пути предупреждения. Отличительные признаки товаров.		

		Продажа пищевых жиров К л а с с и ф и к а т о р я м и д е н в т о , й с т о ж а з н а ч е н и У с л о в и я и с р о к и х р а н е н и я к ю в к а д Р а з м е щ е н и я в а т д о к в а а . р п н о ы г е е в р и и д ы р , и ч и н ы в о з н и к н о в е н и я , п у т и п р е д у п р е ж д п и щ е в ы х ж и р о в . О т л и ч и е ф а л ь с и ф и ц и т р о в в а р и н о в в х а з р а о м в е н и т е л е й .	
		Продажа яиц и яичных товаров К л а с с и ф и к а т о р я м и д е н в т о , й с т о ж а з н а ч е н и У с л о в и я и с р о к и х р а н е н и я и г о д Р а з м е щ е н и я в а т д о к в а а . р п н о ы г е e в r и i d ы р , и ч и н ы в о з н и к н о в е н и я , п у т и п р e д у п p e ж d я и ч н ы х т о в а р о в .	
		Продажа крахмала, крахмалопродуктов, сахара, меда и кондитерских изделий К л а с с и ф и к а т о р я м и д е н в т о , й с т о ж а з н а ч е н и У с л о в и я и с р o к и х р а н e н и я и г o d Р а з м e щ e н и я в а т d o k в a a . р п н o ы г e e в r i i d ы р , и ч и н ы в o з н и к н o в e н и я , п у т и п р e d у п p e ж d к р а х м а л а , к р а х м а л о п р o д у к т о в , с О т л и ч и e ф а л ь с и ф и ц и т р o в в а р и н o в в х а з р a o м в e н и т e л e й .	
		Продажа вкусовых товаров К л а с с и ф и к а т о р я м и д e н в т o , й c т o ж a з н a ч e н и У с л o в и я и c p o к и x p a н e н и я и г o d Р а з м e щ e н и я в а т d o k в a a . р п н o ы г e e v r i i d ы р , и ч и н ы в o з н и к н o в e н и я , п у т и п р e d у п p e ж d в к у с o в ы х т o в a p o в . О т л и ч и e ф а л ь с и ф и ц и т р o в в а р и н o в в х a з p a o м в e н и т e	
		Продажа плодоовощных товаров К л а с с и ф и к а т о р я м и д e н в т o , й c т o ж a з н a ч e н и У с л o в и я и c p o к и x p a н e н и я и г o d Р а з м e щ e н и я в а т d o k в a a . р п н o ы г e e v r i i d ы р , и ч и н ы в o з н и к н o в e н и я , п у т и п р e d у п p e ж d п л o d o o в o щ н ы х т o в a p o в .	

		Продажа мяса и мясных продуктов Классификация и маркировка, условия и сроки хранения и годности Размещение в торговых помещениях, пути предупреждения и мясных продуктов. Отличие факторов товаров заменителей.		
		Продажа рыбы и рыбных продуктов Классификация и маркировка, условия и сроки хранения и годности Упаковка Размещение в торговых помещениях, пути предупреждения и рыбных продуктов. Отличие от товаров заменителей.		
	Практические занятия			
		Оценка качества мяса по органолептическим показателям и методам его хранения		
		Оценка качества колбас по органолептическим показателям и методам его хранения		
		Расшифровка маркировки колбас		
		Решение проблем при производстве колбас		
		Определение качества мяса по органолептическим показателям и методам его хранения		
		Определение качества мяса по органолептическим показателям и методам его хранения		

		Р е ш е н и е ф е с с и о з н а д л а б ч и р к р а в з д е у ш а г о в я д и н ы , с в и н и н ы , б а р а н и н ы » Р а с ш и ф р а р к и р о б а к н и ж е н а н к ю х н с е р в о в		
		О ц е н к а ч е р н ы х к о н с р е г р а в н о о в л е п т и ч е п о к а з а т е л я м . Р а с ш и ф р а р к и р о б а к н и ж е н а н к ю х н с е р в о в		
		Р а з м е щ е н и е л ю д и н а р о г д р у н ы п л о д о в о л ь с т т о в а р о в		
		Р е ш е н и е ф е с с и о з н а д л а б ч и н и ф ч а и л ь с и ф и ц и р т о в а о р т о в а з р а о м в е н и т а и е м о с ц я з а м и »		
		Р е ш е н и е ф е с с и о з н а д л а б ч и н и к у и п л а к т ю в и р о		
		Р е ш е н и е ф е с с и о з н а д л а б ч и н и к у л ь т и ф ю у з а н п р и п р о д а ж е д о в о л ь с т в а р н ы х		

Самостоятельная работа обучающихся Систематизировать информацию, полученную в процессе изучения дисциплины, по специальности. Подготовка к практическим работам, рекомендациям преподавателя, оформлению и подготовка к их защите, решению. Выполнение проектов, выполнение рефератов по проблемным вопросам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Правильно определять и классифицировать: п. Общие положения; п. Особенности производства и ассортимента продукции (на примере конкретного торгового предприятия, фирмы). Ассортимент продукции «Балаково хлеб». Ассортимент продукции «Молоко Поволжья». Ассортимент продукции «Пивком». «Балаковский сок». Анализ ассортимента продовольственных товаров на предприятии. Правильно определять и классифицировать особенности продукции (на примере ветеринарных препаратов, подтверждающих безопасность продукции). Потребительские свойства меда. Идентификация натурального меда. Особенности изготовления и хранения продуктов. 10. Сравнительная характеристика по составу, питательности и срокам хранения. 11. Сравнительная характеристика поступающих на потребительский рынок и использованию и назначению.	6	
---	---	--

Учебная практика Виды работ: Эксплуатация технологий обслуживания. Изучение покупателей. Осуществление торговых операций. Осуществление выкладки товаров. Обслуживание покупателей с использованием современных продовольственных товаров.	36	
Производственная практика Виды работ: Знакомство с производством. Осуществление работы на конвейере. Проверка качества продукции. Осуществление производственных операций. Обслуживание покупателей с использованием современных продовольственных товаров. Соблюдение правил безопасности.	36	

Осуществление работы по обслуживанию покупателей. Изучение покупателей.		
Всего:	212	

1. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. 1. Требования к минимальным материальным условиям

Реализация рабочей программы модуля предмета «Товароведение», учебники изданы в 2019 году от ООО «Богородица» магазина.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебной документации;
наглядные пособия (образцы товаров).

Оборудование лабораторий:

комплект учебной документации;
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
весы измерительное оборудование;
торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
торговый инвентарь;
холодильное оборудование;
контрольно-измерительная техника;
образцы товаров (продовольственные и непродовольственные);
уголок покупателя.

Технические средства обучения: интерактивная доска, ПК, мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4. 2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основные источники:

Арустамов Э. А. Оборудование предприятий торговли. М.: «ИТЭП», 2019. 205 с. Гриф Минобр.

ГОСТ Р 9591-3-2013 Торговля. Термины и определения. Стандарт введен в действие постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1999 г. № 808.

ГОСТ Р 25010390-4 Услуги розничной торговли. Общие требования. Стандарт введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст.

ГОСТ Р 51230-2009 «Розничная торговля. Требования к торговому оборудованию». Стандарт утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 770-ст.

ГОСТ Р 25010037.4 Продукты питания для детей и подростков. Общие требования. Стандарт утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 771-ст.

ГОСТ Р 9571-12 Товары непродовольственные. Информационные требования. Принят и введен в действие постановлением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1997 г., ст. № 439

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 1991 г.

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена Государственным арбитражем при Совете Министров СССР от 21.07.1975 г.

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена Государственным арбитражем при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г.

Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 100 с.

Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Постановлений Правительства РФ № 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 06.02.2002 № 421, от 01.02.2005 № 49, от 08.02.2006 № 80, от 01.02.2007 № 185, от 27.01.2009 № 50).

Товароведение и организация продажи продовольственных товаров. Проф. образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. ПрофОбрИзд 480 2009 Гриф МинОбр.

Товароведение и организация продажи продовольственных товаров. Проф. образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. ПрофОбрИзд 480 2009 Гриф МинОбр.

Федеральный закон от 23.09.2007 № 259-ФЗ «О защите прав потребителей».

Федеральный закон от 27.07.2008 № 184-ФЗ «О защите прав потребителей».

Дополнительные источники:

Бурова М.А. Товароведение непродовольственных товаров. М.: ТГР, 2008.

Вилкова С.А. Экспертиза подлинности товаров. М.: Издательство «Торговая корпорация «Деловые линии», 2009.

Гамидуллаев С.Н., Иванова Е.В., Николаева Е.В. Экспертиза продовольственных товаров. М.: ПрофОбрИзд 480 2009.

Герасимов А.Б., Жукова Е.С., Вытовтов А.А. Товароведение продовольственных товаров. СПб.: Питер, 2008.

Желебова П.А., Криштафович В.И. Товароведение продовольственных товаров: Лабораторный практикум. М.: Издательство «Дашков и Ко», 2008.

Жиряева Е.В. Товароведение продовольственных товаров. СПб.: Издательство «Лань», 2008.

Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисках и цифрах. М.: ИД «Бизнес-пресса», 2008.

Защита прав потребителей: теория и практика. М.: Юристъ, 2008.

/ И. Н. Г. М. для И. д. а. т. е. л. Ш. о. т. в. 2. 0. 0. 0. М. е. г. а

Козюлина Н. С. Товароведение непродовольственных студентов колледжей и средних Мх: с И. е. д. а. т. о. р. т. о. р. т. о. р. а. ц. и. я «Дашков и Ко», 2010.

Колобов С. В. Технология, товароведение и э. о. в. о. щ. е. й: У. ч. е. б.- М. о. е. И. о. з. д. а. т. о. р. а. ц. и. я «Дашков и Ко», 2008. – 156 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ . ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществляет контроль и контроль неопределенных документов на товары	Проверяет качество непродовольственных товаров в соответствии с стандартами.	Входящий контроль в форме тестирования Текущий контроль в форме: выполнения творческой самостоятельной работы; проектирование моделей разных видов компонентов профессиональной деятельности решения ситуационных производственных (профессиональных) задач; тестирования Экспертное наблюдение оценка практических учебно-производственных работ, производственных дневников
	Подсчитывает количество товаров в соответствии с сопроводительными документами.	
	Подготавливает и осуществляет продвижение товаров в соответствии с нормативной документацией. Размещает товары в соответствии с нормативных документов и паспортов.	
	Осуществляет в соответствии с планом графика и технологическими требованиями безопасности.	
	Обслуживает по соответствующим стандартам обслуживания.	
	Контролирует состояние материальных ценностей в соответствии с требованиями и документами.	

	Проведение работ по проверке документов в соответствии с требованиями и документами. Подсчет количества товаров в соответствии с требованиями сопроводительных документов. Определяет качество по органолептическим показателям в соответствии с требованиями и стандартами.	производства в практике. Итоговый контроль в форме экзамена, пробной квалификационной работы; отчета по производственной практике.
ПК Осуществляют выкладку товаров к продаже	технических требований. Принимают участие в проверке безопасности. Подготавливает продукцию и нормативную документацию. Размещает в соответствии с нормативных документов. Осуществляет в товарной форме и технической безопасности.	
ПК 4. Зубастые по телей, консультанты пищевой ценности, особенностей и отделе товаров	Обслуживает по соответствующим стандартам обслуживания.	
ПК 4.4. Соблюдение правил хранения и сроков продаваемых товаров	Размещает в соответствии с нормативных документов правил техники. Выбирает режим товаров в соответствии с требованиями и документами. Определяет качество по органолептическим показателям в соответствии с требованиями и стандартами.	

ПК 4.5. Осуществляет эксплуатацию технологического оборудования	Эксплуатирует технологическое оборудование в соответствии с технической документацией. Эксплуатирует холодильное оборудование в соответствии с нормативной документацией и правилами техники безопасности. Эксплуатирует оборудование и инвентарь в соответствии с нормативной документацией и правилами техники безопасности.	
ПК Осуществляет контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Контролирует сохранность материальных ценностей в соответствии с нормативной документацией	

П К Изучающие т е л е й	р о с к у п а В ы б и р а е е с т п о т н о д в е н и п р о в о д и т с я р о с к у п а в т с о о т в е т с т в а и н и е н	
----------------------------	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.05 «Применение основ цифровой эконо-
мической деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
Цель и место профессионального модуля.....	4
Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
Обоснование часов вариативной части.....	О.П.010
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....13
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	13
2.2. Структура профессионального модуля.....	13
Содержание профессионального модуля.....	15
3. Условия реализации.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....1
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	1
Для реализации программы библиотечный фонд образовательно-методические и информационные ресурсы в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в таблице. При этом список издан.и.я.м.и.....	
Контроль и оценка результатов освоения модуля.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....13
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
Цель и место профессионального модуля.....	23
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....23
Обоснование часов вариативной части.....	О.П.028
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....34
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	34
2.2. Структура профессионального модуля.....	34
Содержание профессионального модуля.....	35
3. Условия реализации.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....43
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	43
Контроль и оценка результатов освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....43
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	49
1.2. Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....54
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о....м.о.д.у.л.я....86
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1 . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ . 0 5 ц «Применение основ цифровой деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности экономики в профессиональной деятельности

Профессиональный модуль включен образовательной программы образования «Торговое дело»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессиональных планируемых результатами освоения представленными в матрице компетенций. В результате освоения профессионального

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0	выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы, определять этапы решения задачи, составлять план действий, составлять составленные задачи, определять ресурсы, выявлять эффективно информацию, необходимую для решения задачи, проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональных смежных сферах, оценивать результаты своих действий (самостоятельно, с помощью наставника)	актуальный профессиональный социальный, в котором при работе и структуре решения задачи, алгоритмы работы в профессиональных смежных областях, источники информации для решения проблем в профессиональном социальном, методы работы профессиональных смежных сфер, порядок оценки результатов задач профессиональной деятельности	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК . 0	определять поисковые информационные ресурсы, выявлять эффективно информацию, необходимую для решения задачи, проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональных смежных сферах, оценивать результаты своих действий (самостоятельно, с помощью наставника)	номенклатуру информационных ресурсов, выявлять эффективно информацию, необходимую для решения задачи, проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональных смежных сферах, порядок оценки результатов задач профессиональной деятельности	-Использовать современные средства

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	планировать поиск, выбирать необходимые информации выделять на значимое в информации, структурировать получаемую информацию, результаты оценивать по значимости поиска применять с информационных технологий профессиональные использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности использовать цифровые средства решения профессиона	источников, применяемых профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов информативные современные устройства информатизация порядок их программного обеспечения профессиональной деятельности число цифровых средств	поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 0	организовывать коллектива и взаимодействие с коллегами, клиентами в профессиональной деятельности	психологическая деятельность психологические особенности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 0	грамотно излагать мысли и оформлять документы профессиональной тематики на государственном языке проявлять творчество в рабочем	правила оформления документов правила постановки устных сообщений особенности социального и культурного	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 0	понимать общепринятые четко произносимые высказывания известные термины (профессиональные, бытовые), понимать тексты на профессиональном языке участвовать	правила постановки простых и сложных предложений профессиональные основные общепринятые глаголы (бытовые, профессиональные лексика)	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

75

		Работать с текстовы
		Знания: Техникооплатацион характеристики, особенности, наз работы оборудова технической экспл Технология мех обработки документированн деятельности орга Правила работы организации, ус локальными нормат Правила и порядо учета баз документированных деятельности орга Специфика и тема сайтоорганизации, и назначение
	<i>ПК 5.2. Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации</i>	Навыки: Номинальная, пр хронологическая структурированных документированных деятельности орга Распределение ст данных по н документированных деятельности орга Проверка сроков хранения структур документированных деятельности орга
		Умения: Применять метод информационными документированных деятельности орга Проводить логиче структурированных документированных деятельности орга Формировать ин объект из предо структурированных документированных деятельности орга Оценивать полноту структурированных

		документированных деятельности орга
		Знания:
		Виды технически информации Принципы орг информационных ба Законодательные правовые акты Федерации в обл документами Законодательные правовые акты Федерации в обла информационных защиты информаци данных, цифровой Законодательные правовые акты Федерации в обла информационных защиты информаци данных, цифровой Законодательные правовые акты Федерации в сфе документами
		Навыки:
	<i>ПК 5.3. Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</i>	Формирование структурированных метаданных доку сфер деятельности после аварий и сб Нахождение и фи несанкционированн перемещения, структурированных документированных деятельности орга Разработка подде актуальном состо правил учета и сообщений электро
		Умения:
		Использовать спе программные при информационно телекоммуникацион "Интернет" для в задач цифровой тра документированных деятельности орга

		Знания:
		Х а р а к т е р и с т и к и и ф о р м а т ы г р а ф и ч е с к С п о с о б ы с и с с т р у к т у р и р о в а н н ы х д о к у м е н т и р о в а н н ы х д е я т е л ь н о с т и о р г а О с н о в ы н и я т р е я ц и д а н н ы х З а к о н о д а т е л ь н ы е п р а в о в ы е а к т ы Ф е д е р а ц и и в о б л а и н ф о р м а ц и о н н ы х з а щ и т ы и н ф о р м а ц и д а н н ы х , ц и ф р о в о й
	<i>ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности</i>	Навыки:
		В е д е н и е р е е с т р а д с ф е р д е я т е л ь н о с т и С о з д а н и е р е з е р с т р у к т у р и р о в а н н ы х д о к у м е н т и р о в а н н ы х д е я т е л ь н о с т и Д о к у м е н т и р о в а н и е с т р у к т у р и р о в а н н ы х д о к у м е н т и р о в а н н ы х д е я т е л ь н о с т и и у и н ф о р м а ц и о н н ы х р о р г а н и з а ц и и
		Умения:
		П р и м е н я т ь а в т о с р е д с т в а к о н т р о л д а н н ы х д о к у м е н т и д е я т е л ь н о с т и о р г а Р а з р а б а т ы в а т ь б д о к у м е н т и р о в а н н ы х д е я т е л ь н о с т и о р о с у щ е с т в л я т ь к о н т Ф о р м у л и р о в а т ь т р а з р а б о т к у п р о ц е ц е л о с т н о с т и с т д а н н ы х д о к у м е н т и д е я т е л ь н о с т и o r g a Р а з м е щ а т ь и с т р у к т у р и р о в а н н ы е д о к у м е н т и р о в а н н ы х д е я т е л ь н о с т и н а c o r g a н и з а ц и и ч е у п р а в л е н и я к о н т е н
		Знания:
		О с н о в ы о б е с п е ч е б е з о п а с т и , к о н т р

	<i>ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации</i>	прав пользователей
		Навыки:
		Выявление факторов локальных правил сохранения информации электронной почты
		Информирование организации о выполнении локальных правил безопасности электронной почты
		Умения:
		Применять методы формами, электронными информационными инструментариями структурированных документированных деятельности организации Проводить администрирование корпоративных почтовых систем Применять положения технической документации информационной безопасности информационных технологий
		Знания:
		Этические нормы корпоративного поведения

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

	ПК 5.1. <i>Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации</i>	Навыки: Извлечение структурирова из внешних информации документирова деятельности Загрузка стру данных докуме сфер деятельн организации в информационны (ручная, авто или автоматич Умения: Пользоваться компьютером и периферийными устройствами, Использовать специализиров программные п информационно телекоммуника "Интернет" дл рабочих зада трансформации документирова деятельности Работать с массивом инф данных докуме сфер деятельн Применять мет формами, эл таблицами, д метаданными документирова деятельности Работать в редакторах Работать с редактором Знания: Техникоплат характеристик конструктивны особенности, режимы оборудования, технической э			Углублен подготов определя содержан обязател части образова программ запросу работода
--	--	---	--	--	---

		Технология механизирован информации документирова деятельности Правила раб документами установленные локальными н актами Правила и формирования данных докуме сфер дея организации Специфика и официальных организации, и и назначение			
--	--	---	--	--	--

	ПК 5.2. <i>Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации</i>	Навыки: Номинальная, хронологическая классификация структурирова документирова деятельности Распределение структурирова по номерам документирова деятельности Проверка срок хранения стру данных докуме сфер деятель организации Умения: Применять мет информационны данных докуме сфер деятель организации Проводить обработку структурирова документирова деятельности Формировать информационны предоставленн структурирова документирова деятельности Оценивать по достаточность структуры документирова деятельности Знания: Виды техничес информации Принципы ор информационны Законодательн нормативные п Российской Ф области у документами Законодательн нормативные п Российской Ф			Углублен подготов определя содержан обязатель части образова программ запросу работода
--	---	---	--	--	--

		области ин информационны и защиты и персональных цифровой тран Законодательн нормативные п Российской Ф области ин информационны и защиты и персональных цифровой тран Законодательн нормативные п Российской Ф сфере у п документами			
--	--	---	--	--	--

	<i>ПК 5.3.</i> <i>Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</i>	Навыки: Формирование структурированных метаданных документов и деятельности после аварий Нахождение и факта несанкционированного уничтожения, искажения структурированных документов деятельности Разработка и актуальность локальных правил сохранности электронной почты Умения: Использовать специализированные программные инструменты телекоммуникации "Интернет" для рабочих задач трансформации документов в электронных документах деятельности Знания: Характеристики распространения графических файлов Способы структурирования документов деятельности Основы по реляционным базам данных Законодательные нормативные акты Российской Федерации области информационных технологий и защиты информации Персональных цифровых тран			Углублен подготовка определяющих содержаний обязательных частей образовательных программ запросов на работу да
--	---	---	--	--	---

	ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности	Навыки: В е д е н и е д о к у м е н т и р о в а н н ы х д е я т е л ь н о с т и С о з д а н и е р е з е с т р у к т у р и р о в а д о к у м е н т и р о в а д е я т е л ь н о с т и Д о к у м е н т и р о в а у ч е т у с т р у к т д а н н ы х д о к у м е с ф е р д е я т е л у п р а в л е н и ю и н ф о р м а ц и о н н ы н а с а р п æ н и з а ц и Умения: П р и м е н я т ь а в т о м а т и з и р о в с р е д с т в а к о н т б а з д о к у м е н т и р о в а д е я т е л ь н о с т и Р а з р а б а т ы в а т ь д о к у м е н т и р о в а д е я т е л ь н о с т и о с у щ е с т в л я т ь в е д е н и я Ф о р м у л и р о в а н и е н а р а з р а б о т к о б е с п е ч е н и я с т р у к т у р и р о в а д о к у м е н т и р о в а д е я т е л ь н о с т и Р а з м е щ а т ь и с т р у к т у р и р о в а д о к у м е н т и р о в а д е я т е л ь н о с т и о ф и ц и а л ь н ы х о р г а н и з а ц и и с т у п р а в л е н и я к о Знания: О с н о в ы о б е с п е б е з о п а с н о с т и , д о с т у п а и п р а			У г л у б л е н п о д г о т о в о п р е д е л я с о д е р ж а н о б я з а т е л ч а с т и о б р а з о в а п р о г р а м м з а п р о с у р а б о т о д а
--	---	--	--	--	---

	<i>ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации</i>	Навыки: Выявление нарушения локального учета и сообщений э почты Информирование организации о порядке и локальных прак сохранности электронной п Умения: Применять мет формами, э л таблицами, информационны структурирова документирова деятельно н и а Проводить администриров корпоративных сервисов и си Применять нормативной ч е с документации информационно безопасности коммуникацион технологий Знания: Этические нор корпоративн и			Углублен подготов определяе содержан обязатель части образова программ запросу работа да
--	---	---	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
В т.ч. теоретические		
Курсовая работа (про		
Самостоятельная рабо		
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная	36	36

Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Промежуточная аттестация МДК 05.01 в форме диф.зачета МДК 05.02. в форме диф.зачета ПП 05.01 ПМ 05		
Всего	150	130

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК,	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	В т.ч. в форме подготовки	Обучение по М	Учебные занятия	Теоретические	Курсовая работа	Самостоятельная ²²	Учебная практика	Производственная практика
ПК 5.1, 5.2 ОК 01, ОК 02	Разд. Освоение компетенций цифровой экономики	64	60	60				4		12
ПК 5.1., 5.2 ОК 01, ОК 02	Разд. Профильно-ориентированная подготовка	44	34	42	42			2		24
ПК 5.1, 5.2 ОК 01, ОК 02	ПП. 05ц. Производственная практика	36	36							36
ПК 5 ОК 01, ОК 02	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	150	130	102	102	8		6		36

Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

²² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов	Содержание учебного материала, практических работ и лабораторных курсов	Объем, / в том числе в форме практических подготовок.	Коды компетенций, формируемых в результате освоения программы
Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации		64/60	
МДК 01.01 Освоение компетенций цифровой экономики		64/60	
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой экономике	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое занятие 1.1.1</u> Современная информационная среда и обмен информацией в организации с использованием ИТ <u>Практическое занятие 1.1.2</u> Новые модели организации труда (коворкинг, удаленные офисы, распределенные команды, краудсорсинг) и сетевая этика <u>Практическое занятие 1.1.3</u> Электронное правительство. Задачи электронного правительства и цели электронного правительства <u>Практическое занятие 1.1.4</u> Взаимодействие		ПК 5.1 ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Облачные хранилища	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое занятие 1.2.1</u> Основные принципы учета записей <u>Практическое занятие 1.2.2</u>		ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 05

	Ведоступ, лока Практическое Облачные сервисы общего диска предоставляющие нему		
Тема 1.3. Работа с документа таблицами	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое Основные принципы использования сервисов с работой документами Практическое Создание, редактирование документов в облачных сервисах. Сохранение документа на локальном носителе информации		ПК 5. ПК 5. ОК 01, ОК 05
Тема 1.4. Совместная	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое Ограничение доступа предоставляющие Практическое Настройка уровня Практическое Программы для видеоконференций		ПК 5. ОК 01, ОК 05
Тема 1.5. Инструменты создания обратной	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое Основные принципы создания, хранения Основные принципы сохранения, настройки доступа Практическое Создание форм		ПК 5. ОК 01, ОК 05

	реализующей а		
Тема 1.6. Технологии средств обработки текстовой информации	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Основные объемы Оформление тек . Создание, сох документа <u>Практическое</u> Создание текст соответствии с индивидуальным (заявка на рпо, с создать акт о товара		ПК 5. ПК 5.
Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Основные объемы электронных та Относительная и адреса <u>Практическое</u> занятие № 17 Форматирование форматирование сортировка. Д <u>Практическое</u> Создание элект таблицы в соот индивидуальным (создание табл		ПК ПК 5. ОК 01, ОК 05
Тема 1.8. Технологии работы с данными	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Основные объемы данных. Созда форм, отчетов <u>Практическое</u> Создание данн соответствии с индивидуальным (создание баз		ПК 5. ОК 01, ОК 05

	«Торговля». Та		
Тема 1.9. Создание презентац	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Понятие презе Основные элеме таблица, диагр просмотра през Создание презе соответствии с индивидуальным (Реклама мага		ПК 5. ОК 01, ОК 05
Тема 1.10. Сервисы корпоратив управления	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Битрикс 24 (и бизнес-процессы, мессенджеры за рабочего време <u>Практическое за</u> Организация ра задачами Битри Организация ра клиентами на Битрикс 24		ПК 5. ОК 01, ОК 05
Тема 1.11. Цифровые сервисы	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Сервисы хране корпоративной телефонии, бух учета, диспетч интернет-веще <u>Практическое</u> Системы безопа мониторинг со телеметрия		ПК 5. ОК 01, ОК 05
Тема 1.12. Цифровые устройства	Содержание		
	нет		
	<u>Практическое</u> Принципы обра цифровой инфо		ПК 5. ОК 01, ОК 05

	Отличия цифровой информации от информации.		
Тема 1.13. Социальная Культура поведения	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Популярные социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники, этикет. Правила поведения в сети, пользование электронной почтой <u>Практическое</u> Создание учетной записи, Поиск информации, размещение информации		ПК 5.
Тема 1.14. Основы цифровой безопасности	Содержание		
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое</u> Понятие информации, Правила обработки персональных данных. Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа, Управление данными: просмотр, фильтрация данных, информации и контента. <u>Практическое</u> Управление информацией в социальных сетях, цифровых технологиях <u>Самостоятельная работа</u> Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положения государственной политики по развитию и использованию сети		ПК 5. ПК 5.
			ПК 5. ПК 5.

	в РФ. Правила безопасного поведения		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка			
МДК 05.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности			
Тема ИТБ р	Содержание		
профильно ориентированное предприятие	История создания и развития предприятия (в соответствии со спецификой основных направлений обучения в образовательном учреждении) Стратегия развития Современное состояние компании		ПК 5.1 ОК 01, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	нет		ПК 2.3,
Тема 2.2. Технологии эффективного трудоустройства профильно ориентированного предприятия	Содержание		
	1. Поиск работы: способы, прием информации о вакансиях Телефонный разговор Источники поиска Виды телефонных переговоров Типичные ошибки в телефонном общении		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое задание</u> Составление резюме		ПК 5.1
	<u>Практическое задание</u> Составление делового предложения потенциальным работодателем		ПК 5.1 ОК 01, ОК 05
Тема 2.3. Программное обеспечение профильно ориентированного предприятия	Содержание	8/8	
	нет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<u>Практическое задание</u> 3. Операционные базы данных. Электронные		ПК 5.2 ОК 01, ОК 05

	оборудованием Использование штрихового Управление ценообразованием 4. Управление автоматизация кодирование Дисконтные ка заказов. 5. Система поставщиками. реализации к Поддержка всп производства. сетей магазино 6. Описание обеспечения		
Тема 2.4.	Содержание	8/8	
Документа	нет		
обеспечен	В том числе пр		ПК 5.2
профильно	занятий и лабо		ОК 01,
ориентир	работ		ОК 05
предприят	<u>Практическое</u> 7. Организация документооборо профи ориентир предприятия. учет поступающ организацию до 8. Подготовка исходящих доку Обработка внут документов. 9. Учет объема документооборо исполнения до 10. Составлен документооборо		
Тема 2.5.	Содержание	8/8	
Автоматиз	нет		
рабочего			
профильно	В том числе пр		
ориентир	занятий и лабо		
предприят	работ		
	<u>Практическое</u> 11. Автоматиз рабочее место прикладных информационных 12. Понятие автоматизиров		ПК 5.2

	рабочего места специалиста по ориентированного Цели, функции Автоматизированного рабочего места 13. Структура специалиста. С функции АРМ. П создания АРМ. АРМ 14. Разработка специализированной ориентированного		
Тема 2.6. Организация торговых процессов профиль ориентированного предприятия	Содержание	8/6	ПК 5.2 ОК 02,
	Организацией технологическое Организация и операций по по приемке товаров Организация и хранения и по товаров к про		
	В том числе пр занятий и лабо работ		
	Практическое 15. Размещение товаров в торго 16. Анализ торго технологическое 17. Планирование технологическое ранных условиях		ПК 2.3,
	Самостоятельная работа		
	Корпоративная зависимости от технологическое		ПК 5.2
Промежуточная аттестация			
Производственная практика Виды работ 1. Знакомство с профильного Изучение инструкций по безопасности Характеристика цифрового профильного Изучение практики взаим с заказчиком деятельности предприятия			ПК 5.2 ОК 01, ОК 05

Создание таблицы продаж электронных автоматизированных Создание форм обратной сбыта 4. Заполнение заявки на Заполнение спланированных в автоматизированных системах 5. Создание клиентской данных движения товара 6. Проект автоматизированной продавца		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация квалификационный экзамен		
Всего	150	

3. Материально-техническая база

Кабинеты «Междисциплинарные курсы в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной специальности 38.02.08 Торговое дело. Лаборатория «Информатики», «Предпринимательства», оснащенная в соответствии с образовательной программы по специальности. Оснащенные базы практики в **ригори** образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Наименование:

Цифровая экономика: учебник / С. Норкин. Москва: КНОР-УС 4 € 2024 (Среднее профессиональное образование)

Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебник / Г. А. Васильев, Москва: РЭУ им. В. Г. Плеханова, 2023. 125 с. (Среднее профессиональное образование)

Текст: электронный
<https://znanium.com/catalog/product/9>
Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии в маркетинге среднего профессионального образования: [подробная редакция] В. Киреев. Москва: Издательство «Юристъ» (Профессиональное образование). Текст электронный // Образовательная платформа

Интернет-маркетинг: учебник для среднего образования / О. Н. Жилдцов. Москва: Издательство «Юристъ» (Профессиональное образование)

PR в сфере коммерции: учебник / С. Синяев. Москва: Вузовский Муч 2018 — ИН (Среднее профессиональное образование). Текст электронный. znanium.com/catalog/product/9
Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

Справочная система «Консультант»

Справочная система «Гарант»

Новая Цифровая платформа поддержки

Фонд поддержки малого
10 лучших инбизнесоров России:

4. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

К о д О К	К р и т е р и и о ц е н к и	М е т о д ы о ц е
ПК 5	Владеть навыками цифровой работы с данными Демонстрация умения пользоваться компьютером и его периферией, оргтехникой, использовать программные приложения телекоммуникационную сеть для выполнения работы трансформации документов деятельности организации массивом информационных документов в электронные документы методы работы с формами, таблицами, данными и методами работы с базами данных организации, применять информационными базами документов в деятельности организации, работать с текстовым редактором	наблюдение и практическое выполнение производственных операций анализ деятельности обучающихся на практическом решении проблемной ситуации; фронтальное наблюдение в процессе выполнения практических занятий
ПК 5	Владеть навыками структурированных данных сфер деятельности организации Демонстрация умения формировать информационные объекты структурированных данных сфер деятельности организации и достаточные ресурсы для работы с документами структурированных данных сфер деятельности организации, использовать программные приложения телекоммуникационную сеть для выполнения рабочих задач трансформации документов деятельности организации	оценка устных ответов обучающихся; интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программного модуля решение ситуационных задач;
ПК 5	Владеть навыками структурированных данных документов сфер деятельности организации. Демонстрация умения применять автоматизированные средства баз данных документов сфер деятельности организации, разрабатывать документы сфер деятельности организации и осуществлять формулировать требования к процедурам обеспечения цифровой информации	наблюдение в процессе практических занятий; сравнительная оценка результатов с нормативных документов инструкций; анализ результатов деятельности в процессе освоения программы цифрового модуля;

	структурированных данных сфер деятельности организации	фронтальный решение производственных ситуаций;
ПК 5	Владеть навыками и умениями в структурированных данных сфер деятельности, раз каждого изменения и об Демонстрация умения при формах электронных таблиц информационными базами данных документированные организации, размещать структурированные данные сфер деятельности на официальной организации черт и вести учет истории изменений данных документированные официальных сайтах организации	наблюдение в выполнения пр занятий; сравнительна результатов с нормативных д инструкций; анализ резул деятельности в процессе ос программы циф модуля; фронтальный решение производствен ситуаций;
ПК 5	Владеть навыками и умениями в запросов о проц документированных сфер работников организации. Демонстрация умений при администрирование корпоративных сервисов и систем, при нормативной документации информационной безопасности коммуникационных технологий	наблюдение в выполнения пр занятий; сравнительна результатов с нормативных д инструкций; анализ резул деятельности в процессе ос программы циф модуля; фронтальный решение производствен ситуаций;
ОК 0	Умение распознавать задачи в профессиональном и / или анализировать задачу и её составные части задачи; выявлять и эффективность информации, необходимой и / или проблемы; составлять план действий, определять необходимые актуальными методами работы профессиональной и смежных реализовывать план действий, достигая результата и последствия (самостоятельно или с помощью)	наблюдение в выполнения пр занятий; фронтальный решение производствен ситуаций .
ОК 0	Демонстрация умения и навыков в информации, определять Умение планировать процесс	оценка резул выполнения обязательным

	структурировать, получать, выделять наиболее значимую информацию, оценивать результаты поиска, применять средства информации для решения профессиональных задач, использовать современные средства для решения проблем	регламентирую документацию – систематизацию нормативной документации
ОК 0	Уменьшать затраты, оформлять документы по тематике на государственном языке, толерантно работать с коллегами	составление документации профессиональной на государственном фронтальный

Код и наименование профессиональных компетенций формируемых модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проведение маркетинговых исследований и использование инструментов маркетингового комплекса	Составляет план маркетингового исследования Устанавливает сроки проведения маркетингового исследования Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены результаты исследования Осуществляет поиск вторичной маркетинговой информации	Устный / письменный Тестирование Проверка правильности выполнения расчётных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном Экспертная оценка выполнения практических заданий
ПК 2.2. Разработка предложений по улучшению и продвижению (услуг) организации	Устанавливает конкурентные преимущества товара/услуги в внутреннем и внешнем рынке Рассчитывает показатели эффективности деятельности, в том числе в применении продуктов Разрабатывает предложения по улучшению систем и товаров (услуг) Использует программные продукты в системах товаров (услуг)	Экспертная оценка контрольных работ Экспертная оценка использования методов и приёмов организации в образовательных программах на занятиях, при индивидуальных заданиях, работ
ПК 2.3. Проведение сбора, мониторинга и систематизация информации	Проводит сбор, систематизирует показатели эффективности	Экспертная оценка

ценовых показателей, в использовании информационных технологий	использованием интеллектуальных	использования методов и приёмов организации профессиональных конкурсах, выступлениях практических к
ПК. 2.4. Успешно конкурирует на внутреннем и внешнем рынках	Обосновывает конкурентные преимущества товаров и услуг на внутреннем и внешнем рынках	Экспертная оценка представлений
ПК 2.5б. Анализ и финансовую деятельность предприятия, в применении программных продуктов	Соблюдает правила разработки и точность составления бизнес-плана) Использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана Использует информационные технологии в работе организации	Экспертная оценка правил оформления и построения уведомлений на государственном языке Экспертная оценка коммуникативности обучающегося в освоении образовательной программы на занятиях, при работе по учебным заданиям
ПК 2.6. Рассчитывает эффективность деятельности предприятия с помощью программных продуктов	Рассчитывает и анализирует результаты деятельности организации Применяет различные методы продвижения (услуг) организации	Экспертная оценка вступать в конкурентные отношения с профессиональными организациями и организациями в профессиональной деятельности и ситуационное поведение принимая во внимание особенности социокультурного контекста устной и письменной коммуникации
ПК. 2.7. Определяет меры по повышению эффективности деятельности предприятия	Обосновывает меры по повышению эффективности деятельности предприятия	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК. 2.8. Составляет информационные проблемы и определяет, как определять проблемы предприятия	Составляет информационные проблемы и определяет, как определять проблемы предприятия	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 01. Выбирает способы решения профессиональных задач применительно к различным условиям	Работает, анализирует и/или проблему профессионально в социальном контексте Выделяет составные части проблемы Выявляет и эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях

	и / или проблемы; Соавляет план деятельности; определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами профессиональной деятельности в различных сферах; Реализует составленные планы; оценивает результаты своих действий (с помощью оценочных инструментов);	средствам профессионального сообщества.
ОК 02 Исполняет современные требования поиска, анализа, интерпретации информации, информационные технологии выполнения профессиональной деятельности	определяет задачи, информацию и их источники и осуществляет поиск; структурирует и анализирует наиболее значимую информацию; оценивает практическую значимость результатов; оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий; использует современные программные средства; применяет различные цифровые решения профессиональной деятельности;	
ОК 04 Эффективно взаимодействует с преподавателями, работая в команде	эффективно взаимодействует с преподавателями, работая в команде профессиональной деятельности.	
ОК 05 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагает информацию; оформляет документы профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации; терантность в профессиональной деятельности	
ОК 09 Пользуется профессиональными документами государственного и иностранного языков	понимает общий смысл произнесенных в профессиональной деятельности текстов на профессиональном языке; участвует в диалогах на профессиональном языке; строит простые предложения в профессиональной деятельности; пишет простые сообщения на профессиональном языке;	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

О Г Л А В Л Е Н И Е

Э л е м е н т ы о г л а в л **10** н и я н е н а й д е н ы .
Э л е м е н т ы о г л а в л **10** н и я н е н а й д е н ы .
Э л е м е н т ы о г л а в л **10** н и я н е н а й д е н ы .
Э л е м е н т ы о г л а в л **10** н и я н е н а й д е н ы .

