



Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-промышленный колледж»

Наименование образовательной организации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.17 Технологии индустрии красоты
код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист индустрии красоты

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

**Одобрено на заседании
педагогического совета:**

протокол № 4 от 14.05.2026

**Утверждено Приказом ТОГАПОУ
«Аграрно-промышленный колледж»**

приказ № 56 от 14.05.2026

Директор /

/ А.А. Злобин

подпись

**Согласовано с предприятием-
работодателем**
*Парикмахерская
«Стиль» г. Курсынова*

Управляющая

подпись

/ Т.А. Осипова

2026 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02. Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022г № 775, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70281

Организация – разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно-промышленный колледж»

Разработчики:

Федотова Е.В.- мастер производственного обучения;
Соснова Е.Н. - мастер производственного обучения;
Яичникова Н.М. – заместитель директора по УР;
Прохорова С.В. – заместитель директора по НМР;
Валькова С.В. – заместитель директора по ВР;
Лашина М.Н. - парикмахер-модельер парикмахерской «Орхидея»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	41
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	48
5.1. Учебный план	48
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	53
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	55
5.4. Календарный учебный график	58
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	59
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	59
5.7. Практическая подготовка	59
5.8. Государственная итоговая аттестация	60
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	60
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	60
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	61
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	61
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	62

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022г № 775 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022г № 775);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг». – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг».	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»;	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист индустрии красоты	
в т.ч. дополнительные квалификации	Мастер маникюра	
Направленности (при наличии)	Парикмахерское искусство	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3384	1770
общеобразовательные дисциплины	1476	332
социально-гуманитарный цикл	478	336
общепрофессиональный цикл	604	346
профессиональный цикл	1510	1320
в т.ч. практика:	756	756
- учебная	288	288
- производственная	324	324
- преддипломная	144	144

Вариативная часть образовательной программы	828	726
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	448	408
ОП.08 Цифровые технологии индустрии красоты	52	40
ОП.09 Технологии «Профессионалы» в профессиональной деятельности	36	30
ПМ.03 Выполнение работ по профессии Мастер маникюра	216	194
Преддипломная практика	144	144
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	
Всего	4428	2496

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1134н	А. Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник А/05.4 Выполнение классических причесок на волосах различной длины А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом В/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными

			Б. Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	инструментами и способами В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий В/03.5 Сложное окрашивание волос В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий В/05.5 Наращивание волос различными методами В/06.5 Изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос различными способами
1	33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1126н	А. Предоставление маникюрных работ	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление парикмахерских услуг	ПМ 01 Предоставление парикмахерских услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Предоставление парикмахерских услуг Предоставление маникюрных услуг	ПМ 02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер ПМ 03 Выполнение работ по профессии Мастер маникюра

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

	выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Навыки:
		применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;
		организации рабочего пространства и рабочего процесса;
		соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
		визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
		подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;
		применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
		применения средств индивидуальной защиты;
		выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;

		выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
		выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;
		выполнения детских стрижек на волосах различной длины;
		обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
		контроля качества выполняемой услуги;
		консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Умения:
		применять правила бережливого производства;
		организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
		выполнять текущую уборку рабочего места;
		соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
		проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
		подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;
		применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
		применять средства индивидуальной защиты;
		выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;

		выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;
		выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;
		выполнять детские стрижки на волосах разной длины;
		применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;
		объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
		обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
		применять контроль качества выполняемой услуги;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Знания:
		формы и методы обслуживания потребителя;
		коммуникация и профессиональная этика парикмахера;
		правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
		санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
		анатомические особенности головы и лица;
		структура, состав, физические свойства и направление роста волос;
		состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;

		правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		подготовительные и заключительные работы;
		правила бережливого производства;
		технологии мытья головы, приёмы массажа головы;
		технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
		технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;
		технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;
		техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;
		средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	Навыки:
		применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
		соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		организации рабочего пространства и рабочего процесса;
		контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);
		применения средств индивидуальной защиты;
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
		визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;

		подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
		определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
		выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
		выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
		обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
		применения средств контроля качества выполняемой услуги;
		консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Умения:
		применять правила бережливого производства и окружающей среды;
		соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;
		применять средства индивидуальной защиты;
		применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
		проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;

		подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;
		выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;
		выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;
		выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
		обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
		применять средства контроля качества выполняемой услуги;
		объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Знания:
		правила бережливого производства и защиты окружающей среды;
		коммуникация и профессиональная этика парикмахера.
		санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		структура, состав, физические свойства и типы волос;

		состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;
		правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;
		технологии выполнения химического воздействия (включая завивку
		и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;
		технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;
		различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
		средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	Навыки:
		применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
		организации рабочего пространства и рабочего процесса;
		контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос;
		соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		применения средств индивидуальной защиты;
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

		визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
		подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
		определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
		выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
		обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
		применения средств контроля качества выполняемой услуги;
		консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Умения:
		применять правила бережливого производства и охраны труда;
		соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		применять средства индивидуальной защиты;
		организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
		проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;
		подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;

		применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
		заполнять диагностическую карту технолога;
		формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;
		выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин;
		выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;
		применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;
		обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
		применять средства контроля качества выполняемой услуги;
		объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Знания:
		правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
		санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		коммуникация и профессиональная этика парикмахера.
		организация подготовки рабочего места

		и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;
		устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;
		структура, состав, физические свойства и типы волос;
		классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;
		состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;
		принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;
		правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
		различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками	Навыки:
		применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
		организации рабочего пространства и рабочего процесса;
		соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;
		применения средств индивидуальной защиты;
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

		визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
		подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;
		подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;
		выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;
		выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;
		обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
		применения средств контроля качества выполняемой услуги;
		консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Умения:
		применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
		соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
		применять средства индивидуальной защиты;
		проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
		применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;

		подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;
		выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;
		обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
		применять средства контроля качества выполняемой услуги;
		объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Знания:
		правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
		коммуникация и профессиональная этика парикмахера;
		санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;
		устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;
		структура, состав, физические свойства и типы волос;
		состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;
		правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;

		принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	Навыки: применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; подбор и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.

		выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.
		обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
		применения средств контроля качества выполняемой услуги;
		консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Умения:
		применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
		соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
		применять средства индивидуальной защиты;
		проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
		применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
		подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;
		выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;

		выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
		обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
		применять средства контроля качества выполняемой услуги;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		Знания:
		правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
		коммуникация и профессиональная этика парикмахера.
		санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;
		устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;
		структура, состав, физические свойства и типы волос;
		состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;
		правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
		технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
		технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;

		технологии подбора и применения украшений и постижёрных изделий в причёсках с учётом их назначения;
		коммуникация и профессиональная этика парикмахера;
		средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	Навыки:
		Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
		Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
		Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
		Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ
		Умения:
		выполнять графический рисунок головы человека;
		выполнять графический рисунок волос;
		выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;
		выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;
		описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;
		разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ
		Знания:
		основные элементы пластики черепа человека;

		особенности изображения женской и мужской головы;
		технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;
		техники рисунка и основы композиции;
		геометрические композиции в рисунке;
		техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер	ПК 2.1 Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента	Навыки:
		визуального осмотра, оценки состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
		заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;
		определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;
		подбора профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента
		Умения:
		выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;
		рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;
		выполнять текущую уборку рабочего места;
		соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
		проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;
		заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам

		Знания:
		виды парикмахерских работ;
		технологии различных парикмахерских работ; устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя;
		организации подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;
		признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента;
		санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;
		анатомические особенности головы и лица; структуру, состав и физические свойства волос;
		виды парикмахерских услуг;
		формы и методы обслуживания потребителя;
		состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг; показатели качества продукции (услуги)
	ПК 2.2 Выполнять мытье и массажа головы различными способами	Навыки:
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
		соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности;
		выполнения мытья и массажа головы различными способами;
		Умения:
		объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;

		применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;
		выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы
		Знания:
		технологии мытья головы, приёмы массажа головы; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
		нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
		психологии общения и профессиональной этики парикмахера
	ПК 2.3 Выполнять классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины	Навыки:
		выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;
		Умения:
		выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;
		Знания:
		технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины
		психологии общения и профессиональной этики парикмахера
	ПК 2.4 Выполнять укладок волос различными инструментами и способами	Навыки:
		выполнения укладок волос различными инструментами и способами;
		консультирования по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях
		Умения:

		выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;
		профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях
		Знания:
		состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;
		принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
		нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
		психологии общения и профессиональной этики парикмахера
	ПК 2.5 Выполнять окрашивания волос на основе базовых технологий	Навыки:
		выполнения окрашивания волос на основе базовых технологий
		Умения:
		выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий
		Знания:
		состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;
		законы колористики;
		технологии и виды окрашивания волос;
		принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
		нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
		психологии общения и профессиональной этики парикмахера
		Навыки:

	ПК 2.6 Выполнять химической (перманентной) завивки волос классическим методом	выполнения химической (перманентной) завивки волос классическим методом
		Умения:
		выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом
		Знания:
		состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;
		принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
		технологии выполнения химической (перманентной) завивки;
		нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
		психологии общения и профессиональной этики парикмахера
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии Мастер маникюра	ПК 3.1. Выполнять гигиенические виды маникюра	Навыки:
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
		визуального осмотра, оценки состояния ногтей и кожи кистей рук клиента;
		определения и согласования с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснения целесообразности рекомендуемого комплекса услуг;
		подбора профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра;
		выполнения гигиенической обработки кожи и ногтей кистей рук, снятия лака с ногтей;
		выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра;
		покрывания ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами

		Умения:
		рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
		производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
		производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
		осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента;
		использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра;
		применять техники выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра;
		соблюдать правила обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей;
		применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного;
		применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;
		использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода;
		производить расчет стоимости оказанной услуги;
		обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
		Знания:
		психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру;

		правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
		правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов;
		состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
		правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
		правила сбора и утилизации отходов производства услуг;
		анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;
		строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей;
		основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике;
		перечень показаний и противопоказаний к услуге;
		технология классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра;
		техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком;
		современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;
		правила оказания первой помощи;
		санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
	ПК 3.2. Выполнять ухаживающие виды маникюра	Навыки:
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

		визуального осмотра, оценки состояния ногтей и кожи кистей рук клиента;
		определения и согласования с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснения целесообразности рекомендуемого комплекса услуг;
		подбора профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра;
		выполнения гигиенической обработки кожи и ногтей кистей рук, снятия лака с ногтей;
		выполнения гигиенического массажа кистей рук;
		выполнения спа-маникюра, горячего маникюра с элементами современных методов ухода;
		покрывания ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами
		Умения:
		консультировать клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук;
		рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
		производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
		производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
		осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента;
		использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра;
		применять технику выполнения гигиенического массажа кистей рук;

		применять техники выполнения спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей;
		проводить процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук;
		применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного;
		применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;
		использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода;
		производить расчет стоимости оказанной услуги;
		обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;
		Знания:
		психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру;
		правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
		правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов;
		правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
		правила сбора и утилизации отходов производства услуг;
		анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;
		строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей;

		основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике;
		перечень показаний и противопоказаний к услуге;
		техника гигиенического массажа кистей рук;
		технология спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей;
		правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук;
		техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком;
		современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;
		правила оказания первой помощи;
		санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
	ПК 3.3. Выполнять моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов	Навыки:
		выполнения маникюрных услуг
		Умения:
		выполнять маникюрные услуги
		Знания:
		психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
		правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;

		правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;
		состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
		правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
		правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
		анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;
		строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;
		основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;
		перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;
		способы коррекции проблем натуральных ногтей;
		направления моды в моделировании и дизайне ногтей;
		технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;
		правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей

	ПК 3.4. Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	Навыки:
		моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов;
		дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов
		Умения:
		моделировать ногти с использованием разных техник и материалов;
		выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
		Знания:
		психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
		правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
		правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;
		состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
		правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
		правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;
		анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;

		строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;
		основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;
		перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;
		способы коррекции проблем натуральных ногтей;
		направления моды в моделировании и дизайне ногтей;
		технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;
		правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД.01 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками ПК 1.2. Выполнять	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками ПК 1.5. Моделировать причёски различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт		В - Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	различными инструментами и способами A/03.4 Химическая завивка волос классическим методом A04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник A/05.4 Выполнение классических причёсок на волосах различной длины A/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом B/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами B/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий B/03.5 Сложное окрашивание волос
--	--	---	--	---	---

					В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий В/05.5 Наращивание волос различными методами В/06.5 Изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос различными способами
	ВД.02. Выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер»	ПК 2.1 Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента ПК 2.2 Выполнение мытья и массажа головы различными способами ПК 2.3 Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины ПК 2.4 Выполнение укладок волос различными инструментами и способами ПК 2.5 Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом А04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник А/05.4 Выполнение

		ПК 2.6 Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом		В - Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	классических причесок на волосах различной длины А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом В/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий В/03.5 Сложное окрашивание волос В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий В/05.5 Наращивание волос различными методами В/06.5 Изготовление
--	--	--	--	--	---

					постижерных изделий из натуральных и искусственных волос различными способами
ВД по запросу работодателя ²	ВД.03 Выполнение вида деятельности по профессии «Мастер маникюра»	ПК 3.1. Выполнять гигиенические виды маникюра ПК 3.2. Выполнять ухаживающие виды маникюра ПК 3.3. Выполнять моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов ПК 3.4. Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг	А - Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
				С - Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4		
Обязательная часть образовательной программы																													
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины																												
ООД. 01	Русский язык	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД. 03	История	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД. 04	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД. 05	География	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД. 06	Иностранный язык	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД. 07	Математика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД. 08	Информатика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																		

² Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс	Объем образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
													1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	70%	30%	16	23	17	23	16	13
	Общеобразовательный цикл		1476	332	1404	0	0	0	72				528	744	132	0		
ОУД.01	Русский язык	1/Э	72	12	60				12	1			60					
ОУД.02	Литература	2/дз	108	14	108					1			32	76				
ОУД.03	История	2/Э	136	0	126				10	1			48	78				
ОУД.04	Обществознание	2/дз	72	18	72					1			30	42				
ОУД.05	География	3/дз	72	16	72					2					72			
ОУД.06	Иностранный язык	2/Э	144	58	134				10	1			48	86				
ОУД.07	Математика	1/Э, 2/Э, 3/дз	232	30	212				20	1,2			63	89	60			
ОУД.08	Информатика	2/дз	144	68	144					1			48	96				
ОУД.09	Физическая культура	2/дз	72	20	72					1			36	36				
ОУД.10	ОБЗР	2/дз	68	10	68					1				68				

ОУД.11	Физика	2/дз	108	0	108					1			48	60				
ОУД.12	Химия	1/Э, 2/Э	144	42	124				20	1			50	74				
ОУД.13	Биология	2/дз	72	12	72					1			33	39				
ОУД.14	Индивидуальный проект	1/ИП	32	32	32					1			32					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		478	336	456	0	0	22	0		370	108	0	0	212	206	34	26
СГ.01	История России	4/дз	80	50	78			2		2	80				32	48		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4/дз	80	50	76			4		2	80				38	42		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4/дз	80	50	78			2		2	80					80		
СГ.04	Физическая культура	6/дз	130	130	122			8		2,3	130				34	36	34	26
СГ.05	Основы бережливого производства	3/кр	36	20	34			2		2		36			36			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	3/кр	36	16	34			2		2		36			36			
СГ.07	Эффективное поведение на рынке труда /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3/кр	36	20	34			2		2		36			36			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		604	346	530	0	0	38	36		458	146	48	84	54	0	144	238
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6/дз	98	30	92			6		3	90	8						98
ОП.02	Анатомия и физиология человека	2/Э	54	38	40			2	12	1	54			42				
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	3/дз	54	28	52			2		2	54				54			

ОП.04	Рисунок и живопись	2/кр	90	70	80			10		1	90	0	48	42				
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	5/Э	86	38	70			4	12	3	86						74	
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	6/Э	94	42	80			2	12	3	84	10					30	52
ОП.07	Основы визажа	5/дз	40	30	36			4		3		40					40	
ОП.08ц	Цифровые технологии индустрии красоты *	6/дз	52	40	50			2		3		52						52
ОП.09	Технологии "Профессионалы" профессиональной деятельности*	6/дз	36	30	30			6		3		36						36
П.00	Профессиональный цикл		1510	1320	758	612	30	38	72		1080	430	0	0	214	622	398	204
ПМ.01	Предоставление парикмахерских услуг		1078	946	648	324	30	34	42		864	214	0	0	178	460	398	0
МДК 01.01	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	4/Э	188	166	166			10	12	2	138	50			106	70		
МДК 01.02	Выполнение химического воздействия на волосы	4/дз	92	70	88			4	0	2	92				36	56		
МДК 01.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	4/Э	188	128	166			10	12	2	138	50			36	140		
МДК 01.04	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	5/дз	138	128	134			4	0	2,3	138				0	68	70	

МДК 01.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причёсок с применением украшений и постижёрных изделий	5/Э	142	130	94		30	6	12	2,3	142							
УП.01	Учебная практика	5/дз	144	144	0	144				2,3	72	72			0	54	76	
ПП.01	Производственная практика	5/дз	180	180	0	180				3	144	36			0	0	180	
ПА	Экзамен по ПМ	5/Экв	6						6	3	0	6						
ПМ.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		216	180	54	144	0	0	18		216	0			0	0	36	162
МДК.02.01	Выполнение работ по профессии Парикмахер	4/Э	66	36	54				12	2	66				0	54		
УП.02	Учебная практика	4/дз	72	72	0	72				2	72				36	36		
ПП.02	Производственная практика	4/дз	72	72	0	72				2	72					72		
ПА	Экзамен по ПМ	4/Экв	6	0	0	0			6	2	6							
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *		216	194	56	144	0	4	12		0	216			0	0	0	0
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Мастер маникюра	6/Э	66	50	56			4	6	3	0	66						
УП.03	Учебная практика	6/дз	72	72	0	72				3	0	72						60
ПП.03	Производственная практика	6/дз	72	72	0	72				3	0	72						72
	Экзамен по ПМ	6/Экв	6						6	3	0	6						
	Преддипломная практика *	6/дз	144			144			0	3		144						144

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216						0	3								216
Итого:			4428	2334	3148	756	30	98	180		1908	828	576	828	612	828	576	828

Примечание: * - введено по заказу работодателя ИП «Лашина М.Н.»

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.05 Основы бережливого производства	36	ПОП-П/работодатель	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу опорного работодателя
2	СГ.06 Основы финансовой грамотности	36	ПОП-П/работодатель	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу опорного работодателя
3	СГ.07 Эффективное поведение на рынке труда /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36	ПОП-П/работодатель	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу опорного работодателя
4	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного получения умений, знаний, практического опыта, формирования базовых компетенций
5	ОП.04 Рисунок и живопись	10	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного получения умений, знаний, практического опыта, формирования базовых компетенций
6	ОП.07 Основы визажа	40	ПОП-П/работодатель	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний,

				практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу опорного работодателя
7	ОП.08 Цифровые технологии индустрии красоты	52	ЦОМ/проект	Введение новой дисциплины по запросу опорного работодателя для получения умений, знаний, практического опыта, формирование базовых компетенций цифровых технологий
8	ОП.09 Технологии "Профессионалы" в профессиональной деятельности	36	ПОП-П/работодатель	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу опорного работодателя
9	МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	56	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного получения умений, знаний, практического опыта, формирования базовых компетенций
10	МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	50	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного получения умений, знаний, практического опыта, формирования базовых компетенций
11	УП.01 Учебная практика	72	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного получения умений, знаний, практического опыта, формирования базовых компетенций
12	ПП.01 Производственная практика	36	ПОП-П/работодатель	Увеличение количества часов для углубленного получения умений, знаний, практического опыта, формирования базовых компетенций
13	ПМ.03 Выполнение работ по профессии Мастер маникюра	216	ПОП-П/работодатель	Введение нового профессионального модуля для расширения умений, знаний, практического опыта в своей профессиональной отрасли и в

				соответствии с требованиями опорного работодателя
14	ПДП.00 Преддипломная практика	144	ПОП- П/работодатель	Для получения профессионального опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу работодателя
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Практическое занятие. Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских и детских стрижек	ПП.01 Производственная практика	48	5	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской
2	Практическое занятие. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос)	ПП.01 Производственная практика	48	5	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской
3	Практическое занятие. Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учетом запроса клиента	ПП.01 Производственная практика	24	5	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской
4	Практическое занятие. Выполнение классических и современных, коммерческих укладок и причесок на волосах различной длины	ПП.01 Производственная практика	24	5	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской
5	Практическое занятие. Моделирование прически с применением украшений и постижерных изделий	ПП.01 Производственная практика	36	5	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской
6	Практическое занятие. Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер	ПП.02 Производственная практика	72	4	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской
7	Практическое занятие. Выполнение работ по профессии Мастер маникюра	ПП.03 Производственная практика	72	6	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской

8	Практическое занятие. Получение профессионального опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу работодателя	ПДП. Преддипломная практика	144	6	Рабочее место парикмахера в салоне-парикмахерской	Руководитель салона-парикмахерской
---	--	-----------------------------	-----	---	---	------------------------------------

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени³

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	72	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2 курс	34	1224	16	576	18	648	1	36	0	0	1	36	6	216	1	36	5	180	0	0	11	1476
3 курс	18	648	9	324	9	324	2	72	1	36	1	36	15	540	7	252	8	288	6	216	2	1476
Всего	91	3276	41	1476	50	1800	5	180	2	72	3	108	21	756	8	288	13	468	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; **г** – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

³ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах в салонах-парикмахерских, при проведении всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1,2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) работодателя на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранный язык;
медико-биологических дисциплин;
индустрии красоты;
деловых и профессиональных коммуникаций;
безопасности жизнедеятельности;
рисунка и живописи;
организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:

информационного обеспечения профессиональной деятельности;
технологии маникюра и художественного оформления ногтей;
технологии педикюра;
технологий парикмахерских услуг;
моделирования и художественного оформления прически.

Мастерские:

салон эстетических, косметических услуг;
салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ИП С.В. Исаева и других предприятий отрасли, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Касимовская Лариса Сергеевна	Парикмахерская «Орхидея»	Парикмахер модельер	22 года
	Егорова Яна Сергеевна	Парикмахерская «Орхидея»	Парикмахер модельер	5 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Элементы оглавления не найдены.ПРЕДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА.....

Приложение 1.1
к ОПОП-П специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Элементы оглавления не найдены.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 01 Предоставление парикмахерских услуг обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление парикмахерских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	-

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



	результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	



OK 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
OK05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
OK06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
OK 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	



ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	применять правила бережливого производства; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;	формы и методы обслуживания потребителя; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; санитарные нормы и правила, требования	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; выполнения подготовительных и заключительных работ по



проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применять средства индивидуальной защиты; выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами; выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов; выполнять детские стрижки на волосах разной длины; применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; обеспечивать эффективную	безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; правила бережливого производства и охраны окружающей среды; анатомические особенности головы и лица; структура, состав, физические свойства и направление роста волос; состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; подготовительные и заключительные работы; правила бережливого производства; технологии мытья головы, приёмы массажа головы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов; технологии выполнения детских стрижек на	обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применения средств индивидуальной защиты; выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами; выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины; выполнения детских стрижек на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; контроля качества выполняемой услуги;
--	--	--



	коммуникацию с клиентом; применять контроль качества выполняемой услуги; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях	волосах различной длины; техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами; средства контроля качества выполняемой услуги	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
ПК 1.2.	применять правила бережливого производства и окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда; применять средства индивидуальной защиты; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации применяемыми технологиями; проводить диагностику состояния чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедур в соответствии с её	правила бережливого производства и защиты окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера. санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос); применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики



	назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин; выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность	производителя для клиентов-женщин; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин; различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги	состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
--	---	---	--



	рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях		
ПК 1.3.	применять правила бережливого производства и охраны труда; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применять средства индивидуальной защиты; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми	правила бережливого производства и охраны окружающей среды; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; коммуникация и профессиональная этика парикмахера. организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос; принципы воздействия	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния



	технологиями; заполнять диагностическую карту технолога; формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин; применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору	технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги	и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
--	--	--	---



	профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях		
ПК 1.4.	применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; применять средства индивидуальной защиты; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; выполнять мужские классические и современные,	правила бережливого производства и охраны окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос; подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением; выполнения классических и современных, коммерческих женских



	коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях	качества выполняемой услуги	укладок на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
ПК 1.5.	применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; применять средства индивидуальной защиты; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми	правила бережливого производства и охраны окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера. санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для укладки	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа



	технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; подбирать и применять украшения и постижёрные изделия для причёсок с учётом их назначения; выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях	волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; технологии подбора и применения украшений и постижёрных изделий в причёсках с учётом их назначения; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; средства контроля качества выполняемой услуги	и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; подбор и применения украшений и постижёрных изделий для причёсок с учётом их назначения; выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
ПК 1.6.	выполнять графический рисунок головы человека; выполнять графический	основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской и мужской	Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;



рисунок волос; выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ	головы; технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ	Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ
---	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Введение нового профессионального модуля для расширения умений, знаний, практического опыта в своей профессиональной отрасли и в соответствии с требованиями опорного работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	1078	946
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	34	--
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	144	144
производственная	180	180

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия



Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме ...экзамена МДК 01.02 диф.зачет МДК 01.03 в форме ...экзамена МДК 01.04 диф.зачет МДК 01.05 в форме ...экзамена УП 01 диф.зачет ПП 01 диф.зачет ПМ 01 экзамен	42	
Всего	1078	946

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	Лабораторных и практических работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	188	166	188	166		10	12		
ПК 1.1,- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Выполнение химического воздействия на волосы	92	70	92	70		4			
ПК 1.1,- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	188	128	188	128		10	12		
ПК 1.1,- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 4. Моделирование причесок различного	138	128	138	128		4			



	назначения									
ПК 1.1,- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 5 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	142	13 0	14 2	94	30	6	12		
ПК 1.1,- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	144	14 4						144	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Производственна я практика	180	18 0							180
	Промежуточная аттестация	6				6				
	Всего:	1078	94 6	75 4	58 6	30	34	6	144	180



2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг		1078	
Раздел 1. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос			
МДК.01.01.Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос.		188	
Тема 1.1. Организация предоставления парикмахерских услуг	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Правила эксплуатации оборудования и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки		
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Стерилизация инструментов и дезинфекция поверхностей рабочего места мастера.		
	Подготовительные и заключительные работы. Правила бережливого		



	производства		
	Общение с клиентом и профессиональная этика парикмахера		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	50	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6
Технологические методы при выполнении стрижки волос.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	46	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос		
	Деление волосяного покрова головы на зоны при стрижке волос		
	Операции стрижки		
	Технологические методы при выполнении стрижки волос.		
	Оформление краевой линии роста волос. Формы окантовки.		
	Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Написание рефератов		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	76	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6
Классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах различной длины	В том числе практических занятий и лабораторных работ	72	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Стрижка волос ножницами, машинкой, бритвой		
	Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины		
	Классические женские стрижки, их основные характеристики - форма, силуэт, структура.		



	Отработка стрижки массивной формы с укладкой волос феном.		
	Отработка различных форм градуированных стрижек на длинных волосах.		
	Отработка прогрессивных форм стрижек с укладкой волос		
	Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины		
	Отработка различных форм градуированных стрижек на коротких волосах и волосах средней длины.		
	Отработка ассиметричной формы стрижки с укладкой волос феном.		
	Отработка равномерной формы стрижки с укладкой волос феном.		
	Составление технологической карты выполнения стрижки		
	Выполнение эскиза женской стрижки		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Написание рефератов		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	38	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды	В том числе практических занятий и лабораторных работ	36	
	Виды мужской окантовки		
	Отработка мужской стрижки машинкой с различными насадками		
	Отработка стрижки на «Голо»		



и усов	Отработка стрижки «Бокс»и «Полубокс»		
	Отработка стрижки «Кроп»		
	Отработка стрижки «Канадка»		
	Отработка стрижки «Тенис»		
	Отработка стрижки «Британка»		
	Составление технологической карты выполнения стрижки		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание рефератов		
Учебная практика раздела		30	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6
Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами. 7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины. 9. Выполнение классических детских стрижек, на волосах разной длины. 10. Применение средств контроля качества выполняемой услуги 11. Составление технологической карты выполнения стрижки			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Производственная практика раздела		36	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК



Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами. 7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины. 9. Выполнение классических детских стрижек, на волосах разной длины. 10. Применение средств контроля качества выполняемой услуги. 11. Составление технологической карты выполнения стрижки.			1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Выполнение химического воздействия на волосы			
МДК 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы		92	
Тема 2.1.	Содержание	18	
Химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	История возникновения, назначение химической завивки, ее преимущества. Основные показатели эффективности химической завивки.		
	Правила бережливого производства и защиты окружающей среды		
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		



	Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы.
	Виды и порядок выполнения подготовительных работ перед химической завивкой волос.
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы
	Основные противопоказания к химической завивке. Значение и особенности мытья головы перед завивкой волос
	Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин
	Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин
	Различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин
	Особенности выполнения химической завивки на длинных волосах. Вертикальное накручивание коклюшек. Спиральная химическая завивка. Прикорневая химическая завивка.
	Средства контроля качества выполняемой услуги
	Меры предосторожности при выполнении химической завивки волос. Техника безопасности при работе с препаратами для химической завивки волос.



	Правила ухода за волосами с химической завивкой.		
	Характеристика специализированных шампуней, кондиционеров, лечебных бальзамов, масок для завитых волос. Использование специал		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	70	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6
	Выполнение химической завивки для клиентов-женщин		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин		
	Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Написание рефератов			
Учебная практика раздела		24	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Виды работ:			
Выполнение химической завивки для клиентов-женщин			
Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин			
Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий			
Производственная практика раздела		36	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Виды работ:			
Выполнение химической завивки для клиентов-женщин			
Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин			



Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий			
Раздел 3. Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос			
МДК 01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос		176	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	30	
Простые и сложные женские виды окрашивания волос.	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос. Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин		
	Различные варианты услуг по окрашиванию клиентов-женщин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		



	В том числе практических занятий и лабораторных работ	100	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Выполнение тонирования на волосах различной длины		
	Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос		
	Выполнение простого окрашивания по всей длине		
	Выполнение окрашивания седых волос		
	Выполнение мелирования волос различными техниками		
	Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием		
	Выполнение сложных видов окрашивания волос		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Написание рефератов		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	18	
Мужские виды окрашивания волос	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос		



	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин		
	Различные варианты услуг по окрашиванию, для клиентов-мужчин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28	
	Выполнение окрашивания седых волос		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Выполнение различных видов современного окрашивания волос		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Написание рефератов		
Учебная практика раздела		30	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Виды работ:			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.			
2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.			
3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её			



назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос. 8. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин. 9. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин. 10. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин. 11. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин. 12. Применение средств контроля качества выполняемой услуги		
Производственная практика раздела Виды работ 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос. 7. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.	36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09



8. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.			
9. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.			
10. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.			
11. Применение средств контроля качества выполняемой услуги			
Раздел 4. Моделирование причесок различного назначения			
МДК.01.04. Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины.		138	
Тема 4.1. Классические и современные, коммерческие женские укладки на волосах различной длины	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Способы укладки волос. Инструменты и оборудование.		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	104	
	Выполнение воздушной укладки на волосах различной длины методом «Бомбаж» и «Брашиг»		
	Выполнение холодной укладки на волосах различной длины		
	Выполнение горячей укладки на волосах различной длины		
	Деление волосяного покрова головы на зоны для накручивания на бигуди различными методами		
	Выполнение укладки волос на различные виды бигуди		
	Выполнение укладки волос комбинированным методом на волосах различной длины		
	Составление схемы накручивания волос на различные виды бигуди		
	Применение укладочных средств для укладки волос различными методами		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		



			1.5,ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Написание рефератов		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	24	
Классические и современные, коммерческие мужские укладки на волосах различной длины	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6
	Выполнение укладки волос современными техниками на волосах средней длины		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Применение укладочных средств для укладки волос		
Учебная практика раздела		24	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Виды работ: 1. Выполнение воздушной укладки на волосах различной длины методом «Бомбаж» и «Брашиг» 2. Выполнение холодной укладки на волосах различной длины 3. Выполнение горячей укладки на волосах различной длины 4. Деление волосяного покрова головы на зоны для накручивания на бигуди различными методами 5. Выполнение укладки волос на различные виды бигуди 6. Выполнение укладки волос комбинированным методом на волосах различной длины 7. Составление схемы накручивания волос на различные виды бигуди 8. Применение укладочных средств для укладки волос различными методами 9. Выполнение мужских укладок			
Производственная практика раздела		36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК



Виды работ: 1. Выполнение воздушной укладки на волосах различной длины методом «Бомбаж» и «Брашиг» 2. Выполнение холодной укладки на волосах различной длины 3. Выполнение горячей укладки на волосах различной длины 4. Деление волосяного покрова головы на зоны для накручивания на бигуди различными методами 5. Выполнение укладки волос на различные виды бигуди 6. Выполнение укладки волос комбинированным методом на волосах различной длины 7. Составление схемы накручивания волос на различные виды бигуди 8. Применение укладочных средств для укладки волос различными методами 9. Выполнение мужских укладок			1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Раздел 5 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды			
МДК 01.05 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды		130	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		
Классические и современные, коммерческие прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения		



	процедуры в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
	Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	94	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Выполнение классических, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Выполнение современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками		
	Выполнение классических, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками		
	Выполнение современных, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками		
	Выполнение коммерческих собранных женских причёсок с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		



	Выполнение коммерческих женских причёсок на распущенных волосах с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Написание рефератов		
Учебная практика раздела .		36	
Виды работ 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса; 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; 5. Выполнение классических коммерческих женских укладок на волосах различной длины; 6. Выполнение классических коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; 7. Выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины. 8. Выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах. 9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги; 10. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ; 11. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ;			



12. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ; 13. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ;		
Производственная практика раздела 3. Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса; 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; 5. Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины; 6. Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; 7. Подбор и применение украшений и постижёрных изделий для причёсок с учётом их назначения; 8. Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 9. Выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 10. Применение средств контроля качества выполняемой услуги; 11. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ; 12. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ; 13. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ; 14. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ; 15. Описание технологических процессов выполнения женских видов парикмахерских работ; 16. Описание технологических процессов выполнения мужских видов парикмахерских работ; 17. Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ;	36	



Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным. Тематика курсовых проектов (работ) 1. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 2. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины. 3. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин. 4. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин. 5. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин. 6. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин. 7. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-женщин. 8. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-мужчин. 9. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-женщин. 10. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-мужчин. 11. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-женщин. 12. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-мужчин. 13. Разработка и выполнение мелирования волос различными техниками для клиентов-женщин. 14. Разработка и выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования. для клиентов-мужчин. 15. Разработка и выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием. 16. Разработка и выполнение сложных видов окрашивания волос для клиентов-женщин. 17. Разработка и выполнение различных видов современного окрашивания волос для клиентов-мужчин.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
---	--	--



18.Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах для клиентов-мужчин. 19. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины для клиентов-мужчин. 20. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на волосах различной длины для клиентов-женщин. 21. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента для клиентов-женщин. 22. Разработка и выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками. 23. Разработка и выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками. 24. Разработка и выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 25. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования. 2. Теоретический раздел. Обзор современных технологий, техник, косметической продукции при выполнении парикмахерских работ. 1. Обзорная информация по современной моде в области парикмахерского искусства. 2. Выбор и описание модели. 3. Композиционно- художественная основа разработки. 4. Выбор и характеристика технологий для создания образа. 5. Практический раздел. Практическое выполнение работы на модели.	30	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09



6. Оформление таблиц, схем, инструкционных карт.		
7. Защита курсовой работы		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Промежуточная аттестация	42	
Всего	1078	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Технологий парикмахерских услуг», «Моделирования и художественного оформления прически», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.
2. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды / С.И. Королева. – Москва: Академия, 2018. – 160 с.
3. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. – Минск: РИПО, 2017. – 311 с.
4. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 313 с. (Среднее профессиональное образование).
5. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю.Плотникова, Т. А.Черниченко. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.
6. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.
7. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания



1. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 313 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-25674-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977284> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст: электронный.
2. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск: РИПО, 2017. - 311 с.: ISBN 978-985-503-687-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977655> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21752.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436783> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0171-1. – Текст: электронный.
5. Сергеевко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: [12+] / Е.Н. Сергеевко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр.: с. 151-152. – ISBN 978-985-503-633-4. – Текст: электронный.
6. Периодические издания:
7. Журналы Hair'show
8. Журналы Coitture
9. Журналы YouProfessional
10. Журналы «Долорес»
11. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru
12. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>



13. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>

14. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>

15. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками. ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий. ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента. ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины. ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды. ПК 1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт. ОК 01. Выбирать способы	Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента	Тестирование Решение ситуационных задач Экспертное наблюдение выполнения лабораторных и практических работ Экспертная оценка процесса и результата деятельности Квалификационный экзамен

3В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.



решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины	
---	--	--



Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»



СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Элементы оглавления не найдены.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление парикмахерских услуг ».
Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------	-------	-------	------------------

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ПК 2.1	выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно; рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены,	виды парикмахерских работ; технологии различных парикмахерских работ; устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя; организации подготовки рабочего места для	визуального осмотра, оценки состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуг



	требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам	выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; анатомические особенности головы и лица; структуру, состав и физические свойства волос; виды парикмахерских услуг; формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг; показатели качества продукции (услуги)	по уходу за волосами; подбора профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента
ПК 2.2	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов; выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы,	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов; выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы,	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности; выполнения мытья и массажа головы различными способами;



	профилактический уход за волосами и кожей головы	профилактический уход за волосами и кожей головы	
ПК 2.3	выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;	технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины психологии общения и профессиональной этики парикмахера	выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;
ПК 2.4	выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов; профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях	состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психологии общения и профессиональной этики парикмахера	выполнения укладок волос различными инструментами и способами; консультирования по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях
ПК 2.5	выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий	состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы; законы колористики; технологии и виды окрашивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психологии общения и профессиональной этики парикмахера	выполнения окрашивания волос на основе базовых технологий
ПК 2.6	выполнять химическую	состав и свойства	выполнения химической



	(перманентную) завивку волос классическим методом	профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения химической (перманентной) завивки; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психологии общения и профессиональной этики парикмахера	(перманентной) завивки волос классическим методом
--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁵	66	36
Курсовая работа (проект)	-	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме ...экзамена</i> ...	12	
<i>УП 02 диф.зачет</i>		
<i>ПП 02 диф.зачет</i>	6	
<i>ПМ 02 экзамен</i>		
Всего	216	180

⁵ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия



2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Выполнение мытья и массажа головы, профилактический уход за волосами.			
МДК 02.01			
Тема 1.1. Введение	Содержание	1	ОК0 1.ОК 04 ПК 2.1 ПК 2.2
	Основные стили обслуживания клиентов.		
	Правила обслуживания клиентов в салоне. Правила поведения с клиентами на рабочем месте. Манеры поведения.		
	Влияние внешнего облика на культуру обслуживания клиентов. Деловая одежда в различных сферах индустрии парикмахерских услуг.		
	Выполнение разработки имиджа мастера-парикмахера.		
	Основные потребности в общении.		
Тема 1.2. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию парикмахерских	Содержание		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.1 ПК 2.2
	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.3. Типы, виды и формы	Содержание	1	ОК0 1.ОК 04 ПК 2.3
	Структура, состав и физические свойства волос		



волос	Анатомические особенности, пропорции и пластика головы.		
	Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1. 4. Подготовительные изключительные работы при мытье головы	Содержание	1	
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении мытья головы.		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.1 ПК 2.2
	Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента.		
	Определение типа и структуры волос.		
	Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами.		
	Накрытие клиента бельём перед выполнением мытья головы и после выполнения процедуры.		
	головы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.5. Технология мытья головы и массаж.	Содержание		
	Инструменты, приспособления и парикмахерское бельё, используемые при операции мытье головы.		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.1 ПК 2.2
	Способы дезинфекции инструментов для расчесывания.		
	Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния		



	поверхности кожи и волос клиента.		
	Способы мытья головы.		
	Цель мытья головы.		
	Нормы расхода препаратов и материалов для мытья головы.		
	Показания и противопоказания выполнения массажа головы.		
	Приемы массажа головы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Выполнения мытья головы.		
	2. Выполнение массажа головы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Выполнение технологии мытья головы.		
Раздел 2. Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами			
Тема 2.1. Элементы причёсок, начёсывание и тупирование волос.	Содержание	1	ОК0 1.ОК 04 ПК 2.4
	Элементы причёсок.		
	Определение начёсывания и тупирования волос.		
	Технология выполнения начёсывания и тупирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Выполнение начёсывания и тупирования волос....		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.2. Технология холодной укладки волос волнами	Содержание	1	
	Составы для выполнения холодной укладки волос волнами.		
	Виды холодной укладки волос волнами.		
	Технология выполнения холодной укладки волос волнами.		



	Типичные ошибки при выполнении холодной укладки волос волнами, коррекция.		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	4. Отработка алгоритма выполнения холодной укладки волос волнами.		
	5. Подбор индивидуальных программ по уходу за волосами.		
	6. Выполнение холодной укладки волос волнами.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема.2.3 Общие сведения о стрижке волос.	Содержание	1	
	Стрижка волос, как основа прически.		
	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов перед выполнением стрижек.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.4 Профессиональные инструменты для стрижки волос и способы их держания	Содержание	2	ОК0 1.ОК 04 ПК 2.3
	Подбор профессиональных инструментов для выполнения стрижек.		
	Приёмы держания ножниц.		
	Приёмы держания бритв.		
	Приёмы держания расчёсок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		



Тема 2.5. Виды, формы и операции стрижек.	Содержание		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.3
	Определение видов, форм и операций.		
	Виды стрижек. Формы стрижек.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.6. Стрижка волос «на пальцах», градуирование волос	Содержание	2	
	Технология выполнения стрижки волос «на пальцах».		
	Технология выполнения градуирования волос.		
	Типичные ошибки при выполнении стрижки волос на пальцах, градуировании, коррекция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.7 Сведение волос «на нет», тушевка	Содержание	2	
	Технология выполнения сведения волос «на нет».		
	Технология выполнения тушевки волос.		
	Типичные ошибки при выполнении сведения волос «на нет», тушевки коррекция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Выполнение стрижек		
Тема 2.8 Филировка волос. Виды окантовок,	Содержание		
	Технология выполнения филировки волос филировочными ножницами.		



окантовка волос.	Способы, приемы и технология выполнения филировки волос прямыми ножницами.		
	Типичные ошибки при выполнении филировки волос, коррекция.		
	Виды окантовок		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.9 Технология стрижек массивной и прогрессивной формы.	Содержание	2	
	Фасоны стрижек массивной и прогрессивной формы.		
	Характеристика массивной и прогрессивной формы.		
	Технология выполнения стрижек массивной и прогрессивной формы.		
	Типичные ошибки при выполнении стрижек массивной и прогрессивной формы, коррекция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	8. Выполнение стрижек массивной формы. ...		
	9. Выполнение стрижек прогрессивной формы		
Тема 2.10 Технология стрижек градуированной и равномерной формы.	Содержание		
	Фасоны стрижек градуированной и равномерной формы.		
	Характеристика градуированной и равномерной формы.		
	Технология выполнения стрижек градуированной и равномерной формы.		
	Типичные ошибки при выполнении стрижек градуированной и равномерной формы, коррекция.		



Тема 2.11 Технология выполнения детских стрижек	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК0 1.ОК 04 ПК 2.6
	10. Выполнение стрижек градуированной формы.		
	11. Выполнение стрижек равномерной (единообразной) формы....		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Содержание		
	Фасоны детских стрижек.		
	Характеристика детских стрижек.		
	Технология выполнения детских стрижек.		
	Типичные ошибки при выполнении детских стрижек.		
	Особенности при выполнении детских стрижек.		
	Фасоны детских стрижек.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	12. Выполнение детских стрижек.		
	13. Выполнение детских стрижек.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 3 Выполнение химической завивки волос классическим методом.			
Тема 3.1. Основные сведения о химической завивке	Содержание	2	ОК0 1.ОК 04 ПК 2.6
	Виды химических завивок, разнообразие составов представленных на рынке продуктов для парикмахерских работ.		
	Принцип действия составов для химической завивки на волосы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		



Тема 3.2. Технология выполнения химической завивки волос	Содержание		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.6
	Содержание		
	Способы выполнения химической завивки.		
	Технологические процессы выполнения химической завивки волос в зависимости от выбранного способа.		
	Типичные ошибки при выполнении химической завивки, коррекция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.3 Варианты выполнения химической завивки волос	Содержание		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.5
	Схемы различных вариантов выполнения химической завивки волос.		
	Типичные ошибки при выполнении накручивания волос на коклюшки в зависимости от варианта, коррекция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	15. Выполнение накручивания волос на коклюшки		
	16. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 4 Выполнение окрашивания волос на основе базовых техник.			
Тема 4.1 Теория цвета, уровень глубины тона	Содержание	2	ОК0 1.ОК 04 ПК 2.5
	Характеристика красителей 1 группы		
	Первичное окрашивание волос красителями 1 группы		
	Вторичное окрашивания волос красителями 1 группы		
	Типичные ошибки при работе с красителями 1 группы,		



	коррекция		ОК0 1.ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 4.2 Характеристика красителей 1 ,2,3,4 группы, способы применения	Содержание		
	Характеристика красителей групп		
	Первичное окрашивание волос красителями группы		
	Вторичное окрашивания волос красителями группы		
	Особенности окрашивания седых волос		
	Типичные ошибки при работе с красителями групп, коррекция		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	17. Выполнение первичного окрашивания волос красителями 2 группы;		
	18 Отработка алгоритма выполнения тонирования волос.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Учебная практика Виды работ: 1. Выполнение укладки волос на бигуди. 2. Выполнение укладки волос пальцевыми локонами. 3. Выполнение завивки волос горячим способом. 4. Выполнение базовых стрижек 5. Выполнение химической завивки различными способами 6. Выполнение окрашивания волос красителями всех групп 7. Выполнение мелирования волос 8. Выполнение колорирования волос		72	
Производственная практика Виды работ: 1. Выполнение мытья и массажа волосистой части головы.		72	



2. Выполнение холодной укладки волос волнами. 3. Выполнение укладки волос феном. 4. Выполнение укладки волос на бигуди. 5. Выполнение укладки волос пальцевыми локонами. 6. Выполнение завивки волос горячим способом. 7. Выполнение базовых стрижек. 8. Выполнение стрижек массивной формы. 9. Выполнение стрижек прогрессивной формы. 10. Выполнение стрижек градуированной формы 11. Выполнение стрижек равномерной (единообразной) формы. 12. Выполнение детских стрижек. 13. Выполнение химической завивки различными способами. 14. Выполнение окрашивания волос красителями всех групп. 15. Выполнение мелирования и колорирования волос. 16. Выполнение модельных причесок. 17. Выполнение окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард. 11. Выполнение завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард		
Промежуточная аттестация Экзамен	6	
Всего	66	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

медико-биологических дисциплин;

индустрии красоты;

деловых и профессиональных коммуникаций;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи;

организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) информационного обеспечения профессиональной деятельности;

технологии маникюра и художественного оформления ногтей;

технологии педикюра;

технологий парикмахерских услуг;

моделирования и художественного оформления прически.

(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ салон эстетических, косметических услуг;

салон-парикмахерская.

(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Основы художественного проектирования прически: Специальный рисунок / Беспалова Т.И. –М.: Академия, 2015 – 11 экз. 5.Пакина Е.П.

2.Черниченко Т.А. Моделирование причесок и декоративная косметика. – М.: Академия, 2004. – 10 экз.

3.Основы художественного проектирования прически: Специальный рисунок / Беспалова Т.И. –М.: Академия, 2015 – 11 экз.

4.Основы дизайна прически./ Кулешкова О.Н. –М.: Академия, 2004 – 16 экз

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Наименование.1.ФЕДОТОВА Е.В. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ПАРИКМАХЕР» (ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС). -2016 -1 ЭКЗ.



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁶
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 04	Выполняет дезинфекцию Инструментов и приспособлений. Консультирует клиента о домашнем уходе за волосами. Предлагает различные маски и бальзамы для волос в домашних условиях. Разрабатывает подбор индивидуальных программ по уходу за волосами.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 04	Выполняет стрижки массивной формы. Выполняет стрижки прогрессивной формы. Выполняет детские стрижки. Выполняет коррекцию стрижек любой формы. Выполняет укладку волос феном. Выполняет коррекцию любого вида укладки	
ПК 2.5 ОК 04	Выполняет окрашивание волос красителями всех групп. Выполняет мелирование и колорирования волос. Выполняет коррекцию окрашивания, мелирования. Анализирует типичные ошибки при работе с красителями всех групп	
ПК 2.6 ОК 04	Предлагает коррекцию химической завивки волос. Анализирует принцип действия составов для химической завивки волос. Анализирует типичные ошибки при выполнении химической завивки, коррекция.	

⁶ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.



Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» код и наименование модуля

1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ИП "Лашина М.Н.").
Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы*

2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</i> определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i> структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</i> выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i> приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-



	для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	



	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	<i>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</i> производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую,	<i>психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру;</i> правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов;	<i>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</i> визуального осмотра, оценки состояния ногтей и кожи кистей рук клиента; определения и согласования с клиентом выбора



	бактерицидную обработку рабочего места; осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента; использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра; применять техники выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра; соблюдать правила обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей; применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного; применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги	состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков; строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике; перечень показаний и противопоказаний к услуге; технология классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра; техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком; современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; правила оказания первой помощи; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги	комплекса услуг маникюра, объяснения целесообразности рекомендуемого комплекса услуг; подбора профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра; выполнения гигиенической обработки кожи и ногтей кистей рук, снятия лака с ногтей; выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра; покрывания ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами
ПК 3.2.	<i>консультировать клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук;</i> рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; осматривать на предмет	<i>психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру;</i> правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг;	<i>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</i> визуального осмотра, оценки состояния ногтей и кожи кистей рук клиента; определения и согласования с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснения целесообразности рекомендуемого комплекса услуг; подбора профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических

	повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента; использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра; применять технику выполнения гигиенического массажа кистей рук; применять техники выполнения спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей; проводить процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук; применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного; применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;	анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков; строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике; перечень показаний и противопоказаний к услуге; техника гигиенического массажа кистей рук; технология спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей; правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук; техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком; современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; правила оказания первой помощи; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги	видов маникюра; выполнения гигиенической обработки кожи и ногтей кистей рук, снятия лака с ногтей; выполнения гигиенического массажа кистей рук; выполнения спа-маникюра, горячего маникюра с элементами современных методов ухода; покрывания ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами
ПК 3.3.	выполнять маникюрные услуги	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и	выполнения маникюрных услуг

		материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей	
ПК 3.4.	моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук,	моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов



		стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	216	194
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	--
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме ...экзамена</i> <i>УП 03 диф.зачет</i> <i>ПП 03 диф.зачет</i> <i>ПМ 03 экзамен</i>	12	
Всего	216	194



2.2. Структура профессионального модуля

К од О К, П К	Наименовани я разделов профессиона льного модуля	Все го, час.	В т.ч. в форме практиче ской подготов ки	Обуч ение по МДК , в т.ч.:	Учеб ные занят ия	Курсо вая работ а (прое кт)	Самостоят ельная работа	Учеб ная практи ка	Производст венная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК 03.01«Выпол нение работ по профессии» Мастер маникюра»	66	50	56	56				
2	Учебная практика	72	72					72	
3	Производстве нная практика	72	72						72
4	Промежуточн ая аттестация	12							
	Всего:	216	194	56				72	72



2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ИП "Лашина М.Н.")»		216	
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Мастер маникюра»		56	
Тема 1 Гигиенический маникюр	Содержание		ОК. 1-10, ПК. 3.1, 3.2, 3.3
	1. Введение. Оборудование и инструменты. 2. Виды гигиенического маникюра.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	1. Подготовка рабочего места мастера		
	2. Стерилизация инструментов и дезинфекция рабочего места		
	3. Массаж рук		
	4. Различные виды гигиенического маникюра		
Тема 2 Покрытие и дизайн ногтей	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	ОК. 1-10, ПК. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Содержание	2	
	1. Покрытие ногтей. Дизайн ногтей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	1. Покрытие ногтей различными видами лака		
	2. Реконструкция свободного края ногтевой пластины		
	3. Применение различных материалов для дизайна ногтей		
	4. Художественный маникюр		
Курсовая работа (проект) Учебная практика	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	ОК. 1-10,
		72	



Виды работ: Организация рабочего места. Стерилизация инструментов и дезинфекция рабочего места Выполнение массажа рук. Выполнение гигиенического маникюра Выполнение опиления свободного края ногтевой пластины Выполнение покрытия ногтей лаком. Выполнение дизайна ногтей с использованием различных материалов. Снятие искусственного материала с ногтей		ПК. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Производственная практика Виды работ: Организация рабочего места. Стерилизация инструментов и дезинфекция рабочего места Выполнение массажа рук. Выполнение гигиенического маникюра Выполнение опиления свободного края ногтевой пластины Выполнение покрытия ногтей лаком. Выполнение дизайна ногтей с использованием различных материалов. Снятие искусственного материала с ногтей Реконструкция свободного края ногтевой пластины	72	ОК. 1-10, ПК. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Промежуточная аттестация	12	
Всего	216	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) индустрии красоты, рисунка и живописи, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) технологии маникюра и художественного оформления ногтей, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ салон эстетических, косметических услуг; салон-парикмахерская, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные печатные и/или электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра / О. А. Денисова. - М.: Академия, 2019

Дополнительная

Бурцевский А. В. Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом / А. В. Бурцевский. - М.: Академия, 2019

Адулова И. В. Технология косметических услуг / И. В. Адулова. - М.: Академия, 2018

Невская О. В. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц / О. В. Невская. - М.: Академия, 2018

Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии : учебное пособие / В. К. Сорокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 448 с.

Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум : учебное пособие / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019.

Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы: производственное обучение : [12+] / Т. М. Бузовкина. — Минск : РИПО, 2017. — 184 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487900> (дата обращения: 22.11.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-707-2. — Текст : электронный. Ковальчук, Е. М.