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	14
Планируемые результаты освоения.....	14
Обоснование часов вариативной.....части.....	14
2. Структура и содержание.....	13
2.1. Трудоемкость.....	13
2.2. Структура профессионального.....модуля.....	13
Содержание профессионального.....модуля.....	15
3. Условия реализации.....	1
3.1. Материально-техническое.....обеспечение.....	1
3.2. Учебно-методическое.....обеспечение.....	1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и / или электронные образовательные и	
образовательные ресурсы. При формировании библиоте	
выбирается не менее одного издания из перечис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....	1
Контроль и оценка результатов.....	3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	23
Планируемые результаты освоения.....	23
Обоснование часов вариативной.....части.....	23
2. Структура и содержание.....	34
2.1. Трудоемкость.....	34
2.2. Структура профессионального.....модуля.....	34
Содержание профессионального.....модуля.....	35
3. Условия реализации.....	43
3.1. Материально-техническое.....обеспечение.....	43
3.2. Учебно-методическое.....обеспечение.....	43
Контроль и оценка результатов.....	43
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	49
1.2. Планируемые результаты освоения.....	49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	54
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	86
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

С Г . 0 1 И с т о р и я Р о с с и и
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – формирование у обучающегося целостной картины истории России, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, места и роли России в мировой истории, формирование представления о этапах развития российского государства и общества.

Дисциплина «С Г . 0 1 История России» является частью (общеобразовательный цикл) образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с результатами освоения образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

Особое значение дисциплина имеет при формировании

В результате освоения дисциплины обучающийся

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0 4	организовывать коллектива взаимодействия с коллегами, руководство клиентами в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности	-
ОК . 0 5	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном уровне проявлять творчество в рабочем	правила оформления документов правила постановки устных сообщений особенности социального культурного	
ОК . 0 6	проявлять патриотическую позицию; демонстрировать осознанное описание своей профессиональной специализации применять антикоррупционное поведение	-сущность патриотических традиций общечеловеческих ценностей, учет гармонизации международных межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности профессии / специализации стандарты антикоррупционного поведения и	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная форма тестирования (диф. зачета)		
Всего	42	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		12/6	О К О К О К
Тема 1.1. Внутренняя и внешняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.	Содержание учебного материала	4	О К О К О К
	1. Особенности идеологической и экономической политики.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Отношения с определенными государствами, судьями США, странами «третьего мира»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Противоречия социально-экономического развития в СССР в 1980-ые годы.	Содержание учебного материала		О К О К О К
	1. Концепция ускорения экономического развития		
	2. Политика перестройки		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Проекты экономических программ (Л.И. Абалкин, «500 дней Явлинского и др.)		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	Содержание учебного материала		О К О К О К
	1. Политические события второй половины 80-х гг.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Ликвидация (распад) СССР и образование Федерации как правопреемника	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века		12/4	О К О К О К
Тема 2.1. Курс экономических реформ 90-х годов.	Содержание учебного материала	4	О К О К О К
	1. Первый этап либеральной реформы (1991–1993 гг.). Предпосылки и условия экономической реформы направления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Дефолт 1998 г. Итоги социально-экономических реформ 90-х гг.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Государственно-политическое развитие РФ в 90-е гг.	Содержание учебного материала	4	О К О К О К
	1. Политический кризис 1993 г. и угроза распада России. 2. Двоевластие: борьба	2	

	президентом РФ и Верхово		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Принятие Конституции РФ. Выборы Думу РФ.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала		О К О К О К
	1. Локальные национальные конфликты на пространстве годы. «Чеченский кризис»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Основные направления внешней политики в начале 2000 гг.	2	
	Практическое занятие № 7. Основные направления внутренней политики в начале 2000 гг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Россия и мир в начале XXI века		8/3	О К О К О К
Тема 3.1. Внутренняя политика в начале XXI в.	Содержание учебного материала	4	О К О К О К
	1. Курс на укрепление государственности. Партийные реформы. Парламентские выборы 2007 г.	2/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 8. Экономический рост и продолжение реформ	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Россия в условиях глобального кризиса.	Содержание учебного материала	4	О К О К О К
	1. Новая конфигурация властных полномочий Президента		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Парламент Президентские выборы. 2018	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		42/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: компьютерная техника, место преподавателя, плакаты по темам занятий, техническими средствами обучения: мультимедиа (экран, ноутбук).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен иметь печатные и/или электронные издания для использования в образовательном процессе образовательной организации. Издания печатных изданий и (или) электронных изданий может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История России. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений [и др.] / О. Чупов, А. Даринский. Изд., переработанная. М.: Издательство «Юристъ», 2020. — Текст: непосредственный.

2. Земцов, Б. Н. История отечественного учебного пособия. Санкт-Петербург: Издательство «Юристъ», 2020.

3. Кирилл В. И. История России: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Изд., переработанная. Издательство «Юристъ» (Персональное образование). — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие. М.: Соколов. издательство. Профобразование, 2021.

— Текст: электронный // Электронный ресурс PROFOбразование [Электронный ресурс].

2. Земцов, Б. Н. История отечественного учебного пособия. Санкт-Петербург: Издательство «Юристъ», 2020.

— Текст: электронный // Электронный ресурс «Юристъ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: психологически деятельности к психологически личности правила оформл документов правила постро сообщений особенности со культурного ко -сущность гражд патриотический традиционных общечеловеческ том числе с уч гармонизации межнациональны межрелигиозных значимость про деятельности по специальности ; стандарты антикоррупционн и последствие Умеет: организовыв коллектива и ко взаимодействов руководством , профессионально деятельности грамотно излаг и оформлять до профессионально государственном проявлять толе рабочем коллек проявлять гражд патриотическую демонстрировать поведение ; описывать знач профессии / спец применять стан антикоррупционн	демонстрация основ направлений и исторического регионов мира на веков . способность причины межгос конфликтов XX в . Способность про исторической политического и развития ведущи регионов мира . Способность да основным на деятельности организаций ООН , Способность да причисленности науки , культуры сохранении пше национальных и традиций . Знание нормативн законодательных регионального зн	Устный опрос тестирование контрольная оценка резу выполнения практически

	Способность о прокомментировать экономическую, культурную ситуа мире . Способность ана характеризовать отечественных, мировых с экономических, культурных пробл	Оценка резуль выполнения практической

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....в.4 ст	
Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.4 он	
Обоснование часов вариативной.....ч.а.с.т.и.....О.П.ОП	
Структура и содержание ..п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....13	ду
2.1. Трудоемкость.....о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13	
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....13	
Содержание проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....15	
3. Условия реализации ..п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1	
3.1. Материально-техническое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1	
3.2. Учебно-методическое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1	
Для реализации программы библиотечный фонд т.б. п.е.ч.а.т.н.ы.е. и / или электронные образовательные и образовательном процессе. При формировании би выбирается не менее одного издания и (или) с электронных изданий в качестве основного, при издании.м.и.....1	
Контроль и оценка результатов ..о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1	
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....в.23 ст	
Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....23 он	
Обоснование часов вариативной.....ч.а.с.т.и.....О.П.ОП	
2. Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....34	мо
2.1. Трудоемкость.....о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34	
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....34	
Содержание проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....35	
3. Условия реализации ..п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....43	
3.1. Материально-техническое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43	
3.2. Учебно-методическое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43	
Контроль и оценка результатов ..о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....43	
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....49 с	
1.2. Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....49 и о	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....54	
2. Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....54	о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля54	
2.2. Структура профессионального модуля54	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....79	
2. Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....86	о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля86	
2.2. Структура профессионального модуля87	
2.3. Содержание профессионального модуля.....88	
3.2. Учебно-методическое обеспечение97	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессии»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – формирование системы знаний правил языка, языка для решения задач в конкретной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессии» является обязательную частью цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планом освоения образовательной программы, предельными требованиями к выпускнику (ПТ) .. 4.3 ОПОП

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Код	Уметь	Знать	Владеть
-----	-------	-------	---------

ОК			навыками
ОК .	Определять задачи информации, план поиска, выбирать источники информации. Выделять наиболее перечне информации структурировать информацию, оформлять результаты поиска. Оценивать практическую значимость результатов. Применять средства информационных технологий в решении профессиональных задач. Использовать современные программные средства профессиональной деятельности. Использовать ресурсы для решения профессиональных задач.	Номенклатура источников, применение профессиональной Приемы структурирования информации. Формат оформления поиска информации. Современные средства информатизации, применение оперогра обес печение в про деятельности, в т средства.	-
ОК .	Определять актуальные нормативные документы в профессиональной деятельности. Применять современные профессиональные технологии. Определять траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческих предложений. Определять инвестиционную привлекательность идей в рамках профессиональной деятельности, в финансовом отношении. Презентовать идеи собственного дела профессиональной аудитории. Определять источники достоверной профессиональной информации. Составлять различные документы. Находить интересные идеи, грамотно их документировать. Оценивать бизнес-проектную идею, проекта.	Содержание актуальных правовой документ Современная научная профессиональная Возможные траектории профессионального образования. Основы предпринимательской деятельности, пра грамотности. Правила разработк Основные этапы реализации проект	-
ОК .	Понимать общий смысл произнесенных вы известных темы (профессиональных	Правила построения сложных предложений профессиональные Основные общепот	

поймать тексты и профессиональные лексика) Участвовать в диалексический митинг знакомые общие и к описанию предме профессиональные процессов професс Строить простые деятельности. себе и о своей п Особенности произ деятельности. Правила чтения те Кратко обосновыв профессиональной свои действия (т планируем Писать простые с сообщения на зна интересующие про темы.	глаголы (бытовая лексика) Лексический митинг к описанию предме процессов професс деятельности. Особенности произ Правила чтения те профессиональной	
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная форма (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	40	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.			
Тема 1 Вводно-коррективный курс	Содержание		
	Иностранный язык в повседневности английского языка буквосочетаний. Артикль. Вид предложений. Порядок повествования в вопросительном и отрицательном глагола. Настоящее время. Личные и притяжательные		ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание		ОК 03 ОК 09
	Государственное и политическое национальные символы. Инфраструктура России и ее традиции.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Установление контакта	Содержание		
	Приветствие, прощание, предсказание, официальная и неофициальная		ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося		

Тема 4. Розничная торговля	Содержание		
	Магазины, товары, совершение		ОК 02 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности	Содержание		
	Переговоры, разрешение конфликтов, совещания. Отношения внутри		ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Деловой этикет	Содержание		
	Этикет делового и неофициального Телефонные переговоры		ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Услуги	Содержание		
	Финансовые учреждения и услуги.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранных языков в соответствии с П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Байдик О.В. Английский язык для технических учебное пособие для среднего проф. Н.Л. Байдик. Москва: Издательство «ИЗДАТЕЛЬСТВО» (Профессиональное образование).

Текст : электронный // Образовательная (дата обращения: 11.01.2023).

Гуреев А.В. Английский язык : Учебник для среднего профессионального образования. Москва: Юрайт (Профессиональное образование).

Юрайт [сайт]. (дата обращения: 11.01.2023).

Малецкая, О. П. Английский язык в 10 классе. Санкт-Петербург : Лань, 2023.

Текст электронный : библиотечная система (дата обращения: 11.01.2023) [доступна для авториз. пользователей.](#)

3.2.2. Дополнительные источники

Кузьменко В.А. Английский язык для технических учебное пособие для среднего проф. Ю.Б. Кузьменко. Москва: Издательство «Юрайт», (Профессиональное образование) Текст : электронный // Образовательная — платформа (дата обращения: 11.01.2023).

Куряев И.А. Английский язык : учебное пособие для среднего проф. Р.И. Куряев. 1-е изд., — Москва: Издательство «Юрайт», (Профессиональное образование) Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] (дата обращения: 11.01.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы
---------------------	------------------------	--------

	компетенций	оценки
знать: актуальный проф и социальный котором приходится жить; основные информации и решения задач и в профессиональном социальном контексте структурировании современной профессионального порядка презентации; простых и сложных на профессиональные основные общеучебные глаголы (бытовые и профессиональные лексический относящийся к предметов, сред профессионально особенности грамотности правила чтения профессионально направленности	Оценк «отлично» заслуживает студент, твердо программный математически грамотно излагает демонстрирующий уровень компетенции сжатые ответы на вопросы, свободным понятийным аппаратом. Оценк «хорошо» заслуживает студент, проявивший программное демонстрирующий на достаточном уровне навыки, указанные компетенции, не принципиальные изложения ответа. Оценк «удовлетворительно» заслуживает обнаруживший знание основного материала усвоивший детали и ошибки принципов характера, демонстрация сформированных компетенции, систематизировать делать выводы. Оценк «неудовлетворительно» заслуживает студент основного содержания не умеющий систематизировать информацию, делать выводы, четко и на заданные демонстрирующий овладения ходом компетенциями.	Оценка результат выполнения практической работ. Оценка результат устного опроса. Оценка результат тестирования

уметь распознавать за проблему в профессиональном контексте выявлять эффективную информацию, не определять задачи, определять источники информации, планировать, структурировать информацию; выделять наиболее интересные информационные ресурсы; оформлять материалы, применять средства информационных технологий; решать профессиональные задачи; применять современные терминологию; понимать общий производственный процесс (профессиональные процессы); понимать тексты профессиональных документов; участвовать в дискуссиях, знакомые общепрофессиональные термины; строить простые себе и о своей деятельности; кратко обосновать свои действия (планы); писать простые сообщения на интересные профессиональные темы.	Аудирование Оценка «отлично» ставится в том случае, если коммуникативная при этом обучающиеся поняли содержание речи, соответствующим требованиям. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающиеся поняли содержание и основные требования, за исключением некоторых деталей. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающиеся поняли только основное содержание. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающиеся не поняли содержания речи, соответствующим требованиям. Говорение Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающиеся свободно и уверенно владеют иностранным языком, могут изложить свои мысли в устной и письменной форме, могут вести дискуссию, аргументировать свою точку зрения, могут участвовать в дискуссии. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающиеся владеют иностранным языком, могут изложить свои мысли в устной и письменной форме, могут вести дискуссию, аргументировать свою точку зрения, могут участвовать в дискуссии. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающиеся владеют иностранным языком, могут изложить свои мысли в устной и письменной форме, могут вести дискуссию, аргументировать свою точку зрения, могут участвовать в дискуссии. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающиеся не владеют иностранным языком, не могут изложить свои мысли в устной и письменной форме, не могут вести дискуссию, аргументировать свою точку зрения, не могут участвовать в дискуссии.	Оценка результатов выполнения практической работы.
--	--	--

	инострannого языка программных требований Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если обучающиеся в процессе обучения соответствовали коммуникативной компетенции, предусмотренной программой, и продемонстрировали умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не соответствовали коммуникативной компетенции, предусмотренной программой, и продемонстрировали умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. Чтение Оценка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если обучающиеся полностью поняли и осмыслили прочитанного иностранного языка, и продемонстрировали умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если обучающиеся полностью поняли и осмыслили прочитанного иностранного языка, и продемонстрировали умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если обучающиеся полностью поняли и осмыслили прочитанного иностранного языка, и продемонстрировали умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	
--	--	--

	при этом обучаю- осмыслили глав- прочитанного от- объеме, предусмо- чтение обучающих соответствует требованиям. Оценка «неудовле- балла) ставится обучающиеся не прочитанного ино- объеме, определим чтение об- соответствовало требованиям	
--	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4
Планируемые результаты освоения.....	4
Обоснование часов в вариативной части.....	12
2. Структура и содержание.....	13
2.1. Трудоемкость.....	13
2.2. Структура профессионального.....	13
Содержание профессионального.....	15
3. Условия реализации.....	15
3.1. Материально-техническое.....	1
3.2. Учебно-методическое.....	1
Для реализации программы библиотечный фонд об-	
печенные и /или электронные образовательные и инф	
образовательном процессе. При формировании би	
организации выбирается не менее одного издани	
(ил)электронных изданий в качестве основного, п	
новыми изданиями.....	1
Контроль и оценка результатов.....	3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	23
Планируемые результаты освоения.....	23
Обоснование часов в вариативной части.....	28
2. Структура и содержание.....	34
2.1. Трудоемкость.....	34
2.2. Структура профессионального.....	34
Содержание профессионального.....	35
3. Условия реализации.....	43
3.1. Материально-техническое.....	43
3.2. Учебно-методическое.....	43
Контроль и оценка результатов.....	43
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профтурсукитоунраел ьонборгаоз омвоадтуелля	49
1.2. Планируемые результаты освоения.....	49
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	54
2.1.Трудоемкость освоения модуля	54
2.2. Структура профессионального модуля	54
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	86
2.1.Трудоемкость освоения модуля	86
2.2. Структура профессионального модуля	87
2.3.Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение	97

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности

Дисциплина является обязательной частью социально гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Торговое дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ОК ОК

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
--------	-------	-------	------------------

ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и или проблему в профессиональном и или социальном контексте составлять план действия определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст в котором приходится работать и жить	
	реализовывать составленный план владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и или социальном контексте структуру плана для решения задач	
	оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации	
	определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации	
	планировать процесс поиска		
	структурировать получаемую информацию		
	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. Ч. В форме практ. подготовки
Учебные занятия		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		
Всего		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	20/6		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	4	ОК ОК ОК
	Опасности и их показатели Разновидности опасностей современного мира Защита человека и окружающей среды от опасностей Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности» Социальные и психологические аспекты безопасности Возникновение и развитие научных представлений о человеке и природоохранной деятельности Представление о системе «человек – среда обитания» ее структуре и		

	функциональных связях Системы безопасности и их структура Вред ущерб – виды и характеристики		
	Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Способы минимизации угрозы потерь вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений связанных с профессиональным		

	контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	<i>Лекция-дискуссия</i>		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	6	ОК ОК ОК
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций ЧС природного техногенного и социального характера Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций Ядерное оружие и его поражающие факторы Химическое оружие и его характеристика Биологическое оружие и его характеристика Средства индивидуальной и		

	коллективной защиты населения от оружия массового поражения Действия населения в очаге ядерного химического и биологического поражения Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человека и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов		
	<i>Проблемная лекция</i>		

	В том числе практических занятий		
	Практическое з Правила поведе действий в чре ситуациях при р техногенного х		
	Практическое занятие № Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
	Самостоятельная работа обучающихся Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	ОК ОК ОК
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан Понятие и основные задачи гражданской обороны Организационная структура гражданской обороны Основные мероприятия проводимые ГО Действия		

	населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае когда сигнал застал работника на рабочем месте Номенклатура информационных источников применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности нормативно правовые акты федерального регионального локального уровней регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № Особенности выполнения работником правил поведения		

	и действий по сигналам гражданской обороны		
	Самостоятельная работа обучающихся Уровни и задачи РСЧС	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы»	48/22		
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание учебного материала	4	ОК ОК ОК
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы этап вечевое самообложения вторая половина – вв этап ратной повинности середина – вв этап рекрутской повинности – гг этап всеобщей воинской обязанности и его три периода имперский – гг советский – гг современной с г		
	<i>Перевернутая лекция</i>		
	В том числе практических		

	занятий		
	Практическое занятие № Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе		
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала	6	ОК ОК ОК
	Аксиология во как система п ценноспряоф е с с и о сужебной деят военной Тфяфл ценностей воен различным осн отношению к деятельностицел ценнофтеидства, предметные и ценности); по сфере взаи субъектвой всолеу (воежнорпратив военнрофессиона ценности); по личности военн сфере военной (духовные, пр витаальные ценн		

	Военная безопасность граждан Российской Федерации от вооруженной агрессии, обеспечение обороноспособности государства в целях обеспечения безопасности человека в вооруженных отношениях к вооруженной защите Отечества ценностных особенностей человека на деятельности военного персонала участие в патриотическом воспитании молодежи и т.д.		
	<i>Лекция-диалог</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Военная служба как личностно значимая и общественная ценность		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	

Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности особенности и предназначение Системная характеристика военной деятельности цель предмет объект субъект содержание способы результат и подсистема управления Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности		
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Содержание учебного материала	6	ОК ОК ОК
	1 Строевая подготовка строи и управление ими строевые приемы и движение без оружия строевые приемы и движение с оружием выполнение воинского приветствия выход из строя и возвращение в строй подход к начальнику и отход от него строи отделения действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях Огневая подготовка материальная часть автомата Калашникова разборка сборка чистка смазка и хранение автомата осмотр и подготовка автомата к стрельбе ведение огня из автомата ручные осколочные гранаты		

	Цель и задачи физической подготовки содержание средства физической подготовки Этапы проведения физической подготовки военнослужащих Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков Основные формы проведения физической подготовки учебные занятия утренняя физическая зарядка попутные физические тренировки		
	<i>Лекция-визуализация</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № Тренинг умений строевой и физической подготовки		
Тема 2.5. Медико санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала	6	ОК ОК ОК
	Первая доврачебная помощь при ранениях при ушибах переломах вывихах растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания		
	Первая доврачебная		

	помощь при ожогах при поражении электрическим током при утоплении при перегревании переохлаждении организма при обморожении и общем замерзании при отравлениях Реанимационные мероприятия		
		<i>Лекции-визуализации</i>	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № Тренинг умений оказания первой доврачебной помощи пострадавшим		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	48/22		
Тема 2.1 Введение в микробиологию иммунологию и эпидемиологию	Содержание учебного материала	10	ОК ОК ОК
	Определение содержания наук микробиологии иммунологии эпидемиологии История развития микробиологии Естественный микробный фон кожи Патогенные микроорганизмы Бессимптомная латентная инфекция Инфекционные заболевания и бациллоносительство		

	Периоды протекания инфекционных заболеваний		
	Определение понятия «иммунитет» Виды и подвиды иммунитета Антигены и антитела Формы приобретенного иммунитета Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям Методы иммунопрофилактики		
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний Дезинфекция ее виды и способы Дезинсекция ее виды и способы Дератизация ее виды и способы		
		<i>Перевернутые лекции</i>	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № Иммунитет и методы иммунопрофилактики		
	Практическое занятие № Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции дезинсекции и дератизации		
Тема 2.2.	Содержание учебного	8	

Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях и травматизме	материала		ОК ОК ОК
	Понятие о неотложных состояниях причины и факторы их вызывающие Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях ожогах электротравмах поражении молнией отморожении тепловом ударе утоплении отравлении инсульте мигрени Методы доврачебной реанимации		
	Проблема травматизма Понятие травмы Виды травматических повреждений Меры профилактики травматизма Оказание первой доврачебной помощи при травмах		
		<i>Проблемные лекции</i>	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № Тренинг умений оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях		
	Практическое занятие № Тренинг умений оказания первой доврачебной помощи		

	при травматизме		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	8	ОК ОК ОК
	Здоровье и его основные показатели Факторы формирования здоровья Здоровый образ жизни и его составляющие		
	Медико гигиенические аспекты здорового образа жизни Двигательная активность и здоровье Питание и здоровье Факторы риска для здоровья Вредные привычки и их профилактика		
		<i>Лекции-диалоги</i>	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № Оценка физического состояния Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня графиком питания		
Промежуточная аттестация			
Всего:	68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности» оснащенный в соответствии с п. 1.1.1. примерной образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного; при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. Москва: КНОРУС, 2018. 128 с.

Мирюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. В.Ю. Мирюков. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2018. 128 с. Среднее профессиональное образование.

Резчиков Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования. Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. 128 с. – Профессиональное образование.

Шимановская Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник. Я.В. Шимановская, А.С. Сарычев, К.А. Шимановская. Москва: КНОРУС, 2018. 128 с. Среднее профессиональное образование.

3.2.2. Основные электронные издания

Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова и др. под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. 128 с. – Профессиональное образование. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт сайт – <https://urait.ru/>

Беляков Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования. Г.И. Беляков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. 128 с. – Профессиональное образование. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт сайт – <https://urait.ru/>

Каракеев В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. В.И. Каракеев, И.М. Никулина. – 2-е изд.

перераб и доп — Москва Издательство Юрайт — с — Профессиональное образование — — Текст электронный Образовательная платформа Юрайт сайт —

Родионова О М Медико биологические основы безопасности Охрана труда учебник для среднего профессионального образования О М Родионова Д А Семенов — Москва Издательство Юрайт — с — Профессиональное образование — — Текст электронный Образовательная платформа Юрайт сайт —

3.2.3. Дополнительные источники

Журналы «Основы безопасности жизнедеятельности» «Военные знания»
Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от ноября г
Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации в действующей редакции

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно образовательных ресурсов

Электронный Каталог библиотеки МТУСИ

Российская государственная библиотека РГБ

Российская национальная библиотека РНБ

Государственная публичная научно техническая библиотека ГПНТБ

Электронно библиотечной системе

электронная библиотечная система

комплексный электронный образовательный ресурс

ОБРАЗОВАНИЕ

и Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам

Образовательная платформа «Юрайт»

Официальный сайт МЧС РФ Электронный ресурс —

Университетская информационная система «РОССИЯ»

нэб рф Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»

Энциклопедия безопасности жизнедеятельности Электронный ресурс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и или социальном контексте структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско патриотической позиции общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны способы защиты населения от оружия массового поражения демонстрирует знания основных видов вооружения военной техники и специального снаряжения состоящего на вооружении оснащении воинских подразделений в которых имеются военно учетные специальности родственные специальностям СПО имеет гражданскую позицию самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями кратко и четко формулирует свои мысли излагает их доступным для понимания способом Правильность полнота	Устный письменный опрос Блиц опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

производства	выполнения заданий точность формулировок точность расчетов Адекватность оптимальность выбора способов действий методов техник последовательностей действий и т д	
Умеет: распознавать задачу и или проблему в профессиональном и или социальном контексте составлять план действия определять необходимые ресурсы реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применяет первичные средства пожаротушения ориентируется в перечне военно учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Устный письменный опрос Блиц опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций регламентов	
---	---	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	в.4 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.4 он
Обоснование часов в а.....	п.и.а.т.и.в.н.о.й.....ч.а.с.т.и.....О.П.ОИ
Структура и содержание ..	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м13 ду
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации ..	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и /или электронные образовательные и	
образовательном процессе. При формировании би	
выбирается не менее одного издания и и	
электронных изданий в качестве основного, при	
издания.....	я.м.и.....1
Контроль и оценка результатов ..	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.3 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	в.23 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.23 он
Обоснование часов в а.....	п.и.а.т.и.в.н.о.й.....ч.а.с.т.и.....О.П.ОИ
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....34 мо
1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....35

3 . У с л о в и я р е а л и з а ц и и п р о ф е с с и о н а л ь н о г о м о д у л я	43
3 . 1 . М а т е р и а л ь н о е о б е с п е ч е н и е	43
3 . 2 . У ч е б н о - м е т о д и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е	43
К о н т р о л ь и о ц е н к а р е з у л ь т а т о в о с в о е н и я	43
1. О б щ а я х а р а к т е р и с т и к а Р А Б О Ч Е Й П Р О Г Р А М М Ы П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь н о г о	49
1 . 1 . Ц е л ь и м е с т о п р о ф е с с и о н а л ь н о г о м о д у л я	49
1 . 2 . П л а н и р у е м ы е р e з у л ь т а т ы о с в о е н и я	49
1.3. О б о с н о в а н и е ч а с о в в а р и а т и в н о й ч а с т и О П О П - П	54
2 . С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е п р о ф е с с и о н а л ь н о г о	54
2.1. Т р у д о е м к о с т ь о с в о е н и я м о д у л я	54
2.2. С т р у к т у р а п р о ф е с с и о н а л ь н о г о м о д у л я	54
1.3. О б о с н о в а н и е ч а с о в в а р и а т и в н о й ч а с т и О П О П - П	79
2 . С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е п р о ф е с с и о н а л ь н о г о	86
2.1. Т р у д о е м к о с т ь о с в о е н и я м о д у л я	86
2.2. С т р у к т у р а п р о ф е с с и о н а л ь н о г о м о д у л я	87
2.3. С о д е р ж а н и е п р о ф е с с и о н а л ь н о г о м о д у л я	88
3.2. У ч е б н о - м е т о д и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая» – формирование физической культуры будущего профессионала, востребованного на современном этапе развития общества, способного к самосовершенствованию и развитию, направленного на укрепление здоровья, психофизической подготовки, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина «Физическая» является обязательной частью гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с требованиями к результатам освоения образовательной программы, предусмотренными ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 8	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность укрепления здоровья, достижения профессиональных целей; Применять рациональные двигательные средства в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерным для данной специ	Роль физической культуры Общекультурно-профессиональном социальном человеке; Основы образа жизни Условия профессионального риска Физическое здоровье Специальные средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
В т.ч. теоретические занятия		
практические занятия		
Промежуточная аттестация		

<i>зачета</i>		
В с е г о	72	72

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы физической культуры		2	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание		ОК . 8
	1 . Основы здорового образа жизни и обеспечения здоровья		
	2 . Самоконтроль студентов в спорте . Контроль успеваемости студента в профессиональной подготовке и развитии личности психофизиологических качеств		
Раздел 2. Легкая атлетика		20	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции . Прыжок в длину	Содержание		ОК . 8 ПК 1 . 2 .
	1 . Техника бега на короткие дистанции и высокого старта		
	2 . Техника прыжка в длину с места		
	В том числе практических занятий		
	Техника безопасности на занятиях упражнениями Совершенствование техники выполнения стартового разгона , финиширования		

	Совершенствование техники бег контрольный норматив Совершенствование техники бег контрольный норматив Совершенствование техники бег контрольный норматив Совершенствование техники бег контрольный норматив Совершенствование техники бег контрольный норматив Совершенствование техники прыг контрольный норматив		
Тема 2.2. Бег на дистанции	Содержание		ОК . 8 ПК 1 . 2 .
	1 . Техника бега по дистанции		
	В том числе практических занятий.		
	Овладение техникой старта , стар		
	Разучивание комплексов специа		
	Техника бега по дистанции (бе Техника бега по пересеченной переменный , повторный шаг)		
Тема 2.3. Бег на дистанции Прыжок в длину Метание снаряд	Техника бега на дистанции 200		ОК . 8
	Техника бега на дистанции 300		
	Техника бега на дистанции 500		
	Техника бега на дистанции 1000		
Тема 2.3. Бег на дистанции Прыжок в длину Метание снаряд	Содержание		ОК . 8
	1 . Техника прыжка в длину		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение контрольного норма Выполнение К . Нде в 50 м и мет-фронт Выполнение контрольного норма способом «хогнув ноги		

	Техника прыжка способностями Техника прыжка «в шаге» с укол Целостное выполнение техники контрольный норматив		
	Техника метания гранаты Техника метания гранатой, и в конт		
Раздел 3. Баскетбол		22	
Тема 3.1. Техника выполнения в мяча, передача броска мяча кольцо с места	Содержание		ОК . 8
	1 . Техника выполнения ведения мяча с места		
	В том числе практических занятий		
	Овладение техникой выполнения мяча с места		
Тема 3.2. Техника выполнения в и передачи мяча в движении, – в 2 шабросок	Содержание		ОК .
	1 . Техника ведения и передачи мяча в движении, – в 2 шабросок		
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники выполнения броска мяча в кольцо с места		
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ловля мяча в колонне и кругу	Содержание		
	1 . Техника выполнения штрафного броска мяча в колонне и кругу		
	2 . Техника выполнения перемещения мяча в колонне и кругу		
	3 . Применение правил игры в баскетбол		

правила баскетбола	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники владения, ловля и передача мяча		
	Совершенствование техники выполнения защитной стойки баскетболиста		
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание		ОК . 8 ПК 1 . 2 .
	1 . Техника ведения мяча		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение контрольных упражнений «Бросок мяча с места», бросок мяча с места		
Раздел 4. Волейбол		22	
Тема 4.1. Техника перемещений, технике верхней и нижней передачи двумя руками	Содержание		ОК . 8 ПК 1 . 2 .
	1 . Техника перемещений, стойки, передачи двумя руками		
	В том числе практических занятий.		
	Отработка: десятилетия в волейболе на площадке:		
	Подача мяча: нижняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. удары. Блокирование нападающего. Обучение технике приема мяча в различных местах и после перемещения		
	Отработка тактики игры: расстановка в защите, в нападении, индивидуальная игра без мяча, групповые и командные игры игроков, взаимодействие игроков		

Тема 4.2. Техника нижней подачи приёма после	Содержание		О К . 8
	1 . Техника нижней подачи и пр		
	В том числе практических занятий		
Тема 4.3. Техника прямого нападающего	О т р а б о т к а т е х н и к и н и ж н е й п о д а		О К . 8
	Содержание		
	1 . Техника прямого нападающего		
Тема 4.4. Совершенство техники владения волейбольным мячом	В том числе практических занятий		О К . 8
	О т р а б о т к а т е х н и к и п р я м о г о н а п		
	Содержание		
	1 . Техника дпаоюшмеоггоо ундаапраа	6	
	В том числе практических занятий		
	П р и ё м к о н т р о л ь н ы х н о р м а т и в о в : с в е р х у . П р и ё м к о н т р о л ь н ы х н о р м п о о р и е н т и р а м н а п л о щ а д к е		
	У ч е б н а я и г р а с п р и м е н е н и е м и з		
	О т р а б о т к а т е х н и к и в л а д е н и я т е		
	в о л е й б о л е		
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика		6	
Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, на тренажёра	Содержание		
	1 . Техника коррекции фигуры		О К . 8 П К 1 . 2 .
	В том числе практических занятий.		
	В ы п о л н е н и е у п р а ж н е н и й д л я р а з К р у г о в а я т р е б и р о в ж и я 5		
	<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>		
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

С п о р т и в н ы й с в а щ е н н ы й в с о о т в е т с т в и и с в
О П О Ш .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к с
п о с о б и е с д о / Г. Б. Бардамов, — А е Ё з д Ш а С р а с н а к е т р
П е т е р б у р г : — 174 а 4 н с, . 2 0 2 3 . — Т е к : с т э л е к т / р / о н л а н
э л е к т р о н н о т е ч н а я — с и с т е м а . (д а т а
о б р а щ е н и я : — 2 2 е ж и м 2 0 2 4) у . п а : д л я а в т о р и з . П о л

Ширинян, А. А. Базовые и с н о в н ы е в и д ы д е ф
П р а к т и к у м п о с п о р т и в н о м у о р и е н т и р о в а н и ю Ш и р
С а н к т е р б у р г : — 418 а н с, . 2 0 2 3 . — Т е к : с т э л е к т р о
Л а н ь : э л е к т р о н н а я с и с т е м а . (д а т а
о б р а щ е н и я : — Р е ж и м д о с т у п а : д л я а в т о р и з . П о л

3. Яковлева, В. Н. Базовые и с н о в н ы е в и д ы д е ф
п о д в и ж н ы е и с п о р т и в н ы е и г р ы : у ч е б н о е с а м о у ч е б
П е т е р б у р г : — 172 а н с, . 2 0 2 3 . — Т е к : с т э л е к т / р / о н л а н
э л е к т р о н н о т е ч н а я — с и с т е м а . (д а т а
о б р а щ е н и я : — 2 2 е ж и м 2 0 2 4) у . п а : д л я а в т о р и з . п о л

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
<u>Знать</u> Роль физического общекультурном профессиональн социальном человека ; Основы здо рова жизни ; Условия проф деятельности физического з специальности Средства профи перенапряжения	Демонстриров роли физичес культуры, ос здорового об зоны физичес здоровья для специа профилактики перенапряжен	Текущий контро Устный опрос . Тестирование . Результаты вып контрольных но Промежуточная дифференцированный зачет
<u>Уметь</u> Использовать оздоровительну для реукления достижения жи профессиональн Применять ра приемы дви функций в про деятельности Пользоваться с профилактики п характерными д специальности	Демонстриров применения рациональных двигательных профессионал деятельности пользования профилактики перенапряжен характерными специальност	Текущий контро Оценка выполне контрольных но выполнении д заданий . Промежуточная дифференцированный зачет

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4 ст
Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.4 он
Обоснование часов в а.П.и.в.н.о.й.....	12
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.13 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и /или электронные образовательные и	
образовательные материалы. При формировании библиоте	
выбирается не менее одного издания из перечис	
электронных изданий в качестве основного, при	
изданиях.....	1
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.3 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	в.23 ст
Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.с.23 он
Обоснование часов в а.П.и.в.н.о.й.....	ч.а.с.т.и.....О.П.02Н
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.34 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....35
3. Условия реализации профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....43
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.43 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профтерсуksитоунраел ьонборгаоз омвоадтуелля.....	490 йс
1.2. Планируемые результаты освоения.....	проф.с.с.с.49 и о
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....54 о д
2.1.Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	проф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....86 о д
2.1.Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3.Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности – формирование у обучающихся навыков финансовой грамотности и поведения в личной и общественной жизни.

Дисциплина является обязательной учебной дисциплиной для обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных компетенций обучающихся.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с требованиями к результатам освоения образовательной программы, предусмотренными ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или профессиональную проблему; анализировать и выделять определяющие этапы решения задачи, реализовывать необходимые ресурсы; определять необходимые ресурсы для решения задачи; владеть актуальными методами профессиональной и смежной деятельности; оценивать результат и процесс деятельности или с помощью	актуальный профессиональный стандарт, в котором приходится работать; структура плана для решения задачи; структура плана для решения задачи; основные источники информации; основные источники информации; решения задачи и/или проблемы; социальные контексты; методы работы в профессиональной деятельности; порядок оценки результатов профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для решения; планировать процесс; выделять необходимые ресурсы; выделять наиболее значимую информацию, структурировать информацию, оформлять отчеты; оценивать практические результаты поиска; применять сферу профессиональной деятельности для решения задачи; использовать современные средства профессиональной деятельности; использовать различные методы профессиональной деятельности	номенклатура информационных ресурсов; применяемые в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; формат оформления результатов; современные средства и способы их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности; номенклатура информационных ресурсов; применяемые в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; формат оформления результатов; современные средства и способы их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03	определять актуальность и достоверность документации в профессиональной деятельности, применять современную номенклатуру терминологии определять и выстраивать профессиональные компетенции выявлять достоинства и недостатки определять инвестиционную ценность коммерческих идей в рамках деятельности, выявлять и презентовать идеи открытой профессиональной деятельности определять источники достоверной информации составлять различные проекты находить интересные проекты формулировать и документировать оценивать жизнеспособность составленного проекта	содержание актуальной и достоверной документации современная научная и профессиональные траектории профессионального образования основы предпринимательской и финансовой грамотности правила разработки презентаций основные этапы разработки
ОК 04	организовывать работу с коллегами и клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы взаимодействия психологические особенности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли в документах по профессиональной деятельности на государственном языке проявлять толерантность	правила оформления документов правила профессионального этикета особенности социального взаимодействия
ОК 06	проявлять гражданскую позицию демонстрировать осознание своей ответственности описывать значимость своей деятельности применять стандарты антикоррупционной деятельности	сущность антикоррупционной деятельности традиционные общечеловеческие ценности с учетом гармонизации межрелигиозных отношений значимость профессиональной специальности стандарты антикоррупционной деятельности последствия нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления профессиональной деятельности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов безопасности организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климата эффективно действовать в экстремальных ситуациях	правила экологической безопасности профессиональной деятельности основные ресурсы профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменений условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать физическую активность для укрепления здоровья жизненных и профессиональных навыков применять рациональные физические нагрузки функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии	роль физической культуры в профессиональной деятельности основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности физического здоровья для профессиональной деятельности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	применять средства информации и коммуникации решения профессиональных задач использовать современные информационные технологии	современные средства и способы их применения и использования порядок их применения и использования профессиональные информационные технологии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		

Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Промежуточная форма контроля работы		
Всего	40	-

Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Семейная экономика.		16/4	
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание учебного материала		ОК 0
	1. История зарождения нашей жизни. Мечта и Постановка личных (с целей. Понятие замкн Источники создания б	2	ОК 0 ОК
	2. Валюта. Валютный ры курс: финксьи рио враенг ули Изменение валютного фирмы и население. Д рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала		ОК 0
	1. Источники денежных Различать виды доход получения, рассчитыв семьи, полученные из источников, рассчиты остающюй ае уплаты на Структура доходов на	1	ОК 0 ОК 0 ОК 0 ОК 0 ОК 0 ОК 0
	2. Формы вознагражд работникам и от че заработной платы. П наёмных работников работодателю.	1	
	3. Необходимость упл для подачи налоговой выходного пособия Безработица, виды бе	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Составл списка личных активо	1	
	Практическое занятие №2 Тест по теме: «Лично планирование» и «Ист	1	

	средств семьи».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Контроль семейных расходов.	Содержание учебного материала		О К 0
	1. Расходы. Структ среднестатистической Использование получ различных этапах жи расходов, считать и тратятся полученные	1	О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Составл сметы расходов	1	
	Практическое занятие №4. Тест «К семейных расходов».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Семейный бюджет.	Содержание учебного материала		О К 0
	1. Понятие семейного б личного бюджета и бю (профицит) бюджета. способы избавления о дефицита. возникнове бюджета	1	О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Составл текущего и перспекти (семейного) бюджета,	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.	20/10	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использование м услуг финансовых организаций.	Содержание учебного материала		О К 0
	1. Инвестиционные Сбережения. Депозит. вклады. Живковский сбере процентная ставка.	2	О К 0 О К 0 О К 0 О К 0
	2. Инфляция: темпы рос Инвестиции. Паевой и (ПИФ). Инвестиционны	2	О К 0 О К 0
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 6. Возможн увеличения дохода се депозитных вложений. вклада. Расчет проце вкладу и условия их	1	
	2. Практическое занятие 7. Расчет инфляции. Определени корзины.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Банковская система РФ.	Содержание учебного материала		О К 0
	1. Банки и их роль в ж Принципы работы банк Риски. Система стр Центробанк и его рол Российской Федерации	1	О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0
	2. Кредит: основные пр кредитов. Рефинансир Ипотека.	1	
	3. Расчетно-операци обмен и перевод дене плательских средств. Форм банковского обслужив интербанкинга.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Расчет пр по кредиту. Составле кредита.	1	
	Практическое занятие 9. Работа в калькуляторе банка. кредитного портфеля.	1	
	Практическое занятие 10. «Заключе договора аренды банк	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Способы от финансового мошен средств. Способы сокращени рисков.	2	О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание учебного материала		О К 0
	1. Пенсионная пенсий. Обязательное страхование. Пенсион Добровольное (дополн пенсионные накоплени пенсионный фонд.		О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.5. Страхование	Содержание учебного материала		О К 0
	1. Страхование в Росси		О К 0

как способ сокращения финансовых потерь	Р и с к , с т р а х о в о й с л у ч с т р а х о в ы е в ы п л а т ы , о д о б р о в о л ь н о е с т р а х о в с т р а х о в а н и е с т р а х о в а н и е о т в е т с т в у с т о й ч и в о с т ь с т р а х о в		О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0 О К 0
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	1. Практическое занятие 1. Р а с ч е т с т р а х о в о г о в о з м е щ е н и с т р а х о в о г о с л у ч а я .	2	
	Самостоятельная работа обучающихся П о д г о т о в к а д о к л а д о в п о в е д е н и и в о д и т е л я п с т р а х о в о г о с л у ч а я	4	
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (ы) с ежедневной (ет) ответственности с Приложением

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность Жданова, Е.В. Москва: 400 – (сочинения разумному поведению). – Текст: непосредственный.
2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности профессионального образования – Москва: Фрицлер, 154 – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – Москва: Юрайт, – 2019. – (Профессиональное образование). URL: <https://uait.ru/bcode/469-486> (дата обращения: 08.08.2021). Электронный ресурс. – Текст: электронный.
2. Шимко, П. Д. Основы экономики и бухгалтерского учета профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва: Юрайт, – 2019. – (Профессиональное образование). – URL: [code/433776](https://uait.ru/bcode/433776) (дата обращения: 08.08.2021). Электронный ресурс. – Текст: электронный.
3. Чеберяков, Е. Д. Фирменная деятельность среднего профессионального образования / Е. Д. Чеберяков. – Москва: Юрайт, – 2019. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный. // Образовательная платформа.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная система Консультант-Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.08.2021). Федеральная служба государственной статистики. – Москва: Росстат, 2021. URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.08.2021). Рейтинговое агентство «Эксперт РА». – URL: <http://www.expert.ru> (дата обращения: 08.08.2021). СПАРК-Система профессионального анализа. – Москва, 2021. – (дата обращения: 08.08.2021). Электронный ресурс. – Текст: электронный.
- Информационная система Вл-Мониторинг, 2021. – URL: www.vl-monitoring.ru (дата обращения: 08.08.2021). Московская биржа: – URL: www.moex.ru (дата обращения: 08.08.2021). Электронный ресурс. – Текст: электронный.
- Правительство Российской Федерации. – URL: www.gov.ru (дата обращения: 08.08.2021). – Текст: электронный.