Специальное рисование с основами пластической анатомии: практикум : [12+] / Е. М. Ковальчук. — Минск : РИПО, 2018. — 116 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — 95

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487922> (дата обращения: 22.11.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст : электронный

Интернет-ресурсы

alshar.ru/teoriya-mastera-manikyura-lektsii

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<i>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</i> производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента; использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра; применять техники выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра; соблюдать правила обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей; применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного; применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги	Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: • практических заданий • экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ПК 3.2	<i>консультировать клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук;</i> рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента; использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра; применять технику выполнения гигиенического массажа кистей рук; применять техники выполнения спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей; проводить процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук; применять технику гигиенического покрытия лаком,	

	декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного; применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;	
<i>ПК</i> <i>3.3</i>	выполнять маникюрные услуги	
<i>ПК</i> <i>3.4</i>	моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	

Приложение 1.4
к ОПОП-П специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа
«ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

1. Область применения программы

Программа преддипломной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности «**43.02.17 Технологии индустрии красоты**», в части освоения квалификации: специалист индустрии красоты, формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

ВПД. 1 Предоставление парикмахерских услуг.

ВПД. 2 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ВПД. 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(ИП "Лашина М.Н.")

2. Цели преддипломной практики

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам преддипломной практики.

В процессе преддипломной практики (профессиональной) студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен приобрести умения работы с потребителями, овладеть приёмами проведения дезинфекции и санитарно-эпидемиологической обработки инструментов и контактной зоны, выполнения всех технологических операций при оказании парикмахерских услуг.

□ □. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Производственная (преддипломная) практика проводится после теоретического и практического освоения студентом программ дисциплин и профессиональных модулей:

ВПД. 1 Предоставление парикмахерских услуг.

ВПД. 2 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ВПД. 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(ИП "Лашина М.Н.")

Код практики	Название практики	Общее количество часов/недель	Распределение по семестрам, форма контроля
ПДП.00.	Производственная (преддипломная) практика	144/4	VI семестр 144/4 – дифференцированный зачет

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его

готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика по специальности квалификации: специалист индустрии красоты.

имеет своей задачей обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда в парикмахерских, приобретение умений организаторской и экспертной работы по избранной специальности, сбор и подготовку материалов к дипломной работе.

Место и время проведения преддипломной практики

База проведения преддипломной практики: парикмахерские, парикмахерские-салоны г. Кирсанова, Кирсановского, Гавриловского, Уметского районов и близлежащих областей, на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов. Преддипломная практика студентов по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» проводится на третьем курсе дневного отделения. Продолжительность практики составляет 4 недели, 144 часа.

В период практики студенты должны выполнить следующее:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате освоения программы практики студент должен уметь:

- характеризовать структуру салона (парикмахерской);
- организовать рабочее место;
- определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг; выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг; подбирать формы причесок и выполнять их с учетом индивидуальных особенностей потребителя;
- пользоваться нормативной документацией; составлять инструкционные карты на выполнение различных парикмахерских услуг; анализировать технологические процессы;
- анализировать техническое оснащение и организацию рабочих мест; осуществлять контроль соблюдения технологии выполнения парикмахерских услуг;; составлять рецепты для окрашивания волос в зависимости от их типа и вида;
- использовать химические препараты в зависимости от типа и вида волос для выполнения химической завивки;
- использовать современные материалы, оборудование;
- применять правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1199-03.

владеть навыками:

- соблюдения требований охраны труда и производственной санитарии;
- применения нормативной документации; организации рабочего места;
- определения способов и средств выполнения парикмахерских услуг; выполнения этапов технологических процессов

парикмахерских услуг;
контроля соблюдения технологии выполнения парикмахерских услуг; составления рецептов для окрашивания волос препараты в зависимости от их типа и вида; использования химических препаратов в зависимости от типа и вида волос для выполнения химической завивки; соблюдения правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1199-03;
составления инструкционных карт на выполнение различных парикмахерских услуг.

По итогам практики студент составляет отчет. В отчете отражаются нормативные и другие материалы, регламентирующие деятельность салона (парикмахерской). Отчет составляется в последовательности, согласно программе практики, по каждому разделу студенты в отчете представляют описание технологических процессов парикмахерских услуг и разработанные инструкционные карты.

По окончании практики, студент в течение 10 дней предоставляет руководителю практики от учебного учреждения документацию по практике, заверенную подписью и печатью руководителя салона (парикмахерской), договор о прохождении практики, письменный отчет, индивидуальное задание, отзыв-характеристику, дневник.

На основании характеристики от руководителя салона (парикмахерской) и по результатам защиты преддипломной (практики квалификационной) студенту выставляется оценка по практике.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
преддипломной
(квалификационной)

	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Ознакомление с салоном и его работой	6
2	Структура салона, функции. Должностные обязанности специалиста индустрии красоты	6
3	Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности салона.	6
4	Виды парикмахерских услуг, оказываемых в салоне.	6
5	Организация и выполнение технологического процесса парикмахерских услуг.	6
6	Выполнение и диагностика состояния кожи и волос потребителя.	6
7	Выполнение технологического процесса женских стрижек, выполняемые на волосах различной длины. Психология общения с клиентом.	18
8	Выполнение технологического процесса мужских стрижек, выполняемые на волосах различной длины. Психология общения с клиентом.	12
9	Выполнение технологического процесса окрашивания волос. Анализ качества окраски. Психология общения с клиентом.	18
10	Выполнение технологического процесса химической завивки волос. Анализ качества химической завивки.	18
11	Выполнение различных видов причесок с использованием постижерных изделий..	18
12	Выполнение вечерних причесок	6
13	Технология и сервис маникюрных работ	6
14	Сбор и обобщение материалов для дипломной работы.	6
15	Сбор и систематизация материалов для отчета по практике. Оформление отчета.	6
	Всего	144

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)

Тема №1. Ознакомление с салоном (парикмахерской), его работой

Студент должен
уметь:

характеризовать структуру салона (парикмахерской); соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка салона (парикмахерской); использовать и применять правовые и организационные акты.

владеть навыками:

выполнения должностных обязанностей;
соблюдения правил техники безопасности, производственной санитарии и внутреннего распорядка салона (парикмахерской);
применения правовых и нормативных документов на практике.

1.1. Структура салона, функции. Должностные обязанности специалиста индустрии красоты.

Экскурсия по салону (парикмахерской) с целью общего ознакомления студентов с его деятельностью. Краткая история салона (парикмахерской). Структура, функции, техническая оснащённость. Должностные обязанности специалиста индустрии красоты.

1.2. Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности салона (парикмахерской)

Ознакомление с основными правовыми документами по организации деятельности салона (парикмахерской). Санитарные нормы и правила при выполнении парикмахерских услуг.

Тема №2. Виды парикмахерских услуг, оказываемых в салонах (парикмахерских).

Студент должен
уметь:

анализировать состояние кожи головы и волос потребителя;
определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг;
разрабатывать инструкционно-технологические карты на парикмахерские услуги; выполнять технологические процессы женских стрижек; выполнять технологические процессы мужских стрижек; выполнять технологические процессы окрашивания волос;
выполнять технологические процессы химической завивки волос; выполнять технологические процессы различных видов причёсок с использованием постижерных изделий.

владеть навыками:

анализа состояние кожи головы и волос потребителя;
определения способов и средств выполнения парикмахерских услуг;
разработки инструкционно-технологических карт на парикмахерские услуги; выполнения технологических процессов женских стрижек;
выполнения технологических процессов мужских стрижек; выполнения технологических процессов окрашивания волос;
выполнения технологических процессов химической завивки волос; выполнения

технологических процессов различных видов причесок с использованием постижерных изделий.

2.1. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг

Виды парикмахерских услуг, их характеристика. Технология выполнения парикмахерских услуг. Алгоритм выполнения технологических процессов парикмахерских услуг. Составление инструкционных карт на выполнение парикмахерских услуг. Правила техники безопасности и производственной санитарии при выполнении парикмахерских услуг. Материалы, средства, инструменты, оборудование, применяемые при выполнении парикмахерских услуг. Заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2.2. Выполнение диагностики состояния кожи и волос потребителя

Типы кожи и волос. Способы определения типов кожи и волос. Выбор средств для профилактического ухода за волосами, средств для мытья головы, красителей для окрашивания волос, подбор химического состава средств для химической завивки.

2.3. Выполнение технологического процесса женских стрижек. Современные женские стрижки, выполняемые на волосах различной длины. Анализ качества услуг. Психология общения с потребителями услуг.

Классические модели женских стрижек. Средства для мытья головы с учетом состояния волос и кожи головы. Профессиональные инструменты для классической стрижки волос. Различные методы укладки волос. Заключительные работы по обслуживанию клиентов. Заполнение и составление инструкционно-технологических карт. Анализ качества услуг. Общение с клиентом.

2.4. Выполнение технологического процесса мужских стрижек. Современные мужские стрижки, выполняемые на волосах различной длины. Анализ качества услуг. Психология общения с потребителями услуг.

Классические модели мужских стрижек. Средства для мытья головы с учетом состояния волос и кожи головы. Профессиональные инструменты для классической стрижки волос. Различные методы укладки волос. Заключительные работы по обслуживанию клиентов. Заполнение и составление инструкционно-технологических карт. Анализ качества услуг. Общение с клиентом.

2.5. Выполнение технологического процесса окрашивания волос. Анализ качества окраски. Психология общения с потребителями услуг.

Подготовительные работы по обслуживанию клиента. Выбор красителей с учетом состояния волос и кожи головы. Составление рецептуры. Выполнение окрашивания волос красителями разных групп. Заключительные работы по обслуживанию клиентов. Заполнение и составление инструкционно-технологических карт. Анализ качества услуг. Общение с клиентом.

2.6. Выполнение технологического процесса химической завивки волос. Анализ качества химической завивки. Психология общения с потребителями услуг.

Диагностика структуры волос. Тест на чувствительность кожи. Профессиональные инструменты и препараты для химической завивки волос. Способы накручивания волос, их характеристика. Заключительные работы по обслуживанию клиентов. Заполнение и составление инструкционно-технологических карт. Анализ качества услуг. Общение с клиентом.

2.7. Выполнение различных видов причесок с использованием постижерных изделий,

Выполнение вечерних причесок. Анализ качества. Психология общения с потребителями услуг общения

Подготовительные работы по обслуживанию клиента. Различные виды причесок с использованием постижерных изделий. Препараты и аксессуары для причесок. Заключительные работы по обслуживанию клиентов. Заполнение и составление инструкционно-технологических карт. Анализ качества услуг. Общение с клиентом.

2.7 Технология и сервис маникюрных работ

Соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности труда. Организация рабочего места. Соблюдение правил санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места.

- Использование оборудования, аппаратуры, приспособлений, инструментов в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов.

Тема №3 Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями специалист индустрии красоты

Студент должен уметь:

- применять должностные обязанности технолога в работе;
- анализировать состояние кожи головы и волос потребителя;
- определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг;
- разрабатывать инструкционно-технологические карты на парикмахерские услуги; выполнять технологические процессы мужских, женских и детских стрижек;
- составлять рецепты для окрашивания волос препараты в зависимости от их типа и вида;
- использовать химические препараты в зависимости от типа и вида волос для выполнения химической завивки;
- использовать современные материалы, оборудование;
- применять правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1199-03.

владеть навыками:

- соблюдения требований охраны труда;
- применения нормативной документации;
- организации рабочего места;
- определения способов и средств выполнения парикмахерских услуг; выполнения этапов технологических процессов парикмахерских услуг;
- контроля за соблюдением технологии выполнения парикмахерских услуг;
- составления рецептов для окрашивания волос препараты в зависимости от их типа и вида; использования химических препаратов в зависимости от типа и вида волос для выполнения химической завивки; соблюдения правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1199-03;
- составления инструкционных карт на выполнение различных парикмахерских услуг.

Должностные инструкции технолога. Организационно - нормативные документы. Основные направления моды, современные виды модельных стрижек, причесок (женских, мужских, детских). Профессиональная этика работы с клиентами. Техника безопасности и производственная санитария.

Тема №4. Организация работы заведующего салоном (парикмахерской), специалиста индустрии красоты, бригадира

Студент должен уметь:

организовать работу по охране труда в салоне (парикмахерской);
осуществлять контроль за работой вентиляции, ее включение и выключение;
осуществлять систематический контроль за безопасностью труда работающих; применять правила бытового обслуживания населения РФ.
владеть навыками:

организации работы сотрудников в парикмахерском салоне;
- контроля за соблюдением правил техники безопасности работающих и производственной санитарией, выполнением правил бытового обслуживания населения РФ.

Ответственность за организацию работы по охране труда. Контроль за работой вентиляции, ее включение и выключение, за соблюдением правил техники безопасности работающих и производственной санитарией, выполнением правил бытового обслуживания населения РФ.

Тема №5. Изучение работы экспериментальных служб и (или) лучших предприятий парикмахерской группы сферы быта и услуг.

Студент должен уметь:

анализировать литературу и документацию по указанной теме;
работу стилистов; пользоваться нормативно-правовыми материалами,

владеть навыками:

определения проблемных зон развития сферы быта и услуг;
проведения анализа и диагностики работы салона (парикмахерской);
формирование базы данных об инновационном опыте стилистов.

Изучение и анализ литературы, нормативно - правовых материалов, анализ документации. Посещение мастер-классов ведущих стилистов, сравнение и обобщение их работы.

Тема №6 Сбор и обобщение материалов для дипломной работы

Студент должен уметь:

работать с разными источниками литературы; анализировать опыт работы ведущих салонов города и области;
анализировать использование новых парикмахерских средств и материалов.

владеть навыками:

работы с разными источниками литературы; анализа опыта работы ведущих салонов города и области;
анализа использования новых парикмахерских средств и материалов.

Тема №7. Оформление отчета

Студент должен уметь:

составлять отчет в последовательности, согласно программы практики, по каждому разделу;
составлять описание технологических процессов парикмахерских услуг и разработанные инструкционные карты;
составлять отчёт о проделанной работе в период практики.
владеть навыками:составления отчёта по практике в последовательности с тематическим планом программы практики.

Литература

Технология парикмахерских работ. Учебное пособие. Т.А.Черниченко, И.Ю.Одиноква.-Москва. Академия, 2020

Парикмахерское искусство. Учебное пособие. И.В.Смирнова – Ростов - на - Дону. Феникс, 2019

Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос

/Н.И.Васильева.- М.: Академия, 2021

Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды.

С.И.Королева.- М.: Академия, 2019

Стилистика и создание имиджа / Черниченко Т. А., Плотникова И.Ю.- М.: Академия, 2018 История прически : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск : РИПО, 2017. – 340 с. : ил. – Режим до-

ступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931> (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-687-7. – Текст : электронный

Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч..- М.: Академия, 2018

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 368 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060> (дата обращения: 07.11.2019). – ISBN 978-5-222-25674-9. – Текст : электронный.

Морщакина, Н.А. Технология парикмахерских работ / Н.А. Морщакина. – 4-е изд., стерео- тип. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235657> (дата обращения: 01.10.2019). – ISBN 978-985-06-2232-7. – Текст : электронный

Дрибноход, Ю.Ю. Лечение волос в косметологии / Ю.Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2015. – 534 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 01.10.2019). – Библиогр. в кн.

– ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст : электронный

Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике

: [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск : РИПО, 2016. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674> (дата обращения: 07.11.2019). – Биб- лиогр.: с. 151-152. – ISBN 978-985-503-633-4. – Текст : электронный.

Миронова, Е.П. История прически : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск : РИПО, 2017. – 340 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931> (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-687-7. – Текст : электронный

Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2013. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436783> (дата обращения: 01.10.2019). – Библиогр. в кн.

– ISBN 978-5-7408-0171-1. – Текст : электронный.

Форум парикмахеров - режим доступа: www.parikmaher.net.ru

Профессиональная Парикмахерская Газета - режим доступа:

<http://gazeta-p.ru/Форум Парикмахеров> - режим доступа:

<http://parikmaher.net.ru/>

Форум парикмахеров - режим доступа:

<http://www.hairforum.ru/> Портал индустрии красоты - режим

доступа: <http://www.hairlife.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

Периодические издания:

Журналы Hair's

how Журналы

Coitture Журналы

You Professional

Журналы

«Долорес»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

Элементы оглавления не найдены.	«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	Ошибка! Закладка не определена.
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»		Ошибка! Закладка не определена.
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»		Ошибка! Закладка не определена.
«СГ.07 ЭФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОМЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.07 ОСНОВЫ ВИЗАЖА»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.08 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»		Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.09 ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»		Ошибка! Закладка не определена.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Элементы оглавления не найдены.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть (общепрофессиональный цикл) образовательной программы, содержащей вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. (п. 4.3.2 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы	

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять	-содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы	

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	разработки и реализации проекта	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	

ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления	

	бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в	В т.ч. в форме практ.
--	---------	-----------------------

	часах	подготовки
Учебные занятия	76	50
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированного зачета)	2	-
Всего	80	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		12/18	ОК-1-ОК-9
Тема 1.1. Внутренняя и внешняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.	Содержание учебного материала	8	ОК-1-ОК-9
	1. Особенности идеологии, национальной, культурной и социально-экономической политики.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Отношения с сопредельными государствами.	2/6	
	Практическое занятие № 2. Отношения с Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Противоречия социально-экономического развития в СССР в 1980-ые годы.	Содержание учебного материала	8	ОК-1-ОК-9
	1. Концепция ускорения социально-экономического развития страны.	2	
	2. Политика перестройки и гласности.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Проекты новых экономических программ (Л.И. Абалкин, «500 дней» С.С. Шаталина и Г. Явлинского и др.), Практическое занятие № 4. денежная реформа 1991г.	2/6	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	Содержание учебного материала	4	ОК-1-ОК-9
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.	2/6	
	Практическое занятие № 6. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века		10/22	
Тема 2.1. Курс экономических реформ 90-х годов.	Содержание учебного материала	4	ОК-4 ОК-5 ОК-6
	1. Первый этап либеральных реформ в России (1991–1993 гг.). Предпосылки радикальной экономической реформы и ее основные направления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Дефолт 1998 г.	2/4	
	Практическое занятие № 8 Итоги социально-экономических преобразований 1990-х гг.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Государственно-политическое развитие РФ в 90 –е гг.	Содержание учебного материала	4	ОК-1-ОК-9
	1. Политический кризис 1993г. Сепаратизм и угроза распада России. 2. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 9. Принятие Конституции РФ.	2/6	
	Практическое занятие № 10. Выборы в Государственную Думу РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала	6	OK-1-OK-9
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 90-е годы. «Чеченский кризис».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Основные направления внешней политики РФ в конце 1990.	6	
	Практическое занятие № 12. Основные направления внешней политики РФ в - начале 2000 гг.		
	Практическое занятие № 13. Основные направления внутренней политики РФ в конце 1990. - начале 2000 гг. Практическое занятие № 14. Основные направления внутренней политики РФ в - начале 2000 гг.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Россия и мир в начале XXI века		8/10	OK-1-OK-9
Тема 3.1. Внутренняя политика в начале XXI в.	Содержание учебного материала	4	OK-1-OK-9
	1. Курс на укрепление государственности. Партийные реформы. Парламентские и президентские выборы 2003 и 2004 гг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Экономический	2/6	

	рост. Практическое занятие № 16. Экономический рост. и продолжение реформ.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Россия в условиях глобального кризиса.	Содержание учебного материала	4	ОК-1-ОК-9
	1. Новая конфигурация власти и выборы Президента	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Парламентские и Президентские выборы 2011 – 2012 гг., Практическое занятие № 18. Парламентские и Президентские выборы 2016 г.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего:		80/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий, комплект карт по истории Отечества; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: непосредственный.

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5726-7.

3. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/104903>

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период: учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5726-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146808>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения	демонстрация основных направлений и особенностей исторического пути развития регионов мира на рубеже XX и XXI веков.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, оценка результатов выполнения

задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности -правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих	способность анализировать причины межгосударственных конфликтов XX в. Способность провести анализ исторической информации политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Способность давать оценку основным направлениям деятельности международных организаций ООН, НАТО, ЕС и др. Способность дать определение причинно-следственных связей науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Знание нормативных, правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	практической работы.
--	--	-----------------------------

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты средства профилактики перенапряжения - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: -распознавать задачу и/или		
---	--	--

проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		
---	--	--

финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско- патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
--	--	--

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
	Способность описать и прокомментировать современную экономическую, политическую, культурную ситуацию в России и мире. Способность анализировать и характеризовать взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Оценка результатов выполнения практической работы.

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**Элементы оглавления не найдены.****1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной деятельности

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁸:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Правила разработки презентации. Основные этапы разработки и реализации проекта.	-

⁸Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	источники финансирования. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определять источники достоверной правовой информации. Составлять различные правовые документы. Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁹	72	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	2	2
Всего	80	80

⁹Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		10	
Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание		
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	4	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения;	4	
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Содержание		ОК 03 ОК 09
	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		

Раздел 2. Развивающий курс обучающихся		30	
Тема 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	6	
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, FutureSimple/Indefinite.	2	
Тема 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	4	
Тема 2.4 Великобритания.	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite, - использование глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)	4	OK 10
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные	4	OK 01
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тема практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	4	
Тема 2.7. Компьютер. Интернет. Средства массовой информации	Тематика практических занятий	6	

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive		
Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты		40	
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	Содержание		
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения союзами neither...nor, either...or	4	OK 01 OK 09
Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты	Содержание		
	Профессии специалиста индустрии красоты		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	4	
Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста	Содержание учебного материала	2	
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты		
	Тематика практических занятий		

индустрии красоты	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
Тема 3.4. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи.	Содержание		
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	4	
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	Содержание учебного материала	4	
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	6	OK 09 OK 10
Тема 3.6	Содержание учебного материала		

Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях		
	Тематика практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
Тема 3.6 Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	Содержание учебного материала		
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи		
	Тематика практических занятий	4	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.		
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи	Содержание		ОК 10
	Методы омолаживания кожи		
	Тематика практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	4	
Тема 3.8. Декоративная	Содержание учебного материала	4	

косметика. Техники маникюра и педикюра	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра		
	Тематика практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций		
Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	Содержание учебного материала	4	ОК 10 ОК 03
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал		
	Тематика практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
Тема 3.10. Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты Тематика практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.		
	Содержание учебных занятий		
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	4	ОК-10

Тема 3.11. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	Тематика практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 11.01.2023).
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 11.01.2023).
3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 26.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 11.01.2023).
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513179> (дата обращения: 11.01.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и

и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; современная научная и профессиональная терминология; порядок выстраивания презентации; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	письменного опроса. Оценка результатов тестирования.
уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Аудирование Оценка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных	Оценка результатов выполнения практических работ.

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Говорение Оценка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если общение состоялось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если общение состоялось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка «удовлетворительно» (3балла) ставится в том случае, если общение состоялось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять	
---	--	--

	содержание сказанного. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного. Чтение Оценка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном	
--	---	--

	заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Элементы оглавления не найдены.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ****1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Цель учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности. Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской	основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в	

выполнения задач профессиональной деятельности	Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	50
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	2	-
Всего	80	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций	2	
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	2	
	Терроризм и меры по его предупреждению.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Практическое занятие № 3. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. 2. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2	

	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	Самостоятельная работа Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 5. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы			
Модуль «Основы военной службы»			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2	
	2. Организация обороны Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 8. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание	10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	2	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Практическое занятие №11. Реформы Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020гг.	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 12. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	
	Практическое занятие № 13. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке на воинский учет	2	
	Практическое занятие № 14. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Практическое занятие № 15. Добровольная подготовка к военной службе	2	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	14	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы.	2	
	В том числе практических занятий	12	

	Практическое занятие № 16. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ	2	
	Практическое занятие № 17. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 18. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба и войсковое товарищество	2	
	Практическое занятие № 19. Ордена –почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе	2	
	Практическое занятие № 20. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 21. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 22. Права и обязанности военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы.	2	
	Практическое занятие № 23. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	
	Практическое занятие № 24. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 25. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

7. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-

507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821>.

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)

обороны		
основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	
Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	

условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		
определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура» развитие физических качеств и двигательных способностей, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, формирование национально – культурных ценностей и традиций, обеспечение мотивации и потребности к занятиям физической культурой.

Дисциплина «**43.02.17 Технология индустрии красоты**» включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	
		средства профилактики перенапряжения	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	130	122
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	130	122

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности				
Тема 1.1. Общая физическая подготовка	Содержание			ОК 08
	Физические качества и способности человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Двигательные действия: построения, перестроения, различные виды ходьбы, в том числе в парах, с предметами. Подвижные игры.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений. - Строевые приемы на месте. -Перестроения из 1 шеренги в 2, 3 и обратно. -Перестроения из колонны по 1 в колонну по 2, 3 и обратно. -Перестроения из одной шеренги в 3, 4 «Уступом» и обратно.			
	-Движение в обход, остановка группы в движении. -Движение по диагонали, противходом, «змейкой», по кругу.			
	-Перестроение из колонны по одному в колонну по 3, 4 поворотом в движении. -Размыкание приставными шагами, по распоряжению. -Освоение комплекса упражнений с профессиональной направленностью.			
	-Техника ОРУ. -Освоение раздельного способ проведения ОРУ. -Поточный способ проведения ОРУ.			
	-Ознакомление с техникой акробатических упражнений.			

	-Изучение техники акробатических упражнений. -Совершенствование техники акробатических упражнений		
	Различные игры разной интенсивности. Техника безопасности при занятии общей физической подготовкой		
Тема 1. 2. Легкая атлетика	Содержание		ОК 08
	Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов. Техника эстафетного бега Кроссовая подготовка. Техника прыжка в длину с разбега		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	-Отработка техники низкого старта. -Бег на короткие дистанции. -Техника стартового разбега. -Совершенствование техники низкого старта. -Техника финиширования.		
	-Совершенствование техники бега на короткие дистанции. -Обучение техники эстафетного бега 4х100м -Совершенствование техники эстафетного бега.		
	-Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.		
	-Кроссовая подготовка.		
	Прием контрольных нормативов: бег 100м, 1000м (ю), 500м (д); прыжок в длину с места.		
Тема 1.3. Спортивные игры	Содержание		ОК 08
	Баскетбол Ловля и передача мяча, -Ведение, -Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), - Прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. - Правила игры. - Техника безопасности игры. - Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.		
	Волейбол Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча		

	одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.		
	Мини-футбол Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Прием мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра		
	Настольный теннис Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приемы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Баскетбол. Отработка действия без мяча: стойки, перемещения Обучение техники передачи, ловли, бросков и ведения мяча. Совершенствование игровых приемов. -Техника штрафных бросков. Взаимодействия игроков. -Учебная игра.		
	Волейбол. Изучение и отработка техники приема и передачи мяча сверху двумя руками. Изучение и отработка техники приема и передачи мяча снизу двумя руками. Изучение и отработка техники нижней подачи. Двусторонняя игра Тактические действия в игре		
	Мини-футбол. - разучивание, закрепление и совершенствование техники		

Тема 1.4. Гимнастика	двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. - сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -упражнения по формированию быстроты в процессе занятий спортивными играми. - воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. - тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. - сдача контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры. - индивидуальное проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.		
	Настольный теннис. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры тренировочные игры, двусторонние игры на счет. выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приемов игры.		
	Содержание		ОК 08
	Строевые упражнения Знакомство с проведением общеразвивающих упражнений, их назначение, формы проведения. Комплекс упражнений профессиональной направленности. Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Техника безопасности занятий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Строевые приемы на месте. Условные обозначения спортивного зала. Перестроения из 1 шеренги в 2, 3 и обратно. Перестроения из колонны по 1 в колонну по 2, 3 и обратно. Перестроения из одной шеренги в 3, 4 «Уступом» и обратно. Движение в обход, остановка группы в движении.		
	Движение по диагонали, противоходом, «змейкой», по кругу.		

	Перестроение из колонны по одному в колонну по 3, 4 поворотом в движении. Размыкание приставными шагами, по распоряжению. Освоение комплекса упражнений с профессиональной направленностью. Техника ОРУ. Освоение раздельного способ проведения ОРУ. Поточный способ проведения ОРУ. Ознакомление с техникой акробатических упражнений. Изучение техники акробатических упражнений. Совершенствование техники акробатических упражнений.		
Тема 1.5 Атлетическая гимнастика	Содержание:		OK 08
	Общая физическая подготовка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Комплекс упражнений для развития мышц груди и спины. Комплекс упражнений для развития силы мышц рук и ног. Комплекс упражнений с гирями /ю/, скакалками /д/. Комплекс упражнений для развития мышц брюшного пресса. Прием контр. норм. – подъем туловища из положения лежа /30сек/, - подтягивания на перекладине /ю/, - отжимания в упоре лежа, -упражнения в тренажерном зале		
Тема 1.6 Лыжная подготовка	Содержание		OK 08
	Одновременный бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов, неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций в 5, 10 км		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Разучивание, закрепление и совершенствование элементов техники хода Разучивание. Закрепление и совершенствование техники спуска-подъема Освоение техники прыжков с трамплина Участие в соревнованиях			
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка				
Тема 2.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. Военно-прикладная физическая подготовка	Содержание			ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений. Выполнение комплексов утренней гимнастики.			
	Выполнение комплексов упражнений для глаз. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.			
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. Выполнение комплексов упражнений по профилактике			

	плоскостопия.		
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.		
Всего		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы /дисциплины требует наличия спортивного зала, спортивной площадки.

Оборудование: спортивный инвентарь.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультипроектором.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Орлова, Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Сдача контрольных нормативов
Знания: О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основа ЗОЖ		тестирование, дифзачет

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРИЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производств»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производств»: *формирование представлений о истории возникновения данной системы, философии и принципах бережливого производства и причинах ее эффективности.*

Дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производств» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-II).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	38	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	д/з	-

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Bcero	40	18
-------	----	----

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство		16/6	
Тема 1.1. Введение в бережливое производство	Содержание учебного материала	8	ОК 07
	1. История развития производственных систем. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества.	2	
	2. Бережливое производство, как основа новой философии менеджмента.	2	
	3. Сущность и принципы производственной системы Тайота: 14 принципов менеджмента компании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №1 Принципы производственной системы Тойота	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	1. Использование метода Канбан в бережливом производстве.	2	
	2. Быстрая переналадка оборудования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие № 2. Изучение концепции 5 С,	2	
	Практическое занятие 3. Определение основных производственных характеристик при внедрении системы Канбан на предприятии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками		12/4/2	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8	ОК 07
Виды моделей управления материальными потоками	1. Современные методы управления материальными потоками.	2	
	2. Основные принципы и способы повышения эффективности управления материальными потоками.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности».	2	
	Практическое занятие № 5. Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 07
Затраты на качество и потери	1. Классификация затрат на качество.	2	
	2. Модели и принципы качества.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Концепция всеобщего блага для общества.	2	
Раздел 3. Статистические методы анализа		10/8	

Тема 3.1. Классические и новые статистические методы контроля качества	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	1. Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля Статистические методы контроля качества. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы)...	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 6.. Диагностика потерь на основе анкеты.	2	
	Практическое занятие № 7 Анализ решений по устранению потерь с использованием диаграммы Исикавы, диаграммы Парето	2	
	Практическое занятие № 8., Анализ решений по устранению потерь с использованием метода «5 Почему», оценки сложности и эффективности предложенных мероприятий	2	
	Практическое занятие № 9 . Разработка мероприятий по ресурсосбережению в организации.	2	
Промежуточная аттестация Диф. зачет		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Бережливое производство» (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бурнашева Э. П. Основы бережливого производства: учебное пособие для СПО/ - 3-е изд., - Санкт-Петербург: Лань, 2024.-76с. Ил.- Текст : непосредственный.
2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва : Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст : непосредственный.
3. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. – Текст : непосредственный.
4. Давыдова Н.С., Чуйкова С.Л. Основы бережливого производства: учеб. пособие для обучающихся СПО. Белгород, 2020.
5. Киселев А.А. Принятие управленческих решений. – Москва: Кнорус, 2021. – 170 с. – Текст: непосредственный.
6. Староверова К. О. Основы бережливого производства. учебное пособие для СПО/ Москва: Издательство Юрайт, 2023.-74с.- (Профессиональное образование) - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев, А.А., Принятие управленческих решений : учебник / А.А. Киселев. — Москва : КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:<https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст : электронный.
3. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93209> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Батурин В.К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов,

обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Батурин В.К.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71030.html> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — Москва: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019. — 400 с. - Текст : непосредственный.

3. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019. — 586 с. - Текст : непосредственный.

4. Антонова, И.И. Бережливое производство: системный подход к его внедрению на предприятиях Республики Татарстан / И.И. Антонова; науч. ред. В.А. Смирнов; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Казань : Познание, 2013. - 176 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0485-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257764>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности — основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности — пути обеспечения ресурсосбережения — принципы бережливого производства — основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Умеет: — соблюдать нормы экологической безопасности — определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

деятельности по специальности — организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
---	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Элементы оглавления не найдены.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности – овладение знаниями и навыками финансово-грамотного поведения в личной и профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности включена в *вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹²	32	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	-
Всего	36	16

¹² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		2	
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит	2	
	В том числе практических занятий	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		10	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности	1	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Тема № 2.2. Основные виды банковских операций	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность	1	
	2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1 "Расчет простых и сложных процентов по вкладам"	2	
	Практическое занятие № 2. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных/дифференцированных платежей»	2	
	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Расчетно - кассовое обслуживание в банке»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		4	
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4: Решение кейса «Определение налоговых льгот и налоговые вычеты для физических лиц»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации		10	
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования	Содержание учебного материала		ОК 01
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	-	ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	Содержание учебного материала		ОК 01
	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 05
	Практическое занятие № 5. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»	2	ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	ОК 10
Тема № 4.3. Способы принятия финансовых решений	Содержание учебного материала		ОК 01
	Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	4	ОК 06
	Практическое занятие № 6. Составление личного бюджета	2	ОК 09
	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	2	ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 5. Страхование		6	

Тема № 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10
	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
	Страхование граждан при поездках за границу	2	
Тема № 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10
	Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Шимко, П. Д. Основы экономики учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 27.07.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс: официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

1. Рейтинговое агентство Эксперт: [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

2. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

3. Информационная система Bloomberg официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

4. Московская биржа: официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

5. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

6. Инвестиционный интернет-портал Investfunds [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

7. Экономический факультет МГУ: [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст электронный.

8. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

9. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий	демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме

применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.
---	---	--

Рабочая программа дисциплины

**«СГ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА/СОЦИАЛЬНАЯ
АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 «Эффективное поведение на рынке труда /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда. Готовность рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда.

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» включена в вариативную часть образовательной программы социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	-

¹³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<i>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</i>	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.	

	достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. Введение. Понятие рынок труда.	2	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу опорного работодателя
2		Тема 1.2. Современный рынок труда и его особенности	4	
3		Тема 2.1. Основы социальной адаптации	8	
4		Тема 2.2. Условия адаптации и профессионального роста	6	
5		Тема 3.1. Основы конституционного права РФ	8	
6		Тема 3.2. Основы трудового права	8	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁴	34	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (<i>контрольная работа</i>)		
Всего	36	20

¹⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел №1. Основные понятия и направления анализа рынка труда		6	
Тема 1.1. Введение. Понятие рынок труда.	Содержание		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09</i>
	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Понятие «спрос и предложение» на рынке труда. Безработица, ее типы, виды.	2	
Тема 1.2. Современный рынок труда и его особенности	Содержание		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09</i>
	Общая характеристика современного рынка труда в России. Молодежь на рынке труда. Мировые и российские тенденции развития рынка труда (по уровню подготовки специалистов). Потребности отрасли промышленности в квалифицированных кадрах. Конкуренция на рынке труда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 1 «Анализ современной ситуации на рынке труда в регионе»	2	
Раздел 2. Адаптация на рабочем месте		14	
Тема 2.1. Основы социальной адаптации	Содержание		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09</i>
	Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 2 Самопрезентация работника: способы и приемы подачи себя в «выгодном свете».	2	
	Практическая работа № 3 Анализ конфликтных ситуаций при трудоустройстве, пути их предотвращения и разрешения.	2	

Тема 2.2. Условия адаптации и профессионального роста	Содержание		<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06 OK 07, OK 09</i>
	Роль коммуникативной компетенции. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 4 Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия.	2	
	Практическая работа № 5 Составление профессионального резюме, делового письма.	2	
Раздел 3. Основы российского законодательства		16	
Тема 3.1. Основы конституционного права РФ	Содержание	8	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06 OK 07, OK 09</i>
	Основы конституционного строя в РФ. Система государственных органов в РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 6 Конституционные права и обязанности граждан РФ. Конституционные права граждан РФ. Конституционные обязанности.	2	
	Практическая работа № 7 Решение ситуационных задач по защите прав потребителей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Основы гражданского законодательства	2	
Тема 3.2. Основы трудового права	Содержание	8	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06 OK 07, OK 09</i>
	Трудовое право и трудовые правоотношения Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 8 Решение ситуационных задач (рабочее время и время отдыха работника).	2	

	Практическая работа № 9 Составление резюме. Заполнение бланка типового трудового договора	2	
	Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач Контрольная работа по курсу «Эффективное поведение на рынке труда»	2	
<i>Промежуточная аттестация контрольная работа</i>			
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:
 социально-гуманитарных дисциплин;
 иностранного языка;
 медико-биологических дисциплин;
 индустрии красоты;
 деловых и профессиональных коммуникаций;
 безопасности жизнедеятельности;
 рисунка и живописи;
 организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:
 информационного обеспечения профессиональной деятельности;
 технологии маникюра и художественного оформления ногтей;
 технологии педикюра;
 технологий парикмахерских услуг;
 моделирования и художественного оформления прически.