- Инвестиционный портал investfunds.ru/ (дата обращения: 20.02.2017).
7. Экономический факультет МГУ: [\[ссылка\]](http://economics.msu.ru/) обращения: 20.02.2017 г.
8. Учебное пособие «Амбулатория для потенциальных предпринимателей / АО «МКС» «Юр-а» «КМФП» «Юр-а» с. Текст: электронный.
9. Центральный банк России: <http://cbr.ru/> обращения: 20.02.2017 г. Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты об	Критерии оц	Методы оц
основные понятия грамотности и ос законодательные регламентирующие виды прие... ограниченности р... основные виды пла... устройство банков... основные виды бан... операций; сущность понятий «кредит», их виды... схемы кредитовани... лиц; устройство н... налогообложения... признаки финансо... мошенничества; основные виды цен... доходность; формирование инве... портфеля; классификацию инв... основные разд... виды страхования; виды пенсий и ув... пенсий	демонстрирует основных поняти... финансовой гра... ориентируется... правовой базе, ... регламентирующ... финансовой гра... способен плани... и семейный бюд... владеет знания... о бо... бизнесе и; дает характери... различным вида... операций, кред... кредитования, ... видам ценных б... налогообложени... лиц; владеет знания... формирования... инвестиционног... физических лиц... умеет... финансового мо... применяет знан... на страховом р... демонстрирует... пенсий и спосо... пенсионных накл...	Устный опр... Тестирован... Подготовка... и презента... заданной т...
применяетеоретичес... финансовой грамот... практической дея... повседневной жизн... взаимодействовать... работать в команд... рационально плани...	применяет теор... знания по фина... грамотности дл... деятельности и... жизни; планирует свои... расходы и грам...	Решение... ситуационн... Обсуждени... практическ... ситуаций. Решение к... Деловая ил...

доходы и расходы; грамотно применять знания для военны экономических дей потребителя, нало страхователя, чле гражданина; использовать при для выполнения пр заданий, основан связанных с банк операциями, ыры страховым рынком валютной биржами; анализирует состо рынков, используя источники информа определять назнач налогов и применя знания для расчёт налоговых вычетов налоговой деклара применять правовы защите прав потре финансовых услуг признаки мошенни финансовом рынке физических лиц; планировать и ана семейный бюджет финансовый план; составлять асб применять получе увеличения пенси	применяемые олу для оценки соб экономических качестве потре страхователя, налогоплательш семьи и гражда выполняет прак задания, основ ситуациях, свя банковскими оп рынком ценных страховым рыно и валютной бир проводит анали финансовых рын используя разл источники инфо определяет наз налогов и расс НДФЛ, налоговы ориентируется нормах по защи потребителей фи услуг и выявля мошенничества финансовом рын отношении физи планирует и ана семейный бюдже финансовый пла составляет обо бизнеса; применяет полу для увели накоплений
--	---

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4 ст
Планируемые результаты профессионального.....модуля	4
Обоснование часов вариативной.....части.....ОПОП	11
Структура и содержание ..профессионального.....модуля	13
2.1. Трудоемкость.....освоения.....модуля.....	13
2.2. Структура профессионального.....модуля.....	13
Содержание профессионального.....модуля.....	15
3. Условия реализации ..профессионального.....модуля	15
3.1. Материально-техническое.....обеспечение.....	1
3.2. Учебно-методическое.....обеспечение.....	1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и /или электронные образовательные и	
образовательном процессе. При формировании би	
выбирается не менее одного издания и перечис	
электронных изданий в качестве основного, при	
изданиях.....	1
Контроль и оценка результатов ..освоения.....пр	3 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	23 ст
Планируемые результаты освоения.....профес	23 он
Обоснование часов вариативной.....части.....ОПОП	28
2. Структура и содержание.....профессионального.....модуля	34
2.1. Трудоемкость.....освоения.....модуля.....	34
2.2. Структура профессионального.....модуля.....	34
Содержание профессионального.....модуля.....	35
3. Условия реализации ..профессионального.....модуля	43
3.1. Материально-техническое.....обеспечение.....	43
3.2. Учебно-методическое.....обеспечение.....	43
Контроль и оценка результатов ..освоения.....пр	43 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	49 с
1.2. Планируемые результаты освоения.....профес	49 и о
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....профессионального.....модуля	54
2.1. Трудоемкость освоения модуля	54
2.2. Структура профессионального модуля	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....профессионального.....модуля	86
2.1. Трудоемкость освоения модуля	86
2.2. Структура профессионального модуля	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП . 0 1 Э к о н о м и к а и о с н о в ы й а с т а в л е н и з н о й ф и д е а н т с е
(о р г а н и з а ц и и
(н а и м е н о в а н и е д и с ц и п л и н ы)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Ц е л ь д и с ц и п л и н ы Э к о н о м и к а и о с н о в ы х а о н з а л и с т а в е д е я т е л ь н о с т и т о р г о в о й о б р у ч а ю щ и м и я н е о б х о д и м ы н а в ы к и в о б л а с т и а н а л и з а ф и н а н с о в о й и х о з я ч и с л т e e : o p e т и ч е с к и е з н а н и я п o х o o c з у а щ и е c т t в e л e n n o i y c o п р а к т и ч е с к и е з н а н и я в o б л а с т и в л a д e н и я e г ф и н a n c o в o й д e я т e л ь н o c т и п р e д п р и я т и й

Д и с ц и п л и н а Э к о н о м и к а и о с н о в ы х о а i n c a t i v e z n a n o f i i n d a e n я c т т o р г o в o й o : p y a g v a l n i e z t a c i a i o б я з а т е л ь н o й ч а с т ь ю o б щ e o c н o в н o й o б p a з o в a т e л ь н o й п p o г p a m m ы ц и a л o n o в o 3 8 . 0 2 . 0 8 Т o р г o в o e д e л o

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Р e з y л ь т а т ы o c в o e н и я д и c ц и п л и н ы c o o т н o c o c в o e н и я o б p a з o в a т e л ь н o й п p o г p a m m ы , п р e д в ы п y c к н и к a (П п) . . 4 . 3 О П О П

В р e з y л ь т а т e o c в o e н и я д и c ц и п л и н ы o б y ч а ю щ

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
----------------------	-------	-------	---------------------

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК . 0 1	распознавать проблему профессионального социального контекста; анализировать проблему и ее составные части; определять ее задачи; выявлять и искать информацию; определять ее задачи и / или составлять план; определять и использовать ресурсы; владеть актуальными методами работы профессиональных смежных сфер; оценивать результаты действий (своих или с подопечными / наставниками)	актуальный профессиональный контекст; приходится работать с структурой плана действий; алгоритмы выполнения профессиональной деятельности; основные источники ресурсов для деятельности; проблемы в профессиональном контексте; методы работы в различных смежных сферах; порядок оценки результатов; решения задач профессиональной деятельности	-
ОК . 0 2 .	определять задачи информации, планировать процесс поиска информации; выделять наиболее важные в перечне информации; структурировать информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать современные программные обеспечения профессиональной деятельности; использовать цифровые средства решения профессиональных задач	номенклатура информации; источники информации; профессиональные приемы структурирования информации; формат оформления информации; современные средства информатизации, применяемые в профессиональной деятельности; программное обеспечение профессиональной деятельности; цифровые средства решения профессиональных задач	
ОК . 0 3 .	определять актуальность информации; документировать профессиональную деятельность; применять современные научные профессиональные терминологии; определять и использовать траектории	содержание актуальной информации; современная научная профессиональная терминология; возможные траектории профессионального образования; основы предпринимательства, финансово-экономические	

	профессионал развития и самообразования выявлять дос- недостатки к идеи; определять инвестиционн привлекатель коммерческих рамках профе деятельности источники финансирован презентовать открытия соб дела в снрвфя деятельности; определять и достоверной информации; составлять р правовые док находить инт проектные ид их формулиро документирова оценивать жизнеспособн проектной ид составлять и р	правила разработ основные этапы р реализации проек	
ОК 04 .	организовывать коллектива и взаимодейств коллегами, ру клиентами в профессионал деятельности	психологические деятельности кол психологические личности	
ОК 05 .	грамотно изл мысли и офор документы по профессионал тематике на государствен проявлять то рабочем колл	правила оформлен правила построени сообщений; особенности соци культурного конт	
ОК 09 .	понимать общ четко произн высказываний известные те (профессиона бытовые), по на базовые профессионал участие в адм знакомые общ	правила построени сложных предложе профессиональные основные общеупо глаголы (бытовая профессиональная лексический мини относящийся к оп предметов, средс профессиональной	

	профессионал строить прос высказывания своей профес деятельности; кратко обосн объяснять св (текущие и п писать прост сообщения на или ерн^етс^ующие профессионал	особенности прои правила чтения т профессиональной	
ПК 1.1.	пользоваться с современным поисковыми для сбора и внешних и в рынках; проводить и рынка аг^ав^ац^ии ко создавать и поставщиков покупателей обобщать и систематизи коммерческу информацию, формировать данных с ин ценах на то услуги, тре внешних и в рынков к то продукции, статистичес обрабатыват электронных формулирова аналитическ анализирова конкурентну выявления а или взаимоз товаров; создавать и информацион данных пост п^ауп^ателей; составлять формировать архивироват	методов и инстр с базами данны внешних рынков; требований к п заполнения и ве документации, электронного документообро стандартов и тр внешних ры^рно^й продукции.	См. табл. Раздела 4 данной программы

	направлять информацию; обобщать по информацию, обрабатывать применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию подготовки отчетов и материалов.		
--	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточные формативные в		
Всего	54	34

Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²⁸	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		Обязат. часть ОП	
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		12/10	
Тема 1.1. Основные принципы построения экономики торговой организации	Содержание		ПК 1 .
	Основные экономические механизмы функционирования предприятия. Взаимодействие предприятия с внутренним и внешним рынком.	2	ОК 0 1 ОК 0 2 ОК 0 3 ОК 0 9
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание		ПК 1 .
	Источники информации и методы ее обработки. Основные методы, способы сбора, анализа и интерпретации результатов экономической деятельности торговой организации.	8	ПК 3 . ПК 3 . ОК 0 1 ОК 0 2 ОК 0 3 ОК 0 4 ОК 0 5 ОК 0 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление экономического анализа	2	

Объемов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией

	информацией о ценах на товары на внешних и внутренних рынках		
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		12/10	
Тема 2.1. Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации	Содержание		ПК 1 .
	Понятие и состав экономически основные, оборотные и трудовые ресурсы, показатели эффективности их использования	12	ОК 0 1 ОК 0 2 ОК 0 3 ОК 0 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2. Расчет и анализ эффективности использования оборотных средств	2	
	Практическое занятие 3. Расчет и анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2	
Раздел 3. Товарный оборот торговых организаций		12/8	
Тема 3.1. Товарный оборот торговых организаций	Содержание		ПК 1 .
	Состав, сущность, виды и формы товарного оборота, влияющие на товарный оборот, объем, цены на товары, экономические показатели товарооборота.	2	ОК 0 1 ОК 0 2 ОК 0 3 ОК 0 4 ОК 0 5 ОК 0 9
	Самостоятельная работа: Задача по товарообороту организации.	2	
Тема 3.2. Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину	Содержание		ПК 1 .
	Методики анализа товарного оборота с учетом влиянием факторов: ассортимента, цены, качества, количества, условий поставки, сроков поставки, надежности поставщика, репутации поставщика, состава аналитических данных, результатов проведенного анализа.	8	ОК 0 1 ОК 0 2 ОК 0 3 ОК 0 4 ОК 0 5 ОК 0 9

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. Анализ товарного о влиянием факторов. Составление результатам проведенного анали	2	
	Практическое занятие 5. Анализ ассортимента товарных запасов. Составл анализа и торгового ассортим потребности в товарах.	2	
Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		12/8	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	Содержание		ПК 1 .
	Сущность, состав и классификация расходов. Изд организаций. Прибыль. лВнеуфаббел деятельности торговой органи экономической эффективности организации.		ОК 0 1
			ОК 0 2
			ОК 0 3
			ОК 0 4
			ОК 0 5
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание		ОК 0 9
	Цена как один из показателей эффективности деятельности тс системы и виды цены. Структ налогообложения на формирование скидки к ценам.		ПК 1 .
			ОК 0 1
			ОК 0 2
			ОК 0 3
			ОК 0 4
	Самостоятельная работа: Методы и оо ценообразования на предприятии ценовая стратегия организации.		ОК 0 5
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 0 9
	Практическое занятие 6. Расчет торговой данных о расходах, цмьенатрсигобс и ценовой политики и стратегии		
	Расчет средней цены реализова		

	скидки к цене.		
	Практическое занятие 7. Расчет показателей торговли.		
	Практическое занятие 8. Расчет и анализ экономической эффективности предприятия. Анализ доходов и расходов. Расчет средней наценки. Составление плана анализа и разработка мер по повышению эффективности.		
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетные финансовые грамотности, эк
хозяйственной деятельности с нацпроект
приложение И 3 ОПОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов В. Д. Экономика организации (Грузинов В. П., — Косов В. В. — 2023.

— Текст: электронный;

2. Грибов В. Д. Экономика организации практическое пособие (Москва: Грибов В. Д. — 2022.

— Текст: электронный

Кулагина А. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для студентов (Москва: Кулагина А. А. — 2022). — Текст: электронный // Образовательная платформа

Левкин Г. К. Коммерческая деятельность: учебное пособие для студентов (Москва: Левкин Г. К. — 2022). — Текст: электронный // Образова

Лалдаев А. С. Основы экономики организации среднего профессионального образования (Москва: Лалдаев А. С. — 2022). — Текст: электронный // Образова

6. Лалдаев А. С. Основы экономики организации (Москва: Лалдаев А. С. — 2022). — Текст: электронный // Образова

3.2.2. Дополнительные источники

Дополнительные источники

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть третья);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть третья);

ГОСТ Р 50130.3 Национальный стандарт

Торговля. Термины и определения (утв. 28.10.2014 г. ст. 1);

_____ – Официальный сайт Федеральной
_____ – официальный сайт Федера
государственной;

_____ – Информационно правовой
правовой системы Консультант плюс;

_____ – Информационно правовой
системы Гарант.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: методов и и работы с баз состоянии в внешних рынк приоритетны направлений совершенство ассортимента порядка фо категорий в структурн анализа; порядок с итоговых до сфере прогн экспертизы ц методов фин экономическо деятельности методов сбор экономическо информации, осуществлени экономическо показателей хозяйственно деятельности в т.ч. с и специализиро программных методов, сп приемов для	Правильно вы данных для п практической правильно необходимую информацию д проведения а данных; обеспечивает полученной и правильно от товары для ф категорий в структурн анализа; знает структ товара; правильно вы формы итогов документов д отражения ре проведения а товары; правильно пр формулы и ал расчета фина технич показателей проведения а финансов деятельности организации. Правильно наз	правильности расчетных показ Сравнение выполнения з эталонном. Экспертная результатов практичес Экспертная контрольных работ по ус критериям. Экспертная использования методов и при организации освоения обр программы на занятиях, при индивидуальных заданий. Экспертная использования методов и при организации п профессиональн олимпиадах, выставках, практических к Экспертная соблюдения оформления до

по анализу хозяйственной деятельности типы факторов; схемы формирования анализа основных показателей комплексного экономического методик у эффективности использования производственных финансовых ресурсов методических по прогнозированию деятельности актуальный профессиональный социальный котором работать и ж основные информации и решения задачи профессиональном кейс алгоритмы работы в профессии смежных областях методы работы профессионалов смежных сфер структуру принятия решения порядок результатов	основные группы показателей комплексного экономического Правильно содержание экономически и определении Раскрывает показатели эффективности использования производственных финансовых ресурсов Правильно на основные виды деятельности организации; Распознает, задачу и/или профессиональном кейсе Выделяет социальные части и определяет решения задачи Выявляет и обеспечивает информацию, необходимой для решения задачи проблемы; Составляет план и определяет необходимые демонстрационные работы в профессиональных смежных сферах	построения устной на государственной Российской Федерации иностранных языков Экспертная оценка коммуникативной деятельности в процессе образовательной на практически Экспертная оценка вступать в отношения в профессиональной деятельности и ситуационной своей принимая во внимание особенности культурного устной и письменной проявление того коллективе. Экспертная результатов.
Уметь: обобщать систематизировать коммерческую информацию; формировать данные с информацией товары, работы требованиях внутренних товарной про	Отбирает актуальную информацию и данные для анализа; Проводит расчеты финансовых, экономически показателей; Составляет социальные алгоритмы для	Проверка при выполнении показателей результатов задания с эталоном Экспертная результатов практические задачи Экспертная контрольных /

статистическим обрабатывать электронных формулировать аналитическим анализировать товаров приоритетные его совершен том числе с	проведения и экономичес анализа; Применяет специализиро программные для проведен технологич показателей поиска;	работ по ус критериям. Экспертная использования методов и при организацию це освоения обр программы на занятиях, при индивидуальных заданий.
--	--	---

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....в.4 ст	
Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.4 он	
Обоснование часов в а.и.а.т.и.в.н.о.й.....ч.а.с.т.и.....О.П.О.И	
2 . Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.13 мо	
2 . 1 . Трудоемкость.....о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13	
2 . 2 . Структура профессионального.....м.о.д.у.л.я.....13	
Содержание профессионального.....м.о.д.у.л.я.....15	
3 . Условия реализации .п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я	
3 . 1 . Материально-техническое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1	
3 . 2 . Учебно-методическое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1	
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатаемых и/или электронных образовательных и инф	
образовательном процессе. При формировании би	
выбирается не менее одного издания из перечис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....м.и.....1	
Контроль и оценка результатов.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.3 мо	
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....в.23 ст	
Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.23 он	
Обоснование часов в а.и.а.т.и.в.н.о.й.....ч.а.с.т.и.....О.П.О.И	
2 . Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.34 мо	
2 . 1 . Трудоемкость.....о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34	
2 . 2 . Структура профессионального.....м.о.д.у.л.я.....34	
Содержание профессионального.....м.о.д.у.л.я.....35	
3 . Условия реализации профессионального.....м.о.д.у.л.я.....43	
3 . 1 . Материально-техническое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43	
3 . 2 . Учебно-методическое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43	
Контроль и оценка результатов.....о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.43 фе	
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1 . 1 . Цель и место профессионального модуля.....49 с	
1 . 2 . Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.49 и о	
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....54	
2 . Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....54 о д	
2.1.Трудоемкость освоения модуля54	
2.2. Структура профессионального модуля54	
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....79	
2 . Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....86 о д	
2.1.Трудоемкость освоения модуля86	
2.2. Структура профессионального модуля87	
2.3.Содержание профессионального модуля.....88	
3.2. Учебно-методическое обеспечение97	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. Прикладные компьютерные программы
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Прикладные компьютерные программы – формирование у обучающихся необходимых знаний практического применения прикладных компьютерных технологий специальности по торговому делу.

Дисциплина Прикладные компьютерные программы является обязательной частью общепрофессиональной программы в соответствии с 8 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с требованиями образовательной программы, предъявляемыми к выпускнику (Пп)..
4.3 ОПОП

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0	распознавать задачи / или социальном	культурный профиль / или социальный контекст	-

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	анализировать за составные части; определять этапы выявляя и эффект необходимую для р составлять план д определять необх владеть актуаль профессиональной оценивать резуль (самостоятельно и	дирекции и для работ структура плана д арле шее риятмь в выполне ти в профессиональной се бле ния х з а се й н о г н и н и е ч н и к и и н д е м у р е с ь р е д л я р е ш е н и р о б л е м м е п р о ф е с с и о ц и а л ь н ы х к о н т е н м а т ю ж д и д р а б о т ы в и и с м е ж н ы х с ф е р а х п о р я д о к о ц е н к и р е р е ш е н и я з а д а ч п р д е я т е л ь н о с т и	
ОК . 0	определять для по информации, плани поиска, выбирать источники информа выделять наиболее перечне информации структурировать п информацию, оформ поиска; оценивать практич результатов поиска применять средств технологий для ре профессиональных использовать совр программное обесп профессиональной использовать разл средства для реше профессиональных	номера и структура инфор источников, прим профессиональной приемы структур информации; формат оформлен поиска информаци современные сре устройства инфор порядок их прим программное обесп профессиональной в том числе цифр	
ОК 0	понимать общий с произнесенных вы известные темы (профессиональные понимать тексты профессиональные участвовать в ди знакомые общие и профессиональные строить простые себе и о своей п деятельности; кратко обосновыв свои действия (т планируемые); писать простые с сообщения на зна интересующие о н а р л темы	правила постро сложных предло профессиональн основные общепотребите (бытовая и про лексика); лексический ми относящийся к предметов, сре процессов проф деятельности; особенности пр правила чтения профессиональн направленности	
ПК 1	пользоваться с поисковыми сис сбора информац внутренних рын проводить иссл поставщиков, ис	методов и инс работы с база внутренних и рынков; требований к заполнения и	См. табл. Раздела 4 данной программы

	базу поставщиков покупателей то обобщать и систематизировать коммерческую информацию о товарах, работы в требованиях внутренних рынков, производства, ста обрабатывать в электронных та формулировать выводы; анализировать конкурентную среду выявления анализ взаимозаменяемости создавать и вести информационную поставщиков и составлять документировать, а направлять документацию; обобщать полученную информацию, об применении при производстве; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки отчетов членских материалов.	рабочей документации электронного документооборота стандартов и внешних рынков продукции.	
ПК 1	осуществлять при заказе товаров цифровых платформ осуществлять при управлении дос покупателей и возможности вещей оформлять факты товаров и услуг с помощью цифровых инструментов, электронные платформы, ресурсы безналичных платежей регистрация при ЕГАИС; применять электронные документооборот	видов торговли форм и видов организации технологий в офлайн и онлайн торговле; требований к заполнению рабочих документов схем электронного документооборота основных и дополнительных оптовой и розничной торговли.	

	осуществлять п заказа товаров цифровых фирм; оформлять зака товаров с прим компьютерных п осуществлять ц платежи, облач системный анал данных, исполь технологии 5G деловой переписи электронного документаоборо пользоваться с поисковыми сис сбора информац внутренних вне		
ПК . 2	идентифицирова ассортиментную принадлежность продовольствен непродовольств применяемых цифр технологии код потребительски оценивать марк потребительски соответствие с технических ре национальных с	классификации продовольствен непродовольств товаров; методов бивсп кодирования потребительски том числе с цифровых техн обязательных маркировке потребительски	
ПК 3	обрабатывать и информацию о ц товары, работы работать с инфор базой данных	порядок состав итоговых доку сфере прогно экспертизы це	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
--	------------------	-------------------------------------

У ч е б н ы е з а н я т и я		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а		
П р о м е ж у т о ч н а я <i>форма (дифференциация)</i> в		
В с е г о	50	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ³¹	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Обязат. часть ОП	
		50/42	
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		50/42	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала	28	О К 0 1
	1. Функциональные возможности пользовательского интерфейса навигации, вайфель Надеждойка п Заполнение справочников и кл остатков.	4	О К 0 2 П К 1 . 1 П К 1 . 6 П К 2 . 1 П К 3 . 3
	2. Учет запасов и оптовых зак партнеров, оформление предвар товаров (учет совщжамий уч поставщикам). Учет складских	2	
	3. Учет оптовых продаж: настрой этапы продаж, регистрация к индивидуального соглашения коммерческииийреджазов. В покупателей.	2	
	4. Учет денежных средств торг	2	

Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организа

	денежных средств, учет кассовых		
	5. Отчетность торгового предприятия по результатам деятельности, учет расходов, анализ первичного партнеров.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Документальное прихода товаров от поставщика. Управление торговлей 8.3»	2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Оформление перемещения ценностей. Оприходование нестандартных ситуаций. Оформление материальных ценностей.	2	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Оформление документации на отгрузку товаров, реализацию номенклатурных товаров от покупателей.	2	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Построение структуры торговых точек. Анализ розничных продаж. Сдача наличных	2	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Оформление расходного кассовых ордеров, кассовой книги.	2	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Настройка карточек оборота торговой компании. Формирование себестоимости и выручке по оп	2	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Оформление отчетов о средствах торговой компании. Формы отчетности «Торговля» ТООРГ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет розничных продаж: автомат	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала	10	ОК 01

Работа с программой «1С: Розница 8»	1. Функциональные возможности программы по обработке сведений об организации, на основании сведений о розничном магазине, которые есть в магазине и о способах расчета (виды цен).	4	ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Проведение операций по оформлению добавления пользователей и наладке работы программы.	2	
	Практическое занятие № 9. Подключение оборудования, необходимого для работы предприятия. Заполнение списка номенклатуры. Указание стоимости остатков товаров на складах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок инвентаризации товаров	2	
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала	10	ОК 01
	1. Функциональные возможности программы по обработке характеристик рабочего места, работа с маркированными товарами.	2	ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	2. Приемка товаров, учет остатков, хранение и последующая обработка.	4	ПК 2.1 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10. Настройка параметров оформления продажи товаров и штриховому кодированию и с применением материальными остатками.	2	
	Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение средств, особенности кассовых операций и оформления возврата товаров.	2	

Промежуточная аттестация (диф.зачет)	2	
Всего:	50	

2.3. Курсовой проект (работа)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Т е м а т и к а к у р с о в ы х п р о е к т о в

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория автоматизации и цифровизации процессов в соответствии с приложением 3 ОПОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel — 4-е изд., СПб.: Питер, 2022. — Текст: электронный // БиблиоГрешная — система .lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).
Дубина, И. Н. Информатика: информационные технологии в управлении и бизнесе: учебное пособие. — СПб.: Профобразование, 2019. — Текст: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО — PROFO

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — СПб.: Питер, 2021. — Текст: электронный // БиблиоГрешная — система .lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 18.06.2022).
Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для СПО / И. Н. Трофимов; [под ред. И. Н. Трофимова]. — М.: Эксмо, 2022. — Текст: электронный // Образовательная платформа СПО — PROFO (дата обращения: 18.06.2022).
Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для СПО / И. Н. Трофимов; [под ред. И. Н. Трофимова]. — М.: Эксмо, 2022. — Текст: электронный // Образовательная платформа СПО — PROFO (дата обращения: 18.06.2022).

Петлина, Е. М. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина. — М.: Эксмо, 2022. — Текст: электронный // Образовательная платформа СПО — PROFO (дата обращения: 18.06.2022).
Петлина, Е. М. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина. — М.: Эксмо, 2022. — Текст: электронный // Образовательная платформа СПО — PROFO (дата обращения: 18.06.2022).

6. Алдаев, О. С. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для СПО / О. С. Алдаев. — М.: Эксмо, 2022. — Текст: электронный // Образовательная платформа СПО — PROFO (дата обращения: 18.06.2022).
Алдаев, О. С. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для СПО / О. С. Алдаев. — М.: Эксмо, 2022. — Текст: электронный // Образовательная платформа СПО — PROFO (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные учебное пособие – М.: МВА В. Пром-инфо, с. 2020.

— Текст: электронный // Библиографическая электронная библиотека book.som / book / 165945 (дата обращения: 18.06.2022).

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебное образование / О. М. Сквирин. М.: Издательство «Юрайт», (Профессиональное образование). Текст: электронный. Образовательная платформа Ural: Юрайт <https://сайт.сайт.ру> (дата обращения: 18.06.2022).

ГОСТ Р 50133-2003 Национальный стандарт России Термины и определения (введен в действие с 01.01.2004). 4. «1С Управление торговлей 8». Основные

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов базами данных в внешних рынках; требований к пор и ведения рабоче схем электронног документооборо стандартов и тре рынков к товарно классификации продовольственны непродовольствен методов и способ потребительских числе с применен технологий; обязательных тре маркировке потре товаров. ассортимента тов ассортимента и ф вливающей на приоритетных на совершенствовани товаров; алгоритма разраб ассортиментной м	Выбирает спосо задач профес деятельности к различным к Использует средства поис интерпретации и информации технологии дл задач профес деятельности Осуществляет письменную к на государствен Российской Ф учетом ос социального и контекста Содействует окружающей ресурсосбереж применяет з изменении принципы бе производства, действует в ситуациях	Проверка пр выполнения показателей. результатов задания с эт Экспертная результатов практических заданий. Экспертная контрольных проверочных установленны критериям. Экспертная использовани обучающимся приёмов организации освоения обр программы практических при выпол индивидуальн домашних задани

категории ; порядка формирования ассортимента и его анализа порядок составления документов в сфере прогнозирования принципов и методов информационными использованием и интеллектуальных методов сбора и экономической информации также осуществление экономического расчета хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов методов, способствующих решению задач по типам факторных инновационных средств устройств информации порядок и их применение программное обеспечение предпринимательской деятельности ; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования основных групп в системе комплексного экономического анализа актуальный профессиональный социальный контекст приходится работать основные источники и ресурсы для решения проблем в профессиональной / или социальной среде алгоритмы выполнения профессиональной деятельности ; методы профессиональной деятельности ; структура решения задач ; порядок оценки результатов деятельности . номенклатура информации	Устанавливает хозяйственные поставщиками потребителями услуг, в том числе применением коммуникативных возможностей искусственно созданных Обеспечивает управление технологическими процессами, в том числе применением технологий Проводит сбор, систематизацию показателей деятельности с использованием информационных и интеллектуальных технологий	Экспертная деятельность использования обучающимся приемов организации в профессиональных олимпиадах, выставках, практических конференциях Экспертная деятельность оформления документов построения сообщений государственной Российской Федерации т.ч. иностранных граждан Экспертная коммуникативная деятельность обучающегося освоения образовательных программ практических Экспертная деятельность вступительных коммуникативных отношений профессиональной деятельности поддерживать ситуационное взаимодействие принимая во внимание особенности и культурной в устной и письменной форме, преемственность толерантности коллег. Экспертная деятельность результатов обучающихся освоения образовательных программ :
---	--	---

источников, прим профессиональной приемы структуры информации; формат оформлени поиска информации средства и устро информатизации; порядок их приме программное обес профессиональной том числе с испо цифровых тсвр особенности соци культурного конт правила оформлен построения устнь правила экологи безопасности при профессиональной основные ресурсь задействованные профессиональной пути обеспечения ресурсосбережени принципы бережли производства		– на практ занятиях; – при про экзамена.
Уметь: пользоваться сов поисковыми систе информации о вне внутренних рынках; создавать и вест информационную б поставщиков и по составлять докум формировать, арх направлять докум информацию; обобщать получен информацию, обра применением прог продуктов; обобщать и систе коммерческую инф подготовки сводн аналитических ма осуществлять про заказа товаров с цифровых платфор оформлять заказь	Умеет: пользоваться поисковыми си сбора информации и внутренних создавать и в информационну данных постав покупателей; составлять до формировать, направлять до информацию; обобщать полу информацию, о ее с применен программн обобщать и систематизиро коммерческую для подготовк отчетов и ана материалов; осуществлять	Проверка пр выполнения показателей. результатов задания с эт Экспертная результатов практических заданий. Экспертная контрольных проверочных установленны критериям. Экспертная использовани обучающимся приёмов организации в освоения обр программы практических

товаров с применением компьютерных технологий оформлять факт применения цифровых инструментов электронных платежей, безналичная регистрация продаж в ЕГАИС; применять электронные обороты; осуществлять цифровые облачные вычисления больших данных; использовать технологии организации делового электронного документооборота; пользоваться социальными поисковыми системами информации о внутренних рынках и идентифицировать ассортиментную группу продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровое кодирование потребности в товарах; оценивать маркировку потребительских товаров в соответствии с техническими требованиями национальных стандартов; анализировать ассортимент товаров и выявлять направления его совершенствования; применением современных цифровых технологий формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; брать и анализировать информацию о ценах за работы, услуги; информировать об информации о сборе и анализе исходных данных, для расчета экономических показателей, характеристик	и заказа товаров; применением цифровых платформ; оформлять заявку на поставку товаров; применением электронных программ; оформлять факт товаров с применением цифровых инструментов; онлайновые платформы, ресурсы интернет, без платежей, регистрации продаж в системе; применять электронные обороты; осуществлять цифровые облачные вычисления больших данных; использовать технологии организации делового электронного документооборота; пользоваться социальными поисковыми системами информации о внутренних рынках и идентифицировать ассортиментную группу продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровое кодирование потребности в товарах; оценивать маркировку потребительских товаров в соответствии с техническими требованиями национальных стандартов; анализировать ассортимент товаров и выявлять направления его совершенствования; применением современных цифровых технологий формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; брать и анализировать информацию о ценах за работы, услуги; информировать об информации о сборе и анализе исходных данных, для расчета экономических показателей, характеристик	при выполнении индивидуальных домашних заданий Экспертная комиссия по использованию обучающимся приёмами организации в профессиональной олимпиаде и конкурсах, выставках, практических конференциях Экспертная комиссия по соблюдению оформления документов, построения сообщений государственной Российской Федерации, ч. иностранцев Экспертная комиссия по коммуникативным умениям в сфере профессиональной деятельности, поддерживающей ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности и культурной устной и письменной формы, преемственность коллектива. Экспертная комиссия по результатам обучения
---	---	--

деятельности использовать метод экономического анализа анализировать предпринимательскую деятельность с помощью программных продуктов оформлять результаты анализа в соответствии выбранными подходами распознавать задачи проблемные ситуации и / или социальном анализировать задачу проблему и выделить части; определять этапы выявлять и эффектив	ассортимент продукции анализа потребности товаров обрабатывать анализировать ценах на товары услуги; работ информационно данных собирать и анализ исходные данные необходимые для экономических экономических характеризующих деятельность орга использовать экономическог анализировать предпринимате деятельность программных п оформлять рез бизнес-анализа в соответствии подходами распознавать проблему в профессиональ социальном ко анализировать проблему и вы составные час определять эт задачи; выявлять и эф искать	освоения обр программы: на практи занятиях; проведении
--	---	---

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И
ОХРАНА ТРУДА»

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	140
Цель и место профессионального модуля.....	141
Планируемые результаты освоения.....	141
Обоснование часов вариативной части.....	142
Структура и содержание ..	143
2.1. Трудоемкость.....	143
2.2. Структура профессионального.....	143
Содержание профессионального.....	145
3. Условия реализации ..	145
3.1. Материально-техническое.....	145
3.2. Учебно-методическое.....	145
Для реализации программы библиотечный фонд образ печатные и /или электронные образовательные и инф образовательном процессе. При формировании библи выбирается не менее одного издания из перечислен изданий в качестве основного, при этом ..	145
Контроль и оценка результатов ..	145
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	170
Цель и место профессионального модуля.....	173
Планируемые результаты освоения.....	173
Обоснование часов вариативной части.....	178
2. Структура и содержание.....	178
2.1. Трудоемкость.....	178
2.2. Структура профессионального.....	178
Содержание профессионального.....	178
3. Условия реализации ..	178
3.1. Материально-техническое.....	178
3.2. Учебно-методическое.....	178
Контроль и оценка результатов ..	178
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	190
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	190
1.2. Планируемые результаты освоения.....	190
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	194
2. Структура и содержание.....	194
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	194
2.2. Структура профессионального модуля.....	194
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	197
2. Структура и содержание.....	197
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	197
2.2. Структура профессионального модуля.....	197
2.3. Содержание профессионального модуля.....	198
3.2. Учебно-методическое обеспечение	197

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 Эксплуатация и обслуживание оборудования»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – формирование у обучающихся навыков работы с оборудованием, входящим в состав торгового оборудования, а также умение применять эти навыки в практической деятельности. Место дисциплины в структуре образовательной программы – дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины, представленные в ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК .	распознавание / или профессиональном	актуальный профессиональный социальный которм	

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	анализировать её составные определять решения составлять и реализовывать составленный определять ресурсы выявлять эффективно т информацию, необходимую задачи и / или владеть ак методами р профессионал смежных сфер оценивать последствия действий (са или с помощью наставника)	работать и ж структура решения зада выполнения профессионал смежных обла основные информации и решения зад проблем профессионал социальном кон методы ра профессионал смежных сфер порядок оц результатов профессионал деятельности	
ОК .	определять поиска информации планировать поиска, необходимые информации выделять значимое в информации, структурировать получаемую и оформлять поиска оценивать практическую результатов применять информационн технологий профессионал использовать современное обеспечение профессионал деятельности использовать различные ци средства для профессионал	номенклату информации источников, в профессионал деятельности приемы структуриров информации формат оф результатов информации современные и устр информатизац их применени программно обеспечение профессионал деятельности цифровые сре	
ОК .	определять актуальность правовой док профессионал	содержание актуальной правовой док современная	

	деятельности применять современную профессионал терминологию определять выстраивать профессионал развития самообразова выявлять д и недо коммерческой определять инвестиционн привлекатель коммерческих рамках профе деятельности источники финансирован презентова открытия с дела в проф деятельности определять достоверной информации составлять правовые док находить и проектные ид их формулир документиров оценивать жизнеспособн проектной ид составлять п	и професс терминология возможные траектории профессионал развития самообразова основы предпринима деятельности финансовой г правила р презентации основные э разработкаи проекта	
ОК .	организовыв работу колл команды взаимодейс коллегами, р клиентами в профессионал деятельности	психологич основы дея коллектива психологич особенности	
ОК .	грамотно свои мысли документы профессионал тематике государствен проявлять толерантност коллективе	правила о документов правила п устных сообщ особенност социального контекста	
ОК .	проявлять	сущность г	

	гражданско патриотическ демонстрир осознанное п описывать своей специа применять антикоррупци поведения	патриотическ традиционн общечеловече цев и тей, в т учетом гар международналь межрелигиозн отношений значимость профессионал деятельности специальност стандарты антикоррупци поведения и его нарушени	
ОК .	соблюдать экологическо безопасно определять направления ресурсосбере рамках профе деятельности специальност организовы профессионал деятельность соблюдением бережливого организовы профессионал деятельность знаний и изм климатически региона эффективно действовать чрезвычайных	правила экологическо безопасности профессионал деятельности основные задействован профессионал деятельности пути обе ресурсосбереже принципы бережливого основные н изменения кл условий реги правила по чрезвычайных	
ОК .	понимать смысл произнесенны высказываний известные (профессиона бывие), п тексты на профессионал участвовать диалогах на общие профессионал строить высказывания своей профе деятельности	правила п простых и предложений профессионал основные общепотреб глаголы (б профессионал лексика) лексически минимум, отнс описанию п средств и профессионал деятельности особенност произношения	

	кратко обобщить и объяснить (текущие и прошлые) результаты работы, написать про связанные со своей работой знакомые или интересные профессиональные правила чтения текстов профессионально направленно	
--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная форма счета (экзамен, административный экзамен)		
Всего	46	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	Предмет, цели и задачи дисциплины; Основные понятия и термины; Структура дисциплины.	2	
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования			
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	Понятие, классификация, характеристика отдельных видов торгово-технологического оборудования мебели и инвентаря. Требования к		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Подбор торгово-технологического оборудования организации с учетом климатических условий предприятия.		
	Практическое занятие № 2. Выбор торговой мебели с учетом товарной группы предприятия.		
	Практическое занятие № 3. Подбор инвентаря с учетом клиентоориентированности		
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятия и классификации весоизмерительного и фасовочного оборудования группам оборудования. Правила экс		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Разработка обеспечения выполнения и увеличения производительности торговой организации.		
	Практическое занятие № 5. Подбор фасовочного оборудования розничной		

	Практическое занятие № 6. Подбор режущего оборудования розничной торговли		
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к эксплуатации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования организации		
	Практическое занятие № 8. Изучение компрессионной холодильной машины		
	Практическое занятие № 9. Рассчитать параметры организации торговли с использованием холодильного оборудования		
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятие и классификация, устройство основных видов контрольно-кассовой техники розничной торговли. Требования и Правила эксплуатации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 10. Подбор кассовой техники розничной торговли		
	Практическое занятие № 11. Установить основные параметры электрооборудования и электротехнических устройств (карточкам заданий). Дать характеристику		
	Практическое занятие № 12. Расчет потребности в кассовой технике, для оснащения торгового предприятия		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> 1. Проведение суверенной экономической деятельности «Техническое обеспечение современного экономического развития страны»	2	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и	Содержание		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятие и классификация современных вендинговых автоматов и систем защиты оборудования. Правила эксплуатации	2	

системы защиты товаров	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 13. Подб систем защиты товаров и др. организацион	2	
Раздел 2. Охрана труда			
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> Основные положения трудового права, принци безопасности труда. Управление ох Изучить Законодательство по охр организации. Права и обязанности охраны труда.	2	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
<i>Промежуточная аттестация дифференцируемого зачета</i>			
Всего		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и правовые основы деятельности торговой организации;

Автоматизация технологических процессов, эксплуатация технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательство и маркетинг;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

Оснащенные базы практики (мастерские / зоны) соответствуют с приложением 3 ОПОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации образовательной программы фонд образовательных ресурсов должен иметь печатные и / или электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе. Фонд образовательной организации должен содержать в себе печатных изданий и (или) электронных изданий. Фонд может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Наименование Основные электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в торговле учебное пособие / – Москва: Гайворонский форум, 2019. – 120 с. (Среднее профессиональное образование) – Электронный. (дата обращения: 10.05.2020)

– Режим доступа: по подписке, при регистрации.