Мастерские:
 салон эстетических, косметических услуг;
 салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс

Залы:
 – библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
 – актовый зал.
 оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебн. для студ. СПО - М.: «Академия», 2018-320 с.
2. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО- М.: издательство Юрайт, 2019 – 463 с.
3. Шеламова Г.В. Деловая культура и психология общения. – М., «Академия», 2017 – 192 с.
4. Драчева Е.А. Менеджмент: учебник для СПО.- Москва, Академия,2017-304 с.

Дополнительные источники:

1. Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. Ярославль, 2014;

2. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. М., 2015;
3. Трудовой кодекс РФ.- Москва, Эксмо, 2015-272 с.
4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.-М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.-240с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и	<i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</i> <i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.</i> <i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i> <i>Точность оценки, самооценки выполнения</i> <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</i> <i>Рациональность действий и т.д.</i>	<i>Устный/письменный опрос.</i> <i>Тестирование.</i> <i>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</i> <i>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</i> <i>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</i> <i>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,</i>

профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта. психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности. правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста. сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в		выставках, научно-практических конференциях. <i>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</i> <i>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</i> <i>Экспертная оценка умения вступить в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</i> <i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	--

чрезвычайных ситуациях. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты средства профилактики перенапряжения. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
---	--	--

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные		
--	--	--

проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для		
---	--	--

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

Приложение 2.8
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01. Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 01. Информационное обеспечение в профессиональной деятельности»: *(например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

Дисциплина «ОП 01. Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁵:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------	--	----------------------	-------------	---

¹⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		«ОП 01. Информационное обеспечение в профессиональной деятельности».	98	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
--	--	--	----	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁶	92	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)		
Всего	98	30

¹⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹⁷	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		30/2	
Введение.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники.	2	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.	2	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных	8	

¹⁷ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Современные информационно-поисковые системы. Разновидности, особенности применения в профессиональной деятельности. Поиск информации в Интернет.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка докладов, сообщений, рефератов на заданную тему.	2	
	В том числе практических занятий		
	Поиск информации в Интернет.	2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		32/12	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками.	6	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Электронные таблицы, их назначение, использование в	6	

информации профессиональной деятельности.	в	информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности программ для создания электронных таблиц.		
		В том числе практических занятий		
		Расчеты с применение элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач.	2	
Тема 2.3 презентаций.	Подготовка	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
		Компьютерные презентации, их возможности. Программы для созданий презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	
		В том числе практических занятий		
		Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации.	4	
Раздел 3. Основы компьютерной графики			18/8	
Тема 3.1. Графический редактор.		Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
		Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Прикладные программы для обработки графической информации.	6	
		В том числе практических занятий		
		Приемы создания изображений в графическом редакторе. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с	4	

	применением фильтров. Создание изображений с элементами текста.		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	4	
	В том числе практических занятий		
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа с помощью специальных программ. Разработка имиджа для модели-шаблона. Ретушь цифрового фото.	4	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		20/8	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Композиция. Принципы построения кадра.	4	
	В том числе практических занятий		
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции	4	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Направления, жанры и стили съемки.	2	
	В том числе практических занятий		
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie.	2	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии.	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Основы фото и видео. Мобильная фотография. Обработка фотографии.	4	
	В том числе практических занятий		
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹⁸	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

¹⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 2.9
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02 «Анатомия и физиология человека»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП 02 «Анатомия и физиология человека» формирование у обучающихся целостного представления о строении тела человека, функциях его органов и систем.

Дисциплина «Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁹:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	

¹⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК 02	Определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
ОК 04	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	38
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме	12	-
Всего	54	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала , практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки				ОК 01–07
Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки	Содержание учебного материала	4		
	Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 Положение человека в природе. Методы изучения организма человека.	2		
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии		6		ОК 01–07
Тема 2.1. Эпителиальная и соединительная ткани	Содержание учебного материала	6		
	В том числе практических занятий	6		

	Практическое занятие №2 Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови	6		
Тема 2.2. Мышечная ткань. Нервная ткань	Содержание учебного материала	6		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 3 Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы			
Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека		6		
Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем	Содержание учебного материала			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 4 Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции			
Тема 3.2. Кровеносные сосуды.	Содержание учебного материала	6		

Функциональная анатомия лимфатической системы	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 5 Артерии, вены. Процесс кровообращения. Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой			
Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	Содержание учебного материала	6		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа 6 Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала. Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении			
Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем	Содержание учебного материала	6		
	В том числе практических работ	6		
	Практическое занятие 7 Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы. Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их			

	характеристика			
Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата.				
Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения	Содержание учебного материала	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах.			
Промежуточная аттестация		12		
Всего		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Лаборатория «Эпизоотологии с микробиологией», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Госманов, Р. Г. Основы микробиологии / Р. Г. Госманов, А. К. Галиуллин, Ф. М. Нургалиев. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-47390-8.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367016>

3.2.2. Электронные издания

1. Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для спо / Я. С. Шапиро. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7063-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154401>
2. Госманов, Р. Г. Основы микробиологии: учебник / Р. Г. Госманов, А. К. Галиуллин, Ф. М. Нургалиев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3936-2. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131026>
3. Ветеринарная микробиология и микология: клинические аспекты: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Ю. Хапцев [и др.]; под общей редакцией З. Ю. Хапцева, Э. Г. Донецкой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14050-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467541>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
обеспечивать асептические условия работы с биоматериалами;	оценивает в рамках текущего контроля на лабораторных работах и практических занятиях;	оценка по результатам на лабораторных работах и практических занятиях;

проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам;	проводит исследования;	оценка в рамках текущего контроля на лабораторных работах и практических занятиях;
Пользоваться микроскопической оптической техникой;	Пользуется микроскопической оптической техникой	оценка в рамках текущего контроля на лабораторных работах и практических занятиях;
основные группы микроорганизмов, их классификацию;	Анализирует основные группы микроорганизмов	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;	Анализирует значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
микроскопические, культурные и биохимические методы исследования;	Применяет на практике методы исследования	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
правила отбора, доставки и хранения биоматериалов;	Отбирает, и применяет правила отбора, доставки и хранения биоматериалов	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
Методы стерилизации и дезинфекции;	Стерилизует и проводит дезинфекцию	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
понятия патогенности и вирулентности, чувствительность микроорганизмов к антибиотикам;	Анализ выполнения самостоятельных работ;	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
формы воздействия патогенных микроорганизмов на животных.	Анализ выполнения самостоятельных работ;	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам.

Приложение 2.10
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»: изучение основных групп микроорганизмов, их классификацию;

- значение микроорганизмов в природе, жизни человека
- изучение микроскопических, культуральных и биохимических методов исследования;
- правил отбора, доставки и хранения биоматериалов;
- методов стерилизации и дезинфекции;
- понятия патогенности и вирулентности;
- чувствительности микроорганизмов к антибиотикам;

Дисциплина « ОП 03 Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	Определять этапы решения задачи	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,	Методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и		

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска,	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска,	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности,		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
	ОК. 07	соблюдать нормы экологической безопасности	
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 36.02.01 Ветеринария, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
		пути обеспечения ресурсосбережения	
		принципы бережливого производства	
		основные направления	
организовывать профессиональную деятельность с учетом		изменения климатических условий региона	
	знаний об изменении климатических условий региона	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ПК 1.2	Использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений	методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства	-проведения дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве; -дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов; -утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов; -стерилизации ветеринарного инструментария; -подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;
		методы стерилизации ветеринарного инструментария	
		правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов	
		правила утилизации ветеринарных препаратов	
	пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации	методы проведения исследований биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней нормативные акты в области ветеринарии требования охраны труда методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства	
	готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности		
	применять нормативные требования в области ветеринарии		
ПК 1.3	использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений в условиях специализированных животноводческих хозяйств	методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства в условиях специализированных животноводческих хозяйств	-осуществления контроля соблюдения правил использования средств в условиях специализированных животноводческих хозяйств; -индивидуальной защиты и гигиенических норм

	пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации в условиях специализированных животноводческих хозяйств готовить рабочие растворы средств проведения	методы стерилизации ветеринарного инструментария в условиях специализированных животноводческих хозяйств правила сбора и утилизации трупов	работниками, занятыми в условиях специализированных животноводческих хозяйств; -проведения дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в условиях специализированных животноводческих и птицеводческих хозяйств; -дезинсекции и дератизации в условиях специализированных животноводческих и птицеводческих хозяйств;
	ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности в условиях специализированных животноводческих хозяйств	животных и биологических отходов в условиях специализированных животноводческих хозяйств	
	применять нормативные требования в области ветеринарии в условиях специализированных животноводческих хозяйств	правила утилизации ветеринарных препаратов в условиях специализированных животноводческих хозяйств	
ПК 2.1	готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению	меры профилактики заболеваний животных различной этиологии	Проведения иммунизации животных; - Отбора проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований; - Постановки аллергических проб у животных
	пользоваться техникой постановки аллергических проб	правила применения биологических и противопаразитарных препаратов	
	пользоваться техникой введения биопрепаратов	правила отбора и хранения биологического материала	
	готовить средства для дезинфекции	требования охраны труда	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	28
Самостоятельная работа	2	-

Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	-
Всего	54	28

2.2Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте			ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.1. Инфекционный контроль.	Содержание	24	ОК 01–07, ОК 09
	Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.	2	
Тема 1.2. Инфекционная безопасность	Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"	4	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.3.	Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и	4	

Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции	удаления отходов на рабочем месте			ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.4. Профилактика ВИЧ-инфекции	Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые	2		
Тема 1.5. Дезинфекция	Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и жимы дезинфекции	4		
Тема 1.6. Химические дезинфицирующие средства	Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами	2		
Тема 1.7. Предстерилизационная очистка	Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО	2		
Тема 1.8. Стерилизация	Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый	2		
Тема 1.9. Контроль качества стерилизации	Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации	2		ОК 01–07, ОК 09
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях		28		
Тема 2.1. Неотложные	Содержание учебного материала	28		

состояния, первая помощь				
		28		
	В том числе практических работ			
	Практическая работа №1. Первая помощь при обмороке, коллапсе Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	6		
	Практическая работа № 2. Первая помощь при кровотечениях Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений	6		

	Практическая работа № 3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах			OK 01–07, OK 09
	Практическая работа №4. Первая помощь при травмах Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи	6		
	Практическая работа №5. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе. Признаки, симптомы.	6		
Промежуточная аттестация				
Всего:		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Эпизоотологии с микробиологией, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Госманов, Р. Г. Основы микробиологии / Р. Г. Госманов, А. К. Галиуллин, Ф. М. Нургалиев. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-47390-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367016>

3.2.2. Электронные издания

1. Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для спо / Я. С. Шапиро. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7063-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154401>
2. Госманов, Р. Г. Основы микробиологии: учебник / Р. Г. Госманов, А. К. Галиуллин, Ф. М. Нургалиев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3936-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131026>
3. Ветеринарная микробиология и микология: клинические аспекты: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Ю. Хапцев [и др.]; под общей редакцией З. Ю. Хапцева, Э. Г. Донецкой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14050-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467541>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
обеспечивать асептические условия работы с биоматериалами;	оценивает в рамках текущего контроля на лабораторных работах и практических занятиях;	оценка по результатам на лабораторных работах и практических занятиях;
проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам;	проводит исследования;	оценка в рамках текущего контроля на лабораторных работах и практических занятиях;
Пользоваться микроскопической оптической техникой;	Пользуется микроскопической оптической техникой	оценка в рамках текущего контроля на лабораторных работах и практических занятиях;
основные группы микроорганизмов, их классификацию;	Анализирует основные группы микроорганизмов	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;

значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;	Анализирует значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
микроскопические, культурные и биохимические методы исследования;	Применяет на практике методы исследования	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
правила отбора, доставки и хранения биоматериалов;	Отбирает, и применяет правила отбора, доставки и хранения биоматериалов	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
Методы стерилизации и дезинфекции;	Стерилизует и проводит дезинфекцию	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
понятия патогенности и вирулентности, чувствительность микроорганизмов к антибиотикам;	Анализ выполнения самостоятельных работ;	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам;
формы воздействия патогенных микроорганизмов на животных.	Анализ выполнения самостоятельных работ;	оценка результатов усвоения дидактических единиц по темам.

Приложение 2.11
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «рисунок и живопись»: сформировать компетенции обучающегося в области рисунка и живописи, развить художественно-творческие способности, образное и ассоциативное мышление, эмоционально-эстетическое восприятие действительности.

Дисциплина «рисунок и живопись» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	-содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного	-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

	поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	70
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	-
Всего	90	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		30	ОК 01–07
Тема 1. Основы рисунка	Содержание		ОК 01–07
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.		
	2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.		
Тема 2. Основы живописи	Содержание	20	ОК 01–07
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.		
	Цветовой круг. Техника работы красками.		
	Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль». Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в		

	технике акварель. Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель. Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш. Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.		ОК 01–07
Раздел 2. Изображение головы человека		14	
Тема 3. Рисунок головы	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01–07
	Выполнить построение головы в различных ракурсах. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры. Выполнить построение и объем гипсовой маски. Выполнить рисунок черепа.		
Тема 4. Рисунок головы живой модели	В том числе практических и лабораторных занятий	16	ОК 01–07
	Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш. Выполнить мужской портрет в графической технике. Выполнить женский портрет в графической технике. Выполнить живописный портрет в технике акварель. Выполнить живописный портрет в технике пастель.		
Раздел 3. Основы проектной деятельности.		10	
Тема 5. Разработка художественного образа	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию. Рисунок фигуры по шаблону. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.		
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Рисунка и живописи», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.
2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.
3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа	демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта,	Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов	определяет пропорции головы и лица, рисует голову в	Контрольные работы Экзаменационные работы

быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	
---	---	--

Приложение 2.12
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

2. (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: овладение знаниями и умениями организации и ведения коммерческой деятельности в качестве специалиста индустрии красоты.

Дисциплина «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	

	специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	38
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	86	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала:	2	
	Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	4	
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание учебного материала	2	
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов		
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02

	Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	Содержание учебного материала		
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ»	6	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	4	
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		24	
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения		

Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг.		
	Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка уникального торгового предложения (УТП)		
	Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты		
Политика ценообразования. Составление Прейскуранта		4	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		20	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации		
	Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Решение кейса «Изучение интернет-сайтов салонов красоты на предмет наличия программ лояльности и поддержки клиентов»		4	
Промежуточная аттестация - экзамен		12	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, ; под ред. М.А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151> (дата обращения: 03.04.2022). — Текст : электронный.
2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).
3. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица,	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе

работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий	о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий	выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ

Приложение 2.9
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Деловые и профессиональные коммуникации»: формирование у обучающихся умения применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	80	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	12	-
Всего	94	42

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Виды деловой коммуникации			
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание учебного материала:	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное Система основных регуляторов делового общения Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Виды деловой коммуникации Вербальная и невербальная коммуникация		
Раздел 2. Основы клиентоведения		36	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 02
	Классификация типов клиентов Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся) Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность) Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги Причины ухода клиента от специалиста Влияния на клиента		

	Структура клиентской базы		
Тема 2.2. Партнерство	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров		
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Конфликты. Виды конфликтов. Конфликтогены, их виды. Правила поведения в конфликтах. Пути выхода из конфликтных ситуаций. Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом		
Раздел 3. Цифровая коммуникация		10	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде Принципы речевой организации web-текста		
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Информационная безопасность в цифровой среде Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети		
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с		

	количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности		
Раздел 4 Методология построения сообщества		12	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основы образования сообществ Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Классификация сообществ и разные подходы к управлению Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты Традиции сообщества		
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		12	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Профессиональная этика Выработка положительных черт характера		
Промежуточная аттестация Экзамен		12	
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Деловых и профессиональных коммуникаций , оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

4. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная	Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ

коммуникация на рабочем месте		
соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях уп профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму) управлять и развивать	коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ

Приложение 2.15
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Цифровые технологии индустрии красоты

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08ц ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ (ИП «ЛАШИНА М.Н.»»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 08ц Цифровые технологии индустрии красоты»: сформировать способности использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач. Дисциплина «ОП. 08ц Цифровые технологии индустрии красоты» включена в *обязательную часть (наименование)* цикла образовательной программы/*вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники	

	определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-----------	---	----------------------------	----------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	40
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		
Всего	52	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ		4	
Введение в предмет	Содержание		ОК. 01-02, ОК.04
	Цифровые технологии индустрии красоты. Общие требования безопасности.	2	
Тема 1.2. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Содержание		ОК. 01-02, ОК.04
	Требования к организации рабочего места. Требования к использованию оборудования. Рекомендации по использованию мобильного телефона. Упражнения способствующие сохранению здоровья костно-мышечного аппарата и глаз.	2	
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации		6/2	
Тема 2.1. Информация и информационные	Содержание	2	ОК. 01-02, ОК.04
	Основные понятия автоматизированной обработки	2	

процессы	информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
Тема 2.2. Информационные системы.	Содержание	4/2	ОК. 01-02, ОК.04
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основы работы в программах оптического распознавания информации в справочно-правовых системах «Консультант – плюс»	2	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		22/12	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации в профессиональной деятельности.	Содержание	6/4	ОК. 01-02, ОК.04
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора. Создание структурированного документа Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	4	
Тема 3.2. Технология обработки графической	Содержание	12/8	ОК. 01-02, ОК.04
	Способы получения графических изображений –	2	

информации.	рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Сканирование и обработка графической информации	2	
	Изучение прикладных программных средств по подборке и выбору причесок и макияжа.	2	
	Создание вывески, указателей, листовок.	2	
	Создание буклета по профессии.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Создание вывески салоне - парикмахерской в графической редакторе.	2	
Тема 3.3. Технология создания компьютерных презентаций.	Содержание	-/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Работа в программе MS Power Point. Вставка различных графических объектов. Настройка эффектов анимации. Вставка звука, видео.	4	ОК. 01-02, ОК.04
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий и практическое применение современных цифровых технологий в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг средствами Интернета		18/10	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет.	Содержание	10/6	ОК. 01-02, ОК.04
	Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка браузеров.	2	
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы	2	