2. Гайворонский, К. Я. Технологическое обеспечение торговли: учебник / К. Я. Гайворонский. – М.: МНФРА, 2019. – 120 с. (Среднее профессиональное образование). – Электронный. (дата обращения: 10.05.2020)

– Режим доступа: по подписке, при регистрации.

3. Графкина, М. В. Охрана труда : и учебник для
д о н Москва : ИИФРА 0222 – (Среднее профессиональ
– Текст : электронный .

(дата обращения : Режим
доступа : по подписке , при регистрации .

4. Карнаухова, О. А. Охрана труда : учебник для с
образо/ва ИИФРА Москва : Издательство сЮрай
(Профессиональное образование) Текст : элект
Образовательная платформа Юрайт [сайт] .

(дата обращения : Режим
доступа : по подписке , при регистрации .

5. Кщенко, В. Ф. Торговое оборудование :
Кащенко Москва : МИНФРА-2018 –с (Среднее профе
образование) . – Текст : электронный .

(дата обращения : Режим
доступа : по подписке , при регистрации .

6. Родионов, М. А. Охрана труда : учебник для с
образо/ва ИИФРА Москва : Издательств
с – (Профессиональное образование) . Текст
электронный / / Образовательная плат

(дата обращения : – Режим
регистрации .

3.2.2. Дополнительные электронные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
25.12.2023) (в действующей редакции) . / – С
(дата обра

– Режим доступа : свободный .

2. [Федеральный закон ФЗ 42. О внесении изменений в
применении конструкторской техники при осуществ
Федерации»](#) Текст : электронный / / СПС

(дата обра

– Режим доступа : свободный .

3. Федеральный закон ФЗ 20. О внесении изменений
(последняя редакция) Текст : электронн
Консультант Плюс .

(дата обращения : Режим
доступа : по подписке , при регистрации .

4. Федеральный « О внесении изменений в
применении конструкторской техники при осуществ
расчетов и (или) расчетов с использованием
законодательные акты Российской Федерации
от 01 апреля 2018 года № 11-ФЗ (с изменениями)

от 01 апреля 2018 года № 11-ФЗ (с изменениями)

(дата обра

– Режим доступа : свободный .

5. Федеральный закон « О внесении изменений в
ФЗ (с изменениями от 2013) и
Консультант Плюс .

(дата обращения : Режим
доступа : по подписке , при регистрации .

6. ГОСТ 2381-2018 Государственный стандарт
торговое . Общие требования к
ПСС « Кодекс » . (дата обра

– Режим доступа : свободный .

7. ГОСТ Р 53914-2014 Национальный стандарт
Контроль качества техники . Общие требования

Дата введения – 2012 г. : электронный /–/
(дата обращения 2012 г.)
доступа : свободный .

8. ГОСТ Р 54454 Национальный стандарт России
торговли. Общие требования к объектам
- Текст: электронный/ ПСС «Кодек

9. ГОСТ Р 51304-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Термины и определения. Тип 2х014: электр. ПСС «Код-екс». (дата обращения: 20.01.2024)
-Режим доступа: свободный.

10. ГОСТ 2673-66 Межгосударственный стандарт. Методы торговли. Общие технические условия. Электронный текст документа доступен по адресу: <https://docs.cntd.ru/document/ru-1200128>. / / ПСС «Кодекс». (дата обращения: 01.08.2023).
с в о б о д н ы й .

11. Информационный портал «Охрана труда» – Текст : электронный // Охрана труда : журнал. – 2021. – № 1. – С. 10-11. – URL: <https://www.oht.ru/> (дата обращения: 10.01.2022).

12. Справочная система – «Гарант»: [сайт](#)
Режим доступа: свободный.

13. Справочная система «Консультант» – Режим доступа: свободный.

14. Юридическая фирма Интернет и Правø:
Режим доступа: свободный.

3.2.2.1. Дополнительные источники (печатные издания):

А р у с т а м о в , Э . А . О б о р у д о в а н и е п р е д п р и
и з д а н и е , п е р е р а б о т а н н о е И з а д а т е л с т в о м Я н к о е р . п о р а
и Ж , 2-0406 . с .

К а щ е н к о , В . Ф . Т о р г о в б о н е о б о о р с у д б и в а н и е В :
К а щ е н - М о : А М ъ ф и н ф и р , А 2 0 3 1 9 8 8 . с - (П Р и л о ж е н и е)

Л я п и н а , О . П . С т а н д а р т и з а ц и я , с е р т и ф и к а т
у ч е б . д л я с т у д . у ч р е ж д е н и й с р е д . п р о ф . е о б
и з д . , – М с т е р И з д а т е л ь с к и й ц е н т р « А . к а д е м и я » , 2 0 1 8

Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение
пособие для среднего профМссиИндальновобкоб
литература 336 с.

Улейщик Н.Т., Улейская Р.И. Оборудование т
учащихся профессиональных колледжейейк, а—Дрицте се
н / Д: Фени-446 2001.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: * виды торговых структур; * формы и	* Точно формулировать понятия торговых операций и отдельных его элементов; * Правильно	* Устный / письменный опрос. * Тестирование. * Проектно-исследовательские работы. * Портфолио. * Самооценка. * Оценка преподавателя.

торговли, элементов деятельности материальной технической торговли; инфраструктуры потребительских средств, инноваций в торговле; * органы торговли, технологии процессов в онлайн торговле; * требования к порядку заповедения документации электронного документооборота; * основные дополнительные оптовой и торговли; * цели, принципы, субъектов во внешней торговле; * требования законодателя Российской Федерации нормативных актов, регулирования торговой деятельности; * количественные оценки эффективности торговой деятельности;	классифицирует технологическое отделение его в * правильно принципы подразделения торговли * правильно торговые технологические оборудование; * полно и требования к торговле технологическому оборудованию эксплуатации видов; * полно и перечисленные основные элементы классификации * точно принципы действия кассовой техники * правильно основные нормативные области охраны принципы обеспечения услуг права и работодателя и области охраны	правильности расчетов Сравнение выполнения эталоном. * Экспертные результаты практической работы * Экспертные контрольных / работ по ус критериям. * Экспертные использования обучающимся приемов организации освоения обобщения программы на занятиях, индивидуальные задания. * Экспертные использования обучающимся приемов организации профессиональных олимпиадах, выставках, практических конференциях. * Экспертные соблюдения оформления документов сообщений государственной Российской Федерации. иностранные * Экспертные коммуникативные деятельности в процессе образовательных на практических * Экспертные умения вступать коммуникативные отношения в профессиональной деятельности
---	--	---

		поддерживать взаимодействие во внимание социального контекста, в письменной проявление то коллективе. * Экспертные результаты обучающихся освоения программы: на практических занятиях.
Уметь: * проводить перемещение по торговому данным камер наблюдений оптимизации пространства; * осуществлять контроль за сроками продовольствия товаров с датчиков (интернет); * использовать технологии реальности для объема продаж; * применять вывески с компьютерного * применять технологии вещей в работе площадок; * управлять полочным магазином * оформлять продажи то применением инструментов онлайна, электронных	* Рациональное торговое поведение с соблюдением безопасности и * рациональное торговое оборот применяет инвестиции оптимизации покупок * применяет технические средства в целях обеспечения товаров; * применяет контроль за сроками продовольствия применением контроля * предлагает внедрение в технологический современных технологий, продаж: до реальности, использования зрения и т.п. систему управления пространством облачной АВМ * правильно оформлять продажи товаров: цифровых инструментов онлайна, электронных платформ, ресурс	* Проверка правильности расчетов Сравнение выполнения эталоном. * Экспертные результаты практической работы * Экспертные контрольных / работ по ус критериям. * Экспертные использования обучающимся приемов организации освоения программы практических занятиях, индивидуальных заданий. * Экспертные использования обучающимся приемов организации профессиональных олимпиадах, выставках, практических конференция * Экспертные наблюдения оформления построения

ресурсов безналичных регистрация системе ЕГАИ * о сущест торгтовхнологич процествм ви использовани эффективных коммуникаций * применяют ИИрешения: сист распознавани естественног интеллектуал системы п принятия распознавани речи, интел анализ т документов, аналитибкоат, ы.ч	безналичных пла * проводит факта продажим ЕГАИС; * уверенно торгтовхнологиче процессы, в т использованием эффективных ком * уверенно основнрешии: системы рас естественного интеллектуальны поддержжкия ти р распознавания интеллектуальны текстовых доку видео аналитика	сообщений государственн Российской Ф т.ч. иностран * Экспертн коммуникативн деятельности в процессе образовательной на практическ * Экспертн умения всту коммуникативн отношения в профессиональ деятельности поддерживать взаимодействи во внимание социального контаж, в у письменной проявление то коллективе. * Экспертн результатов обучающихся освоения обр программы: на практ занятиях.
--	--	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

« О П . 0 4 А в т о м а т и з и р о в а н н ы х п р о

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	140
Цель и место профессионального модуля.....	141
Планируемые результаты освоения.....	141
Обоснование часов вариативной части.....	142
2. Структура и содержание.....	143
2.1. Трудоемкость.....	143
2.2. Структура профессионального.....	143
Содержание профессионального.....	145
3. Условия реализации.....	145
3.1. Материально-техническое.....	145
3.2. Учебно-методическое.....	145
Для реализации программы библиотечный фонд образ	
печата и / или электронные образовательные и информ	
образовательном процессе. При формировании библи	
выбирается не менее одного издания из электронны	
изданий в качестве основного, при этом.....	145
Контроль и оценка.....	145
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	150
Цель и место профессионального модуля.....	151
Планируемые результаты освоения.....	151
Обоснование часов вариативной части.....	152
2. Структура и содержание.....	154
2.1. Трудоемкость.....	154
2.2. Структура профессионального.....	154
Содержание профессионального.....	155
3. Условия реализации.....	155
3.1. Материально-техническое.....	155
3.2. Учебно-методическое.....	155
Контроль и оценка результатов.....	155
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	159
1.1. Цель и место.....	159
1.2. Планируемые результаты освоения.....	159
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	154
2. Структура и содержание.....	154
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	154
2.2. Структура профессионального модуля.....	154
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	159
2. Структура и содержание.....	166
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	166
2.2. Структура профессионального модуля.....	167
2.3. Содержание профессионального модуля.....	168
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	169

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 04 Автоматизация технологических процессов»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – автоматизация технологических процессов обучения обучающихся базовым навыкам и навыкам практической автоматизации технологических процессов.

Дисциплина «ОП. 04 Автоматизация технологических процессов» является *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с образовательной программой, представленными в ОПО III).

В результате освоения дисциплины обучающийся

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК .	распознавать и / или профессиональном социальном анализировать её составные определять решения составлять план реализации составленный определять ресурсы выявлять эффективно информацию, необходимую задачи и / или владеть ак методами профессиональных смежных сфер оценивать последствия действий (сам или с помощью наставника)	актуальный профессиональный социальный в котором работать и структура решения задачи выполнения профессиональных смежных областей основные информации и решения задач проблем профессионального социального методы работы профессиональных смежных сфер порядок оценки результатов профессиональной деятельности	
ОК .	определять поиск информации планировать поиска, необходимые	номенклатуру информации и источников, в профессиональной деятельности	

	информации выделять значимое в информации, структуриров получаемую и оформлять поиска оценивать практическую результатов принимать с информационн технологий д профессионал использова современное обеспечение профессионал деятельности использова различные ци средства для профессионал	приемы структуриров информации формат оф результатов информации современны и устр информатизац их примениени программно обеспечение профессий ал деятельности цифровые сре	
ОК.	определять актуальность правовой док профессионал деятельности применять современную профессионал терминологию определять выстраивать профессионал развития самообразова выявлять д и недо коммерческой определять инвестиционн привлекатель коммерческих рамках профе деятельности источники финансирован презентова открытия с дела в проф деятельности определять достоверной информации составлять	содержание актуальной правовой док современна и професс терминология возможные траектории профессионал развития самообразова основы предпринимают деятельности финансовый грам правила р презентации основные э разработки и проекта	

	правовые документы находить и проектные ид их формулир документирова оценивать жизнеспособн проектной ид составлять п		
ОК .	организовыв работу колл команды взаимодейс коллегамии, р клиентами в профессионал деятельности	психологич основы деяте коллектива психологич особенности	
ОК .	грамотно свои мысли и документы профессионал тематике государствен проявлять толерантност коллективе	правила ос документов правила пос устных сообщ особенност социального контекста	
ОК .	проявлять гражданско патриотическ демонстрир осознанное п описывать своей специа применять антикоррупци поведе	сущность г патриотическ традиционн общечеловече ценностей, в учетом гар международна межрелигиозн отношений значимость профессионал деятельности специальност стандарты антикоррупци подения и по его нарушении	
ОК .	соблюдать экологическо безопасности определять направления ресурсосбере рамках профе деятельности специальност организовыв профессионал деятельность соблюдением	правила экологическо безопасности профессионал деятельности основн рес задействован профессионал деятельности пути обе ресурсосбере принципы бережливого	

	б е ж л и в о г о п р о р г а н и з о в ы п р о ф е с с и о н а л д е я т е л ь н о с т ь з н а н и й о б к л и м а т и ч е с к и р е г и о н а э ф ф е к т и в н о д е й с т в о в а т ь ч р е з ы ч а й н ы х	о с н о в н ы е н и з м е н е н и я к л у с л о в и й р е г и п р а в и л а п о ч р е з ы ч а й н ы х	
О К .	п о н и м а т ь с м ы с л п р о и з н е с е н н ы в ы с к а з ы в а н и й и з в е с т н ы е (п р о ф е с с и о н а б ы т о в ы е) , т е к с т ы н а п р о ф е с с и о н а л у ч а с т в о в а т д и а л о г а х н а о б щ и е п р о ф е с с и о н а л с т р о и т ь в ы с к а з ы в а н и я с в о е й п р а к т и д е я т е л ь н о с т и к р а т к о о б и о б ь я с н я т ь (т е к у щ и е и п п и с а т ь п р о с в я з н ы е с о о б з н а к о м ы е и л и и н т е р е с у ю щ и е п р о ф е с с и о н а л	п р а в и л а п п р о с т ы х и п р е д л о ж е н и й п р о ф е с с и о н а л о с н о в н ы о б щ е у п o т р е б и г л а г о л ы (б п р о ф е с с и о н а л л е к с и к а) л е к с и ч е с к и м и н и м у м , o т н o п и с а н и ю п с р е д с т в и п р о ф е с с и о н а л д е я т е л ь н о с т и о с о б е н н о с т п р о и з н o ш е н и я п р а в и л а ч т т е к с т о в п р o ф н а п р а в л e н н o с	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объ ем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
У ч е б н ы е з а н я т и я		
Курсовая работа (проект)		
С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а		
П р о м е ж у т н а я а т т е с т а ц и я (э к з а м е н , д и ф . з а щ и т а , д и ф . з а щ и т а , э к з а м е н)		
В с е г о	58	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов			
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание		ОК 04, 05, 06 ОК 05, 06 ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.38, 1.39, 1.40, 1.41, 1.42, 1.43, 1.44, 1.45, 1.46, 1.47, 1.48, 1.49, 1.50, 1.51, 1.52, 1.53, 1.54, 1.55, 1.56, 1.57, 1.58, 1.59, 1.60, 1.61, 1.62, 1.63, 1.64, 1.65, 1.66, 1.67, 1.68, 1.69, 1.70, 1.71, 1.72, 1.73, 1.74, 1.75, 1.76, 1.77, 1.78, 1.79, 1.80, 1.81, 1.82, 1.83, 1.84, 1.85, 1.86, 1.87, 1.88, 1.89, 1.90, 1.91, 1.92, 1.93, 1.94, 1.95, 1.96, 1.97, 1.98, 1.99, 2.00, 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29, 2.30, 2.31, 2.32, 2.33, 2.34, 2.35, 2.36, 2.37, 2.38, 2.39, 2.40, 2.41, 2.42, 2.43, 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.48, 2.49, 2.50, 2.51, 2.52, 2.53, 2.54, 2.55, 2.56, 2.57, 2.58, 2.59, 2.60, 2.61, 2.62, 2.63, 2.64, 2.65, 2.66, 2.67, 2.68, 2.69, 2.70, 2.71, 2.72, 2.73, 2.74, 2.75, 2.76, 2.77, 2.78, 2.79, 2.80, 2.81, 2.82, 2.83, 2.84, 2.85, 2.86, 2.87, 2.88, 2.89, 2.90, 2.91, 2.92, 2.93, 2.94, 2.95, 2.96, 2.97, 2.98, 2.99, 3.00, 3.01, 3.02, 3.03, 3.04, 3.05, 3.06, 3.07, 3.08, 3.09, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.45, 3.46, 3.47, 3.48, 3.49, 3.50, 3.51, 3.52, 3.53, 3.54, 3.55, 3.56, 3.57, 3.58, 3.59, 3.60, 3.61, 3.62, 3.63, 3.64, 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69, 3.70, 3.71, 3.72, 3.73, 3.74, 3.75, 3.76, 3.77, 3.78, 3.79, 3.80, 3.81, 3.82, 3.83, 3.84, 3.85, 3.86, 3.87, 3.88, 3.89, 3.90, 3.91, 3.92, 3.93, 3.94, 3.95, 3.96, 3.97, 3.98, 3.99, 4.00, 4.01, 4.02, 4.03, 4.04, 4.05, 4.06, 4.07, 4.08, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21, 4.22, 4.23, 4.24, 4.25, 4.26, 4.27, 4.28, 4.29, 4.30, 4.31, 4.32, 4.33, 4.34, 4.35, 4.36, 4.37, 4.38, 4.39, 4.40, 4.41, 4.42, 4.43, 4.44, 4.45, 4.46, 4.47, 4.48, 4.49, 4.50, 4.51, 4.52, 4.53, 4.54, 4.55, 4.56, 4.57, 4.58, 4.59, 4.60, 4.61, 4.62, 4.63, 4.64, 4.65, 4.66, 4.67, 4.68, 4.69, 4.70, 4.71, 4.72, 4.73, 4.74, 4.75, 4.76, 4.77, 4.78, 4.79, 4.80, 4.81, 4.82, 4.83, 4.84, 4.85, 4.86, 4.87, 4.88, 4.89, 4.90, 4.91, 4.92, 4.93, 4.94, 4.95, 4.96, 4.97, 4.98, 4.99, 5.00, 5.01, 5.02, 5.03, 5.04, 5.05, 5.06, 5.07, 5.08, 5.09, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23, 5.24, 5.25, 5.26, 5.27, 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33, 5.34, 5.35, 5.36, 5.37, 5.38, 5.39, 5.40, 5.41, 5.42, 5.43, 5.44, 5.45, 5.46, 5.47, 5.48, 5.49, 5.50, 5.51, 5.52, 5.53, 5.54, 5.55, 5.56, 5.57, 5.58, 5.59, 5.60, 5.61, 5.62, 5.63, 5.64, 5.65, 5.66, 5.67, 5.68, 5.69, 5.70, 5.71, 5.72, 5.73, 5.74, 5.75, 5.76, 5.77, 5.78, 5.79, 5.80, 5.81, 5.82, 5.83, 5.84, 5.85, 5.86, 5.87, 5.88, 5.89, 5.90, 5.91, 5.92, 5.93, 5.94, 5.95, 5.96, 5.97, 5.98, 5.99, 6.00, 6.01, 6.02, 6.03, 6.04, 6.05, 6.06, 6.07, 6.08, 6.09, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29, 6.30, 6.31, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37, 6.38, 6.39, 6.40, 6.41, 6.42, 6.43, 6.44, 6.45, 6.46, 6.47, 6.48, 6.49, 6.50, 6.51, 6.52, 6.53, 6.54, 6.55, 6.56, 6.57, 6.58, 6.59, 6.60, 6.61, 6.62, 6.63, 6.64, 6.65, 6.66, 6.67, 6.68, 6.69, 6.70, 6.71, 6.72, 6.73, 6.74, 6.75, 6.76, 6.77, 6.78, 6.79, 6.80, 6.81, 6.82, 6.83, 6.84, 6.85, 6.86, 6.87, 6.88, 6.89, 6.90, 6.91, 6.92, 6.93, 6.94, 6.95, 6.96, 6.97, 6.98, 6.99, 7.00, 7.01, 7.02, 7.03, 7.04, 7.05, 7.06, 7.07, 7.08, 7.09, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.29, 7.30, 7.31, 7.32, 7.33, 7.34, 7.35, 7.36, 7.37, 7.38, 7.39, 7.40, 7.41, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.50, 7.51, 7.52, 7.53, 7.54, 7.55, 7.56, 7.57, 7.58, 7.59, 7.60, 7.61, 7.62, 7.63, 7.64, 7.65, 7.66, 7.67, 7.68, 7.69, 7.70, 7.71, 7.72, 7.73, 7.74, 7.75, 7.76, 7.77, 7.78, 7.79, 7.80, 7.81, 7.82, 7.83, 7.84, 7.85, 7.86, 7.87, 7.88, 7.89, 7.90, 7.91, 7.92, 7.93, 7.94, 7.95, 7.96, 7.97, 7.98, 7.99, 8.00, 8.01, 8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.06, 8.07, 8.08, 8.09, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16, 8.17, 8.18, 8.19, 8.20, 8.21, 8.22, 8.23, 8.24, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.29, 8.30, 8.31, 8.32, 8.33, 8.34, 8.35, 8.36, 8.37, 8.38, 8.39, 8.40, 8.41, 8.42, 8.43, 8.44, 8.45, 8.46, 8.47, 8.48, 8.49, 8.50, 8.51, 8.52, 8.53, 8.54, 8.55, 8.56, 8.57, 8.58, 8.59, 8.60, 8.61, 8.62, 8.63, 8.64, 8.65, 8.66, 8.67, 8.68, 8.69, 8.70, 8.71, 8.72, 8.73, 8.74, 8.75, 8.76, 8.77, 8.78, 8.79, 8.80, 8.81, 8.82, 8.83, 8.84, 8.85, 8.86, 8.87, 8.88, 8.89, 8.90, 8.91, 8.92, 8.93, 8.94, 8.95, 8.96, 8.97, 8.98, 8.99, 9.00, 9.01, 9.02, 9.03, 9.04, 9.05, 9.06, 9.07, 9.08, 9.09, 9.10, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18, 9.19, 9.20, 9.21, 9.22, 9.23, 9.24, 9.25, 9.26, 9.27, 9.28, 9.29, 9.30, 9.31, 9.32, 9.33, 9.34, 9.35, 9.36, 9.37, 9.38, 9.39, 9.40, 9.41, 9.42, 9.43, 9.44, 9.45, 9.46, 9.47, 9.48, 9.49, 9.50, 9.51, 9.52, 9.53, 9.54, 9.55, 9.56, 9.57, 9.58, 9.59, 9.60, 9.61, 9.62, 9.63, 9.64, 9.65, 9.66, 9.67, 9.68, 9.69, 9.70, 9.71, 9.72, 9.73, 9.74, 9.75, 9.76, 9.77, 9.78, 9.79, 9.80, 9.81, 9.82, 9.83, 9.84, 9.85, 9.86, 9.87, 9.88, 9.89, 9.90, 9.91, 9.92, 9.93, 9.94, 9.95, 9.96, 9.97, 9.98, 9.99, 10.00, 10.01, 10.02, 10.03, 10.04, 10.05, 10.06, 10.07, 10.08, 10.09, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 10.16, 10.17, 10.18, 10.19, 10.20, 10.21, 10.22, 10.23, 10.24, 10.25, 10.26, 10.27, 10.28, 10.29, 10.30, 10.31, 10.32, 10.33, 10.34, 10.35, 10.36, 10.37, 10.38, 10.39, 10.40, 10.41, 10.42, 10.43, 10.44, 10.45, 10.46, 10.47, 10.48, 10.49, 10.50, 10.51, 10.52, 10.53, 10.54, 10.55, 10.56, 10.57, 10.58, 10.59, 10.60, 10.61, 10.62, 10.63, 10.64, 10.65, 10.66, 10.67, 10.68, 10.69, 10.70, 10.71, 10.72, 10.73, 10.74, 10.75, 10.76, 10.77, 10.78, 10.79, 10.80, 10.81, 10.82, 10.83, 10.84, 10.85, 10.86, 10.87, 10.88, 10.89, 10.90, 10.91, 10.92, 10.93, 10.94, 10.95, 10.96, 10.97, 10.98, 10.99, 11.00, 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06, 11.07, 11.08, 11.09, 11.10, 11.11, 11.12, 11.13, 11.14, 11.15, 11.16, 11.17, 11.18, 11.19, 11.20, 11.21, 11.22, 11.23, 11.24, 11.25, 11.26, 11.27, 11.28, 11.29, 11.30, 11.31, 11.32, 11.33, 11.34, 11.35, 11.36, 11.37, 11.38, 11.39, 11.40, 11.41, 11.42, 11.43, 11.44, 11.45, 11.46, 11.47, 11.48, 11.49, 11.50, 11.51, 11.52, 11.53, 11.54, 11.55, 11.56, 11.57, 11.58, 11.59, 11.60, 11.61, 11.62, 11.63, 11.64, 11.65, 11.66, 11.67, 11.68, 11.69, 11.70, 11.71, 11.72, 11.73, 11.74, 11.75, 11.76, 11.77, 11.78, 11.79, 11.80, 11.81, 11.82, 11.83, 11.84, 11.85, 11.86, 11.87, 11.88, 11.89, 11.90, 11.91, 11.92, 11.93, 11.94, 11.95, 11.96, 11.97, 11.98, 11.99, 12.00, 12.01, 12.02, 12.03, 12.04, 12.05, 12.06, 12.07, 12.08, 12.09, 12.10, 12.11, 12.12, 12.13, 12.14, 12.15, 12.16, 12.17, 12.18, 12.19, 12.20, 12.21, 12.22, 12.23, 12.24, 12.25, 12.26, 12.27, 12.28, 12.29, 12.30, 12.31, 12.32, 12.33, 12.34, 12.35, 12.36, 12.37, 12.38, 12.39, 12.40, 12.41, 12.42, 12.43, 12.44, 12.45, 12.46, 12.47, 12.48, 12.49, 12.50, 12.51, 12.52, 12.53, 12.54, 12.55, 12.56, 12.57, 12.58, 12.59, 12.60, 12.61, 12.62, 12.63, 12.64, 12.65, 12.66, 12.67, 12.68, 12.69, 12.70, 12.71, 12.72, 12.73, 12.74, 12.75, 12.76, 12.77, 12.78, 12.79, 12.80, 12.81, 12.82, 12.83, 12.84, 12.85, 12.86, 12.87, 12.88, 12.89, 12.90, 12.91, 12.92, 12.93, 12.94, 12.95, 12.96, 12.97, 12.98, 12.99, 13.00, 13.01, 13.02, 13.03, 13.04, 13.05, 13.06, 13.07, 13.08, 13.09, 13.10, 13.11, 13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.16, 13.17, 13.18, 13.19, 13.20, 13.21, 13.22, 13.23, 13.24, 13.25, 13.26, 13.27, 13.28, 13.29, 13.30, 13.31, 13.32, 13.33, 13.34, 13.35, 13.36, 13.37, 13.38, 13.39, 13.40, 13.41, 13.42, 13.43, 13.44, 13.45, 13.46, 13.47, 13.48, 13.49, 13.50, 13.51, 13.52, 13.53, 13.54, 13.55, 13.56, 13.57, 13.58, 13.59, 13.60, 13.61, 13.62, 13.63, 13.64, 13.65, 13.66, 13.67, 13.68, 13.69, 13.70, 13.71, 13.72, 13.73, 13.74, 13.75, 13.76, 13.77, 13.78, 13.79, 13.80, 13.81, 13.82, 13.83, 13.84, 13.85, 13.86, 13.87, 13.88, 13.89, 13.90, 13.91, 13.92, 13.93, 13.94, 13.95, 13.96, 13.97, 13.98, 13.99, 14.00, 14.01, 14.02, 14.03, 14.04, 14.05, 14.06, 14.07, 14.08, 14.09, 14.10, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17, 14.18, 14.19, 14.20, 14.21, 14.22, 14.23, 14.24, 14.25, 14.26, 14.27, 14.28, 14.29, 14.30, 14.31, 14.32, 14.33, 14.34, 14.35, 14.36, 14.37, 14.38, 14.39, 14.40, 14.41, 14.42, 14.43, 14.44, 14.45, 14.46, 14.47, 14.48, 14.49, 14.50, 14.51, 14.52, 14.53, 14.54, 14.55, 14.56, 14.57, 14.58, 14.59, 14.60, 14.61, 14.62, 14.63, 14.64, 14.65, 14.66, 14.67, 14.68, 14.69, 14.70, 14.71, 14.72, 14.73, 14.74, 14.75, 14.76, 14.77, 14.78, 14.79, 14.80, 14.81, 14.82, 14.83, 14.84, 14.85, 14.86, 14.87, 14.88, 14.89, 14.90, 14.91, 14.92, 14.93, 14.94, 14.95, 14.96, 14.97, 14.98, 14.99, 15.00, 15.01, 15.02, 15.03, 15.04, 15.05, 15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10, 15.11, 15.12, 15.13, 15.14, 15.15, 15.16, 15.17, 15.18, 15.19, 15.20, 15.21, 15.22, 15.23, 15.24, 15.25, 15.26, 15.27, 15.28, 15.29, 15.30, 15.31, 15.32, 15.33, 15.34, 15.35, 15.36, 15.37, 15.38, 15.39, 15.40, 15.41, 15.42, 15.43, 15.44, 15.45, 15.46, 15.47, 15.48, 15.49, 15.50, 15.51, 15.52, 15.53, 15.54, 15.55, 15.56, 15.57, 15.58, 15.59, 15.60, 15.61, 15.62, 15.63, 15.64, 15.65, 15.66, 15.67, 15.68, 15.69, 15.70, 15.71, 15.72, 15.73, 15.74, 15.75, 15.76, 15.77, 15.78, 15.79, 15.80, 15.81, 15.82, 15.83, 15.84, 15.85, 15.86, 15.87, 15.88, 15.89, 15.90, 15.91, 15.92, 15.93, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.99, 16.00, 16.01, 16.02, 16.03, 16.04, 16.05, 16.06, 16.07, 16.08, 16.09, 16.10, 16.11, 16.12, 16.13, 16.14, 16.15, 16.16, 16.17, 16.18, 16.19, 16.20, 16.21, 16.22, 16.23, 16.24, 16.25, 16.26, 16.27, 16.28, 16.29, 16.30, 16.31, 16.32, 16.33, 16.34, 16.35, 16.36, 16.37, 16.38, 16.39, 16.40, 16.41, 16.42, 16.43, 16.44, 16.45, 16.46, 16.47, 16.48, 16.49, 16.50, 16.51, 16.52, 16.53, 16.54, 16.55, 16.56, 16.57, 16.58, 16.59, 16.60, 16.61, 16.62, 16.63, 16.64, 16.65, 16.66, 16.67, 16.68, 16.69, 16.70, 16.71, 16.72, 16.73, 16.74, 16.75, 16.76, 16.77, 16.78, 16.79, 16.80, 16.81, 16.82, 16.83, 16.84, 16.85, 16.86, 16.87, 16.88, 16.89, 16.90, 16.91, 16.92, 16.93, 16.94, 16.95, 16.96, 16.97, 16.98, 16.99, 17.00, 17.01, 17.02, 17.03, 17.04, 17.05, 17.06, 17.07, 17.08, 17.09, 17.10, 17.11, 17.12, 17.13, 17.14, 17.15, 17.16, 17.17, 17.18, 17.19, 17.20, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.35, 17.36, 17.37, 17.38, 17.39, 17.40, 17.41, 17.42, 17.43, 17.44, 17.45, 17.46, 17.47, 17.48, 17.49, 17.50, 17.51, 17.52, 17.53, 17.54, 17.55, 17.56, 17.57, 17.58, 17.59, 17.60, 17.61, 17.62, 17.63, 17.64, 17.65, 17.66, 17.67, 17.68, 17.69, 17.70, 17.71, 17.72, 17.73, 17.74, 17.75, 17.76, 17.77, 17.78, 17.79, 17.80, 17.81, 17.82, 17.83, 17.84, 17.85, 17.86, 17.87, 17.88, 17.89, 17.90, 17.91, 17.92, 17.93, 17.94, 17.95, 17.96, 17.97, 17.98, 17.99, 18.00, 18.01, 18.02, 18.03, 18.04, 18.05, 18.06, 18.07, 18.08, 18.09, 18.10, 18.11, 18.12, 18.13, 18.14, 18.15, 18.16, 18.17, 18.18, 18.19, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27, 18.28, 18.29, 18.30, 18.31, 18.32, 18.33, 18.34, 18.35, 18.36, 18.37, 18.38, 18.39, 18.40, 18.41, 18.42, 18.43, 18.44, 18.45, 18.46, 18.47, 18.48, 18.49, 18.50, 18.51, 18.52, 18.53, 18.54, 18.55, 18.56, 18.57, 18.58, 18.59, 18.60, 18.61, 18.62, 18.63, 18.64, 18.65, 18.66, 18.67, 18.68, 18.69, 18.70, 18.71, 18.72, 18.73, 18.74, 18.75, 18.76, 18.77, 18.78, 18.79, 18.80, 18.81, 18.82, 18.83, 18.84, 18.85, 18.86, 18.87, 18.88, 18.89, 18.90, 18.91, 18.92, 18.93, 18.94, 18.95, 18.96, 18.97, 18.98, 18.99, 19.00, 19.01, 19.02, 19.03, 19.04, 19.05, 19.06, 19.07, 19.08, 19.09, 19.10, 19.11, 19.12, 19.13, 19.14, 19.15, 19.16, 19.17, 19.18, 19.19, 19.20, 19.21, 19.22, 19.23, 19.24, 19.25, 19.26, 19.27, 19.28, 19.29, 19.30, 19.31, 19.32, 19.33, 19.34, 19.35, 19.36, 19.37, 19.38, 19.39, 19.40, 19.41, 19.42, 19.43, 19.44, 19.45, 19.46, 19.47, 19.48, 19.49, 19.

	<i>Практическое занятие № 6.</i> Зайти на сайт одного магазина и описать основные характеристики товара. Совершить имитацию покупки.	2	
Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание		ОК 01, О ОК 50 ОК ПК 1.2,
	1. Характеристика электронного электронного обмена данными, способствующие внедрению электронного взаимодействия предприятий. Основные документы. Структура обмена с транспортной средой электронного обмена. Безопасность, участники ЭОД		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Анализ практических характеристик электронного обмена		
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком с сопроводительными документами вжив в аналогичной программе. Дать характеристику	2	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, О ОК 05, О ПК 1.2,
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Проанализировать преимущества, недостатки, перспективы, преимущества их внедрения, оценки потребительской ценности,		
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Составить отчет по посетителям сайта предприятия с использованием агрегаторов	2	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Составить отчет по посетителям сайта предприятия с использованием агрегаторов		
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизация зоны для выявления эффективности программы анализа контента.		
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, О ОК 05, О ПК 1.2,
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Работа с агрегатором систем «Деньги в интернете» электронных платежей, пластиковые карты, банкинг	2	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Работа с агрегатором систем «Деньги в интернете» электронных платежей, пластиковые карты, банкинг	2	

	« » и « »		
Тема 6. Мобильная коммерция	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, О
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Составить отчет по мобильной платформе «1С:Предприятие» для терминалов сбора данных, для мобильных устройств, платежного сервиса «»	2	ОК 05, О ПК 1.2, О
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, О
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности при осуществлении платежей пластиковыми картами: стандарты безопасности платежных карт, протоколы защиты от атак. Протокол	2	ОК 05, О ПК 1.2, О
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Анализ практических аспектов защиты в коммерческой деятельности для безопасности торговли: интеллектуальные видеонаблюдения для противодействия мошенничеству, интегрированные системы видеонабл	2	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание		ОК 01, О
	1. Инновационные системы для управления многоканальными продажами: платформа «WebSphere Commerce Enterprise», управление многоканальными продаж	2	ОК 05, О ПК 1.2, О
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Проанализировать, интернет-точки, преимущества платформы электронной коммерции «», информационные ресурсы для управления многоканальными продажам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Торговые информационные системы, мобильные приложения: разработка и внедрение сайта управления сайтом в мобильном торговом сервисе, управление мобильной торговлей «О	2	

<i>Экзамен</i>	<i>8</i>	
Всего	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, основы трудового законодательства, основы предпринимательства;

Автоматизация технологических процессов, эксплуатация технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

Оснащенные базы практики (мастерские / зоны) соответствуют с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и электронные образовательные ресурсы и использования в образовательном процессе. образовательной организации выбирается не только печатных изданий, но и электронных изданий. Библиотечный фонд может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные и электронные издания

Волик, М. В. Корпоративные информационные системы предприятия: пособие. М.: В. В. П. Романов, 2022.