	проектирования Web – страниц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание сайта средствами языка разметки гипертекста HTML.	4	
	Поиск информации в сети интернет	2	
Тема 4.2. Продвижение салона красоты в Интернете	Содержание	8/6	ОК. 01-02, ОК.04
	Персональный сайт. Социальные сети. Сайты-агрегаторы. Отзывы и рекомендации посетителей. Контекстная реклама. SRM-система как средство управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Поиск рекламы в ВК по публикациям. Анализ рекламы конкурентов.	2	
	Создание группы в ВК.	2	
	Создание брендовой обложки. Разработка стиля.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

Основные электронные издания

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

2.Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
---	---	--

Приложение 2.14
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы визажа

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ВИЗАЖА

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы визажа»: формирование теоретических знаний и практических навыков по технике исполнения различных видов макияжа

Дисциплина «Основы визажа»: является вариативной частью образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные	

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
Ок 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной	

		деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.	организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; оказывать консультационные услуги	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; анатомия бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при	организации подготовительных, заключительных работ; выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник; оказания

	по уходу в домашних условиях; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги	возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы	консультационны х услуг по уходу в домашних условиях; осуществления коррекции услуг
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж	организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ	организации подготовительны х, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационны х услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; осуществления коррекции услуги

ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.	организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; рисунки или элементы рисунков на лице и теле; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии рисования на лице и теле; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ	организации подготовительных, заключительных работ; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; рисунков или элементов рисунков на лице и теле; осуществления коррекции услуги
ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов; осуществлять коррекцию услуги	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; технологии коррекции услуги; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; критерии оценки качества работ	организации подготовительных, заключительных работ; разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Введение нового профессионального модуля для расширения умений, знаний, практического опыта в своей профессиональной отрасли и в соответствии с требованиями опорного работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	40	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Уход за кожей лица и шеи			8	
Тема 1.1 Задачи предмета Общие сведения об уходе за кожей лица и шеи.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5
	1	Вводная часть. Характеристика рабочего места визажиста. Типы кожи. Уход за кожей лица. Косметические средства.		
	Практические занятия		4	
	2	Подбор косметических средств, в зависимости от типа кожи. Соблюдение правил санитарии и гигиены.		
	3	Выполнение косметических процедур по уходу за лицом (очищение, питание защита).		
	Самостоятельная работа		2	
	4	Подготовка сообщений об уходе за кожей лица и шеи.		
Раздел 2 Макияж			28	
Тема 2.1 Общие сведения о макияже.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5
	5	Инструменты и принадлежности для макияжа. Характеристика цветовых типов. Виды макияжа.		
	Практические занятия.		24	
	6	Подбор цветовой гаммы по цветотипу внешности		
	7	Определить и дать характеристику типу кожи по времени года		
	8	Коррекция бровей		
	9	Скульптурирование лица		

	10	Выполнение макияжа глаз, губ.		
	11	Выполнение базового и дневного макияжа		
	12	Выполнение возрастного макияжа		
	13	Выполнение вечернего макияжа		
	14	Выполнение свадебного макияжа		
	15	Выполнение свадебного макияжа		
	16	Выполнение фатазийного макияжа		
	17	Выполнение фатазийного макияжа		
	Самостоятельная работа		2	
	18	Составить таблицу соответствия цвета кожи и оттенка тонального средства		
Раздел 3 Демакияж			4	
Тема 3.1 Демакияж	Содержание учебного материала		2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.5
	19	Косметические средства для демакияжа. Технология демакияжа: последовательность, приемы выполнения		
	Практические занятия.		2	
	20	Подобрать средства демакияжа по типу кожи. Выполнение демакияжа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) индустрии красоты,; рисунка и живописи, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) технологии маникюра и художественного оформления ногтей, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ салон эстетических, косметических услуг; салон-парикмахерская, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники

1. Декоративная косметика и грим: практикум.учебное пособие: Республиканский институт профессионального образования (РИПО) 2020г.

2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования Денисова, О. А. И.: Академия 2020г.

Дополнительные источники

1. Основы художественного проектирования прически: Специальный рисунок / Беспалова Т.И. –М.: Академия, 2015 – 11 экз. 5.Пакина Е.П. Основы визажа. – М.: Академия, 2016 – 10 экз.
2. Волкова Косметика деловой женщины. – М.: Профиздат, 2002 – 1 экз.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://greysoft.gitbooks.io/visage-technology/content/docs/lection1.html>
2. <https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/20921/1/978-5-8050-0596-2.pdf>

[HTTPS://MAKEUP.RU/ARTICLE/MAKIYAZH-DLYA-NACHINAYUSHIH](https://makeup.ru/article/makiyazh-dlya-nachinayushih)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
Ориентироваться в видах профессиональной косметики для лица	Выделять особенности профессиональных косметических средств; Распознавать особенности дневных, вечерних, возрастных и очищающих кремов; Использовать косметические средства по их назначению, применению и свойствам.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос

Ориентироваться в различных направлениях и стилях в макияже.	Использовать различные стили при выполнении макияжа; Использовать отличительные особенности различных стилей при формировании образа; Выполнять эскизы макияжа с учетом стилевой направленности.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос
Определять технологическую последовательность выполнения макияжа.	Разрабатывать эскизы макияжа на основе заданного стиля; Выбирать последовательность выполнения того или иного макияжа; Составлять технологическую карту выполнения макияжа.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос
Выполнять различные виды макияжа с учетом индивидуальных особенностей клиента	Подбирать макияж с учетом индивидуальных особенностей и пожеланий клиента; Учитывать общий стиль клиента	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос
Определять тип лица клиента и выполнять коррекцию формы лица и его черт при помощи средств декоративной косметики.	Определять индивидуальные особенности строения формы и черт лица клиента; Выделять черты лица клиента, требующие коррекции; Подбирать средства декоративной косметики для выполнения коррекции лица и его черт.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос
Знания:		
Виды косметических средств	Характеризует различные косметические средства, используемые при выполнении ухаживающих процедур. Учитывает тип кожи клиента при выборе косметических средств.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос
Особенности выполнения различных видов макияжа	Определяет различные виды макияжа. Определяет технологические особенности выполнения дневного, вечернего, свадебного и фантазийного макияжа.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос
Различные техники и последовательность выполнения макияжа.	Называет методы и средства коррекции лица. Определяет последовательность выполнения макияжа Характеризует различные техники выполнения макияжа.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос
Правила коррекции различных типов и черт лица.	Характеризует правила коррекции лица при выполнении макияжа. Характеризует типы лица.	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос

Приложение 2.16
к ПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Технологии «Профессионалы» в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	9
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 09 «Технологии "Профессионалы" в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технологии "Профессионалы" в профессиональной деятельности» на демонстрацию **профессиональных** навыков

Дисциплина «Технологии "Профессионалы" в профессиональной деятельности включена в *вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²²:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных	-

²² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по <i>профессии/специальности</i> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии</i> средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы. - Планировать объем работ и соответствующее ему вознаграждение, с учетом назначения	- Важность изучения пожеланий клиента, и проведения предварительного опроса клиента, уточнения непонятных моментов. - Факторы, которые нужно учитывать при выявлении пожеланий клиента, в том числе	<i>Выполнения образов, причёсок, отдельных элементов причёски или макияжа. Возможные способы применения фотографий работ в социальных сетях, либо других источниках информирования потенциальных клиентов с целью самопрезентации.</i>

	мероприятия, временных рамок, бюджета, предоставляемых удобств, рабочего пространства, работы с клиентом или моделью, желаемого результата, продукции и материалов, оборудования, применения волосных накладок и аксессуаров, подбора одежды и украшений, выполнения макияжа, обстоятельств и декораций. • Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для классических образов): естественность, элегантность, плавность, чистота линий, независимость от временных тенденций, влияние на образ, целесообразность и эффективность применения накладных волос и аксессуаров, традиции, долговечность согласно требованиям. • Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание модным и коммерческим трендам, идее и замыслу образа, креативности, стилю, использованию традиционных и специализированных техник, уместному и удачному использованию волосных накладок и аксессуаров, материалам и продукции, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ. • Производить доработку образа на	цель мероприятия, окружение, временные рамки, бюджет, а также то, работаете ли вы с клиентом или моделью. • Требования к реквизиту и аксессуарам. • Необходимость уточнения того, какие прически и процедуры попадают под понятие «классические». • Необходимость уточнения того, какие прически и процедуры попадают под понятие «авангардные». • Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента. • Использование накладных прядей (накладок) и украшений в соответствии с целями мероприятия; их влияние на образ и ограничения в использовании. • Основы фотографии образов, причёсок, отдельных элементов причёски или макияжа. Возможные способы применения фотографий работ в социальных сетях, либо других источниках информирования потенциальных клиентов с целью самопрезентации.	<i>Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание модным и коммерческим трендам, идее и замыслу образа, креативности, стилю, использованию традиционных и специализированных техник, уместному и удачному использованию волосных накладок и аксессуаров, материалам и продукции, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ.</i> • Производить доработку образа на этапе завершения работы, по согласованию с клиентом. <i>Быть готовым вносить изменения или решать проблемы по мере их возникновения.</i>
--	---	---	---

	этапе завершения работы, по согласованию с клиентом. • Быть готовым вносить изменения или решать проблемы по мере их возникновения. • Научить клиента самостоятельно производить изменения в образе или справляться с проблемами, если таковые возникнут. • Считать размер вознаграждения в соответствии с объемом работ, с расчетом на повторное сотрудничество. • Фотографировать образ, причёску или элементы причёски. Подбирать наилучшие ракурсы, редактировать и публиковать фотоматериал. Работать с социальными сетями. • <i>Осуществлять взаимодействие с профессиональными командами в процессе создания модных коллекций либо проектов в области парикмахерского искусства.</i>		
--	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: Важность изучения пожеланий клиента, и проведения предварительного опроса клиента, уточнения непонятных моментов. • Факторы, которые нужно учитывать при выявлении пожеланий клиента, в том	Тема 1.1 Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Тема 1.2 Коммуникации и забота о	2 4	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка

числе цель мероприятия, окружение, временные рамки, бюджет, а также то, работаете ли вы с клиентом или моделью. • Требования к реквизиту и аксессуарам. • Необходимость уточнения того, какие прически и процедуры попадают под понятие «классические». • Необходимость уточнения того, какие прически и процедуры попадают под понятие «авангардные». • Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента. • Использование накладных прядей (накладок) и украшений в соответствии с целями мероприятия; их влияние на образ и ограничения в использовании. Основы фотографии образов, причёсок, отдельных элементов причёски или макияжа. Возможные способы применения фотографий работ в социальных сетях, либо других источниках информирования потенциальных клиентов с целью самопрезентации. Умения: Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы. • Планировать объем работ и соответствующее ему вознаграждение, с учетом назначения мероприятия, временных рамок, бюджета, предоставляемых удобств,	клиенте Тема 2.1. Стрижка Тема 2.2 Окрашивание Тема 2.3 Укладка Тема 2.4 Химическое воздействие (перманентная завивка и выпрямление) Тема 2.5 Особые Процедуры для волос, включая различные торжества, фотосессии, выставки, маркетинг, пиар, связи с общественностью	8 8 6 2 6	труда и по запросу опорного работодателя
---	---	--	---

рабочего пространства, работы с клиентом или моделью, желаемого результата, продукции и материалов, оборудования, применения волосяных накладок и аксессуаров, подбора одежды и украшений, выполнения макияжа, обстоятельств и декораций. • Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для классических образов): естественность, элегантность, плавность, чистота линий, независимость от временных тенденций, влияние на образ, целесообразность и эффективность применения накладных волос и аксессуаров, традиции, долговечность согласно требованиям. • Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание модным и коммерческим трендам, идее и замыслу образа, креативности, стилю, использованию традиционных и специализированных техник, уместному и удачному использованию волосяных накладок и аксессуаров, материалам и продукции, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ. • Производить доработку образа на этапе завершения работы, по согласованию с клиентом. • Быть готовым вносить изменения или решать проблемы по мере их возникновения. • Научить клиента самостоятельно производить изменения в образе или справляться с проблемами, если таковые возникнут. • Считать размер			
---	--	--	--

	вознаграждения в соответствии с объемом работ, с расчетом на повторное сотрудничество. • Фотографировать образ, причёску или элементы причёски. Подбирать наилучшие ракурсы, редактировать и публиковать фотоматериал. Работать с социальными сетями. Осуществлять взаимодействие с профессиональными командами в процессе создания модных коллекций либо проектов в области парикмахерского искусства.			
--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²³	36	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет,)		
Всего	36	30

²³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1			
Тема 1.1 Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	Содержание		ПК 1.1
	• Назначение, применение, уход и техническое обслуживание всего оборудования, а также правила безопасности. • Время, необходимое для выполнения каждой процедуры. • Существующие Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и химических составов. • Симптомы и причины проблем и заболеваний волос, и кожи головы. • Правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы. • Важность защиты окружающей среды и заботы об экологии. Важность использования рациональных в долгосрочной перспективе приемов работы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	• Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным. • Планировать, подготавливать и выполнять каждую процедуру в рамках заданного времени.	2	
	• Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями производителя.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Заботиться о здоровье, о защите окружающей среды, а также работать в соответствии с Правилами безопасности.		
Тема 1.2 Коммуникации и забота о клиенте	Содержание		ПК 1.1
	• Основы эффективных и продолжительных взаимоотношений с клиентами. • Подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений. • Тенденции, события и разработки в моде и уходе за волосами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнять пожелания клиента и сопоставлять с его типом и особенностями волос, их состоянием, предыдущими процедурами и уходом; получать согласие в отношении дальнейших действий.	2	
		2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся • Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.		
Раздел 2			
Тема 2.1. Стрижка	Содержание		ПК 1.1
	• Природу различных типов волос, включая волосы на лице. • Классификацию волос по этническим признакам. • Особенности, направление и схемы роста волос. Взаимосвязь между формой лица и стилями причесок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнять стрижки различными техниками на влажных или сухих волосах: техника зубчатого среза, сведение на «нет», градуация, слои, текстурирование, несведение.	4	
	Выполнение стрижки волос на лице и дизайна бороды (как единой бороды, так и более замысловатых вариантов).	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнять стрижку накладных прядей. Выполнять hair tattoos.	2	
Тема 2.2 Окрашивание	Содержание		ПК 1.1
	• Принципы, лежащие в основе изменения цвета волос. • Различные варианты услуг по окрашиванию, в том числе наиболее популярных, для клиентов-мужчин и клиентов-женщин. • Различные техники – для временного, полуперманентного и перманентного окрашивания волос с учетом пожеланий клиента, типа волос, их особенностей и состояния. • Различные техники обесцвечивания волос и коррекции цвета с учетом пожеланий клиента, типа волос, их особенностей и состояния. • Весь спектр обесцвечивающих составов и красителей, их свойства и особенности применения, а также ограничения в использовании. • Взаимодействие химических составов друг с другом, а также с волосами и кожей. Возможные варианты окрашивания/снятия цвета накладных прядей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	• Выбирать красители/составы для снятия цвета и обесцвечивания, смешивать их, подготавливать к нанесению, тестировать, наносить, выдерживать, оценивать степень готовности и производить смывку	4	
	• Наносить химические составы, ориентируясь на длину и тип волос, а также в соответствии с тем, подвергались ли волосы химическому воздействию ранее. Применять тепловое воздействие, включая использование сушуаров, в соответствии с производимой процедурой и инструкциями производителя.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся • Проводить тест на коже и тест на аллергию и уметь интерпретировать результаты.	2	
Тема 2.3 Укладка	Содержание		ПК 1.1
	• Применение и эффект от различных инструментов и термо- инструментов, предназначенных для сушки волос. • Применение и эффект от различных укладочных средств и материалов, как традиционных, так и нетрадиционных. • Применение и эффект от различных термо-инструментов для работы с высушенными волосами. • Способы использования накладных прядей, наращенных волос и украшений в причёске с целью подчеркнуть образ. Применение и эффект различных укладочных средств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Дорабатывать стрижку в случае необходимости, чтобы добиться желаемого результата в укладке и законченного образа.	2	
	• Подбирать и добавлять волосы (наращенные пряди, накладные пряди из синтетических либо натуральных волос) во время или после укладки с доработкой стрижки их по мере необходимости.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Наносить финиш-продукты (если это необходимо), во время или после укладки, в соответствии со стандартами индустрии.	2	
Тема 2.4 Химическое воздействие (перманентная завивка и выпрямление)	Содержание		ПК 1.1
	• Принципы, лежащие в основе изменения текстуры волос. • Техники, используемые для изменения текстуры волос. • Свойства, применение и ограничения в использовании различных химических составов. • Взаимодействие химических составов друг с другом,		

	волосами и кожей. • Возможность химического воздействия в зависимости от длины, типа и состояния волос. Различные варианты услуг по химическому воздействию, в том числе наиболее популярные услуги для клиентов-мужчин и клиентов-женщин.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	• Грамотно выбирать химические составы, смешивать их, подготавливать к нанесению, тестировать, наносить, выдерживать, оценивать степень готовности и производить смывку, нейтрализацию или реформинг, подготовку к укладке.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся • Анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая длину и тип, а также состояние волос и воздействия, которым волосы подвергались ранее. • Проводить тест на коже и тест на аллергию, и уметь интерпретировать результаты.		
Тема 2.5 Особые Процедуры для волос, включая различные торжества, фотосессии, выставки, маркетинг, пиар, связи с общественностью	Содержание	2	ПК 1.1
	• Важность изучения пожеланий клиента, и проведения предварительного опроса клиента, уточнения непонятных моментов. • Факторы, которые нужно учитывать при выявлении пожеланий клиента, в том числе цель мероприятия, окружение, временные рамки, бюджет, а также то, работаете ли вы с клиентом или моделью. • Требования к реквизиту и аксессуарам. • Необходимость уточнения того, какие прически и процедуры попадают под понятие «классические». • Необходимость уточнения того, какие прически и процедуры попадают под понятие «авангардные».		

	• Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента. • Использование накладных прядей (накладок) и украшений в соответствии с целями мероприятия; их влияние на образ и ограничения в использовании. Основы фотографии образов, причёсок, отдельных элементов причёски или макияжа. Возможные способы применения фотографий работ в социальных сетях, либо других источниках информирования потенциальных клиентов с целью самопрезентации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для классических образов): естественность, элегантность, плавность, чистота линий, независимость от временных тенденций, влияние на образ, целесообразность и эффективность применения накладных волос и аксессуаров, традиции, долговечность согласно требованиям.	2	
	Производить доработку образа на этапе завершения работы, по согласованию с клиентом.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся • Научить клиента самостоятельно производить изменения в образе или справляться с проблемами, если таковые возникнут.		
	<i>Курсовая работа (проект)</i>		
	<i>Промежуточная аттестация диф.зачет</i>		
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Основы художественного проектирования прически: Специальный рисунок / Беспалова Т.И. –М.: Академия, 2015 – 11 экз. 5.Пакина Е.П.

2.Черниченко Т.А. Моделирование причесок и декоративная косметика. – М.: Академия, 2004. – 10 экз.

3.Основы художественного проектирования прически: Специальный рисунок / Беспалова Т.И. –М.: Академия, 2015 – 11 экз.

4.Основы дизайна прически./ Кулешкова О.Н. –М.: Академия, 2004 – 16 экз.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы. • Планировать объем работ и соответствующее ему вознаграждение, с учетом назначения мероприятия, временных рамок, бюджета, предоставляемых удобств, рабочего пространства,	Организация рабочего простран-ства и рабочего процесса в соот- ветствии с установленными регла- ментами с соблюдением правил без- опасности труда, санитарными нор- мами; Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и других видов текущего контроля Диф.Зачет

работы с клиентом или моделью, желаемого результата, продукции и материалов, оборудования, применения волосяных накладок и аксессуаров, подбора одежды и украшений, выполнения макияжа, обстоятельств и декораций. • Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для классических образов): естественность, элегантность, плавность, чистота линий, независимость от временных тенденций, влияние на образ, целесообразность и эффективность применения накладных волос и аксессуаров, традиции, долговечность согласно требованиям. • Выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание модным и коммерческим трендам, идее и замыслу образа, креативности, стилю, использованию традиционных и специализированных техник, уместному и удачному использованию волосяных накладок и аксессуаров, материалам и продукции, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ. • Производить доработку образа на этапе завершения работы, по согласованию с клиентом. • Быть готовым вносить изменения или решать проблемы по мере их возникновения. • Научить клиента самостоятельно производить изменения в	регламентами с соблюдением правил безопасноститруда, санитарными нормами; Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасноститруда, санитарными нормами; Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.	
---	--	--

образе или справляться с проблемами, если таковые возникнут. • Считать размер вознаграждения в соответствии с объемом работ, с расчетом на повторное сотрудничество. • Фотографировать образ, причёску или элементы причёски. Подбирать наилучшие ракурсы, редактировать и публиковать фотоматериал. Работать с социальными сетями. <i>Осуществлять взаимодействие с профессиональными командами в процессе создания модных коллекций либо проектов в области парикмахерского искусства.</i>		
---	--	--

Приложение 3
к ОПОП-П по профессии
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин²⁴

№	Наименование²⁵	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика²⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антресолью	Мебель	основное		СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ 07, ОП 06
2	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	специализированное		
3	Компьютер Проектор Интерактивная доска	ТС	специализированное	EPSON	
4	Комплект карт Комплект плакатов по экономическим дисциплинам Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

²⁴ Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ОПОП-П.

²⁵ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁶ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет иностранного языка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антресолью	Мебель	основное		СГ.02
6	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	основное		
7	-	ТС	специализированное		
8	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

Кабинет медико-биологических дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антресолью Стол лабораторный Кресло винтовое Стол компьютерный Табулет лабораторный Стол с электрооборудованием	Мебель	основное		ОУД.12 ОУД.13 ОП. 02 ОП. 03
2	Микроскоп Шкаф вытяжной -204 для муфельных печей	Оборудование	специализированное	Olympus CKX53 Шкаф вытяжной -204	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	(Ш-1000 мм) 3 Холодильник Весы лабораторные Баня водяная Электроплитка Камера электрофоретическая Аквадистиллятор Весы лабораторные Универсальный встряхиватель			для муфельных печей (Ш-1000 мм POZIS RK FNF-170, двухкамерный M-ER 122 ACF-3000.1 WH-4C Электроплитка кварц-2 M-ER 122 ACF-3000.1 LCD Vortex 4 digital	
	-	ТС			
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

Кабинет индустрии красоты

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкаф	Мебель	основное		ОП.03 ОП. 07
2	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	основное		
3	Лампа настольная Средства косметические для ухода за кожей лица	ТС	специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Средства косметические для выполнения визажа				
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

Кабинет деловых и профессиональных коммуникаций

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антресолью	Мебель	основное		ОУД.14 СГ 05 СГ.06 СГ. 07 ОП 06
2	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	основное		
3	-	ТС	специализированное		
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкаф встроенный с антресолью	Мебель	основное		СГ. 03
2	Классная доска Информационный стенд	Оборудование	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Компьютер Проектор Телевизор	ТС	специализированное	SUPRA	
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

Кабинет рисунка и живописи

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья	Мебель	основное		ОП.02 ОП. 04 ПМ 01
2	Телевизор Компьютер Доска	Оборудование	специализированное		
3	Гипсовые модели частей тела и головы Комплект плакатов Комплект	ТС	специализированное		

Кабинет организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкафы	Мебель	основное		ОП.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Компьютер Принтер Доска	Оборудование	специализированное		
3	-	ТС			
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование ²⁷	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкафы	Мебель	основное		ОП.01 ОП. 08 ОП. 09 ДПБ
2	Сетевое оборудование	Оборудование	специализированное		
3	Ноутбук мобильного класса Интерактивный комплекс Видеосплиттер	ТС	специализированное		

²⁷Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁸ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ²⁷	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
	Проектор Принтер Сканер МФУ Микрофон, Веб- камера				
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК			

Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкафы	Мебель	основное		ОП.03 ПМ 03
2	Педикюрное кресло Стерилизатор Лампа для полимеризации	Оборудование	специализированное		
3	Инструменты для выполнения маникюрных работ	ТС	специализированное		
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК	специализированное		

Лаборатория технологий парикмахерских услуг

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкафы Парикмахерские кресла Столики для инструментов и препаратов, Мобильная тележка для парикмахерских инструментов	Мебель	основное		ПМ 01 ПМ 02
2	Компьютер Принтер Доска поворотная Зеркала	Оборудование	специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Раковина для мытья инструментов Сушуар Климазон Водонагреватель Машинки для стрижки волос Фены Плойки для укладки волос Рециркулятор воздуха Раковина для мытья головы Стиральная машинка				
3	Профессиональные препараты для ухода за волосами Манекены головы Профессиональные инструменты и приспособления для выполнения стрижек, укладок, хим. завивок, окраски волос	ТС	специализированное		
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов Комплект плакатов	УМК	специализированное		

Лаборатория моделирования и художественного оформления прически

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкафы Парикмахерские кресла Столики для инструментов и препаратов,	Мебель			ПМ.01, ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Мобильная тележка для парикмахерских инструментов				
2	Компьютер Принтер Доска поворотная Зеркала Мойка для мытья волос Раковина для мытья инструментов Сушуар Климазон Водонагреватель Машинки для стрижки волос Фены Плойки для укладки волос Рециркулятор воздуха Раковина для мытья головы Стиральная машинка	Оборудование			
3	Профессиональные препараты для художественного оформления причесок волос Манекены головы Профессиональные инструменты для выполнения художественного оформления причесок волос	ТС			
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов Комплект плакатов	УМК			

Мастерская - Салон эстетических, косметических услуг

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкафы Парикмахерские кресла Столики для инструментов и препаратов, Мобильная тележка для инструментов	Мебель			ПМ.01, ПМ.02, ОП 07
2	Компьютер Принтер Доска поворотная Зеркала Раковина для мытья инструментов Водонагреватель Машинки для стрижки волос Рециркулятор воздуха Стерилизатор инструментов электрический	Оборудование			
3	Профессиональные препараты для выполнения эстетических и косметических услуг Манекены головы Профессиональные инструменты для выполнения эстетических и косметических услуг	ТС			
4	Комплект учебников Комплект тематических материалов	УМК			

Мастерская - Салон-парикмахерская

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы Ученические стулья Шкафы Парикмахерские кресла Столики для инструментов и препаратов, Мобильная тележка для парикмахерских инструментов	Мебель			ПМ.01, ПМ.02
2	Компьютер Принтер Доска поворотная Зеркала Раковина для мытья инструментов Сушуар Климазон Водонагреватель Машинки для стрижки волос Фены Плойки для укладки волос Рециркулятор воздуха Раковина для мытья головы Стиральная машинка	Оборудование			
3	Профессиональные препараты для ухода за волосами Манекены головы Профессиональные инструменты и приспособления для выполнения стрижек, укладок, хим. завивок, окраски волос	ТС			
4	Комплект учебников	УМК			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Комплект тематических материалов Комплект плакатов				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	90
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	91
Элементы оглавления не найдены.	91
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	108
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	109
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	127
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	128
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	140
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРИЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА».....	151
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>200</i>
1. 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	246
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	8
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	13

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты присваивается квалификация: специалист индустрии красоты.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Предоставление парикмахерских услуг	ПМ.01 ПМ 01 Предоставление парикмахерских услуг
ВД 02. Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 02. Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Мастер маникюра

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Предоставление парикмахерских услуг.	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
	ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
	ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента
	ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками
	ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
	ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих по профессии Парикмахер	ПК 2.1 Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента
	ПК 2.2 Выполнять мытья и массажа головы различными способами
	ПК 2.3 Выполнять классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины
	ПК 2.4 Выполнять укладок волос различными инструментами и способами
	ПК 2.5 Выполнять окрашивания волос на основе базовых технологий
	ПК 2.6 Выполнять химической (перманентной) завивки волос классическим методом
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих по профессии Мастер маникюра.	ПК 3.1. Выполнять гигиенические виды маникюра
	ПК 3.2. Выполнять ухаживающие виды маникюра
	ПК 3.3. Выполнять моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов
	ПК 3.4. Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
	ПК 3.5. Выполнять стендовую обкатку, испытания и регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин
	ПК 3.6. Выполнять наладку сельскохозяйственного оборудования

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по *специальности* является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
Понимающий профессиональное значение отрасли, <i>профессии/специальности</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны
Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни <i>Тамбовской области</i>
Патриотическое воспитание
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства
Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Духовно-нравственное воспитание
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>специальности</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.
Эстетическое воспитание
Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>своей специальности</i>
Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>профессии /специальности</i>
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.
Профессионально-трудовое воспитание
Применяющий знания о нормах выбранной <i>профессии /специальности</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.
Участвующий в различных видах трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>профессии /специальности</i>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>профессии /специальности</i>
организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
реализацию мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>профессии /специальности</i>
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>профессии /специальности</i>
программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями <i>профессии/специальности</i>
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>профессии/специальности</i>
общие для всего Колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров Колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии <i>специальности</i>, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к <i>специальности</i>, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к <i>специальности</i>
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с <i>специальностью</i>
размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к Колледжу, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю Колледжа;
размещение, обновление художественных изображений природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;
оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики Колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией Колледжа в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий <i>профессии/специальности</i>
совместные мероприятия, посвященные Дню <i>профессии/специальности</i>
привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по <i>профессии/специальности</i>
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с <i>профессией/специальностью</i>
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ <i>профессии/специальности</i>
организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в Колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в Колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Колледже, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в <i>профессию/специальность</i>
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных <i>профессии/специальности</i> : презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по <i>профессии/специальности</i> , разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; - проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни Колледжа, муниципального образования, региона, страны;
реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню <i>профессии/специальности</i>
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по <i>профессии/специальности</i>
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по <i>профессии/специальности</i>
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры <i>профессии/специальности</i> »
проведение практико-ориентированных мероприятий
участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и

реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим

- директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации,

- заместителя директора по воспитательной работе,

- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- заместителя директора по учебной работе;

- заместителя директора по научно-методической работе;

- заместителя директора по производственному обучению;

- педагога-организатора,

- педагогов дополнительного образования;

- социальных педагогов,

- педагогов-психологов;

- классных руководителей,

- преподавателей,

- мастеров производственного обучения.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами Учреждения, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж».

- Положение о Студенческом совете.
 - Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений.
 - Положение о социально-психологической службе.
 - Положение о классном руководстве.
 - Положение о наставничестве
 - Положение о центре молодёжных инициатив.
 - Положение о студенческом спортивном клубе.\
 - Положение о Медиацентре
 - Положение о волонтерской деятельности
 - Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.
- И другое.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией/специальностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии /специальности
успешное освоение образовательных программ по профессии/специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, благодарственные письма, грамоты, почетные грамоты, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, материальное поощрение в виде социальной поддержки за достигнутые результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности
--

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	03.09.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационные часы.	1-4 курсы	03.09.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Международный день распространения грамотности	1-2 курсы	08.09.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»	1-2 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Тематические уроки «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), посвященные Дню народного единства (4 ноября)	1-2 курсы	03.11.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	20.11.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	День Государственного герба Российской Федерации	1-2 курсы	30.11.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	День Героев Отечества	1-3 курсы	09.12.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Историческая интеллектуальная игра https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/d/5NA_xzD994Ai-A	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
10.	Участие в конкурсе «Большая перемена» (https://bolshayaperemena.online/)	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
11.	Всероссийские онлайн-уроки https://трансляции.институтвоспитания.рф/	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
12.	День полного снятия Блокады Ленинграда	1-2 курсы	27.01.27	Заместитель директора по ВР, классные

				руководители
13.	Международный день родного языка	1-2 курсы	21.02.27	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Воссоединение Крыма с Россией.	1-4 курсы	18.03.27	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курсы	19.04.27	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	2. Кураторство			
1.	День знаний Торжественная линейка.	1-4 курсы	01.09.26	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
2.	Проведение общего профилактического собрания первокурсников с приглашением сотрудников МОМВД России «Кирсановский», ОГИБДД МОМВД России «Кирсановский».	1 курс, родители	01.09.26	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение групповых собраний по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа, традициями	1-4 курсы	сентябрь	Классные руководители
4.	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы».	1 курс	сентябрь	Классные руководители
5.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	1-2 курсы	каждый по- недельни к 1 урок	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
6.	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1 курс	сентябрь- октябрь	Классные руководители
7.	Собрания в учебных группах «Я – студент СПО», «Выбираем актив», старост	1- 4 курсы	сентябрь	Классные руководители
8.	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1- 4 курсы	в течение года	Классные руководители
9.	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД	1- 2 курсы	сентябрь	Классные руководители
10.	Работа с родителями	1- 4 курсы	в течение года	Классные руководители
11.	Мониторинг социальных сетей	1- 4 курсы	в течение года	Классные руководители
	3. Наставничество			
1.	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-4 курсы	в течение года	Куратор программы наставничества

2.	Формирование базы наставников, наставляемых	1-4 курсы	в течение года	Куратор программы наставничества
3.	Формирование наставнических пар	1-4 курсы	в течение года	Куратор программы наставничества
4.	Тренинг «Мы команда»	1-2 курсы	в течение года	Педагог-психолог
5.	Мониторинг, оценка результатов	1-4 курсы	в течение года	Куратор программы наставничества
	4. Основные воспитательные мероприятия			
6.	День знаний. Праздничная линейка, тематические уроки.	1-4 курсы	01.09.26	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
7.	«Созвездие талантов» - конкурс среди первокурсников	1 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, классные руководители
8.	Посвящение в студенты.	Учебные группы	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, классные руководители
9.	День учителя. Праздничный концерт.	1-4 курсы	05.10.26	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, классные руководители
10.	Тестирование студентов I курса на профпригодность, склонность к аддиктивному, девиантному поведению.	Учебные группы 1 курса	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
11.	Международный день толерантности. Тематические уроки.	1,2 курсы	17.11.26	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
12.	Месяц правовой грамотности. Классные часы с привлечением сотрудников правоохранительных органов, ПДН, КДН и др.	1-4 курсы	20.11-20.12.26	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
13.	День народного единства	1-4 курсы	04.11.26	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
14.	Патриотический час «Высокий долг – Отчизну защищать», посвященный Дню защитника Отечества.	1,2 курсы	22.02-24.02.27	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные

				руководители
15.	Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и районного уровня, фотоконкурсах, культурно-массовых мероприятия	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
16.	Международный женский день. Праздничные мероприятия	1-4 курсы	07.03.27	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
17.	День космонавтики Гагаринский урок "Космос -это мы , «Разговоры о важном»	1-4 курсы	12.04.27	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
18.	Праздник весны и труда	1-2 курсы	01.05.27	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
19.	Торжественные мероприятия, посвященные Великой Победе: - уроки мужества, концертная программа,	1-4 курсы	май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
20.	Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников и месячника правовых знаний	Учебные группы 1 курса	20.11-20.12.26	Зам.дир.по УВР Соц.педагог Преподаватели
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Оформление стендов	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра.
2.	Выпуск газет колледжа.	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра.
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Проведение родительского собрания с родителями первокурсников с приглашением сотрудников МОМВД «Кирсановский»	Родители	01.09.26	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
2.	Родительские собрания (общее и по группам) с рассмотрением вопросов: - безопасность детей и подростков в сети Интернет; - профилактика терроризма и	Учебные группы, родители	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.

	экстремизма среди подростков; - профилактика ЗОЖ, - формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.			
3.	Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями	родители	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
4.	Индивидуальные беседы и консультации	родители	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
	7. Самоуправление			
1.	Собрание Студенческого Совета	Студсовет	в течение года по плану	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.
2.	Выборы новых старост. Формирование Совета обучающихся.	Студсовет	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
3.	День самоуправления	Студсовет	ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
4.	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже	Студсовет	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
5.	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами	Студсовет	январь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
6.	День российского студенчества. Праздничная программа, интеллектуальная игра	Студсовет	25.01.27	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
7.	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Студсовет	июнь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
	8. Профилактика и безопасность			
1.	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану)	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений колледжа	1-2 курсы	в течение года	Члены Совета
3.	Организация социально-психологического тестирования	1-2 курсы	октябрь	Педагог-психолог

4.	Проведения для студентов цикла лекций по правовому образованию с привлечением работников МОМВД России	1-4 курсы	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
5.	Участие в мероприятиях в рамках Единого урока безопасности в сети Интернет	1-4 курсы	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации	работода тели	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО
2.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	работода тели	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО
3.	Развитие сотрудничества с Центром занятости	работода тели	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО
4.	Организация практики	работода тели	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО
5.	Проведение совместных мероприятий	работода тели	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Экскурсии в учебные мастерские, учебные кабинеты и лаборатории.	1 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО, классные руководители.
2.	Социально-психологический тренинг на тему «Коммуникативные навыки в профессии»	3 курс	ноябрь	Педагог-психолог
3.	Участие в ярмарках учебных заведений	2-3 курсы	в течение года	Заместитель директора по ПО, классные руководители.
4.	Проведение конкурсов профессионального мастерства в колледже	2-3 курсы	ноябрь март	Заместитель директора по ПО, классные руководители.
5.	Круглый стол с привлечением специалистов «ведение предпринимательской деятельности»	3-4 курсы	апрель	Заместитель директора по ПО, классные руководители.
6.	Подготовка и участие студентов в чемпионате профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Учебные группы	в течение года	Заместитель директора по ПО, преподаватели.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;