— Текст: электронный // Библиотечная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

Голубева, О. Р. История: 1. Сущность и значение для среднего образования / О. М. Л. К. в. Б. О. Л. И. Б. Э. Д. В. А. Т. Е. Л. С. Т. В. 1058 Ю. Р. С. А. Й. (Профессиональное образование) Текст: электронный // Образовательная платформа Ю. Р. / А. Й. Г. А. Й. [сайт]. URL: <https://elibrary.ru/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel. — СПб.: Питер, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).

Волк, И. В. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: ИТ-пресс, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).

Воскобойников, Ю. Е. Основы построения учебника для СПО / Ю. Е. Воскобойников. — СПб.: Лань, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).

Гаврилов, В. И. Информатика и информационные технологии среднего профессионального образования. — М.: ИТ-пресс, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).

Дубина, И. Н. Информатика: информатика в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие. — СПб.: Лань, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).

Жук, Ю. А. Информационные технологии в СПО / Ю. А. Жук. — СПб.: Питер, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 18.06.2022).

Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум. Учебное пособие для СПО. — М.: ИТ-пресс, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 18.06.2022).

Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие. — СПб.: Питер, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 18.06.2022).

Информационные технологии в экономике. Учебное пособие. — М.: ИТ-пресс, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 18.06.2022).

Трофимов, В. В. Информатика и ИКТ : учебное пособие. — М.: ИТ-пресс, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 18.06.2022).

в экономике и управлении **И** для **Ч** **а** **р** **а** **д** **н** **е** **г**
о б р а з о / в **В** **и** **т** **и** **р** **я** **о** **ф** **и** **м** **о** **в** ; [**и** **о** **д** **р** **р** **е**] **В** **а** **т** **и** **р** **и** **ф** **и** **й** **м** **о** **в** **а** **и** **з** **д** . , п е
д о н . М о с к : в а И з д а т е л ь с т в о — Ю р а й т , (П р о ф е с с и о н
о б р а з о в а н и е) . — Т е к с т : э л е к т р о н н ы й

п л а т ф о р м а Ю р а й т [\[с а й т \]](#) . (д а т а о б р а щ е н и я :
К а л м ы к о в а , С . В . Р а б о т а с т а б л и ц а м и
п о с о б и е д л я с п о / С . В . К а л м ы к о в а **И** **а** **н** **н** **е** **т** **Ю** **р** **б** **У** **р** **а** **н** **ь** , — 2 0 1 3 0 6 . — с . — Т е к с т э л е к т р о н н ы й Л а н
э л е к т р о н н ы й о т е ч н а я — **U** **R** **L** **т** **е** **м** **h** **t** **t** **p** **s** : / / **e** . **l** **a** **n** **b** **o** **o** **k**
о б р а щ е н и я : 1 8 . 0 6 . 2 0 2 2) .

К а р м и н с к и й , А . М . П р и м е н е н и е и н ф о р м
у ч е б н о е п о с о б и е / А . М . — К а е р м и з н д ф а й т , **И** **а** **н** **н** **е** **т** **Ю** **р** **б** **У** **р** **а** **н** **ь** ,
Ф О Р У М : **И** **Н** **Ф** **Р** **А** **В** **2** **2** **0** — (С р е д н е е п р о ф е с с и о н а л ь н о е
— Т е к с т : э л е к т р о н н ы й .
h **t** **t** **p** **s** : / / **z** **n** **a** **n** **i** **u** **m** . **c** **o** **m** / **c** **a** **t** **a** **l** **o** **g** / **p** **r** **o** **d** **u** **c** **t** / **1** **8** **6** **2** **9** **0** **6**

К о с и н е н к о , Н . С л ы е И н т е о х р м а л ц и о и н и в п
д е я т е л ь н о с т и : у ч е б н о е п о с о б и е д л я — С е П О и — з / д . Н
С а р а т о в : П р о ф о б р а з о в а н и е , А й П и Э р М е д и а ,
— Т е к с т : э л е к т р о н н ы й р / е / с у р Э л е к т
о б р а з о в а т е л ь н о й с р е д ы С П О П R O F — о б р а з о в

Н е т ё с о **Ю** **а** **И** **н** **Ф** **о** **р** **м** **а** **ц** **и** **о** **н** **н** **е** **т** **е** **х** **н** **о** **л** **у** **ч** **и** **б** **н** **о** **е** **э**
д л я с р е д н е г о п р o ф e c c и o **Ю** **а** **Н** **е** **т** **н** **е** **о** **е** **о** **в** **а** **о** **б** **р** **а** **д** **и** **ф** **в** **а** **н** **и** **я** **д**
М о с к : в а И з д а т е л ь с т в о — Ю р а й т (П р о ф e c c и o н а л ь н о е
— Т е к с т : э л е к т р о н н ы й / / О б р а з
[с а й т] . (д а т а о б р а щ е н и я : 1 8 . 0 6 . 2

П е т л и н а , Е . М . И н ф о р м а ц и о н н ы е т е х
д е я т е л ь н о с т и : у ч е б н о е п o s o б и e д л я — С Н Р а т o в
П р o ф o б p a з o в a н и e , — 2 0 2 1 . — Т е к с т e к т p o н н ы
Э л e k t p o н н ы й p e c y p c ц и ф p o в o й o б p a з o в a т e л ь н o

Т о р а д з е л , И н ф о р м а т и к у ч е б н о е п o s o б и e
п р o ф e c c и o н а л ь н o / г о д Т o б p a д з e л o в с a k n i a **И** **з** **д** **а** **т** **в** **а** **Ю** **р** **а** **й** **т** ,
с — (П р o ф e c c и o н а л ь н o e o б p a з o в a н и e) . Т е к с т
э л e k t p o н н ы й / / О б p a з o в a т e л ь н а я п л a т ф
 (д а т а o б p a щ e н и я : 1 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать : методов и и работы с база данных ; требований	Правильно информацию из б данных ; Правильно за пол документацию в	Устный / письме Тестирование . Проверка пр выполнения

заполнения и в документах, схем, элементов документооборота организации технологических офлайн и онлайн основных дополнительных и розничной торгов сквозных технологий, вычислений, раб данным классификации продовольственных непродовольственных методов и кодирования товаров, в применении технологий; обязательных маркировке по основным п ка тфийного мене сквозных технологий, пр сфере обеспече безопасности то актуальный профессиональный социальный конт приходится раб основные информации и решения задач и профессионально социальном конт алгоритмы в работ в профе смежных областя методы раб профессионально сферах; структуру п решения задач; порядок результатов р профессионально деятельности. номенклатура информационных применяемых профессионально деятельности; приемы струк информации;	предъявляемыми тре Обеспечивает о реализацию те процессов в офлайн Формирует и информацию о д услугах торговых ор Правильно классификацию това Формирует и при кодирования товар обязательных тр маркировке; Соблюдает основ категорийного мене Выбирает спосоабд профессиональной применительно к контекстам. Использует совр поиска, анализа информации, и и технологии для в профессиональной д Осуществляет письменную комму государственном я Федерации с учет социального и кул Содействует окружающей ресурсосбережению. Пользуется про документацией на ино снтроам языках.	показателей. результатов вып эталоном. Экспертная результатов практическзидх ний Экспертная контроных / пров по установленным Экспертная использования методов и при организации в п образовательной практических з выполнении ин домашних задани Экспертная использования методов и при организации пр профессиональные конкурсах, выст практических ко Экспертная соблюдения прав документов и тноб сообщений на г языке Российско т.ч. иностранные Экспертная коммуникативной обучающегося в освоения обр программы на занятиях. Экспертная ои вступать коммуни отношения в профессиональной поддерживать взаимодействие, внимание о социального и контекста, в ус форме, проявлен в коллективе. Эксперя результатов обучающихся в освоения обр программы: -на практическ -при проведении
--	--	--

формат о ф результатов информации, средства и информатизации; прядок их пр программное об профессионально деятельности, использованием средств особенности с культурного кон правила о ф документов и устных сообщени правила экс безопасности профессионально деятельности; основные задействованные профессионально деятельности; пути обе ресурсосбережен правила п простых и предложений профессиональны основные общепутрбные (бытовая и пр лексика); лексический относящийся к предметов, сред профессионально деятельности; правила чтен профессионально направленности.		
Уметь: составлять деловые письма заказы на пос осуществляя лич расчеты, в т.ч. современных средств; создавать информационную поставщиков и применением больших данных; обобщать п информацию, ст обрабатывать и аналитические архивировать информацию и о	Составляет доку письма, коммерчес осуществляет безн использованием технических средс технологий; Устанавливает связи с поставщика товаров и услуг, применением ком возможностей и интеллекта; Составляет инфо поставщиков и п применением техно данных и программ Формирует инфо продажах и передае Использует	Проверка пр выполнения показателей. результатов вып эталонном. Экспертная результатов практически Экспертная контрольных р по установленным Экспертная использования методов и при организации в п образовательной практических з выполнении ин

безопасность; работать в информационной осуществлять поиска и зака применением цифровых технол осуществлять количеств и с хранения прод товаров с датчиков контр вещей); применять интернет в ор работы торговых управления пространством облачной АВМ SH осуществлять технологически том числе, с техники, эф коммуникаций; применять ос решения сист распознавания языка, интел системы поддер решений, расп синтез речей, ту анализ текстов роботы, видео боты; оформлять з поставку товаро компьютерных пр оформлять фа товаров с цифровых инс онлайн-с, эле платформ, совес безналичных регистрация пр ЕГАИС; осуществлять управления дос покупателю возможности технологий. применять технологии потребительских устанавлива обеспечивать условия транспортирован реализации по товаров; реализовывать мероприятия предупреждению	технические специализированные продукты, тех данных, сквозны технологии, веще организации и торговых операций; Оформляет заказ товаров с примене программ и цифровы Оформляет факт с применением инструментов: ка электронных плат интернет, безнал регистрация прода Контролирует пр товара с использ инструментов; Применяет цифро в процесс как от Контролирует условия хранения т Предлагает мер предупреждению и товаров; Выбирает способ профессиональной применительно к контекстам; Использует сред поиска, анализа информации, и и технологии для в профессиональной д Осуществляет письменную комму государственном я Федерации с учет социально-культурно Содействует окружающей ресурсосбережению, об изменении кли бережливого эффективно дейс чрезвычайных ситуа Пользуется про документацией на иностранных языках	домашних задани Экспертная а использования методов и при организации пр профессиональны конкурсах, выст практических ко Экспертная соблюдения прав документов и по сообщений с сударс языке Российско т.ч. иностранны Экспертная коммуникативной обучающегося освоения обр программы на занятиях. Экспертная о вступать в к отношения в профессиональной поддерживать взаимодействие, внимание о социального и контекста, в ус форме, проявлен в коллективе. Экспертная результатов де обучающихся в освоения обр программы: -на практическ -при проведенн
--	--	---

потерь товаров; анализировать товаров и приоритетные н совершенствования с применением цифровых технол распознавать проблему в про и / или социально выявлять и искать инф необходимую дл задачи и / или пр составляют дей определять ресурсы; владеть ак методами раб профессионально сферах; реализовывать составленный пл оценивать р последствия св (самостоятельно наставника) . определять поиска информац определять источники инфор планировать поиска; структурирова получаемую инфо выделять значимое в информации; оценивать п значимость резу оформлять уль поиска, примен информационных для решения про задач; использовать программное обе использовать цифровые средст профессиональн грамотно изл мыслиформовать д по профессиона на государствен соблюдать экологической б определять ресурсосбережен профессионально по специальност понимать общ		
--	--	--

четко прож высказываний н темы (професси бытовые), пони базовые проф темы; участвовать знакомые общ профессиональны строить высказывания о профессионально деятельности; кратко обосн объяснять сво (текущие и план писать прост сообщения на интересующие профессиональны		
---	--	--

Уметь : составлять деловые письма заказы на пос осуществлять расчеты т.ч. с современных средств; создавать информационную поставщиков и применением больших данных; обобщать п информацию, ст обрабатывать и аналитическ архивировать информацию и о безопасность; работать в информационной осуществлять поиска и зака применением цифровых технол осуществлять количеством хранения продов товаров с датчиков контр вещей); применять интернет в о работы торговых управления пространством облачной АВМ SH осуществлять технологиче	Составляет доку письма, коммерчес осуществляет безн использовании технических средс технологий; Устанавливает связи с поставщика товаров и услуг, применением ком возможностей и интеллекта; Составляет инфор поставщиков и поку применением техно данных и программ Формирует инфор продажах и передае Использует технические специализированные продукты, технол данных, озн технологии, вещ организации и торговых операций; Оформляет заказ товаров с примене программ и цифров Оформляет факт с применением инструментов: нл электронных плат интернет, безнал регистрация продаж Контролирует пр товара с использо инструментов; Применяет цифро в процессе кодиров	Проверка пр выполнения показателей. результатов вып эталонном. Экспертная результатов практически Экспертная контрольных / п по уваженным кр Экспертная использования методов и при организации в п образовательной практических з выполнении ин домашних задани Экспертная использования методов и при организации пр профессиональны конкурсах, выст практических ко Экспертная соблюдения прав документов и по сообщений на г языке Российско т.ч. иностранных Экспертная коммуникативной обучающегося освоения обр
---	--	--

том числе, с техники эф коммуникаций; применять ос решения сист распознавания языка, инте системы поддер решений, расп синтез речи, и ани ж текстовых роботы, видео боты; оформлять з поставку товаро компьютерных пр оформлять фа товаров с п цифровых ин онлакйнс, эле платформ, ресу безналичных регистрация пр ЕГАИС; осуществлять управления дос покупателю возможности технологий. применять технологии потребительских устанавливать условия транспорта и реализации по товаров; реализовывать мероприятия предупреждению потерь товаров; анализировать товаров и приоритетные н совершенствонм аи с применением цифровых технол распознавать проблему в про и / или социально выявлять и искать инс не обходимую д задачи и / или пр составлять пл определять н ресурсы; владеть ак методами раб профессионально	Контролирует оп условия хранения т Предлагает мер предупреждению и с товаров; Выбирает способи профессиональной применительно к контекстам; Использует совре поиска, анализа и и информации, и и технологии для в профессиональной д Осуществляет письменную комму государственном я Федерации с учет социального ион уяк Содействует окружающей ресурсосбережению, об изменении кли бережливого эффективно дейс чрезвычайных ситуа Пользуется про документацией на иностранном языках	программы на занятиях. Экспертная оц вступать в ко отношения ж р профессиональной поддерживать взаимодействие, внимание о социального и контекста, в ус форме, проявлен в коллективе. Экспертная результатов ст обучающихся в освоения обр программы: —на практическ —при проведен
---	---	--

сферах ; реализовывать составленный план оценивать результаты последствия своей (самостоятельно) наставника) . определять поиск информации ; определять источники информации планировать поиска ; структурировать получаемую информацию выделять значимое в информации ; оценивать значимость результатов оформлять поиск, применять информационных для решения проблем задач ; использовать программное обеспечение использовать цифровые средства профессиональные грамотно излагать мысли и оформлять по профессиональным на государственном соблюдать экологической безопасности определять ресурсосбережение профессионально по специальности понимать общепринятые четко проанализировать высказываний и звонить темы (профессиональные бытовые) , понимать базовые профессиональные темы ; участвовать знакомые общепринятые профессиональные строить высказывания о профессиональной деятельности ; кратко объяснять объяснять свои (текущие и планы писать простыми сообщения на интересующие профессиональные		
---	--	--

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.05. Основы предпринимательства»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	в.4 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.4 он
Обоснование часов вариативной.....	ч.а.с.т.и.....О.П.ОИ
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.13 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и /или электронные образовательные и	
образовательном процессе. При формировании би	
выбирается не менее одного издания (или) речис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....	я.м.и.....1
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.3 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	в.23 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.23 он
Обоснование часов вариативной.....	ч.а.с.т.и.....О.П.ОИ
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.34 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....35
3. Условия реализации.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....43
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.43 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	49 с
1.2. Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.49 и о
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....54
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....86 о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«О с н о в ы п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а
(н а и м е н о в а н и е д и с ц и п л и н ы)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Ц е л ь д и с к и п л и н ы п р е д п р и н и м а т е л ь с т в е н н ы х п р е д п р и я т и й ф о р м и р о в а н и е п р е д с т а в л е н и й о п р е д п р и н и м а т е л ь с т в е Р о с с и и, е г о с у щ н о с т и, т р а д и ц и я х о т е ч е с т в е н н о г о п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а, п р а в о м р е г у л и р о в а н и и в р о с с и й с к о м з а k o н o д а т е л ь с т в е.

Д и с ц и п л и н а _____ предпринимательскую часть
(наименование) цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотнос
освоения образовательной программы, пред
выпускника (Пп).. 4.3 ОПОП

В результате деятельности обучающихся должны

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0 1	распознавать и / или проблем профессиона и / или социальные контексте ; анализировать и / или проблем выделять её части ; определять решения задач выявлять и искать информацию необходимую для решения задачи ; составлять действия ; определять необходимые владеть ак методами профессиона смежных сфер реализовывать составленный план оценивать результаты действий (самостояте	основные информации для решения проблем профессиона и / или социальные контексте ; алгоритмы работ профессионально смежных областей методы работы профессиона смежных сфер структуру решения задач порядок оц результатов задач профессиона деятельность	-

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	помощью нас		
ОК . 0 2	определять поиска инфо определять необходимые ис информации; планировать поиска; структуриро получаемую информацию; выделять значимое в информации; оценивать п значимость поиска; оформлять поиска, и средства информацион технологий профессиона задач; используют современное программное обеспечение используют цифровые ср решения профессиона задач.	номенклатур информацион источников, применяемых профессиона деятельности; приемы структуриро информации; формат оф результатов информации, современные устройства информатиза порядок их и программн обеспечение профессиона деятельност числе с исп цифровых сре	-
ОК . 0 3	определять нормативные в документаци профессиона деятельност применять с научную профессиона терминологи определять выстраивать профессиона развития самообразов презентовать открытия с дела профессиона деятельност	содержание нормативных в нормативных в документаци современная профессиона терминологи возможные профессиона развития самообразов основы предпринима деятельност основы фи грамотности правила р бизнесов; порядок презентации	

	определять инвестиционные привлекательности коммерчески в рамках профессиональной деятельности определять финансирование	кредитные продукты	
ОК 04	организовывать коллектива в взаимодействии с коллегами, руководствоваться в ходе профессиональной деятельности	психологическая деятельность коллектива, психологические особенности основы профессиональной деятельности	
ОК 06	описывать своей спецификой применять антикоррупционное поведение	сущность патриотических позиций, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности профессии (специальные стандарты антикоррупционного поведения последствия нарушения	
ОК 0	соблюдать экологическую безопасность определять ресурсосберегающие в рамках профессиональной деятельности осуществлять соблюдение бережливого производства организовывать профессиональную деятельность знаний об климатическом региона.	правила экологической безопасности профессиональной деятельности основных ресурсосберегающих действий профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные изменения климатического региона.	
ОК 09	понимать об четко прояснить высказывания	правила простых и предложений	

	известные (профессиональные, бытовые), тексты на профессиональные темы; участвовать на знакомых профессиональных темах; строить высказывания своей профессиональной деятельностью кратко, объективно, объяснять с (текущие планируемые писать прос сообщения на или интер профессиональные темы.	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (аббревиатура профессиональная лексика); лексический относящийся к описанию и средств и профессиональная деятельность	
ПК 1.	– пользоваться современным поисковыми для сбора и внешних рынков – обобщать систематизировать коммерческую информацию, формировать данные с интребованиях внутренних товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать систематизировать коммерческую информацию подготовки отчетов и материалов.	методов и инструментов работы с базами внутренних рынков.	
ПК 1.	осуществляют поиска и за с приме цифровых пл	– видов то структур; форм и видов составных торжественно материально	

		технической торговли, инфраструктура потребительского рынка.	
ПК (н. 4)	2	использовать прогнозирование и производство и	средств удовлетворения потребности в распределении и продвижении услуг, маркетинговых коммуникаций, характерист
ПК (н. 4)	2	анализировать рыночную кон	видов конкурентоспособных показателей
ПК (н. 4)	2	– оценивать инновационный потенциал – оценивать связанные с – анализировать бизнес-процессы – предлагать для дальнейшего развития; – применять методы оптимальных – находить аргументы и идеи; разрабатывать мероприятия по обеспечению экономии, и конкурентоспособности производства выпускаемой продукции, производительности труда.	– роли и бизнес-плана; – основных функций и бизнес-плана; – классификации основных типов планов;
ПК (н. 4)	2	анализировать деятельность субъектов применения программных продуктов.	принципов управления информационными ресурсами, использования информационных технологий.
ПК	2	– собирать	– понятия

(н . 4	информацию проблемах; – анализир финансовую на предмет использован анализе рис – предлага организацио управленчес решения, ко привести к экономическ эффективнос деятельность организации оформлять бизнес-ана лиза соотвее выбранными	рисков; – методов риска, свя бизнесом; – мер сн риска, свя бизнесом; – методов выполнимост идеи; – основных способов а оценки риск – состава оценки риск способов оц ликвидности	
--------	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	н е т		н е т	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
У ч е б н ы е з а н я т и я		
<i>Курсовая работа</i>		
С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а		
П р о м е ж у т о ч н а я ф о р м а к о н т р о л ь н о й р а б о т ы в		
В с е г о	42	24

2.2. Содержание дисциплины

[illegible]

	деятельность, и хозяйствующих поставщиков продовольственных товаров		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	Содержание	6/4	ОК 07, ОК 08; ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	Значение коммерческой информации предпринимательства. Влияние на развитие торгового предпринимательства. Формирование идей для организации предпринимательства. Особенности предпринимательства в оптовой торговле. Инновационные подходы и практики цифровых технологий в торговле		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3. Анализ и оценка внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление анализа		
	Практическое занятие 4. Выявление проблемы презентации для торгового предпринимательства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание	10/6	ОК 07, ОК 08; ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	Особенности товарной политики. Оценка конкурентоспособности. Применение цифровых технологий в формировании стратегии и ассортиментной политики. Продвижение товара		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 5. Выбор и обоснование продвижения товара организации программных продуктов (предпринимательство)		
	Практическое занятие 6. Аналитический отчет исследования розничных торговых сетей		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	экспертных опросов представите по результатам мониторинга ком		
	Практическое занятие 7. Анализ в о е о товарно оценка конкурентной сре(дья етдопррг определяется по выбору) .		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реклама и ее виды	2	
Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание учебного материала	6/4	ОК 07, ОК 0 ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	Управление торговой сетью как Принципы и методы управления п деятельностью. Организационны организационные Упрсаувлс ным потен бизнес проекта. Особенности уп предприниматель Р е ж и м ы в н а о р г а н и з а ц и о н н ы х предусмотренные налоговым зако выбора. Общая система наломоаоб налогооб П а ж е н и я а я система нало	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 8. Рас н а то гов ой на гр у о р г а н и з а ц и о н н ы х ф о р м и И н д и в и д п р е д п р и н и м а т е л е й п о ф и н а н с и р о в а н и ю	2	
	Практическое занятие 9. Ра б о т а в п р о г р а м м е ЮЛ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговле	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 0 ПК 2.8.
	Предпринимательский риск: сущн уровень предпринимательского р коммерческими рисками в торгов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. О п р е д е л я ю щ и е п р е д п р и н и м а т е л ь с к о г о р и с к а в ы х	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05, ПК 2.8.
	Психологические аспекты предпринимательства	2	
	Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 11. Анализ и оценка деятельности предпринимателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05, ПК 2.8.
	Порядок государственной регистрации и прекращения деятельности в форме ликвидации, реорганизации, несостоятельности организации торговли	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 12. Государственная регистрация и прекращение деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
<i>Курсовая работа - нет</i>		-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	
Всего		42	

2.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы предпринимательства» – не предусмотрено

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты основ финансовой грамотности, экономической деятельности отлаженный торговый примерной образовательной программой по Лаборатория предпринимательства и маркетинга не необходимым для реализации программы уч приведенным в п. 6.1.2.3 примерной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).
 2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>
 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2022).
 4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180> (дата обращения: 18.06.2022).
 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).
 6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.06.2022).
- Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-

5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370.html>

8. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273.html>

3.2.2. Дополнительные источники

Программа «Цифровая экономика России»
Распоряжением Правительства РФ от 28.09.2017 № 2040-Р
Российский статистический ежегодник

Внуков, О. А. Информационная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Внуков. — Москва : Издательство «Юрайт» (Профессиональное образование). — Текст : электронный — /

_____ (дата обращения: 29.10.2019).

Иванова, П. Е. Предпринимательское право : профессионального образования / П. Е. Иванова. — Москва : Издательство «Юрайт» (Профессиональное образование). — Текст : электронный / — ЭБС Юрайт

_____ (дата обращения: 29.10.2019).

Иванова, И. С. Российского предпринимательства : для среднего профессионального образования / И. С. Иванова. — Москва : Издательство «Юрайт» (Профессиональное образование). — Текст : электронный / — ЭБС Юрайт

_____ (дата обращения: 29.10.2019).

Инновационное предпринимательство : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Я. Глушкова, Т. Г. Понкина. — Москва : Издательство «Юрайт» (Профессиональное образование). — Текст : электронный — /

_____ (дата обращения: 29.10.2019).

Касьяненко, А. Л. Оценка рисков в бизнесе : среднего профессионального образования / А. Л. Касьяненко. — Москва : Издательство «Юрайт» (Профессиональное образование). — Текст : электронный — /

_____ (дата обращения: 29.10.2019).

Пансков, Н. А. Вошли налогового обложения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Пансков. — Москва : Издательство «Юрайт» (Профессиональное образование). — Текст : электронный / — ЭБС Юрайт [сайт].

_____ (дата обращения: 29.10.2019).

Справочная система «Гарант» ;

Справочная система «Консультант +» ;

Платформар «Бизнес».

Платформа «Бизнес».

Программа «Ваш финансовый аналитик»:

Программа Гугл Таблицы:

Программа электронный калькулятор:

«Налогоплательщик: ЮЛ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
методы и инструменты базами внутренних и рынков;	Выбирает методы работы с базами	Устный / письмен Тестирование.
виды торговых форм и видов составные элементы деятельности: техническая инфраструктура потребительск	Различает виды торговли и виды тор	Проверка пр выполнения показателей. результатов задания с этал
виды конкурентные показатели оценки конкурентоспособности	Приводит перечень конкуренции и по конкурентоспособности	Экспертная оценка выполнения практик заданий.
принципы и методы управления информационными ресурсами с использованием информационных технологий.	Перечисляет принципы управления информационными ресурсами с помощью информационных технологий.	Экспертная оценка использования методов и при организации освоения образовательных программ на занятиях при выполнении индивидуальных заданий.
понятия и виды методов оценки связанных с бизнесом; методы оценки бизнес-рисков; основные способы оценки рисков моделей оценки ликвидности	Раскрывает понятия называет методы меры их снижения Приводит классификацию предпринимательских рисков раскрывает их содержание	Экспертная оценка использования методов и при организации профессиональных олимпиадах, выставках, практических к
основные источники информации и	Распознает, анализирует	Экспертная

решения задач профессиональной социальной компетенции;	составные части проблемы в профессиональном контексте;	соблюдения оформления документов на государственной Российской Федерации иностранных языках;
алгоритмы профессиональной смежных областей плана для решения задач профессиональной деятельности.	Определяет этапы эффективно осуществление необходимой для решения проблемы информации план действий и необходимые ресурсы. Демонстрирует владение актуальными методами профессиональной сферы;	Экспертная коммуникативная деятельность в процессе образовательной практической работы;
номенклатура информационных источников, профессиональной деятельности;	Реализовывает свои и оценивает результаты последовательных действий (самостоятельно наставника)	Экспертная оценка вступать в отношения в профессиональной деятельности и ситуационное принятие во внимание особенности культурного устного и письменного проявления того коллективе.
приемы структурирования информации; оформления результатов поиска информации современные средства устройства информации;	Структурирует и наиболее значимую информацию; Оценивает практические результаты и оформляет его результаты;	Экспертная оценка деятельности в процессе образовательной –на практическую –при проведении
порядок их программное обеспечение профессиональной деятельности, использование средств.	Определяет актуальные нормативные документы в профессиональной деятельности;	
содержание нормативных документов; научная и профессиональная терминология; траектории профессионального и самообразования предпринимательской деятельности; разработки и планы презентации;	Применяет современную профессиональную траектории профессионального развития и самообразования эффективно взаимодействием преподавателями, ходе профессиональной деятельности.	
психологическая деятельность психологическая	Применяет стандарты антикоррупционного выполнения работ принципов бережливого производства и экономии. Понимает общий с произнесенных вы	

особенности основы п деятельности сущность г патриотическо общечеловечес ценностей; профессиональ деятельности п (специальност антикоррупцио поведения и п нарушения правила эк безопасности профессиональ деятельности; ресурсы, заде профессиональ деятельности; обеспечения ресурсосбереж принципы бе производства; направления климатических региона. правила постр и сложных пре профессиональ основные общеупотребит глаголы (быто профессиональ лексический м относящийся к предметов, ср процессов про деятельности.	текстов на профе темы; Участвует в диал общие и професс Строит простые в себе и о своей п деятельности; Составляют прявн сообщения на инт профессиональные	
---	---	--

методы и инстру базами даннотре внешних рынков; виды торговых с видов торговли, элементы торгов деятельности: м техническая баз инфраструктура потребительског виды конкуренци	Выбирает методы работы с базами Различает виды структур, формы торговли.	Устный / письмен Тестирование. Проверка пр выполнения показателей. результатов задания с эта Экспертная результатов практической
---	--	---

оценки конкурентоспособности	Приводит в пример конкурентности и конкурентоспособности	Экспертная контрольных работ по критериям.
принципы и методы информационными использованием информационных интеллектуальных	Перечисляет при управления информацией с помощью информационных	Экспертная использования методов и при организации освоения образовательных программ на занятиях, индивидуальных заданий.
понятия и виды оценки риска, с бизнесом, меры связанных с бизнесом методы оценки основных способов оценки рисков, оценки риска, с риска ликвидности	Раскрывает понятия называет методы меры их снижения	Экспертная использования методов и при организации профессиональных олимпиадах, выставках, практических
основные источники информации и решения задач и профессионально социальном конт	Приводит к примеру предприниматель раскрывает их с	
алгоритмы выполнения профессионально областях; структура решения задач; результатов решения профессионально	Распознает, анализирует выделяет состав и / или проблемы профессионально	Экспертная соблюдения и оформления документов построения сообщений государственной Российской Федерации иностранных языков
номенклатура источников, при профессионально	Определяет этапы задачи; Эффективно осуществляют необходимые для проблемы информ	Экспертная коммуникативные деятельности процессе образовательных на практике
приемы сбора информации; оформления результатов информации, сов средства и устройства информатизации;	Демонстрирует в актуальными методами профессионально сферах; Реализовывает с план и оценивает последствия своего (самостоятельно наставника)	
порядок их применения программное обеспечение профессионально в том числе с цифровых средств	Определяет задачи информации и их источники и поиска;	Экспертная отношения в профессиональной деятельности ситуационное

содержание акта нормативной документации; научная и про терминология; траектории про развития и са основы предпр деятельности; разработки плаб порядок раб презентации; психологические деятельности психологические личности; осно деятельности сущность г патриотической общечеловечески значимость про деятельности (специальности) антикоррупционн и последствия е правила эк безопасности профессионально основные задействованные профессионально пути обе ресурсосбережен бережливого основные н изменения кл условий региона правила построе сложных предлож профессиональн основные общеуп глаголы (бытова профессионна лексический мин относящийся к о предметов, сред профессионально	Структурирует и наиболее значим информации; Оценивает практ значимость р оформляет его р Определяет акту нормативной документации в профессионально Применяет совре научную профес терминологию; Определяет и вы траектории проф развития Эффективно взаи преподавателями в ходе професси деятельности. Применяет станд антикоррупционн выполняет работ соблюдением при бережливого про ресурсосбережен Понимает общий см произнесенных в текстов на проф темы; Участвует в диа знакомые общие профессиональны Строит простые себе и о своей деятельности; Составляет про с общения на инт профессиональны	взаимодействии внимание о социального и контекста, в письменной проявление то коллективе. Экспертная результатов обучающихся освоения обр программы: –на практическ –при проведении
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 . 1 О б щ а я
х а р а к т е р и с т и к а
1 . 2 П л а н и р у е м ы е р е з у л ь т а т ы о с в о

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....

2.2 Содержание дисциплины.....

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3 . 1 М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е .
3 . 2 У м е н ь ш а ю щ и е о б е с п е ч е н и е

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, формирование экономических отношений, формирования законодательства, приобретение навыков практического использования. Учебная дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью учебного цикла примерной основной образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет для обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять эlementарные задачи, составлять план действий, реализовывать составной план, определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится жить. основные источники информации и решения задач профессионального и социального контекста	Владеть способам профессиональной деятельности применительно к контекстам.
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура источников, профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. формат оформления	Использовать способы поиска, анализа информации, и инновационные технологии для профессиональной деятельности

		поиска, выбирать необходим ые источники информаци и выделя значим перечн информ	результатов по информации.	
		структ вать получа информ ю, оформл результ поиска		
ОК	0	<u>Органи</u> <u>зывать</u> <u>работу</u> <u>коллек</u> <u>и ком</u> <u>Взаимс</u> <u>ствова</u> <u>коллек</u> <u>руковод</u> <u>ом,</u> <u>клиент</u> <u>во вре</u> <u>выполн</u> <u>я работ</u>	Психологически деятельности к Психологически личности.	Эффективно взаим работает эффективе
ОК	0 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессион альной тематике на государстве нном языке. Проявлять толерантнос ть в рабочем коллективе.	Правила оформл документов. Правила оформл сообщений. Особенности социа культурного ко	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК	0 6	Проявл гражд	Сущность гражд патриотической традиционных	Проявлять гражда патриотическую п демонстрационн

	патристическое учение, в том числе с учетом позиций гармонизации демонических и роковых сил, осознание поведенческих норм, экологической безопасности, организации профессиональной деятельности, основных направлений профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения, бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	поведение на основе российских ценностей, в том числе гармонизации межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционной	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний изменения климата их условий в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности профессиональной деятельности. Основные направления профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения, бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общепотребительские (бытовая и профессиональная лексика). Лексический микс, относящийся к предметам, среде профессиональной деятельности.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
У ч е б н ы е з а н я т и я		
Курсовая работа (проект)		
С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а		
П р о м е ж у т о ч н а я ф о р м е (э к з а м е н , э к з а м е н)		Д и ф ф е р е н ц и й з а ч е
В с е г о	32	24

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ³⁹	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		8/8	
Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. О с н о в н о й К о н с т и т у ц и О с н о в н ы е ж е л К о н с т и т у ц и К о н с т и т у ц и ф о р м ы о с у щ е с т в л е н а р о д о в л а с 2. П о н я т и е и с о д е р ж а н и е п р а в о в о г о ч е л о в е к а и г р а ж д а н и н а М е х а н и з м	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий
 Объем часов на освоение курса не превышает 32 часов в учебном году

реализации
свобод чело-
гражданина
социальной
граждан.

В том числе

практических и
лабораторных
занятий

Практическое
занятие 1.

4

Социальные
права и об-
гражданина
условиях
цифровизац

Самостоятельная
работа
обучающихся

Тема № 1.2. Система нормативно- правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Система российского законодате- Классифика- подзаконны Российской Федерации. нормативно правовых а Международ договоры в регулирова внешнеторг деятельнос Толкование правовых н Стандарты антикорруп поведения 2. Федеральн закон «О потребител применение осуществле торговой деятельнос 3. Федеральн закон « контрактно в сфере за	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09</i>
--	--	---	--

товаров, р
для обеспе
государств
муниципаль
нужд»

В том числе

**практических и
лабораторных
занятий**

Практическое

2

занятие 2. П р а в а
п о т р е б и т е л
и о б я з а н н о
и з г о т о в и т е
о т в е т с т в е н
п р о д а в ц а з
н е н а д л е ж а щ
в е д е н и е т о
п р е д о с т а в л
и н ф о р м а ц и и
(р а б о т е , у
З а щ и т а п р а
п о т р е б и т е л
п р о д а ж е т о
п о т р е б и т е л

Практическое

2

занятие 3.

О р г а н и з а ц и
з а к у п о ч н о й
д е я т е л ь н о с
Р о с с и и с
с о б л ю д е н и е
п р и н ц и п о в
о т к р ы т и ю ,
п р о з р а ч н о с
о б е с п е ч е н и
к о н к у р е н ц и

**Раздел 2. Правовое
регулирование
экономических
отношений**

8/4

Тема № 2.1

**Предпринимательс
кая деятельность
как вид
экономических
отношений**

Содержание

учебного материала

4

**OK 01, OK 02, OK 04,
OK 05, OK 06, OK 07,
OK 09**

1. П о н я т и е и
э к о н о м и ч е с
о т н о ш е н и й .
П р е д п р и н и м
я д е я т е л ь н
н а е м н ы й т р
П р и з н а к и
п р е д п р и н и м

й деятельн
 Значение
 государств
 регистраци
 Экономичес
 отношения
 предмет пр
 регулирова
2. Субъекты
 предприним
 й деятельн
 Право
 собственно
 Формы
 собственно
 Право
 хозяйствен
 ведения . П
 оперативно
 управления
В том числе
практических и
лабораторных
занятий
Практическое
занятие 4. Сб о р
 изучение
 информации
 поддержке
 малого
 предприним
 в России и
 интернет-ч
 с официаль
 сайтов
 государств
 органов .

2

Тема № 2.2.
Правовое
регулирование
предпринимательск
ой деятельности

Содержание
учебного материала
1. Правовой
 индивидуал
 предприним
2. Понятие и
 признаки
 юридическо
 Правоспосо
 юридическо
 его органы
 юридическо
 Функции

4

OK 01, OK 02, OK 04,
OK 05, OK 06, OK 07,
OK 09

юридическо
Порядок и
создания
юридическо
Понятие и
ликвидации
юридическо
3. Правовые
особенности
предприним
й деятельн
самозаняты

В том числе

практических и
лабораторных
занятий

Практическое
занятие 4.

2

Организаци
правовые ф
юридически
их нормати
правовое
регулирува

Раздел 3. Правовое
регулирование
договорных
отношений

10/6

Тема №3.1
Гражданско-
правовой договор

Содержание
учебного материала
1. Понятие
гражданско
правового
Содержание
договора .
договора :
виды . Стру
гражданско
правов дог
Устная фор
конклюдент
действия .
письменная
Нотариальн
Государств
регистраци
(договоров
2. Виды дого
(сделок) .
договора .

4

OK 01, OK 02, OK 04,
OK 05, OK 06, OK 07,
OK 09

о ф е р т а . И з
р а с с м о т р е н
д о г о в о р а .

В том числе

**практических и
лабораторных
занятий**

Практическое

2

**занятие 5. П о р я д
у с л о в и я з а
д о г о в о р а .**

Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско- правовых договоров	Содержание учебного материала 1. К л а с с и ф и к д о г о в о р о в п р е д м е т у . к у п л и р о д а ж и Д о г о в о р п о Д о г о в о р р о к у п л и р о д а ж и 2. С л у ч а и з а к л ю ч е н и я о с у щ е с т в л е т о р г о в о й д е я т е л ь н о с Д о г о в о р а а Д о г о в о р о д р я Д о г о в о р б а с с ч е т а .	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 6. О ф о р м л е н и е г р а ж д а н с к о п р а в о в о г о п о с т а в щ и к о п о с т а в к у т	2	
Тема № 3.3 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала 1. П о н я т и е и п р и н ц и п ы и с п о л н е н и я д о г о в о р н ы х о б я з а т е л ь с В с т р е ч н о е и с п о л н е н и е	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09</i>

о б я з а т е л ь с
С а н к ц и я з а
н а р у ш е н и е

М е р ы з а щ и т ы
о т в е т с т в е н
В и д ы д о г о в
о т в е т с т в е н

2. С п о с о б ы

о б е с п е ч е н и
и с п о л н е н и я
о б я з а т е л ь с
н е у с т о й к а ,
п о р у ч и т е л ь
б а н к о в с к а я
з а д а т о к , у
и м у щ е с т в а

В том числе

**практических и
лабораторных
занятий**

Практическое

з а н я т и е 7. Р е ш е н
с и т у а ц и о н н
о п р е д е л е н и
с п о с о б о в
о б е с п е ч е н и
и с п о л н е н и я
о б я з а т е л ь с
с а н к ц и й з а
н а р у ш е н и е

2

Раздел 4.

2/2

**Административные
правонарушения в
торговой
деятельности**

Тема № 4.1.

Содержание

2

*ОК 01, ОК 02, ОК 04,
ОК 05, ОК 06, ОК 07,
ОК 09*

Понятие

учебного материала

**административного
права**

1. П о н я т и е

а д м и н и с т р а
п р а в а . П о н
а д м и н и с т р а
о т в е т с т в е н
П р и з н а к и
а д м и н и с т р а
о т в е т с т в е н
А д м и н и с т р а
п р а в о н а р у ш
С у б ь е к т ы и
а д м и н и с т р а
п р а в о н а р у ш

2. Состав
административного проступка.
Виды
административных наказаний.
Процедура
рассмотрения
административного правонарушения
В том числе
практических и
лабораторных
занятий
Практическое
занятие 8.
Контроль на
тему: «
административного проступка
административное наказание
совершение

2

Раздел 5. Трудовое право

2/4

Тема № 5.1
Основные нормы
трудового
законодательства

Содержание
учебного материала
1. Трудовое
как отрасль
российского
Предмет, м
трудового
Источники и
права
2. Понятие т
договора.
Содержание
трудового
Существенн
условия т
договора.
приема на
Документы,
необходимы
приеме на
Понятие и
трудовой к
Виды трудо
договора
3. Понятие д
и

2

OK 01, OK 02, OK 04,
OK 05, OK 06, OK 07,
OK 09

рабочего в
 Нормы
 продолжите
 рабочего в
 Сокращенна
 продолжите
 рабочего в
 Неполное р
 время. С ве
 работы. По
 виды време
 отдыха.
 Продолжите
 отпуска. О
 сохранения
 Дополнительно
 оплачиваем
 отпуск.

4. Понятие
 дисциплины
 Дисциплина
 ответствен
 Виды
 дисциплина
 взысканий.
 привлечени
 работника
 дисциплина
 ответствен
 Понятие
 материальн
 ответствен
 виды

В том числе 2
практических и
лабораторных
занятий

Практическое
занятие 9. 2
 Составлени
 и оформлен
 трудового

Практическое
занятие 10. Р е ш е н
 практичesk
 соблюдении
 трудового
 законодате
 работодате

Текст : электронный .
 (дата обращения : 18.06.2022) .
 Юнусова , А . Н . Правовые основы проф
 пособие для СПО —/С аА.а тН.в :ЮНПурсофвоаб-р а з о в а н и е ,
 — Текст : электронный // Э л е к т р о н н ы й
 среды СПО ПРОФ о б р а з о в а н и е : [сайт] .

3.2.2. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации— о т
 Москва : Пр о б л е к т , 2021 .
 Гражданский кодекс Российской Федерации Ф 3 (Зв0 .
 действующей редакции)
 Кодекс Российской Федерации о административных оптра
 Ф 3 (в действующей редакции)
 Таможенный кодекс Евразийского эконом
 Трудовой Кодекс Российской Федерации Ф 3т (Зв
 действующей редакции)
 Закон Российской Федерации "О защите
 потребителей " (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать:		Устный / письмен
правовых норм		
заключения дог	Соблюдает тр	Тестирование .
поставщиками и	оформлению д	
потребителями	поставщиками	Проверка пр
услуг ;	потребителям	выполнения
структуры и со	услуг .	показателей .
договора поста		результатов
спецификации и	Соблюдает ст	задания с этал
сопроводитселем	содержание ,	
законодательст	нормы при оф	Экспертная
Федерации о ко	сопроводител	результатов
системе в сфер	письммержмк	практически
товаров	предложения .	Экспертная
нормативных пр		контрольных /
регламентирующ	Правильно	работ по ус
внешнеэкономич	интерпретиру	критериям .
деятельность ;	положения Ко	
международных	РФ .	Экспертная
толкования на	Правильно ра	использования
используемых т	положения	методов и при
терминов ввн еобщн	международны	организации
торговли ;	норма тирванво	освоения обр
стандартов и т	актов Россий	программы на
внешних рынков	Федерации в	занятиях , при
продукции .	регулировании	индивидуальных
законодательст	деятельности	задач
Федерации и ЕА	Правильно вы	
технического р	нормы законо	Экспертная
стандартизации	при решении	использования
подтверждения	профессионал	методов и при
норм российско	Грамотно , ло	организации п
законодательст	структуриров	профессиональн
регулирования	алгоритмы и	олимпиадах ,
предпринимател	решения	выставках ,
деятельности	профессионал	практических к
актуальный	и поиска	
профессиональн	профессионал	Экспертная
социальный кон	информации .	соблюдения
котором приход	Владеет совр	оформления до
и жить ;	методами пои	построениях сс
основные источ	обработки ин	на государств
информации и р	т . ч с и сиеомл	Российской Фед
решения задач	справляющ	иностранных яз
профессиональн	систем и офи	
социальном кон	источников с	Экспертная

алгоритмы	выполнен	Интернет .	коммуникативно
профессиональн	Владеет прин	деятельности с	
областях ;	оформления	процессе	
структуру план	документации	образовательно	
задач ;	применением	на практически	
порядок оценки	современных		
решения задач	устройств	Экспертная оц	
профессиональн	информатизац	встаутъ в комму	
деятельности ;	Знает порядо	отношения в	
номенклатура	применения с	профессиональн	
информационных	правовых сис	деятельности и	
применяемых в	Знает основн	ситуационное в	
профессиональн	положения и	принимая во	
деятельности ;	правовой док	особенности с	
преимы структури	Использует в	культурного к	
информации ;	научную и	устной и пись	
формат оформле	профессионал	проявление то	
результатов по	терминологию	коллективе .	
информации , со	Грамотно сос		
средства и уст	резюме для д	Экспертная	
информатизации	трудоустройс	результатов	
порядок их при	специальност	обучающихся и	
программное об	Оказывает со	освоения обр	
профессиональн	коллегам в р	программы :	
деятельности в	команде при	—на практическ	
использованием	профессионал	—при проведении	
средств ;	Соблюдает эт		
содержание акт	нормы и прин		
нормативной	профессионал		
документации ;	поведения в		
современная на	Владеет прав		
профессиональн	оформления д		
терминология ;	построения у		
возможные трае	сообщений .		
профессиональн	Уважительно		
самообразование	будущей		
психологически	профессионал		
деятельности к	деятельности		
психологический	Понимает и с		
личности ;	принципы		
особенности со	антикоррупци		
культурного ко	поведения .		
правила оформл			
документов и п			
устных сообщен			
сущность гражд			
патриотической			
общечеловеческ			
значимость про			
деятельности п			
специальности ;			
стандарты			

антикоррупцион
поведения и по
нарушения.

Уметь:

применять норм		Проверка	пр
гражданского	Оформляет до	выполнения	
законодательств	поставки, до	показателей.	
регулирования	продажи в со	результатов	
отношений	правовыми тр	задания с этал	
применять основ			
положения норм	Подготавлива	Экспертная	
правовых актов	закупочной д	результатов	
закупочной дея	в соответств	практическ	идея н
составлять док	законодатель	Экспертная оце	и
формировать, а	контрактн	Экспертная оц	и
направлять док	сфере закупо	работ по ус	
информацию	работ услуг	критериям.	
оформлять доку	обеспечения		
соответствии с	государствен	Экспертная	
законодательств	муниципальны	использования	
Федерации и между		методов и при	
актов.	Подготавлива	организации	
проводить оцен	информацию д	освоения обр	
качественных и	заклучения	программы на	
количественных	внешнеторгов	занятиях, при	
товаров по тре	контракта.	индивидуальн	и
нормативных		заданий.	
документов.	Определяет		
применения нор	администрати	Экспертная	
законодательств	санкции за н	использования	
регулирования	законодатель	методов и при	
предпринимател	Российской Ф	организации п	
деятельности	защит	профессиональн	
распространя	задач	олимпиадах,	
проблему в про	потребителей	выставках,	
и/или социальн	Применяет но	практических к	
анализировать	правовые акт		
проблему и выд	регулировани	Экспертная	
составные част	предпринимат	соблюдения	
выявлять и эфф	трудовой дея	оформления до	
информацию, не	при выборе ф	построения уст	
для решения за	ведения	на государств	
проблемы;	предпринимат	Российской Фед	
составлять пла		иностранных яз	
оценивать резу	Определяет п		
последствия св	профессионал	Экспертная	
(самостоятельн	социальном к	коммуникативно	
помощью настав	предпринимат	деятельности с	
определять зад	ее решения.	процессе	
информации;	Правильно по	образовательно	
определять нео	актуальную и	на практически	
источники инфо	необходимую		

планировать пр	решения зада	Экспертная еонц
структурироват	проблемы .	вступать в ко
информацию ;	Составляет п	отношения в
выделянта и боле	и алгоритм р	профессиональн
перечне информ	проблемы .	деятельности и
оценивать прак	Обоснованно	ситуационное в
значимость рез	нормы права	принимая во
поиска ;	профессионал	особенности с
оформлять резу	Правильно по	культурного и
использовать с	необходимые ис	устной и пись
программное об	информации д	проявление то
использовать р	профессионал	коллектив .
цифровые средс		
решения профес		Экспертная
задач ;		результатов
определять акту		обучающихся и
нормативной		освоения обр
документации в		программы :
профессиональн		на практическ
деятельности ;		при проведени
применять совр		
научную профес		
терминологию ;		
определять и в		
траектории		
профессиональн		
самообразование		
организовывать		
коллектива и ко		
взаимодействов		
коллегами , рук		
клиентами в хо		
профессиональн		
деятельности ;		
грамотно излаг		
и оформлять до		
профессиональн		
государственно		
описывать знач		
специальн ;		
применять стан		
антикоррупцион		
поведения ;		

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07. Логистика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.4 он
Обоснование часов в ОП.П.и.в.н.о.й.....	12
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.13 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатае и /или электронные образовательные и инф	
образовательном процессе. При формировании би	
выбирается не менее одного издания из перечис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....	1
Контроль и оценка результатов проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	3 мо
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	23 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.23 он
Обоснование часов в ОП.П.и.в.н.о.й.....	ч.а.с.т.и.....О.П.О.П.
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.34 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....35
3. Условия реализации проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....43
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.43 ф
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....49
1.2. Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.49 и
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....54 о
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....86 о
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Л о г и с т и к а»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Ц е л ь д и с ц и п л и н ы – формирование представлений о месте логистики в современных рыночных отношениях, ее сущности, материальных потоках, управлением материальными потоками.

Д и с ц и п л и н а с о с т а в л я е т к л ю ч е в у ю ч а с т ь О б щ е п р о ф е с с и о н а л ь н о г о цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Р е з у л ь т а т ы о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы с о о т н о с я т с я к о с в о е н и ю о б р а з о в а т е л ь н о й п р о г р а м м ы , п р е д л а г а ю щ е м у в ы п у с к н и к а (Пп).. 4 . 3 О П О П

В р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы о б у ч а ю щ и е с я

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0 1	распознавать и / или профессиона и / или со контексте ; анализировать и / или профессиона выделять её части ; определять решения зад выявлять и искать инеобходим решения зад проблемы ; составлять действия ; определять необходимые владеть ак методами р профессиона смежных сфе реализовыва составленны оценивать р последствия действий самостоятел	основные информации для решения проблем профессиона и / или со контексте ; алгоритмы работ профессиона смежных обл методы ра профессиона смежных сфе структуру решения зад порядок оце результатов задач профе деятельность	-

	помощью нас		
ОК . 0 2	определять поиска инфо определять необходимые информации; планировать поиска; структуриро получаемую информацию; выделять значимое в информации; оценивать п значимость поиска; оформлять поиска, средства информацион технологий профессиона задач; используют современное программное обеспечение используют цифровые ср решения профессиона задач.	номенклатур информацион источников, применяемых профессиона деятельност приемы структуриро информации; формат оф результатов информации, современные устройства информатиза порядок их и программн обеспечение профессиона деятельност числе с исп цифровых ср	-
ОК . 0 3	определять нормативах в о документаци профессиона деятельност применять с научную профессиона терминологи определять выстраивать профессиона развития самообразов презентовать открытия с дела професбиной а деятельност	содержание нормативах в о документаци современная профессиона технология; возможные профессиона развития самообразов основы предпринима деятельност основы фи грамотности правила р бизнесанов; порядок вы презентации	

	определять инвестицион привлекател коммерчески рамках профессиона деятельность определять финансирова	кредитные продукты	
ОК 0	организовыв коллектива взаимодействий коллегами, руководством в ходе профессиона деятельность	психологическая деятельность коллектива, психологические особенности основы профессиона деятельность	
ОК 06	описывать своей специ применять антикоррупционного поведения	сущность патриотических позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиона деятельность профессии (специальные стандарты антикоррупционного поведения последствия нарушения	
ОК 0	соблюдать экологическую безопасность определять ресурсосберегающих рамках профессиона деятельность осуществлять соблюдением бережливого производств организовыв профессиона деятельность знаний об климатическом региона.	правила экологической безопасности профессиона деятельность основные взаимодействия профессиона деятельность пути обеспечения ресурсосберегающих принципы бережливого производств основные изменения климатического региона.	
ОК 09	понимать об четко прояснить высказывания	правила простых и предложений	

	известные (профессиональные, бытовые), тексты профессиональные; участвовать на знакомые профессиональные; строить высказывания своей профессиональной деятельностью кратко обобщать объяснять с (текущие планируемые письменные) сообщения или интер профессиональные темы.	профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (б профессиональная лексика); лексический относящийся описанию средств и профессиональная деятельность	
ПК 1.	осуществляют поиска и за с приме цифровых пл	– видов то структур; форм и видов составных торговой де материально технической торговли, инфраструкт потребитель рынка.	Организов выполнение технологич процессов, применением технолог
ПК 2 (н. 4)	использоват прогнозиров продукции	средств удо потребности распределен продвижения услуг, мар коммуникаци характерист	Разрабатыв предложен улучшению продвижения (услуг) ор
ПК 2 (н. 4)	анализирует рыночную ко	видов кон показателей конкурентос	Устанавли конкурент преимущес внутреннем рынках
ПК 2 (н. 4)	оценивать инновационн подхода в потенциал н – оц связанные с	– роли и бизнеса; – основных функций – классифи	Разрабатыва план и фин модель предпринима единицы, в применени

	– анализировать цепки – предлагать для дальнейшего развития; – применять методы оптимальных – находить аргументы идей; - разрабатывать обеспечение экономии, рентабельности производства конкурентоспособной продукции, производительности труда.	основных типов планов;	программных
ПК 2 (н. 4)	анализировать деятельность с применением программных продуктов.	принципов управления информацией данными исполнением информационных интеллектуальных технологий.	Рассчитывать показатели эффективности деятельности с программных
ПК 2 (н. 4)	– собирать информацию проблемах; – анализировать финансовую ситуацию предмет использования анализе риска – предлагать организационно управленческие решения, которые привести к экономической эффективности деятельности организации оформлять бизнес-анализа соответствии выбранными	– понятия рисков; – методов риска, связанных бизнесом; – мер снижения риска, связанных бизнесом; – методов выполнения идей; – основных способов оценки риска – состава оценки риска способов оценки ликвидности	Собирать информацию проблем определять предпринимательские единицы

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	На своем участке управлять запасами и организовывать складе, разме запасы на хра Применять лс системы, а та методы заку коммерческой обеспечивающи рациональное материальных Должен уметь : применять лс цепи и обеспечивающи рациональную материальных управлять ло процессами ор Должен знать : цели аchiedfu методы логист логистическ схемы, со складские тех логистические контроль и логистике ; закупочную коммерческую			Введение дисципли соответст требьями работода Знание о размещени на складе транспор складск логисти логистики правила у запасам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
<i>Курсовая работа</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная форма контроля работы в		
Всего	48	12

Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы логистики Особенности логистики отраслевых сферах	Содержание	8/0	ОК 04, ОК ПК 1.1, ПК
	Понятие, цели и задачи логистики. Концепция логистики. Этапы развития логистики. Экономический эффект логистики. Логистический менеджмент. Логистика и маркетинг. Концепция «общей ответственности» (принципы) логистики. Теория компетентности. Основные требования к логистике. Логистика в промышленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Практическое занятие нет		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Логистические системы в логистических системах	Содержание	12/4	ОК 010К 06, ОК ПК 1.2, ПК
	Понятие материального потока. Логистические операции. Логистическая цепочка. Сущность закупочной логистики предприятия. Задача «сделать или купить». Задачи. Толкающие и тянущие системы управления. Правило Парето «80 на 20». Информационная автоматизированная идентификация. Понятие распределительной логистики. Составление маршрутов доставки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1-2.		

	1. Выбор поставщика Определение расположения склада		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Запасы и в логист	Содержание	12/6	ОК 04, ОК ПК 1.6; ПК
	Понятие материальных запасов. Ос размеров запасов. Склады, их понятие и роль в лог Функции складов. Схема технологи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 3-5. 3. Определение размеров запасов 4. Сетевое планирование складски 5. Размещение товаров на складе		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Информаци логистик	Содержание	6/2	ОК 04, ОК ПК 1.6; ПК
	Информационная область логистики технологии логистического управл хранения данных в логистике. Экскурсия в магазин: знакомство		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. 6. Использование в логистике техн		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Сервис в логистик	Содержание учебного материала	10/0	ОК 07, ОК ПК 1.6; ПК 2.2; ПК 2.4., 2
	Понятие логистического сервиса, Показатели качества логистическо поставки, сроки обслуживания от товара. Методы расчета уровня логистиче оптимального значения уровня лог Цикл выполнения заказа Планир	8	

	распределения и товародвижение . Логистические издержки Понятие логистического посредни логистике . Целесообразность испол посредника . Основныи чери и хы посред		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Методы государственной поддержки	2	
<i>Курсовая работа - нет</i>		-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	
Всего		48	

2.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Логистика»– не предусмотрено

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты основ финансовой грамотности, экологической деятельности торгующих организаций примерной образовательной программы по

Лаборатория приемательств маркетинга не необходимым для реализации программы приведенным в п. 6.1.2.3 примерной программе

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/427069>
2. Рудковский, И.Ф., Букринская, Э.М. Логистика: Учебник для СПО / И.Ф. Рудковский, Э.М. Букринская. - изд-во Юрайт, 2021. - 454 с. [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/427065>
3. Турков, А.М. Логистика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.М. Турков, И.О. Рыжова - Москва, изд-во Академия, 2020. - 176 с. [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Семеновичева М.Е. Учебное пособие / Е.А. обучающихся по программе среднего профессионального образования «Коммерция (внешнеэкономическая деятельность)» Нижегород 17 с., [сайт].

2. Логистика и управление цепями поставок профессионального образования. / В.П.Д.Церба. Москва: Издательство (Юрайт) 2018. - 150 с. Текст: электронный // ЭБС Ю

3. Логистика для профессионального образования / Щербakov [и др.]; под редакцией Издательство 387 (Профессиональное образование) Текст: электронный ЭБС Юрайт [сайт].

4. Бочкарев, А. А. Логистика городских среднего профессионального образования и др. перераб., Москва: Издательство 150 Юрайт (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление для среднего профессионального образования / Плетьма Москва: Издательство 387 (Профессиональное образование) Текст: электронный // ЭБС

6. Сергеев В. И. Логистика снабжения: учебник образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльясhev изд., переработка: издательство Юрайт (Юрайт-Профессорское образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

7. Конотопский, В. Ю. Логистика: учебник образования / В. Ю. Конотопский, И. П. Эльясhev изд., переработка: издательство Юрайт (Юрайт-Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Открытая русская электронная библиотека «онлайн»
публикации библиотечного фонда publik.ru – url: http://publik.ru
открытая русская электронная библиотека «онлайн»

публикация интернет-библиотека publik.ru – url: http://publik.ru
информационно-правовой портал hwgww.garant.ru
исправительный консультант плюс – http://www.consultant.ru
научная электронная библиотека – e-library.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	Выбирает методы работы с базами данных	Устный / письменный Тестирование.
виды торговых форм и видов составных элементов деятельности: техническая инфраструктура потребительских рынков;	Различает виды торговых форм и виды торговых операций	Проверка при выполнении показателей результатов задания с эталоном Экспертная оценка выполнения задания
виды конкурентных показателей оценки конкурентоспособности;	Приводит перечень конкурентных и конкурентоспособных показателей	Экспертная оценка контрольных работ по усмотрению критериям.
принципы и методы управления информацией с использованием информационных технологий;	Перечисляет принципы управления информацией с помощью информационных технологий	Экспертная оценка использования методов и приемов

информационные интеллектуальные технологий. понятия и виды рисков методы оценки связанных с бизнесом; методы оценки основных способов оценки рисков моделей оценки ликвидности основные источники информации и решения задач профессионального коммуникационного алгоритмы выполнения профессиональных задач плана для решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, профессиональной деятельности; приемы структуризации информации; оформления решения поиска информации современные средства устройства информации порядок выполнения программное обеспечение профессиональной деятельности, использование	информационных технологий Раскрывает понятия называет методы меры их снижения Приводит классификацию предпринимательских рисков раскрывает их содержание Распознает, анализирует составные части проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы эффективного осуществления профессиональной деятельности для решения задачи профессиональной деятельности и их источники Демонстрирует владение актуальными методами профессиональной сферы; Реализовывает свои оценивает результаты профессиональной деятельности (самостоятельно наставника) Определяет задачи информации и их источники и план поиска Структурирует и находит наиболее значимую информацию; Оценивает практическую значимость результатов профессиональной деятельности Определяет актуальные нормы профессиональной деятельности в профессиональной деятельности;	организации освоения образовательных программ на занятиях, при индивидуальных заданиях. Экспертная использования методов и при организации профессиональной деятельности олимпиадах, выставках, практических конкурсах Экспертная соблюдения оформления документов построения устных на государственном Российской Федерации иностранных языках Экспертная коммуникативной деятельности о процессе образовательной деятельности практических занятий Экспертная оценка вступать в отношения в профессиональной деятельности и ситуационное взаимодействие принимая во внимание особенности культурного устной и письменной и письменной проявление то коллективе. Экспертная оценка деятельности о процессе
---	---	---

с р е д с т в . с о д е р ж а н и е н о р м а т и в н о в о й д о к у м е н т а ц и и ; н а у ч н а я и п р о т е р м и н о л о г и я ; т р а е к т о р и и п р о ф е с с и о н а л р и с а м о о б р а з о в п р е д п р и н и м а т е д е я т е л ь н о с т и ; р а з р а б о т к и п л а б п о р я д о к в ы п р е з е н т а ц и и ; п с и х о л о г и ч е с к д е я т е л ь н о с т и п с и х о л о г и ч е с к о с о б е н н о с т и о с н о в ы п д е я т е л ь н о с у щ н о с т ь г п а т р и о т и ч е с к о о б щ е ч е л о в е ч е с ц е н н о с т е й ; п р о ф е с с и о н а л ь д е я т е л ь н о с т и (с п е ц и а л ь н о с т а н т и к о р р у п ц и о п о в е д е н и я и п н а р у ш е н и я п р а в и л а э к б е з о п а с н о с т и п р о ф е с с и о н а л ь д е я т е л ь н о с т и ; р е с у р с ы , з а д е п р о ф е с с и о н а л ь д е я т е л ь н о с т и ; о б е с п е ч е н и я р е с у р с о с б е р е ж п р и н ц и п ы б п р о и з в о д с т в а ; н а п р а в л е н и я к л и м а т и ч е с к и х р е г и о н а . п р а в и л а п р о т и с л о ж н ы х п р е п р о ф е с s и o н a л ь о с н о в н ы е о б щ е у п o т р e б и т г л a г o л ы (б ы т o п р o ф e c c i o н a л ь л e к c и ч e c к и й м o т н o c я щ и й c я к	П р и м я е т с о в р е м е н п р o ф e c c i o н a л ь н у ю О п р е д е л я е т и в ы с т р a e k t o p и и п p o ф e р a з в и т и я и c a m o o Э ф ф e k т и в н o в з a и м п р e п o d a в a т e л я м и , х o д e п p o ф e c c i o n a д e я т e л ь н o c т и . П р и м e н я e т c т a н d a a н т и k o р p y п ц и o н н o в ы п o л н я e т p a б o т ы п р и н ц и п o в б e p e ж л п p o и з в o д с т в a и p П o н и м a e т o б щ и й c п p o и з н e c e н н ы x в ы т e k c т o в н a п p o ф e т e м ы ; У ч a c т в y e т в д и a л o б щ и e и п p o ф e c c i o С т p o и т п p o c т ы e в c e б e и o c в o e й п д e я т e л ь н o c т и ; С o c т a в л я e т п p o c т c o o б щ e н и я н a и н т п p o ф e c c i o н a л ь н ы e	о б р а з о в а т о е г л а в н о - н а п p a k т и ч e c к - п р и п p o в e д e н и
--	--	--

[illegible]

эффективности организации; оформлять траектории бизнес-анализа в соответствии подходами. распознавать проблему в профессиональном контексте; анализировать проблему и выстраивать составные части решения выявлять потребности и искать информацию, необходимую для задачи и / или составлять план; определять ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовывать план; оценивать последствия (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи информирования; определять необходимые информационные ресурсы; процесс поиска структурированной информации; владеть наиболее значимой информацией; осуществлять практическую реализацию результатов поиска; оформлять результаты поиска, применяя информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать программное обеспечение и использовать цифровые средства решения профессиональных задач. определять актуальность информации;	Оформлять результаты анализа. распознает, анализирует составные части проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы эффективно осуществляемой для проблемы информационной деятельности и необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами профессиональной сферы; реализовывает социальное оценивание результатов (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи информирования и их источники и план поиска; структурирует и анализирует значимое в получении информации; оценивает практическую значимость результатов; оформляет его результаты. определяет актуальность информации; нормативизирует документацию в профессиональной деятельности; применяет современную профессиональную информацию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	деятельности и ситуационное принятие во внимание особенностей культурного контекста устной и письменной коммуникации в коллективе. Экспертная оценка деятельности и обучения в процессе образовательной деятельности на практическом уровне проведения
---	--	--

профессиональ деятельности; современную н профессиональ терминологию; выстраивать т профеаавного и самообразов презентовать собственного профессиональ деятельности; инвестиционну привлекательн коммерческих профессиональ деятельности; источники фин организовать коллектива и взаимодействие коллегами, ру клиентами в х профессиональ деятельности описывать зна специальности стандарты антикоррупцио поведения определять на ресурсеажения профессиональ деятельности; работу с собл принципов бер производства; организовать профессиональ деятельность об изменении условий регио понимать общи произнесенных высказываний темы (професс бытовые), пон на базовые профессиональ участвовать в знакомые общи профессиональ строить прост высказывания своей професс деятельност кра обосновывать	эффективном дейст преподавателями, ходе профессиона деятельности. применяет standa антикоррупционно выполняет работы принципов бережл производства и р понимает общей с произнесенных вы текстов на профе темы; участвует в диал общие и професс строит простые в себе и о своей п деятельности; пишет простые св на интересующие профессиональные	
--	---	--

свои действия планируемые); простые связи на знакомые и интересующие профессиональ		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08. Учет и отчетность в торговле»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.4 он
Обоснование часов вариативной.....	ч.а.с.т.и.....О.П.ОП
Структура и содержание ..	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м18 ду
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание профес.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации ..	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1
3.1. Материально-техническое ..	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и /или электронные образовательные и	
образовательном процессе. При формировании би	
выбирается не менее одного издания и итеречис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....	я.м.и.....1
Контроль и оценка результатов ..	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	23 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....23 он
Обоснование часов вариативной.....	ч.а.с.т.и.....О.П.ОП
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....34 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание профес.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....	м.о.д.у.л.я.....35
3. Условия реализации ..	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....43
3.1. Материально-техническое ..	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
Контроль и оценка результатов ..	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....43
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....	49 с
1.2. Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....49 и о
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....54 о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля	54
2.2. Структура профессионального модуля	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....86 о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля	86
2.2. Структура профессионального модуля	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« У ч е т и о т ч е т н о с т ь в т о р г о в л е »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Ц е л ь д и с ц и п л и н ы – *формирование предпринимательских способностей в учете и отчетности в торговле, методике составления отчетности, видах учета.*

Д и с ц и п л и н а « и о т ч е т н о с т ь в т о р г о в л е » *является базовой дисциплиной общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Р е з у л ь т а т ы о с в о е н и я д с ц и п л и н ы с о о т н о с я т с я с п л а н и р у е м ы м и р е з у л ь т а т а м и о с в о е н и я о б р а з о в а т е л ь н о й п р о г р а м м ы , п р е д у с м о т р е н н ы м и в п л а н е в ы п у с к н и к а (П п) . . 4 . 3 О П О П

В р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы о б у ч а ю щ и е с ь

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0 1	распознавать и / или профессиональном анализировать и / или выделять её части ; определять решения заданные выявлять и искать информацию необходимую для решения проблемы ; составлять действия ; определять ресурсы ; владеть ак методами профессиональных смежных сфер реализовывать составленные оценивать результаты действий (самостоятельное по мощью на ст	основные информации для решения проблем профессиона и / или со контексте ; алгоритмы работ профессиона смежных обл методы ра профессиона смежных сфе структуру пл решения зад порядок оце результатов задач профе деятельность	-

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК . 0 2	определять поиска инфо определять источники и планировать поиска ; структуриро получаемую информацию ; выделять значимое в информации ; оценивать п значимость поиска ; оформлять поиска , средства информацион технологий профессиона задач ; использоват современное программ обеспечение ; использоват цифровые ср решения профессиона задач .	номенклатур информацион источников , применяемых профессиона деятельност приемы структуриро информации ; формат оф результатов информации , современные устройства информатиза порядок их и программн обеспечение профессиона деятельност числе с исп цифровых ср	-
ОК . 0 3	определять нормативов в документаци профессионал деятельности современную профессиона терминологи определять выстраивать профессиона развития самообразов презентовать открытия с дела профессиона деятельност определять инвестицион привлекател	содержание нормативов в документаци современная профессиона терминологи возможные профессиона развития самообразов основы предпринима деятельност основы фи грамотности правила р бизнеса нов ; порядок вы презентации кредитные продукты	

	коммерчески рамках профессиона деятельност определять финансирова		
ОК 04	организовыва коллектива и взаимодействи коллегами, клиентами профессиона деятельности	психологиче деятельност коллектива, психологиче особенности основы п деятельност	
ОК 06	описывать своей специ применять антикоррупц поведения	сущность г патриотичес позиции, общечеловеч ценностей; значимость профессиона деятельност профессии (специально стандарты антикоррупц поведени последствия нарушения	
ОК 0	соблюдать экологическ безопасност определять ресурсосбер рамках профессиона деятельност осуществлят соблюдением бережливого производств организовыв профессиональн деятельност знаний об климатическ региона.	правила эк безопасност ведении профессиона деятельност основные задействова профессиона деятельност пути обе ресурсосбере принципы бе производств основные н изменения климатическ региона.	
ОК 09	понимать об четко прои высказывани известные (профессиона бытовые),	правила п простых и предложений профессиона темы; основные	

	тексты на профессиональном языке участвовать на знакомые профессиональные строить высказывания своей профессиональной деятельностью кратко обобщать (текущие планируемые писать сообщения или интер профессиональные	общепотребительные глаголы (б профессиональная лексика); лексический относящийся к описанию в средств и профессиональной деятельности	
ПК 1	Устанавливать хозяйственные поставщикам потребителя услуг, в том применении коммуникативных возможностей искусственного интеллекта осуществлять технологические процессы, в использовании эффективных коммуникаций	требования заполнения рабочей до схем элементарных документов требования заполнения рабочей документации и форм и овригдо составные торговой деятельности материальную техническую торговлю инфраструктуру потребительские правила торговли основные дополнительные оптовой и торговли: принципы, субъекты внешней торговли требования законодательства Российской Федерации нормативные акты, регулирующие торговую деятельность количественные показатели эффективности деятельности	составления оформления документации осуществления проверки проведения процедуры, организации технического обеспечения деятельности закупочных оценок результатов подведение закупочной документальной оформления от внешних обязательств внешнеторговых контрактов и претензионных выполнения технологических операций, в использовании искусственного интеллекта, помощников для обработки покупателей максимально скоростью организации том числ

			использованных алгоритмов распознавания осуществлен с покупателем применения контрольной техники; приемки то количеству
ПК 2	Идентифицировать ассортимент принадлежно потребителю	оценивать потребности товаров на с требование технических регламентов национальных стандартов; реализовывать мероприятия предупреждение сокращению товаров проводить качественны количественны характерист по треб нормативно технических документов; реализовывать мероприятия предупреждение сокращению товаров.	применения идентификации ассортимента принадлежно потребителю товаров; решения классификации кодирования потребителю товаров, в помощью ц технологий; регистрации соответствии поступающих организацию техническим регламентам стандартам (техническим условиям), поставок и

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Вести учет материальных составляющих олитером «то различных ситуаций Должен уметь : оформлять			Введение дисциплины соответствующей потребности работодателя Знание о товарах н

	сопроводитель документы составлять т оформлять до установленных расхождениях товаров по их качеству Должен знать: понятие и хозяйственног виды и доку оформление потерь порядок п товаров, до оформление пе порядок о материально лиц за товары порядок докуме оформление товаров в м наличные день по безналично			в торгов
--	---	--	--	----------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
<i>Курсовая работа</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная форма дифференцированного зачета		
Всего	70	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие о хозяйственном учете	Содержание	4/0	ОК 04, ОК ПК 1.1, ПК
	Понятие о хозяйственном учете. Понятие о хозяйственном учете. рУдѳвденежные. Учет суммовой, кѳлумиѳвѳеорганизации учета на предприятии: Понятие документа. Классификация дназначению, по обѳнѳормасѳидиѳе, ржѳасиѳия тѳи технических средств. Реквизиты док документов. Понятие документооборот		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Практическое занятие нет		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Материал ответственности в торговле	Содержание	4/2	ОК 06, ПК
	Организация материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Ответственность за причиненный ущерб материальной ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1.		
	1. Заполнение договора о материальной ответственности «Положения о материальной ответственности за ущерб предприятию».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Учет движения	Содержание	20/4	ОК 04, ОК ПК 1.1; ПК
	Порядок поступления товаров на предприятие		

товаров торговле	Источники поступления товаров: количественные, качественные, ра ТМЦ Порядок и документальное оформ поставщиков при принятии и управлении Учет реализации товаров и выбыт Формы реализации товаров в тор реализации при продаже товаро предварительным заказам, в мел документальное оформление реализаци товаров по безналичному расчету. тары. Материальная ответственность Отчетность материально ответств Формы отчетности материально отв Товарный отчет. Первичные докуме товарного отчета. Содержание, по Порядок исправления ошибок в то отчетности материально ответстве Переоценка товаров. Виды, причи Товарные потери. Понятие, виды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2-3. Оформление отпоров в рондои те а ш ных доку Документальное оформление пер товарных отчетов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Учет кассовых операций торговле	Содержание	16/2	ОК 04, ОК ПК 1.1
	Организация работы кассы. Кассовые операции в торговле. В введения в эксплуатацию операцио в книге операций кассиста. Подсчет в Возврат наличных денег с кассы по кассовым чекам.		

	Главная касса. Поступление денег. Операции, осуществляемые главной кассой. Сохранность денежных средств в кассе. Оформление операций. Подотчетные лица. Порядок составления приходного кассового ордера. Выбытие денег из главной кассы. Документальное оформление выбытия денег. Составление расходных кассовых ордеров. Выдача заработной платы. Порядок осуществления операций по выбытию денег из кассы. Заработная плата по платежной ведомости. Подотчетные лица и подотчетные документы. Понятие подотчетных лиц и подотчетных документов. Оформление выдачи денег подотчетным лицам об использовании. Порядок сдачи выручки в банк. Оформление сдачи торговой выручки в банк. Проведение операций по ведению кассы. Отчетность главного кассира. Проверка бухгалтерией. Порядок ведения кассы. Содержание отчета кассира. Проверка отчета кассира. Порядок проведения операций. Работа с дебетовыми и кредитовыми картами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. 5. Ведение кассовой документации приходных и расходных кассовых ордеров.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Учет основных средств предприятия	Содержание учебного материала	4/0	ОК 07, ОК 08
	Понятие основных средств. Классификация по назначению, по вещественно-натуральному признаку, по использованию. Виды оценки основных средств.	4	

малоценные и быстро изнашивающийся инвентарь	первоначальной, восстановительной и ликвидационной стоимости. Документально оформляются оофснромвлнеьных Цели и источники создания амортизационных средств. Малоценные и быстроизнашивающиеся и быстроизнашивающихся предметов. Д поступления малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учёт основных средств торговых и быстроизнашивающегося инвентаря. Характеристика, классификация, оценка и задачи учёта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Инвентарь товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	4/0	ОК 07, ОК
	Понятие инвентаризации. Цель и задачи инвентаризации. Классификация инвентаризаций по назначению и характеру, по полноте проведения инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Порядок ведения инвентаризационной карты и ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссии. Порядок выявления предварительных результатов инвентаризаций. Исправлений ош		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Заполнение «торг»	Содержание учебного материала	14/0	ОК 04, ОК
	"Альбом унифицированных чфторой по учёту торговых операций" Изучение положений. Акт о приемке товаров Аффрмоаб N		ПК 1.1; ПК

	расхождении по количеству и к материальных ценных бумаг (форма расхождении по количеству и каче (форма N ТОРГ Акт о приемке товара, поступивш ТОРГ). Акт об оприходовании тары (форма N ТОРГ). Акт о завесе тари регистрации материальных ценностей (форма N ТОРГ Заказ-оборотный лист (форма N (форма N ТОРГ). Спецификация (форма N (форма N ТОРГ). Товарная накладная (с Накладная на внутреннее перемещ N ТОРГ). Работный накладная торговли) (форма N материальных ценностей. (форма N (форма N ТОРГ). Приходный групповой Журнал учета товаров на складе (с Расходный отвес (спецификация) Акт о подрядах, артировке, перета ТОРГ). Акт о переборке, сортировк N ТОРГ). Акт о контрольной (выб ТОРГ). Товарный журнал работника N ТОРГ Акт о перемеривании тары (форма N лоскута (форма N ТОРГ). (форма N выполнения заказов покупателем количественного учета (форма N (форма N ТОРГ). Отчет по таре (с Сопроводительный реестр сдачи до		
Курсовая работа - нет		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		70	

2.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Учет и отчетность в торговле» – не предусмотрено

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтер» с компьютерами в соответствии с образовательной программой.

Лаборатория «Учет» с необходимым оборудованием учебной дисциплины.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ключкова О.Е. Писаренко А.С. Бухгалтерский учет в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования – М: издательский центр «Академия», 2024, 368с.

2. Бухгалтерский учет: учеб. Для студ. Учреждений сред. проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – 9-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 480 с.

3. Каурова О.В. Учет и отчетность предприятий торговли: учебное пособие (3-е издание, исправленное). ISBN: 978-5-4468-0272-2 - Издательство: Академия, г. Москва, 2013 – с. 64

3.2.2. Дополнительные источники

1. Качан Наталья Алексеевна, Новосельцева Светлана Николаевна. Особенности учета в торговле и общественном питании - Издательство: НИЦ ИНФРА-М, год издания: 2021 – с. 166

2. Бухгалтерский учет в торговле. Юлия Тряценок, Издательство: НИЦ ИНФРА-М, год издания: 2020 – с. 120

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Экономический

Электронный ресурс «Федеральный обзор Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.fedstat.ru

Электронный ресурс «Официальный сайт государственной статистики». Форма доступа: www.fedstat.ru

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека». Форма доступа: www.lib.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
---------------------	---------------------------------	---------------

Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями услуг, в том числе в применении коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в последовательном соблюдении требований к содержанию	Экспертная оценка использования обучающимся приёмов организации освоения образовательных программ на занятиях, при индивидуальных заданиях.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Реализовывает мероприятия по предупреждению сокращения потерь товаров	оценивает количественные характеристики соответствия требованиям нормативной документации; выявляет дефекты ухудшения качества количественных потребительских	Проверка выполнения показателей результатов задания с эталоном. Экспертная оценка выполнения кейс-заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы санитарии, гигиены и микробиологии

2024г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре об

1.2. Планируемые результаты освоения дисципли

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Матѣрѣиальное обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ САНИТАРИИ, ГИГИЕНЫ И МИКРОБИОЛОГИИ»****1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы санитарии, гигиены и микробиологии»

является обязательной частью общепрофессиона

основной образовательной программы в соответствии с Ф

43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при проф

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы обучающийся должен приобрести знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК	– соблюдать санитарно-гигиенические требования к процессу подготовки к реализации кулинарных изделий, закусок, напитков;	– основные понятия микробиологии;
ПК	– соблюдать санитарно-гигиенические требования к процессу подготовки к реализации кулинарных изделий, закусок, напитков;	– основные группы микроорганизмов;
		– микробиология пищевых продуктов;

ПК	–определять источники микробиологического	– правила личной гигиены организации питания
ПК	–производить санитарное оборудование и инвентарь	– классификацию методов
ПК	–обеспечивать выполнение системы анализа, оценки	– правила хранения; правил их применения;
ПК	–опасными факторами в выполнении работ;	– правила проведения дезинсекции, дератизации;
ПК	• готовить растворы моющих средств;	– основные пищевые отходы;
ПК	–проводить органолептический контроль безопасности пищевых продуктов	– возможные микробиологического процессе производства продукции
ПК	–методы предотвращения готовой продукции	
ПК	рассчитывать энергетическую ценность блюд;	–пищевые вещества организма человека
ПК	рассчитывать суточную зависимость от основного обмена человека;	–суточную норму по питательных веществ
ПК	составлять рационы для различных категорий населения	–основные процессы в организме;
ПК		–суточный расход энергии
ПК		– состав, физиологическое действие и пищевые свойства различных продуктов
ПК		–физикохимические изменения в процессе пищеварения
ПК		–усвояемость пищи, факторы;
ПК		– нормы и принципы сбалансированного питания различных групп населения
ПК		–назначение диетического питания, характеристики
ПК		– методики составления питания
ОК	Распознавать задачу профессиональном и / или	Актуальный профессиональный и социальный контекст

	контексте . Анализировать задачи выделять её составные Правильно выявлять информацию , необходим задачи об ли е т и м ы п р Составить план дей необходимые ресурсы Владеть актуальными профессиональной и Реализовать составл результат и последс (самостоятельно ил наст я в н и	приходится работат Основные источник ресурсы для решени профессиональном контексте . Алгоритмы выполнен профессии ж м я ж н ы й ю Методы работы в пр смежных сферах . Структура плана дл Порядок оценки рез задач профессионал
ОК	Определять задачи по Определять необходим информации Планировать процесс Структурировать полн информацию Выделять наиболее з информации Оценивать практичес результатов поиска Оформлять результату	Номенклатура инфор источников т в р и м е н я н я профессиональной д Приемы структуриро Формат оформления информации
ОК	Определять актуальное правовой документаци профессиональной де Выстраивать траектор профессиональносоот ноотгноо гио	Содержание актуаль нормативноправовой Современная научна профессиональная т Возможные траектор профессионального самообразования
ОК	Организовывать работ команды Взаимодейств с т с в о к в о а л л е г а руководством , клиен	Психология коллект Психология личност Основы проектной д
ОК	Излагать свои мысли языке Оформлять документы	Особенности социал контекста Правила о ф о р м л е т н и я в я
ОК	Описывать значимость Презентовать структу деятельности по про	Сущность гражданск позиции Общечеловеческие ц поведения в ходе в профессии н я т ь л ю н о д

ОК	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности (специальной)	Правила экологического поведения при ведении профессиональной деятельности Основы профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК	Применять средства технологий для решения задач Использовать современные средства обеспечения деятельности	Современные средства информатизации Порядок их применения в профессиональной деятельности
ОК	Понимать общий смысл произнесенных высказываний (профессиональных) на тему (профессиональных) текстов на профессиональные темы Участвовать в диалогах и профессиональные построения простых высказываний своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать действия (текущие и будущие) или интересные профессиональные темы	Правила построения сложных предложений профессиональные термины и основные общеупотребительные (бытовая и профессиональная лексический минимум) описанию предметов процессов профессиональной деятельности Особенности произношения правил чтения текстов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проекты)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание		О К 0 1
	Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные термины микробиологии. Микробиологические исследования и их значение. Жизнь Л. Пастера, И. И. Мечникова, А. А. Никольского.	2	П К 1 . 1 П К 2 . 1 П К 3 . 1 П К 4 . 1
Раздел 1. Основы микробиологии в пищевом производстве.			
Тема 1.1 Основы микробиологии	Содержание		

[illegible]

пищевые и н пищевые о т	Пищевые инфекц отравления и г заболевания . О инфекции : о й б р т ю и ф дизентерия , хо сальмонеллез и Возбудители , с источники зара борьбы с инфек предприятиях . бруцеллез , туб сибирская язва	4	ПК 1 . 1 ПК 2 . 1 ПК 3 . 1 ПК 4 . 1
Тема 1.3 Патогенные микроорга н понятие , биологичес о а бенности	Содержание		О К 0 1 ПК 1 . 1 ПК 2 . 1 ПК 3 . 1 ПК 4 . 1
	Пищевые отравл микробного и н происхождения	2	
	В том числе практических работ Практическая работа 3. Возможные исто микробиологиче загрязненности в о м производстве , развития .	2	
	В том числе практических работ Практическая работа 4. Методы предотв сырья и готово предприятиях о питания .	2	
	В том числе практических работ Практическая работа 5. Схема микробио контроля .	2	
Раздел 2. Основы физиологии питания			
Тема 2.1.	Содержание		О К 0 1

Основные вещества, источники структуре	Основные пищевые белки, жиры, углеводы, витамины и витаминные соединения, микроэлементы, Физиологическая основа питания, Основные пищевые структура питания норма потребности питательных веществ	6	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	В том числе практических работ Практическая работа 6. Составление рациона для различных потребителей.	2	
Курсовая работа (проект)		-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета			
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины следующие специальные помещения:

Кабинет «санитарии, гигиены и микробиологии»
образовательной программы «Торговое дело»

3.1.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные издания, учебные и информационные ресурсы в образовательном процессе. образовательной организацией выбирается не

печатных изданий и электронных может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

Линич, Е. П. Гигиенические основы питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Функциональное питание. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Мармузова Л. В. Основы микробиологии, производства: учебник для нач. проф. образования. – Москва: Академия, 2021. – 202 с.

Микробиология, санитария и гигиена. Учебное пособие для СПО / В. Г. Госманов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 202 с.

Охрименко, О. В. Основы биохимии сельского хозяйства. Учебное пособие для СПО / О. В. Охрименко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 448 с.

Сахарова, О. В. Общая микробиология. Учебное пособие для СПО / О. В. Сахарова. – Саратов: Профобразование, 2021. – 202 с.

Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для СПО / Я. С. Шапиро. – Саратов: Профобразование, 2021. – 202 с.

Основные электронные издания:

Быкова, Т. О. Основы микробиологии, производства: учебное пособие для СПО. – Саратов: Профобразование, 2021. – Текст электронный // Сайт Профобразования: [сайт].

Линич, Е. П. Гигиенические основы питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

Линич, Е. П. Санитария и гигиена питания. Учебное пособие для СПО / Е. П. Линич. – Саратов: Профобразование, 2020. – 220 с.

- Текст электронный : библиографическая
 — (дата обращения: 14.02.2020) : для авторизованных пользователей.
 Линич, Е. П. Функциональное питание :
 Э. Сафьян. — СПб. : Лань, 2020.
 — Текст электронный : библиографическая тема.
 — (дата обращения: 14.02.2020) : для авторизованных пользователей.
 Микробиология, санитария и гигиена : у
 Госманов, В. Г. — СПб. : Лань, 2020.
 — Текст электронный : э
 библиотечная — система. (дата
 обращения: 14.02.2020) : для авториз
 Охрименко, О. В. Основы биохимии сельс
 пособие для спо / О. В. Охрименко. — СПб. : Лань, 2020.
 — 448 с. — Текст электронный
 электронная — система.
 (дата обращения: 14.02.2020) : для автор
 Сахаров, О. В. Общая микробиология и о
 учебное пособие для спо / О. В. Сахаров. — СПб. : Лань, 2020.
 — 220 с. — Текст электронный
 электронная — система.
 (дата обращения: 14.02.2020) : для автор
 Шапиро, Я. С. Микробиология : учебное
 изд. — СПб. : Лань, 2021.
 — Текст электронный : библиографическая сист
 — (дата обращения: 14.02.2020) : для авториз
 для авторизованных пользователей.
 Васильева, И. О. Физиология питания : учебник
 профессионального образования / И. О. Васильева. — М. : Изд-во
 перераб. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
 (Профессиональное образование) — Текст
 электронный // Образовательная платфо
 Козлов, Г. А. Гигиена и экология человека. П
 среднего профессионального образования и/или высшего, Ин-т
 Москва : Издательство Юрайт, 2020.
 — (Профессиональное образование) — Текст
 электронный // Образовательная платфо
 Юрайт [сайт].
 Антипов, А. Г. Физиология обработки сырья : мяс
 пособие для среднего профессионального
 Дворянинова ; под научной редакцией П. Р.
 — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
 (Профессиональное образование) — Текст
 Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Леонтьев, О. И. Микробиология и практика
 профессионального образования / О. И. Леонтьев. — М. : Издательство Ю
 с. — (Профессиональное образование) — Текст

электронный / / Образовательный журнал — [файл] .
<https://ura.it.ru/bcode/472601> (дата обращения)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные понятия микробиологии и микробиологии пищевых продуктов и пищевые отрасли; возможные источники загрязнения микробиологии производства продукции; методы предотвращения и гигиены продукции; правила личной гигиены работников питания; классификацию средств, применение, хранение; правила дезинфекции, дератизации; пищевые вещества и их значение для человека; суточную норму потребления человека в веществах; основные процессы веществ в организме; суточный расход состав, физиологическое значение, энергетическую ценность продуктов питания; химический состав в процессе питания; усвояемость питательных веществ; факторы нормы и рационального сбалансирования для различных	Полнота, точность, полнота, не менее 75%, не менее 75%, правильных, актуальность, адекватность, предоставленных, полнота, формулировок, адекватность, профессионализм, терминология	Текущий контроль при проведении: • письменного / устного • тестирования; • оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической работы, проектов, исследований) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных / устных тестов, тестирования.

населения ; назначение (лечебного) характеристики методики рационалов питания		
Умения: соблюдать эпидемиологические требования к производства блюд , кулинар кондитерских закусок обеспечивать в требований сис оценки и управ опасными факто (НАССР) при вы работ ; производ санитарную обр оборудования и готовить расте дезинфицирующ средств ; проводить организационную безопасности п и продуктов ; р энергетическую блюд ; составля питания для ра категорий потр	Правильность выполнения точность формулирово точность ра соответствие требованиям Адекватность оптимальнос способов де методов , те последовате действий и Точность оц Соответстви требованиям инструкций , регламентов Рационально действий и	Текущий контроль: - защита то практическим / лабораторным з - оценка зада внеаудиторной (самостоятель - экспертная оц демонстрируем выполняемых д процессе практических / занятий Промежуточная аттестация - экспертная оц выполнения пр заданий на за

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
ОП.10 Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия качества

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	4 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.с.с.4 он
Обоснование часов в а.т.и.в.н.о.й.....	ч.....12
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.13 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....13
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....15
3. Условия реализации профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....1
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и / или электронные образовательные и	
образовательные ресурсы.....	
При формировании библиоте	
выбирается не менее одного издания из перечис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....	1
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.3 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....	в.23 ст
Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.с.с.23 он
Обоснование часов в а.т.и.в.н.о.й.....	ч.а.с.т.и.....О.П.028
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.34 мо
2.1. Трудоемкость.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34
2.2. Структура профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....34
Содержание профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....35
3. Условия реализации профессионального.....	м.о.д.у.л.я.....43
3.1. Материально-техническое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
3.2. Учебно-методическое.....	о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43
Контроль и оценка результатов.....	о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.43 фе
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профтерсуksитoунpаел ьонборгаоз омвоадтуелля.....	490 йс
1.2. Планируемые результаты освоения.....	п.р.о.ф.с.с.49 и о
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	54
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.54 о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	54
2.2. Структура профессионального модуля.....	54
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	79
2. Структура и содержание.....	п.р.о.ф.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.86 о д
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	87
2.3. Содержание профессионального модуля.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия качества (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия качества» – распознавать задачу и / или проблему в социальном контексте, эффективно искать информацию для решения проблемы и др.

Дисциплина «ОП.10 Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия качества» включена в общую программу подготовки обучающихся образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с требованиями к освоению образовательной программы, предъявляемыми к выпускнику (Пп).. 4.3 ОПОП

В результате освоения дисциплины обучающиеся

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 01	распознавать и / или проблему профессионального социального контекста, анализировать её составные элементы, определять решения задачи, составлять план реализации составленного решения, определять ресурсы; выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи и / или владеть актуальными методами работы профессионалов смежных сфер, оценивать результаты действий (самооценки или с помощью аттестатора);	- актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и структура принятия решения задачи, выполнения работы профессионалов смежных областей, основные источники информации и решения задач и проблем в профессиональном контексте, методы работы профессионалов смежных сфер, порядок оценки результатов профессиональной деятельности	-

ОК . 0 5	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять творчество в рабочем коллективе	- правила оформления документов; правила постановки устных сообщений с учетом особенностей и культурного	-
----------	--	--	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
				Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		
Всего	32	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Метрология.			
Тема 1.1. Сущность метрологии. Ее цели и задачи.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Основные термины и определе Понятие измерения физическо Принципы и методы измерений Виды тию дые измерений . Основные понятия о средства величин , эталонах единиц фи		
Тема 1.2. Объекты и субъекты метрологии. Система СИ.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Государственная мжброиоеиче Метрологические службы феде и юридических лиц . Основные задачи метрологи органов управления и предпр Обязанности метрологических Международн дян ии с тив аиче ски Основные единицы СИ . Про Внесистемные единицы СИ . Кратные и дольные единицы .		
Тема 1.3. Средства и методы измерений.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Классификация измерений . Ме Класкиафи я методов измерений Значения физической величин Понятие о погрешности измер		

	Понятие меры. Классификация Общие сведения об измерительных приборах, а также об измерительных системах, измерениях. Выбор средств измерений. Калибровка средств измерений. Государственный метрологический надзор за средствами измерений.		
РАЗДЕЛ 2. Стандартизация.			
Тема 2.1. Сущность стандартизации. Ее цели и задачи.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Основные положения, понятия стандартизации. Функции стандартизации. Показатели эффективности стандартизации. Общие сведения о комплексной стандартизации. Основные положения государственной стандартизации Российской Федерации. Цели и задачи стандартизации. Органы и службы стандартизации. Виды национальных стандартов. Правовая база стандартизации. Экономический эффект от стандартизации.		
Тема 2.2. Принципы и методы стандартизации.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Контроль и надзор за соблюдением стандартов. Правовая база стандартизации. Экономическая база стандартизации.		
Тема 2.3. Средства стандартизации.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Сущность и значение межотраслевой стандартизации. Важнейшие межотраслевые комитеты по стандартизации.		

	стандартов . Единая система конструкторской документации . Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ) . Система стандартов безопасности труда .		
Тема 2.4. Правовая и экономическая база стандартизации.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Текстовые конструкторские и технологические документы . Типы текстовых документов . Текстовые документы . Структура стандартов разных видов .		
РАЗДЕЛ 3. Подтверждение качества .			
Тема 3.1. Подтверждение соответствия. Его цели и задачи.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Понятия и терминология в области подтверждения соответствия . Цели и задачи подтверждения соответствия . Обязательное и добровольное подтверждение соответствия . Формы оценки соответствия . Подтверждения соответствия . Законодательная база сертификации . Понятие о системе сертификации . Структура национальной системы сертификации .		
Тема 3.2. Средства подтверждения соответствия.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Схемы подтверждения качества . Схемы сертификации работ и услуг . Новые схемы сертификации и аттестации . Номенклатура продукции , подлежащая обязательной сертификации (декларированию) . Порядок сертификации продукции .		

	Сертификационные испытания .		
Тема. 3.3. Обязательная сертификация. Декларирование.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Регистры системы качества Документы организации Этапы проведения работ по сертификации Сертификация производств . Система обязательной сертификации Понятие обязательной сертификации Изучение порядка декларирования соответствия Изучение правил заполнения		
Тема 3.4. Добровольная сертификация. Знаки соответствия.	Содержание		ОК 1 ОК 5
	Принципы добровольной сертификации Требования к организации Требования к испытательным Знаки соответствия .		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Дифференцируемый зачет</i>	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет с техническими средствами обучения с Приложением 3 О
 Иностранный язык в профессиональной деятельности
 Безопасность жизнедеятельности;
 Основы финансовой грамотности, хозяйственной
 деятельности торговой организации;
 Автоматизация технологических процессов,
 технологического оборудования и охрана труда
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 Междисциплинарные модули.
 Лаборатории, необходимые для сравнительного
 приложения И 3 ОПОП
 Предпринимательство в торговле
 Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
 Товароведения и организации экспертизы качества

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- Наименование .
- 1 . Крылова Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии. – М.: ЮНИТ ДАНА, 2019 г. (гриф Минобрнауки);
 - 2 . Кошечкина И. П., Канке А. А. «Метрология, стандартизация и сертификация». Учебник. – М.: ИД РУФМ, 2019. (Профессиональное образование);
 - 3 . Министерство образования Российской Федерации. – М.: ВШЭ, 2019. – 100 с. – (Серия «Методические рекомендации»);
 - 4 . Федеральный портал «Российское образование». – М.: Минобрнауки, 2019. – 100 с. – (Серия «Методические рекомендации»);

3.2.2. Дополнительные источники

- Наименование .
- 1 . Дудников А. А. Основы стандартизации, метрологии, сертификации. – М.: ИД РУФМ, 2019. – 100 с. – (Серия «Методические рекомендации»);
- (Учебники и учебные пособия для учащихся)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится жить; - структура планирования и организации выполнения работ профессиональных смежных областей; - основные источники информации и решения задач в профессиональном контексте; - методы работы профессиональных смежных сфер; - порядок организации работ; - решения задач профессиональной деятельности; - правила оформления документов; - правила построения сообщений; - особенности культурного контекста. <i>Умеет:</i> - распознавать проблему в профессиональном контексте; - анализировать составные части задачи, составлять действия, реализовать составленный план; - определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно использовать информацию.	Оценка «отлично» обучающемуся, если прочно усвоил предметный материал курса, последовательно, стройно излагает и умеет связывать теорию с практикой, свободно справляясь с вопросами, не заданными, правильными принятыми решениями разносторонними приемами выполнения практических заданий. Оценка «хорошо» обучающемуся, если знает материал курса по существу излагая допуская несущественные неточности в отборе и применении теоретических положений, решает практические задачи, владеет навыками и приемами выполнения работ. Оценка «удовлетворительно» обучающемуся, если имеет знания предметного материала, но не деталей, допускает недостаточно правильное изложение программы, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» обучающемуся, если не знает части программных вопросов, допускает существенные ошибки, неуверенно справляется с заданиями, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, не справляется с ними самостоятельно.	Оценка результатов выполненных работ. Экспертная оценка выполненного задания. Оценка выполнения заданий.

необходимую д задачи и / или пр владеть актуа методами рабо профессиональ смежных сфера оценивать рез последствия с (самостоятель помощью наста грамотно изла мысли и оформ документы по профессиональн на государств проявлять тол рабочем колле		
--	--	--

Рабочая программа дисциплины
ОП. 11. «Основы складского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....в.4 ст	
Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.4 он	
Обоснование часов вариативной.....ча.с.т.и.....О.П.О.И	
Структура и содержание ..п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....13 ду	
2.1. Трудоемкость.....о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....13	
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....13	
Содержание профес.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....15	
3. Условия реализации ..п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1	
3.1. Материально-техническое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1	
3.2. Учебно-методическое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....1	
Для реализации программы библиотечный фонд об	
печатные и /или электронные образовательные и	
образовательном процессе. При формировании би	
выбирается не менее одного издания и итеречис	
электронных изданий в качестве основного, при	
издании.....я.м.и.....1	
Контроль и оценка результатов ..о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....1	
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
Цель и место профессионального модуля.....в.23 ст	
Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....23 он	
Обоснование часов вариативной.....ча.с.т.и.....О.П.О.И	
2. Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....34 мо	
2.1. Трудоемкость.....о.с.в.о.е.н.и.я.....м.о.д.у.л.я.....34	
2.2. Структура проф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....34	
Содержание профес.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....35	
3. Условия реализации ..п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....43	
3.1. Материально-техническое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43	
3.2. Учебно-методическое.....о.б.е.с.п.е.ч.е.н.и.е.....43	
Контроль и оценка результатов ..о.с.в.о.е.н.и.я.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....43	
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
1.1. Цель и место профессионального модуля.....49 с	
1.2. Планируемые результаты освоения.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....49 и о	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....54	
2. Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....54 о д	
2.1. Трудоемкость освоения модуля54	
2.2. Структура профессионального модуля54	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....79	
2. Структура и содержание.....п.р.о.ф.е.с.с.и.о.н.а.л.ь.н.о.г.о.....м.о.д.у.л.я.....86 о д	
2.1. Трудоемкость освоения модуля86	
2.2. Структура профессионального модуля87	
2.3. Содержание профессионального модуля.....88	
3.2. Учебно-методическое обеспечение97	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы складского хозяйства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – формирование представлений о месте складов и распределительных центров в торговле, основах складского учета.

Задачи дисциплины включают в себя:

освоение студентами логистических процессов потоками товаров, проходящих через складскую систему; владение методами планирования потоков; изучение специфики функционирования складов в различных областях логистики; изучение методов моделирования логистических систем; изучение основных информационных систем; формирование практических навыков в работе со складом.

Дисциплина входит в складскую группу дисциплин, являясь частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины являются основой для освоения образовательной программы, предусмотренной для выпускника (Пп)..
4.3 ОПОП

В результате освоения дисциплины обучающиеся

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК . 0 1	распознавать и / или профессиональные и / или социальные контексты; анализировать и / или профессиональные контексты; выделять ее части; определять решения задачи; выявлять и искать информацию; определять необходимую информацию; определять структуру проблемы; составлять	основные информационные ресурсы для решения проблем профессиональной и / или социальной контексты; алгоритмы работы смежных областей; методы работы профессиональной смежных сфер; структуру решения задачи; порядок	-

	действия ; определять необходимые владеть ак методами р профессиона смежных сфе реализовыва составленны оценивать р последствия действий (самостояте помощью жас)	результатов задач профе деятельност	
ОК . 0 2	определять поиска инфо определять необходимые информации ; планировать поиска ; структуриро получаемую информацию ; выдвигать на значимое в информации ; оценивать п значимость поиска ; оформлять поиска , средства информацион технологий профессиона задач ; используют современное программное обеспечение используют цифровые ср решения профессиона задач .	номенклатур информацион источников , применяемых профессиона деятельност приемы структуриро информации ; формат оф результатов информации , современные ср устройства информатиза порядок их и программн обеспечение профессиона деятельност числе с исп цифровых ср	-
ОК . 0 3	определять нормативные документаци профессиона деятельност применять с	содержание нормативные документаци современная профессиона терминологи	

	научную профессиона терминологи определять выстраивать профессиона развития самообразова презентовать открытия с дела профессиона деятельност определять инвестиционн привлекател коммерчески рамках профессиона деятельност определять финансирова	возможные профессиональ развития самообразова основы предпринима деятельност основы фи грамотности правила р бизнеса нов ; порядок вы презентации кредитные продукты	
ОК 04	организовыв коллектив взаимодейств коллегами, руководство в ходе проф деятельност	психологиче деятельност коллектива, психологиче особенности основы п деятельност	
ОК 06	описывать своей и применять антикоррупц поведения	сущность г патриотичес позиции, общечеловеч ценностей; значимость профессиона деятельност профессии (специально стандарты антикоррупц поведения последствия нарушения	
ОК 0	соблюдать экологическ безопасност определять ресурсосбер рамках профессиона деятельност	правила эк безопасност ведении профессиона деятельност основные задействова профессиона	

	осуществлять соблюдение бережливого производств организовыв профессиона деятельность знаний об климатическ региона .	деятельност пути обе ресурсосбер принцибереж производств основные н изменения климатическ региона .	
ОК 09	понимать об четко прои высказывани известные (профессиона бытовые) , тексты на профессиона темы ; участвовать в на знакомые профессиона темы ; строить высказывани своей профе деятельность кратко обос объяснить с (текущие планируемые писать прос сообщения н или интерес профессиона темы .	правила п простых и предложений профессиона темы ; основные общеупотреб глаголы (б профессиона лексика) ; лексический относящийся описанию п средств еисс профессиона деятельность	
ПК 1 .	осуществлять поиска и за с приме цифровых пл	– видов то структур ; форм и видов составных торговой де материально технической торговли , инфраструкту потребитель рынка .	Организов выполнение технологичес процессов , применением технолог
ПК 2	использоват прогнозиров продукции и	средств удо потребности рапределении продвижения услуг , мар	Разрабатыв предложени улучшению продвижения (услуг) ор

		коммуникаци характерист	
ПК 2	анализировать рыночную ко	видов конкурентов	Устанавливать конкурентные преимущества в внутреннем рынке
ПК 2	оценивать инновационный подход в потенциал – оценивать связанные с – анализировать бизнес-процессы; – предлагать для дальнейшего развития; – применять методы оптимальных – находить аргументы идей; разрабатывать обеспечение экономии, рентабельно производство конкурентоспособной продукции, производитель труда.	– роли и функции бизнес-процессов; – основных функций бизнес-процессов; – классификация основных типов планов;	Разрабатывать план и финансовую модель деятельности предприятия, в том числе в применении программных средств
ПК 2	– собирать информацию о проблемах; – анализировать финансовую деятельность на предмет использования в анализе рисков; – предлагать организационные управленческие решения, которые приведут к экономической эффективности деятельности организации	– понятия рисков; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов выполнения идей; – основных способов оценки риска; – состава оценки риска и способов оценки	Собирать информацию о проблемах, определять приоритетные направления деятельности предприятия

	оформлять бизнес-анализа соответстви выбранными	ликвидности	
--	--	-------------	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	знает логисти принципов при применительно управлению потоками това проходящих че складских ула хозяйство и с владеет мето планирования изучение спе функционирова управления ск системами в различных обл логист. Види; и ф складов Умеет разраб простейшие ло процессува современные технологии			Введение дисципли соответст требност работода Знание о размещени на складе транспор складск логисти логистики правила у запасам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	64	12

2.2. Содержание дисциплины «Основы складского хозяйства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Организация управления работой складского хозяйства	Содержание	8/0	ОК 04, ОК ПК 1.1, ПК
	Склад или распределительный пункт – это вид склада. Функции склада на складах. Способы организации хранения, преимущественное хранение, преимущественно		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Практическое занятие нет		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Функциональные различия между си	2	
Тема 2. Логистический процесс	Содержание	8/0	ОК 04, ОК ПК 1.2, ПК
	Взаимодействие склада с отделом закупок. Управление запасами на складе на Контроль за товарными остатками товаров		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Основные факторы, влияющие на вытемы)	2	
Тема 3. Зонирование склада	Содержание	10/2	ОК 04, ОК ПК 1.6; ПК
	Топология – расположение складских комплексов. Методика расчета площади склада Основные виды технологического оборудования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	1. Выбор типа и вида складской стратегии организации складской выбранного вида продукции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Основные виды стеллажей для по- технические характеристики (табл. 1.6) (Доклады)	2	
Тема 4. Технологические операции отдельных участках	Содержание	10/2	ОК 04, ОК ПК 1.6;
	Разгрузка товаров на складе. При- ем, размещение на хранение, отбор и комплектация. Соблюдение принципа FIFO. Отгрузка с склада. Цели и задачи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. 2. Решение задачи на определение расчет площади зоны приемки, хр- товаров.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сравнение стеллажного складиро- вательства и его преимуществ	2	
Тема 5. Организа- ция труда на	Содержание учебного материала	14/4	ОК 07, ОК ПК 1.6; ПК 2.2; ПК 2.4.1, 2
	Мотивация эффективной деятель- ности необходимого количества пер- сонала. Составление расписания работников склада. Создание рабочих мест работников. Обес- печение и возможности автома-	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Составление карт приема и склада (приемка товара, размеще- ние, комплектация, отгрузка товаров) Определение потребности в средс-		

	информации о размерах материальн		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные виды транспортногo оборуд на складе (презентация) Применение вспомогательного (полуоборочная техника, паллета для отбoдpуживание для изготовлен	4	
Тема 6. Способы оптимиза работы с	Содержание учебного материала	10/2	
	Использование складской техники Стеллажное хранение, формирование Автоматизация впрна базе WMS пр складом. Штрихкодирование, RFID	6	ОК 04, ОК ПК 1.2, ПК
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Решение задачи по оптимизации		ОК 07, ОК ПК 1.6; ПК 2.2; ПК 2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Функциональные обязанности персо		
Тема 7. Документ на склад	Содержание учебного материала	6/0	
	Определение внешних и внутренни Порядоpмафния документов. Порядок доступа к оформлению до в базу данных. Инвентаризация на мжтедeалУняx	6	ОК 04, ОК ПК 1.2, ПК
	В том числе практических и лабораторных занятий	--	
Тема 8 Эффективн функциони склада	Содержание учебного материала	12/2	
	Критерии оптимизации и показател Издержки складирования, как час Контроллинг двяядквоотжoзйств	6	ОК 04, ОК ПК 1.2, ПК

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Решение задачи на основе Систем		ОК 07, ОК ПК 1.6; ПК 2.2; ПК 2.4., 2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Мотивация персонала и Карты орга Современные информационные техно информации и в интернете)	.	ОК 07, ОК ПК 1.6; ПК 2.2; ПК 2.4., 2
<i>Курсовая работа - нет</i>		-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	
Всего		64	

...

5. Лукинский, В.р аС л е Ж и е и щ е т и п к а м и и п у п т а в о к
д л я с р е д н е г о п р о ф е с с и о н а л ь н о г о о б р а з о в а н и я

7. Конотопский, В. Ю. Логистика сгируша бь
 о б р а з о в а н и я / В. Ю. и К д н р т в М о р с к и я : д И в д а т е л ь
 1 4 3 « П р о ф е с с и о н а л ь н о е о б р а з о в а н и е Т е к с т
 э л е к т р о н н ы й / / Э Б С Ю р а й т [с а й т] .

- Журнал "Логинфо"
- Информационный портал по логистике
- Журнал "Логистика"
- Журнал "Современный склад"
- Информационный портал тоу, логистические
- Клуб логистов

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
методы и инструменты работы с базами внутренних и внешних рынков;	Выбирает методы работы с базами	Устный / письменный Тестирование.
виды торговых форм и видов составных элементов деятельности: техническая, бизнес-инфраструктура, потребительские	Различает виды торговых формы и виды торговли	Проверка понимания выполнения показателей результатов задания с эталоном Экспертная оценка выполнения задания
виды конкурентных показателей оценки конкурентоспособности	Приводит перечень конкуренции и показатели конкурентоспособности	Экспертная контрольная работа по усмотрению критериям.
принципы и методы управления информацией с использованием информационных интеллектуальных технологий.	Перечисляет принципы управления информацией с помощью информационных технологий	Экспертная использования методов и при организации освоения образовательной программы на

понятия и виды методов оценки связанных с бизнесом; методы оценки основных способов оценки моделей оценки способности ликвидности основные источники информации и решения задач профессионального социального алгоритмы выполнения профессиональных смежных областей плана для решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, профессиональной деятельности; приемы структуризации информации; оформления решения задачи поиска информации современные средства устройства и порядок их программное обеспечение профессиональной деятельности, использование средств. содержание	Раскрывает понятия называет методы меры их снижения Приводит классификацию предпринимательских рисков Распознает, анализирует составные части проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы эффективно осуществляемой для проблемы информации план действий необходимые ресурсы Демонстрирует владение актуальными методами профессиональной сферы; Реализовывает свои и оценивает результаты последствия свои (самостоятельно наставника) Определяет задачи для информации и их источники и план поиска; Структурирует и наиболее значимую информацию; Оценивает практическую значимость результатов оформляет его результаты Определяет плановую нормативную документацию в профессиональной деятельности;	занятиях, при индивидуальных заданиях. Экспертная оценка использования методов и при организации профессиональных олимпиадах, выставках, практических Экспертная соблюдение оформления документов построения на государственной Российской Федерации иностранных языках Экспертная коммуникативная деятельности процесса образовательных практических Экспертная оценка вступательных отношений в профессиональной деятельности и ситуационное в принятии особенностей культурного устной и письменной и письменной проявление то коллективе. Экспертная оценка деятельности процесса образовательных на практическом
---	--	---

нормативной документации; научная и терминология; траектории профессиональ и самообразование предпринимательности; разработки лабораториям; порядок презентации; психологическая деятельность психологическая особенность основы деятельности сущность патриотическое общечеловеческие ценности; профессиональная деятельность (специальность) антикоррупционного поведения и нарушения правила безопасности профессиональная деятельность; ресурсы, за профессиональная деятельность; обеспечения ресурсосбережения принципы производства и направления климатических региона. правила построения сложных профессиональные основные общеупотребительные глаголы (бытовые профессиональные лексический м относящийся к предметам, процессов деятельности.	Применяет современную профессиональную Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования эффективно взаимодействует с преподавателями, в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного выполняет работы по принципам бережливого производства и понимает общий с произнесенных и вытекстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах и профессиональных Строит простые в себе и о своей деятельности; Составляет простые сообщения на профессиональные	— при проведении
---	---	-------------------------

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
пользоваться поисковыми системами в информационных рынках; обобщать систематизированную коммерческую информацию о внешних и внутренних рынках товаров и услуг; обобщать и систематизировать коммерческие данные для подготовки отчетов и анализа материалов; осуществлять и заказ товаров и услуг с применением цифровых платформ; оценивать инновационный потенциал на рынке; оценивать риски бизнеса; анализировать цепочки; собирать информацию о проблемах; анализировать отчетность на рынке; исполнять отчеты в аналитических документах; предлагать идеи дальнейшего развития; применять методы оптимальных решений; находить аргументы и идеи;	Осуществляет поиск профессиональной помощи в современных системах; Формирует базы данных в соответствии с требованиями к товарам в формате электронных документов; Проводит оценку рынка; Оценивает риски соответствия требованиям;	Проверка выполнения показателей результатов задания с эталонными данными. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная контрольных работ по усвоению критериям. Экспертная использования методов и при организации обучения программы на занятиях, при индивидуальных заданиях. Экспертная использования методов и при организации профессиональных олимпиадах, выставках, практических кейсах. Экспертная соблюдения оформления документов до построения устной на государственной Российской Федерации иностранных языков. Экспертная коммуникативной деятельности в процессе образовательных практических занятий. Экспертная участвовать в отношениях в профессиональной деятельности и ситуационное в принятии во
разрабатывать бизнес-планы, обеспечивающие экономическую, социальную, экологическую, конкурентоспособность реализуемых товаров и услуг; предлагать организационные управленческие решения, способствующие повышению эффективности организации;	Предлагает идеи предпринимательской деятельности; Презентует идеи и проекты с соблюдением общепринятых правил. Определяет ресурсы бизнеса и предлагает решения, способствующие повышению эффективности деятельности организации; Оформляет результаты анализа.	

би з н а л и з а в соответствии подходами. распознавать проблему в профессиональ социальном ко анализировать проблему и вы составные час этапы решения выявлять и эф искать информ необходимую д задачи и / или составлять пл определять не ресурсы; влад актуальными м раб от профе сси и смежных сфе реализовывать план; оценива последствия с (самостоятель помощью наста	определять за информации; необходимые и информаци и ва ш процесс поиск структурирова информацию; в наиболее знач информации; практическую результатов п оформлять рез поиска, приме информационны для решения профе и ональных использовать программное о использовать цифровые сред решения профе задач.	определять ак норма ти р ван во вой документации профессиональ деятельности; современ ни му ю ую	распознает, анал составные части проблемы в профе контексте; определяет этапы эффективно осущес необходимой для проблемы информа план действия и необходимые ресу демонстрирует вл актуальными мето профессиональной сферах; реализовывает со и ощ и в а е т резуль последствия свои (самостоятельно наставника)	определяет задач информации и их источники и план поиска; структурирует и значимое в получ информации; оценивает практи значимость резул оформляет его ре	определяет актуа норма ти р ван во вой документации в п деятельности; применяет соврем профессиональную определ е н и е траекторий проф развития и самоо	особенности с культурного к устной и й и ф о проявление то коллективе.	Экспертная оце деятельности с процессе образовательно -на практическ -при проведении	
--	--	---	--	--	---	---	---	--

профессиональ терминологию; выстраивать т профессиональ и самообразов презентовать собственного профессиональ деятельности; инвестиционну привлекательн коммерческой профессиональ деятельности; источники фин организовыват коллектива и взаимодействи коллегами, ру клиентами в х профессиональ деятельности описывать зна специально при стандарты антикоррупцио поведения определять на ресурсосбереж профессиональ деятельности; работу с соблю принципов бер производства; организовыват профессиональ деятельности об изменении условий регио понимать общи произнесенных высказываний темы (професс бытовые), пон на базовые профессиональ участвовать в знакомые общи профессиональ строить прост высказывания своей професс деятельности; обосновывать свои действия планируемые); простые связн	ходе профессиона деятельности. применяет станда антикоррупционно выполняет работы принципов бережл производства и р понимает общий с произнесенных вы текстов на профе темы; участвует в диал общие и професс строит простые в себе в ней професс деятельности; пишет простые св на интересующие профессиональные	
---	--	--

на знакомые и интересующие профессиональ		
--	--	--

Приложение 3
к ОПОП-П по профессии
38.02.08 Торговое дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

Оснащение кабинетов
Кабинет «История России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антр.	Мебель	основное		С Г . 0 1
	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	специализи		
	Компьютер Проектор Интерактивная доска	ТС	специализи		
	Комплект карт Комплект плакатов по дисциплинам Комплект тематически	УМК	специализи		

⁴⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет «Иностранный язык для профессионала»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антр.	Мебель	основное		СГ . 0 2
	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	основное		
		ТС	специализи		
	Комплект учебников Комплект тематических	УМК	специализи		

Кабинет «Основы финансовой грамотности, основ финансовой грамотности, основ финансовой грамотности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антр.	Мебель	основное		СГ 0 5 ОП 0 1
	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	основное		
		ТС	специализи		
	Комплект учебников Комплект тематических	УМК	специализи		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с ан	Мебель	основное		С Г . 0 3
	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	основное		
	Компьютер Проектор Телевизор	ТС	специализи		
	Комплект учебников Комплект тематический	УМК	специализи		

Кабинет автоматизации технологических процессов и управления производством

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Шкафы	Мебель	основное		О П . 0
	Компьютер Принтер Доска	Оборудование	специализи		
		ТС			
	Комплект учебников Комплект тематический	УМК	специализи		

Кабинетное обеспечение профессиональной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с ан	Мебель	основное		ОП 06
	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	специализи		
	Компьютер Проектор Интерактивная доска	ТС	специализи		
	Комплект карт Комплект плакатов по дисциплинам Комплект тематически	УМК	специализи		

Оснащение кабинета/компьютерных / зрительных / учебных комплексов

⁵⁰ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵¹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Лаборатория Предпринимательство «Интелектуальный бизнес»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Шкафы	Мебель	основное		ОП . 0 1 ОП . 0 ОП . 0
	Сетевое оборудование	Оборудование	специализи		ОП 1 0
	Ноутбук мобильного Интерактивный комплекс Видеосплиттер Проектор Принтер Сканер МФУ Микрофон, Вебкамера	ТС	специализи		ПМ ПМ 0 5 ц
	Комплект учебников Комплект тематических	УМК			

Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵³ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Учебные столы Ученические стулья Шкафы	Мебель	основное		ОП . 0 ОП . 0 2 ПМ 0 5 ц
	Сетевое оборудование	Оборудование	специализи		
	Ноутбук мобильного Интерактивный комплекс Принтер Сканер МФУ	ТС	специализи		
	Комплект учебников Комплект тематических	УМК			

Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵⁵ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Лаборатория проведения и организации экспертизы качества товаров»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ученические столы Ученические стулья Стеллаж Стол лабораторный Шкаф для лабораторной Табурет лабораторный Стол юбка	Мебель	основное		ПМ ПМ 0 4 ОП 1 1 ОП 0 9
	Люминоскоп Термостат Весы лабораторные ; Микроскоп цифровой Весы лабораторные Термостат Спирт (0,40 мл) Тесты на антибиотики Аквадистиллятор	Оборудование	специализи	«Филин» ТС-	
	Комплект лабораторной Калькуляторы	ТС	специализи		
	Комплект учебников Комплект плакатов Комплект тематических	УМК	специализи		

Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Пристенные и островные Стеллажи Шкафы	Мебель	основное		ПМ 05 ц ОП 09 ОП 10 ОП 11
	Витрины Контрольно-кассовые машины кассовая техника и (аналоги) Весизмерительное оборудование Терминалы сбора данных (специализированное оборудование) встроенным сканером Денежный ящик Терминал безналичной оплаты Измельчитель отходов (слайсер)	Оборудование	специализированное		
	Рекламный выставочный инвентарь (держатели, подставки) материалы Ценники держатели	ТС	специализированное		
	Информационные стенды Комплект учебного набора	УМК	специализированное		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Цель модуля: освоение организационных и управленческих функций, соответствующих ему профессиональных компетенций	4
Профессиональный обязательную часть образовательной программы	4
№№ п/п	12
Дополнительные профессиональные компетенции	12
Дополнительные знания, умения, навыки	12
№, наименование темы	12
Объем часов	12
Обоснование включения в рабочую программу	12
	12
	12
	12
Организация и управление деятельностью с применением информационных технологий	12
	12
Углубление подготовки, определяемой содержанием	12
	12
	12
	12
	12
	12
Государственный и муниципальный контракт	12
	12
	12
	12
	12
	12
ПП. 01 Производственная практика	12
	12
11. Формирование начальной (максимальной) цены требований к участнику закупки, порядка оценки	21
9. Составление и оформление закупочной документ	21
проведения закупочной процедуры	21
закупочных комиссий, оценки результатов	22
10. Осуществлять организацию оплаты / возврата де	22
денежных сумм по банковской гарантии	22
11. Обобщать и систематизировать информацию и	22
и аналитически материалы;	22
12. Осуществлять цифровые платежи, облачные выч	22
использовать технологии 5G в организации делов	22
13. Осуществлять процесс поиска и заказа	22
14. Осуществлять контроль сроков хранения п	22
применением датчиков	22
15. Осуществлять инновационные процессы, в том ч	22
эффективных коммуникаций	22
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания	1
Цель модуля: освоение вида деятельности	23
Профессиональный модуль является частью образова	23
профессионального цикла	23
№№ п/п	28
Дополнительные профессиональные компетенции	28

Дополнительные знания, умения, навыки.....	28
№, наименование темы	28
Объем часов.....	28
Обоснование включения в рабочую программу	28
.....	28
Тема 1.1 Организация службы маркетинга.....	28
Основные факторы среды функционирования.....	28
Разработка схемы жизненного цикла товара.....	28
Тема 1.2 Инновации.....	28
Тема 1.5 Анализ и подготовка предложения.....	28
Основы письменной деловой коммуникации и использование технических средств аудита.....	28
Тема 1.6 Интернет-транзакции и поведение пользователей информации в интернете.....	29
Правила формирования основных тегов (заголовки страниц).....	29
Методы обработки текстовой и графической информации.....	29
Тема 1.7. Разработка стратегии продвижения и ее реализации.....	29
Целевая аудитория, модели поведения.....	29
ПР Разработка плана для производства.....	29
ПР Разработка плана для обслуживания.....	29
Тема 1.8. Организация и проведение рекламных мероприятий.....	29
Характеристика социальных медиа.....	30
Тема 9. ПР Разработка лендинга для.....	30
ПР Разработка лендинга для.....	30
Тема 10. Концепции эффективной рекламы.....	30
Методы измерения в интернете. Методы.....	30
Анализ рекламной компании по.....	30
ПР Анализ технологий.....	30
ПР Анализ результатов маркетинговой.....	30
ПР Анализ производных.....	30
.....	28
Углубление подготовки, определяемой содержанием.....	28
.....	30
Тема 1.1 Организация службы.....	30
Основные факторы среды функционирования.....	30
Разработка жизненного цикла товара.....	30
Тема 1.2 Инновации.....	30
Тема 1.5 Анализ и подготовка предложения.....	30
Основы письменной деловой коммуникации и использование технических средств аудита.....	31
Тема 1.6 Интернет-транзакции и поведение пользователей информации в интернете.....	31
Правила формирования основных тегов (заголовки страниц).....	31
Методы обработки текстовой и графической информации.....	31
Тема 1.7. Разработка стратегии продвижения и ее реализации.....	31
Целевая аудитория, модели поведения.....	31
ПР Разработка плана для производства.....	31
ПР Разработка плана для обслуживания.....	31

Тема 1.8. Организация и проведение рекламных кампаний	32
Характеристика социальных медиа	32
Тема 1.9. PR Разработка лендинга для прои.взв.д.с	32
PR Разработка лендинга для о.б.р.а.з.о.в.а.т.е.л.ь.н.о.г.о.у.ч.	32
Тема 1.10. Концепции эффективного маркетинга в интернете	32
Методы измерения в интернете. Методы идентификации	32
Анализ рекламной компании по основным теоретическим критериям	32
PR Анализ технологий маркетинга	32
PR Анализ результатов маркетинговой активности	32
PR Анализ производных данных о поль.з.о.в.а.т.е.л.е.х.	32
Углубление подготовки, определяемой содержанием	30
Анализ продвижения сайта	32
Анализ маркетинга и продаж в интернете	32
Анализ эффективного маркетинга в интернете	33
Процесс управления маркетингом (сегментирование аудитории)	35
Организация службы маркетинга на предприятии	35
Маркетинговая среда (Основные факторы микро- и макро-среды)	35
Основные факторы микро-среды (Функционирование)	35
Жизненный цикл товара	35
Продвижение товара	35
Цели и задачи маркетинга. Термины и определения	35
Основные климатические факторы. Преимущества и недостатки групп поль.з.о.в.а.т.е.л.е.й.	35
Маркетинговые сервисы поисковых систем, маркетинговые системы	35
Инновации в маркетинге	35
Сервисные программы для оценки потребителя	35
Новые решения для рекламы: Digital Signage, опыт потребителей	35
Понятие «целевая аудитория», виды целевой аудитории	36
Определение, сегментация и составление портрета	36
Анализ готовности к покупке в интернете	36
Исследование основ эргономики в интернете (поддержка и развитие)	36
Методы обработки текстовой информации, правила редактирования текстовой информации и проведения технич.э.с.к.о.г.о.а.у.д.и.т.а.	36
Основы письменной деловой коммуникации и исполнения технич.э.с.к.о.г.о.а.у.д.и.т.а.	36
Правила составления и планирования рекламной кампании	36
Оптимизация сайта по требованиям поисковых машин. Ошибки сайта	36
Анализ эффективности продвижения пользователей при помощи информации и коммуникации в интернете. Интернет	37
Анализ внутренней структуры на результат работы способов устранения ошибок функционирования в администрации	37

Организация правил составления и критериев к стандартам делового общения в социальных функциях современных поисковых машин.....	37
Анализ правил формирования служебного файла, сообщаемого поисковым машинам алгоритма индексирования основных тегов (заголовков страниц) методов обработки текстовой и графической информации.....	37
Правила формирования основных тегов (заголовков описания страниц).....	37
Методы обработки текстовой и графической информации.....	37
Разработка стратегии продвижения медийной кампании.....	38
Понятие «стратегия продвижения». Виды и закон продвижения, цели и этапы аудиторной модели по методам влияния.....	38
Целевая аудитория, модели поведения.....	39
Понятие «социальная сеть», принципы работы стратегия, методы измерения эффективности, метод «блого-сфера».....	39
Понятие и значение в маркетинге. Виды и содержание контента.....	39
Организация и проведение рекламных кампаний.....	39
Изучение перечня (количество и названия) рекламных сообщений в сети.....	39
Особенности функционирования современных рекламных сообщений.....	39
Характеристика социальных медиа.....	39
Анализ рекламных модулей, уникальных тегов.....	39
Концепции эффективной рекламы.....	40
Методы измерения в интернете. Методы идентификации.....	40
Анализ рекламной компании по статистическим данным.....	40
1. Проведение технического аудита сайта.....	41
2. Проведение базового аудита эргономики сайта.....	41
3. Проведение аудита пользовательского опыта.....	41
4. Анализ эффективности.....	41
5. Анализ конкурентов.....	41
6. Анализ поведения пользователей при поиске не телекоммуникационной сети.....	41
1. Проведение технического аудита сайта.....	41
2. Проведение базового аудита эргономики сайта.....	41
3. Проведение аудита пользовательского опыта.....	41
4. Анализ поисковых выданных.....	41
5. Анализ продвижения.....	41
6. Анализ маркетинга и продвижения.....	41
7. Анализ конкурентов.....	41
8. Анализ поведения пользователей при поиске не телекоммуникационной сети.....	41
9. Определение стратегии.....	41
10. Проверка и корректировка списка ключевых слов в поисковом продвижении.....	41
11. Анализ присутствия компании в информационном поисковых системах.....	41
12. Определение стратегии продвижения.....	41
13. Размещение текстовых объявлений в информационных сетях.....	41

14. Размещение медийных рекламных объявлений в телекоммуникационной...с.е.т.и...«И.н.т.е.р.н.е.т.».....	41
15. Разработка.....л.е.н.д.и.н.г.а.....	41
16. Анализ использования информационных, навигационных страниц веб-сайта посетителями, пришедшими из поисковых систем.....	41
17. Анализ показателей эффективности медийной рекламы.....	41
18. Составление отчетов по результатам работы.....	41
1. Информационный справочник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] / М.: Юрайт, 2021. — 104 с. — (Серия «Информационные ресурсы»). — Текст: электронный // Сайт Юрайт [сайт].....	43
2. Информационные технологии в рекламе и маркетинге / С. В. Карпова [и др.] / М.: Юрайт, 2021. — 104 с. — (Серия «Информационные ресурсы»). — Текст: электронный // Сайт Юрайт [сайт].....	43
3. Реклама в сфере коммерции и обслуживания / М. В. Вузовский / М.: Юрайт, 2021. — 104 с. — (Серия «Информационные ресурсы»). — Текст: электронный // Сайт Юрайт [сайт].....	43
1. Ашманов, И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов. СПб.: Питер, 2021.	43
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. — М.: Юрайт, 2021.	43
3. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — М.: Юрайт, 2021.	43
№ п/п.....	54
Дополнительные профессиональные компетенции	54
Дополнительные знания, умения, навыки	54
№, наименование темы	54
Объем часов	54
Обоснование включения в рабочую программу	54
1.....	54
Все темы	54
212	54
Введение новых дисциплин в работу	54
4.1. Требования к минимальному уровню подготовки обучающихся; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место.....п.р.е.п.о.д.а.в.а.т.е.л.я.;.....	65
комплект учебной документации;.....	65
наглядные пособия (образцы товаров.....).....	65
комплект учебной документации;.....	65
посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место.....п.р.е.п.о.д.а.в.а.т.е.л.я.;.....	65
вес измерительный.....	65
торговая мебель: витрины, прилавки, горки.....	65
торговый инвентарь;.....	65
холодильное.....	65
контрольная.....т.е.х.н.и.к.а.;.....	65
образцы товаров (продовольственные.....и.....н.е.п.р.о.д.о.у.г.о.л.о.к.....п.а.к.у.ш.а.т.е.л.я.....	65
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	65
Арустамов Э. А. Оборудование предприятий.....	65
— 452 с. Гриф.....М.и.н.О.б.р.....	65
ГОСТ Р 9591-3 «Термины и определения».....	65
постановлением Роспотребнадзора.....	65

ГОСТ Р 25010390 4 «Услуги розничной торговли. Общие действие Приказом Федерального агентства по те декабрь 2009 г. № 7.6.9.....	65
ГОСТ Р 25010390 5 «Розничная торговля. Требования к Утвержден и введен в действие Приказом Федерал метрологии от 1.5.2009 г. № 2.0.0.9.....	65
ГОСТ Р 25010037.4 Продукты пищевые. Информация для Утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 1.9.2009 г. № 1.1.5.....	65
ГОСТ Р 97 Товары непродовольственные. Информа требования Принят и введен в действие постанов № 439.....	66
Закон Российской Федерации «О Защите прав Инструкция «О порядке приемки продукции прои товаров народного потребления от юстиции» Г.о Совете Министров СССР от 2.3.1975 г. № 15.....	66
Инструкция «О порядке приемки продукции прои товаров народного потребления от юстиции» Г.о Министров СССР от 23 июля 1975 г. № 1.1.5.....	66
Косолапова Н. В. Оборудование предприятий то М.: Издательский центр «Академия» 2010. 1.0.....	66
Правила продажи отдельных видов товаров (в 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 0.6.0.2.2.0.0.2.....	66
Товароведение и организация продажи продовольственных образования: Учеб. пособие для сред. п. проф. обр. 480 с. Гриф. Мин. Обр.....	66
Товароведение и организация продажи продовольственными то образования: Учеб. пособие для сред. п. проф. обр. 350 с. Гриф. Мин. Обр.....	66
Федеральный закон от 32 «О внесении изменений в продукт. о. в.».....	66
Федеральный закон от 3 «О внесении изменений в	66
Дополнительные источники.....	66
Бурова М. А. Товароведение непродовольственных издат, 1280.0.8.....	66
Вилкова С. А. Экспертная оценка качества продукции торговая корпорация – 2 «Дашков. и. Ко.».....	66
Гамидуллаев С. Н., Иванова Е. В., Николаева С продовольственных товаров отсоединяемых частей: Уч. мет. Герасимова В. А., Белокурова Е. С., Вытовтов товароведения: Учеб. пособие для сред. п. проф. обр. 16.2.0.0.8.....	66
Желебова П. А., Криштафович В. И. Товароведение Лабораторный практикум «Товароведение непродовольственных Жиряева Е. В. Товароведение непродовольственных товаров Завьялов П. С. Маркетинг в схемах, рисунках, ак -496.....	66
Защита прав потребителей в вопросах и ответах И. Н. Гуляев Издательство «Юридическая литература» 2009 г. Козюлина Н. С. Товароведение непродовольственных коллекций и специальных изделий отсоединяемых частей Ко», -2306180.....	67
Колобов С. В. Технология, товароведение и эк овощей: Учеб. пособие для студентов высшей школы № п/п.....	79

Дополнительные профессиональные компетенции	79
Дополнительные знания, умения, навыки.....	79
№, наименование темы	79
Объем часов.....	79
Обоснование включения в рабочую программу	79
.....	80
ПК 5.1. Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	80
Навыки:	80
Загрузка структурированных данных документированных информационных системы (ручная, авт.о.м.а.т.и.з.и.р86 в а.....	80
.....	80
Углубление подготовки, определяемой содержанием о по запросу ..р.а.б.о.т.о.д.а.т.е.д.я.....	80
.....	82
ПК 5.2. Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации	82
.....	82
.....	82
Углубление подготовки, определяемой содержанием е по запросу ..р.а.б.о.т.о.д.а.т.е.д.я.....	82
.....	84
ПК 5.3. Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	84
.....	84
.....	84
Углубление подготовки, определяемой содержанием е по запросу ..р.а.б.о.т.о.д.а.т.е.д.я.....	84
.....	85
ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности	85
.....	85
.....	85
Углубление подготовки, определяемой содержанием е по запросу ..р.а.б.о.т.о.д.а.т.е.д.я.....	85
.....	86
ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации.....	86
.....	86
.....	86
Углубление подготовки и ж а н г и р е м д е о л б я з а т е л ь н о й ч а с т и по запросу ..р.а.б.о.т.о.д.а.т.е.д.я.....	86
Характеристика цифровой и е т и ф р о у е м о п ф о р м и р о в а н н о й п р а к т и к и в з а и м о о т н о ш е н и й о р г а н и з а ц и й в о й з д в и ж а т е л ь н о г о п р о ф и л ь н и р у е м о м . . . п . р . е . д . п . р . и . я . т . и . и	95
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	15
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	16
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	21

Программа государственной и-прорймаат т
выпускни к п в ц и а о л ь н о с т ю р з o b o p a d p a б o т a n a в c
Законом Российской Федерации «Обт o 69 . a l z o . v 2 a 0 n i 2
Федерации Приказом Минпросвещения России от 08
Порядка проведения госудааисит влеон нообир аизтоовгаотвеол
среднего профессион Ф Г О Е о С Б О б и р а в л e н и я и » , 3 8 .
дедои определяет совокупность требований к

З а д а ч о с у д а р с т в е н н о й и т о г о в о й а т т е с т а ц и и
– о п р е д е л е н и е с о о т в е т с т в и я н а в ы к о в , у м е н
т р е б о в а н и я м р ы н к а т р у д а , к в а л и ф и к а ц и о н н ы м
р ы н к а т р у д а ;

По результатам ГИАС **спецназначению** п.38.02.
присваивается **свидетельствование** **арбитражного** дела.

Выпускник, освоивший программу, обязан в обязательном порядке выполнить виды деятельности, предусмотренные 1), и продемонстрировать результаты освоения с

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
В соответствии с ФГОС	
ВД . 0 . Организация и деятельность	ПМ 0 Организация и о торговой деятельно с
Виды деятельности	
ВД . 0 2 . Организация и предпринимательской торговли (по выбору)	ПМ 0 2 Организация и о предпринимательской сфере торговли (по
ВД . 0 3 . Организация и маркетинга (по выбору)	ПМ 0 3 Организация и о интернет-маркетинга (по
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД . 0 4 . Виды деятельно или нескольких профе должностей служащих	

Выполнение работ по...	ПМ 4. Выполнение работ
Продавец продовольственных товаров	рабочего Продавец п товаров
ВД. 05. Применение основ профессиональной деятельности	ПМ 1. Применение основ экономики в лб деятельности

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации на рынке с использованием цифровых технологий
	ПК 1.2. Устанавливать поставщиками и потребителями с применением коммуникативных интеллекта
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку закупочной документации, в электронного документооборота технологий
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку внешнеэкономических документов сопровождение.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль внешнеэкономическому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выработку технологических процессов, цифровых технологий
Организация и предпринимательской деятельности в (по выбору)	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов
	ПК 2.2. Разрабатывать предпринимательские проекты продвижения услуг
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг ценовых показателей товаров и информационных интеллектуальных ресурсов
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества на внутреннем и внешних рынках
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-планы деятельности предпринимателя с применением программных продуктов
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели предпринимательской деятельности с применением программных продуктов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать и анализировать информацию о конкурентах

Организация и интерпретация (выбору)	определять риски предприни
	ПК 3.1. Определять та
	ПК 3.2. Анализировать поведение пользователей пр
	информации в инф
	сети «Интернет
	ПК 3.3. Формировать участ
Виды деятельности одной или нескольких профессий работающих по пр	ПК 3.4. Проводить рекламны
	медиа для привлечения поль
	сообщество
Продажа товаров	ПК 3.5. Составлять техниче
	требования
	ПК 3.6. Проводить аналитич
Применение осн	стратегий продвижения в ин
	телекоммуникационной сети
	ПК 4.1. Осуществлять форми
экономики в пр	актуализацию на основе инф
	клиентах и их потребностях
	цифровых и информационных
деятельности	ПК 4.2. Осуществлять за
	клиентами в процессе веден
	продажи товаров.
деятельности	ПК 4.3. Обеспечивать эффек
	клиентами (покупателями) в
	том числе с использованием
	продуктов.
	ПК 5.1 Идентифицировать стру
деятельности	поступающих из внешних источ
	документированных сфер деяте
	ПК 5.2 Классифицировать
	важные данные
	организации
деятельности	ПК 5.3 Формировать
	данных и метаданных докуме
	деятельности организации
	ПК 5.4 Создавать
	турированные ресурсы
деятельности	тельности, размещенных на
	нения и обеспечения
	ПК 5.5 Принимать
	цифровой трансформации док
	деятельности от работников ор

Выпускники, освоившие программу 380,02 с.д.в. ГИА в демонстрационном экзамене профильного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного образовательной организации на основании результатов освоения образовательных программ установленными ответственными с ФГОС СПО, включенными организациями, работодателями, соответствующей квалификации, в том числе в форме реализации их образовательных договоров с обучающимися (или) организациями.

Демонстрационный экзамен проводится с материалами, включающих в себя конкретные задания и критерии оценивания (дифференциалы), выбранные организацией, исходя из содержания реализованных на официальном сайте операторов материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) для проведения демонстрационного экзамена, материалы, средств обучения и воспитания демонстрационного экзамена, составу экспертов в технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты как формы ГИА включает в себя тематику, содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки.

Дипломный проект (работа) направлен на выпускника по специальности и направлен на подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности. Предполагает самостоятельную подготовку (и демонстрацию) уровня знаний выпускника, сформированность его профессиональных умений.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется. Выпускнику предоставляется право выбора в том числе предложенных тем, в том числе ее разработки для практического применения, соответствовать содержанию одного или нескольких образовательных программ.

Для подготовки дипломного проекта (работы) и при необходимости консультанты, оказывающие помощь.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ и консультантов осуществляется организацией.

Тематику дипломных проектов (работ), студентам (работы), порядок оценки результатов и их анализа разрабатывает самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по **специальности** является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
Понимающий профессионалы профессии/специальности для тр а ц экономическое тежню лю аучнесского развития стран
Осознанно проявляющий гражданскую активно Тамбовской области
Патриотическое воспитание
Понимающий свою соплрима,с тнаосстоаще мур оиш б у д у щ Р о д и н В ю с с и и , Р о с с и й с к о г о г о с у д а р с т в а
Понимающий значение гражданских символов (п региона), праздников , мест почитания г е р о е в уважение .
Духовно-нравственное воспитание
Обладающий сформированными представствленности и знающий и соблюдающий правила и нормы профе
Уважающий ндруахвосвтнвое нную культуру с в о е й е м е л и учётом национальной , религиозной принадлежн
Эстетическое воспитание
Демонстрирующий знания эстетических прав а о л специальности
Проявляющий стремление к самовыерсатжв е н н о о й в д искусстве , профессиональной деятельности .
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Д м о н с т р и р у ю щ и й ф и з и ч е с к у ю п о д г о т о в л е н н о с т ь т р е б о в а н и я м и р о б у д у щ е й а л ь н о й п р о ф е с с и и / с п е ц и а л ь н о с т и
Бережно относящийся к физическому здоровью , безопасного для себя и других людей образа
Профессионально-трудовое воспитание
Применяющий знания о профеосии/специальности б р а н с о е й е е выражающий готовность реально д у я т е л ь н о в о в о ш в н о р м а т и в н о о с т н о й с и с т е м о й

Готовый к освоению профессиональной профессии
Проявляющий уважение к труду, людям труда, ответственное потребление.
Участвующий в различных видах трудовой деятельности
Экологическое воспитание
Ответственно использует энергию, воды и ресурсы в рамках профессиональной деятельности
Понимающий основы экологической культуры, обеспечивающей ответственное отношение к производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в научных мероприятиях в конкурсах в рамках профессии/специальности направленной на развитие
Проявляющий интерес к непрерывному образованию профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудитор

максимальное использование воспитательных профессиональных модулей для формирования российского традиционного социокультурного соответствующего тематического содержания проблемных ситуаций для обсуждений и т. п.,
инициирование и поддержка исследовательской и профессиональных модулей в форме индивидуальных исследовательских работ воспитательной направленности
привлечение внимания обучающихся к объектам, явлениям, событиям и т. д., инициирование своего мнения, выработки личностного отношения к ним
научное исследование обучающихся в аудиторных и внеаудиторных конференциях;
курсы, дополнительные факультативные занятия гражданской, экологической, историко-культурной, туристско-рекреационной, олимпийской, эстетической направленности по России, изучение краеведению;
экскурсии (в музеи, объекты природно-культурного наследия, организации, предприятия и т. п.) организуемые кураторами, в том числе с обучающимися к их планированию, организации,

Модуль «Кураторство»

иницирование и поддержка увлеченности обучающихся профессиональной направленности
организация занятий по проектам профессионального развития обучающихся, дающих возможности профессиональной специализации
организацию занятий по совместным проектам обучающихся, отвечающих их потребностям, установления и укрепления доверительных отношений с руководителем;
сплочение коллектива группы через игры и творческие празднования дней рождения, тематические вечера;
организацию и проведение регулярных родительских собраний об академических успехах и проблемах обучающихся в группе, о жизни группы в целом, помощь родителей в общении с преподавателями, администрацией;
планирование, подготовка мероприятий в группе с обучающимися в группе;
реализация мероприятий по профилактике правонарушений (антиалкогольные, против курения, вовлечение в спортивные секции, участие в социальных проектах, на транспорте, на воде, безопасности, антитеррористической и антиэкологической и т. д.)

Модуль «Наставничество»

мастер-классы и тренинги и опросники для профессиональных наставников
организация под руководством наставника профессиональной специализации
программа наставничества: определение должностных обязанностей наставничества, а также наставничества
содействие осознанному выбору активной жизненной ориентации обучающихся с особыми потребностями (детей с ограниченными возможностями в трудной жизненной ситуации);
формирование навыков самостоятельного приобретения профессиональных компетенций на основе социального опыта;
оказание психологической и профессиональной поддержки индивидуального маршрута и в жизненном опыте;
определение инструментов оценки эффективности наставничества.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер-классы, проведение конкурсов профес	
открытые лекции и демонстрации, экскурсии,	
встречи с известными специалистами	
круглые столы, просветительские мероприя	
/специальности	
общие для всех Колледжа разднжгодуверческие (театрализованные, музыкальные, литератур	
общероссийскими, региональными, местными	
участвуют все обучающиеся, группы;	
торжественные мероприятия, связанные с зав	
курс, символизирующие приохбрпроесноовныхл	
обществе;	
социальные, профессиональные проекты, совме	
обучающимися и педагогами, в том числе с	
комплексы дел благотворителъной, и чэкской и чтер	
и др. направленности.	

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация выставки нового пространства, содержание развлекательности выдающихся для людей в творческой сфере к специальности, соответствующим требованиям профессии информационных справочных материалов о являющихся предметом гордости отрасли и специальности
размещение, поддержание, обновление на ассоциирующей специальности
размещение карт России, регионов, муниципальных образований, историко-географических, природных, культурно-исторических, в том числе материалами, подлинными, значимых культурных объектов своей местности, государственной символики, деятелей культуры, наставников, героев и защитников Отечества; имеющих отношение к Колледжу, специальности, отрасли сферы, информационных материалов о представляющихся предметом гордости отечественного профиля Колледжа;
размещение, обновление художественных изображений предметов традиционной культуры и быта, дореволюционного и культурного наследия;
оформление и обновление «мест новостей», с первого этажа, рекреационной территории, прилегающей к территории позитивного профессионального и нравственного содержания, поздравления педагогов

оборудование, оформление, подде риж аингирео выи хи ст площадок, зон активного и спокойного отдыха
совместная с обучающимися разработка, созд гимн, эмблема, логотип и т. п.), использ ситуациях;
разработка и обновление материалов (стендо внимание обучающихся на важных для воспит Колледжа, актуальных вопросах профилактики

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

организацию взаимодействия между родите администрацией Колледжа в области воспита конкретные формы такого взаимодействия;
родявские собрания по вопросам воспитания, условий обучения и воспитания;
профессиюен авътречис, цдрииаглоагшие ни е(мз арко диныхл ейр работающих по профессии ест/всопветириадльхн ос ди профессии/специальности
совместные мероприятияпрофессии/спецаавъпоште нные Дню
привлечение, помощь со стороны родителей воспитательной направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализацияе м е,н тпорво граммы профилактической на пр социокультурном окружении в рамках п профессии/специальности
организация мероприятий по безопасности профессией/специальностью
поддержка инициатив обучающихся в сфере у ПОО, в том числе в рамках острпрофессии/специальности
организацию деятельности педагогилчлесджоег оэ фк профилактической среды обеспечения безопас воспитательной деятельности;
вовлечение обучающихся в проекты, прогр реализуемые в Колледжм, оирувжениаи оск уабуу рн родителями, социальными партнёрами (антина вовлечения в деструктивные детские и молодё социальных сетях; ипфр о б в о й о псарсенодоес,тин ав тцр ансп дорожного движения, противопожарной бе антиэкстремистской безопасности, гражданск

организацию работы по развитию устойчивости к негативному воздействию, группу
поддержку инициатив обучающихся, педагогов жизнедеятельности в Колледже, профилактики

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями познавательных экскурсий профессиональной погружения
организация и проведение мероприятий по организации профессиональной деятельности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов, направленных на совместное обучение с работодателями
участие представителей предприятий, организаций, учреждений в аудиторных занятиях, мероприятиях профессиональной деятельности отдельных аудиторных и внеаудиторных воспитательной направленности;
проведение открытых дискуссионных площадок (совместных), куда приглашаются представители работодателей, обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся Колледжа, муниципального образования, региона
реализация социальных проектов, разработанных педагогами с участием работодателей в рамках профессиональной деятельности, направленных на ориентированных на воспитание социума, позитивное воздействие на социальную

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального профессиональной деятельности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональной деятельности
проведение конкурсов профессиональной деятельности или «Профессиональных практик»
организация участия волонтеров в мероприятиях профессиональной деятельности
организация клубов профессиональной деятельности»
проведение мероприятий профессиональной деятельности
участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (международных), работе над профессиональными проектами (всероссийском, международном) и др.;
циклы мероприятий, направленных на подготовку

реализации своей карьеры, профессионально-профессиональному трудоустройству, профессиональным пуском вакансий, дней открытых дверей на предприятия
экскурсии на предприятия, в организации, специальности и условиях работы;
использования имеющимися ресурсами способствующих отраслевых технологий, способов и при профессионального инструментария, актуальности курсов по менеджменту и управлению профессией
консультирование обучающихся по вопросам планов на будущую жизнь с учётом индивидуальности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания и обучения предусмотрена квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается директором, который несет ответственность за организацию профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с образовательными учреждениями;

заместителя директора по учебной работе;

заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

заместителя директора по производственному образованию;

педагогов дополнительного образования;

социальных педагогов;

педагогов-психологов;

классных руководителей;

преподавателей;

мастеров производственного обучения.

Функционал работников регламентируется трудовыми договорами.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность осуществляется на основе нормативных правовых документов федеральных органов исполнительной власти, а также требований ФГОС СПО, Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

Правила внутреннего трудового распорядка ФГОС СПО и промышленный колледж.

Положение о Студенческом совете .
 Положение о Совершениях правонарушениях и преступлениях
 Положение о службе по охране общественного порядка .
 Положение о класовом руководстве
 Положение о наставничестве
 Положение о центре молодёжных инициатив .
 Положение о студенческом спорте и клубе .
 Положение о Медиационном центре
 Положение о волонтерской деятельности
 Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами
 И другое .

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального спортивного достижений, документированного профессионального роста обучающихся, положительной оценки участия и результативность в конкурсах и соревнованиях, связанных с профессией/специальностью
рекомендации к поощрению от работодателей, в которых обучаются обучающиеся
реализация проектов, связанных с освоением профессии /специальности
успешное освоение образовательных программ профессиональной подготовки

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии, благодарственные письма, фотоматериалы, подтверждающие признание заслуг, публикации в СМИ, публикации в средствах массовой информации, подтверждающие достигнутые результаты в конкурсах и соревнованиях
--

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионального воспитания, ориентированного на обучающихся, осуществляемого в образовательной организации, в том числе в рамках профессионального обучения, в том числе в рамках освоения программ профессиональной подготовки
--

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курс	Срок	Ответственный
	1. Образовательная деятельность			
	День окончания Второй мировой войны	курс		Заместитель ВР, классные руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационные	курс		Заместитель ВР, классные руководители
	Международный день распространения информации	курс		Заместитель ВР, классные руководители
	Тематические киноприуроченные к памятным датам государственной истории «Знаки Победы»	курс	в течение года	Заместитель ВР, классные руководители
	Тематический урок «Я свое имя» (адресован учащимся, у которых есть родственники, посвященные Дню народного единства)	курс		Заместитель ВР, классные руководители
	День чествования Героев	курс		Заместитель ВР, классные руководители
	День Государства Российского	курс		Заместитель ВР, классные руководители
	День Героев Отечества	курс		Заместитель ВР, классные руководители
	Историческая интеллектуальная игра: // волонтеры Победы	курс	в течение года	Заместитель ВР, советник по воспитанию, классные руководители
	Участие в конкурсе «Перемена»	курс	в течение года	Заместитель ВР, советник по воспитанию, классные руководители
	Всероссийский урок кино: // «Страны и институты России»	курс	в течение года	Заместитель ВР, советник по воспитанию, классные руководители
	День полного снятия блокады Ленинграда	курс		Заместитель ВР, классные

				руководители
	Международный день	курсы		Заместитель ВР, классные руководители
	Воссоединение Крыма	курсы		Заместитель ВР, классные руководители
	День памяти о ген народа ницк тнмио годы Великой Отеч	курсы		Заместитель ВР, классные руководители
	2. Кураторство			
	День знаний Торжественная лин	курсы		Заместитель ВР, советник воспитания, клас руководители
	Проведение общего профилактического первокурсников с сотрудников МОМВД «Кирсановский», О России «Кирсановс	1 курс родит		Заместитель ВР, классные руководител
	Проведение группо ознакомлению с У актами колледжа,	курсы	сентя	Классные рук
	Тематические клас колледж: традиции	1 курс	сентя	Классные рук
	Торже н а и е н ц е р е м о н и Государственного Федерации в рамка деятельности а ж н о м	курсы	кажд по недел к 1 у	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Изу н е н к л а с с н о г о к Анкетирование сту интересы», «Моя с «ЗОЖ» и др.	1 курс	сентя октяб	Классные рук
	Собрания в учебны студент СПО», «Вы старост	курсы	сентя	Классные рук
	Проведение классны Дней единых дейст	курсы	в теч года	Классные рук
	Прове ди ен н с и т е р у к с т а ж е й обучающ и х Б П Д Д	курсы	сентя	Классные рук
	Р а б о т а д и т е л я м и	курсы	в теч е года	К л а с с н ы е р у к о в о д и
	М о н и т о р и н г а л ь т е н ь е й	курсы	в теч е года	К л а с с н ы е р у к
	3. Наставничество			
	День наставника профессии / специал «Мастерская наста	курсы	в теч года	Куратор програ наставничес

	Формирование представлений о нравственности	курс	в течение года	Куратор программы наставничества
	Формирование представлений о нравственности	курс	в течение года	Куратор программы наставничества
	Тренинги «Моя команда»	курс	в течение года	Педагог-психолог
	Мониторинг эффективности	курс	в течение года	Куратор программы наставничества
	4. Основные воспитательные мероприятия			
	День знаний. Праздничные тематические уроки	курс		Заместитель ВР, советник по воспитанию, руководители
	«Созвездие талантов» первокурсы	1 курс	октябрь	Заместитель ВР, советник по воспитанию, дополнительного образования, руководители
	Посвящение в студенты	Учебные группы	сентябрь	Заместитель ВР, советник по воспитанию, дополнительного образования, руководители
	День учителя. Праздничные тематические уроки	курс		Заместитель ВР, советник по воспитанию, дополнительного образования, руководители
	Тестирование студентов на профессиональную пригодность, адаптационному, де	Учебные группы курса	сентябрь октябрь	Заместитель ВР, психолог
	Международный день молодежи. Тематические уроки	курс		Заместитель ВР, советник по воспитанию, руководители
	Месяц правовой культуры. Классные часы в честь 100-летия Конституции РФ. Юридические игры. КДН и др.	курс		Заместитель ВР, психолог, классные руководители
	День народного единства	курс		Заместитель ВР, советник по воспитанию, руководители
	Патриотическое воспитание «Высшая школа патриотизма»	курс		Заместитель ВР, советник по воспитанию, руководители

				руководители
	Организация и участие в мероприятиях гооурноуровня, фотоконкурсы, массовые мероприятия	курсы	в течение года	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Международный день. Праздничные мероприятия	курсы		Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	День космонавтики "Космос в нашем важном"	курсы		Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Праздник учителя	курсы		Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Торжественные мероприятия посвященные Победе: уроки мужества, концертная программа,	курсы	май	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители дополнительного образования.
	Классные часы, по правовым вопросам адаптационного периода первокурсников и знаний	Учебные группы курса		Зам. дир. по У Соц. педагог Преподаватель
	5. Организация предметно-пространственной среды			
	Оформление двора	курсы	в течение года	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководитель медицентра.
	Выпуск изюма, лепка.	курсы	в течение года	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководитель медицентра.
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
	Проведение родительскими первоклассниками с родителями «Кирсановский»	Родители		Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Родительские собрания (группам) с рассмотрением безопасности детей в Интернет; профилактика терроризма	Учебные группы родителей	в течение года	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители

	экстремизма среди профилактика ЗОЖ, формирование пра родителей, предупре безнадзорности на р средств совершеннолет			
	Организация разъяснительной акти мероприятий	родитель	в течение года	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Индивидуальные консультации	родитель	в течение года	Социальный Педагог
	7. Самоуправление			
	Собрание	Студент	в течение года	Заместитель ВР, советник воспитанию.
	Выборы новых стар Формирование обучающ	Студент	сентяб	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	День самоуправления	Студент	ноябрь	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Проведение традици праздника лекции колледже	Студент	в течение года	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	Проведение рекреационных колледжа активных социальных инициатив	Студент	январь	Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	День российского студента Праздничная прог интеллектуальная	Студент		Заместитель ВР, советник воспитанию, руководители
	История бостонского студента инициатива новый год	Студент	июнь	Заместитель ВР, советник воспитанию
	8. Профилактика и безопасность			
	Реализация акции профилактики активных отделений	курс	в течение года	Заместитель ВР Социальный Педагог Классный
	Организация акции профилактики нарушений преступлений	курс	в течение года	Член Совета
	Организация психологического	курс	октябрь	Педагог

	Проведения для лекций по правовому привлечением работников России	курс	ноябрь	Заместитель ВР Социальный Педагог Психолог Клас сруководит
	Участие в мероприятии Единого урока без Интернет	курс	ноябрь	Заместитель ВР Социальный Педагог Психолог Клас сруководит
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
	Участие в разработке учебной программы	работники	в течение года	Заместитель УР, заместитель директора по
	Участие в разработке государственной системы выпускников	работники	в течение года	Заместитель УР, заместитель директора по
	Развитие трудовой занятости	работники	в течение года	Заместитель УР, заместитель директора по
	Организация	работники	в течение года	Заместитель УР, заместитель директора по
	Проведение мероприятий	работники	в течение года	Заместитель УР, заместитель директора по
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
	Экскурсии в учебные кабинеты	курс	в течение года	Заместитель ПО, классные руководители
	Социальный психологический тренинг «Коммуникативные профессии»	курс	ноябрь	Педагог Психолог
	Участие в работе	курс	в течение года	Заместитель ПО, классные руководители
	Проведение конкурсов профессионального мастерства колледже	курс	ноябрь март	Заместитель ПО, классные руководители
	Круглый стол привлечение специалистов «ведущие предпринимательские	курс	апрель	Заместитель ПО, классные руководители
	Подготовка и участие в чемпионате профессионального мастерства для ограниченных здоровьем «Абилимпикс»	Учебная группа	в течение года	Заместитель ПО, преподаватель

Росси́ярана возможностей

Российское общество «Знание»

Российский Союз Молодежи

Российское Содружество Колледжей

Ассоциация Волонтерских инициатив

Всероссийский студенческий союз

Институт развития профессионального

«Большая перемена»

«Лидеры России» / лидерыроссии.рф /

«Мы Вместе» (волонтерство)